**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 13 de diciembre de 2024

Señor
**LUIS ALEJANDRO CARREÑO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5869957 DE 2024**
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5869957 del año 2024

Víctor Alonso López Carrillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.838.373 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) más una adición de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS ($1.935.069). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (11) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular. | Elaboración y aplicación de Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión. |
| 2 | Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, | Elaboración y aplicación Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación | | |
| 3 | Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros. | Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje. | Habilitación y registro en Sofía Plus de los aprendices y sus resultados de aprendizaje. |
| 4 | Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación. | Verificación de los datos de los aprendices mediante los listados oficiales suministrados por la Coordinación. | Reporte de la novedad por correo electrónico |
| 5 | Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIA PLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria. | No aplica | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización. | No aplica | No aplica |
| 7 | Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012. | Manejo confidencial de la información personal de los aprendices. | No aplica |
| 8 | Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran. | Asistencia a reuniones generales del centro de formación, con el Coordinador Académico de la Jornada, con el equipo ejecutor y comités de evaluación y seguimiento. | Listados de asistencia firmados, actas de reunión. |
| 9 | Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación. | Cargue del material y las actividades correspondientes a la inducción en la plataforma Territorium. | Material, actividades y evaluación de la inducción. |
| 10 | Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación. | Divulgación de la oferta educativa de la jornada disponible cada trimestre. | Volantes, redes sociales y voz a voz |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera. | No aplica | No aplica |
| 12 | Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. | Elaboración de informes, diligenciamiento y gestión de planillas, reportes y formatos propios de la planeación y ejecución de la formación. | Documentos entregados a la Coordinación Académica y subidos a través de las respectivas plataformas. |
| 13 | Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad. | No aplica para este periodo. | No aplica para este periodo. |
| 14 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada | | |
| 15 | 15. Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso. | Elaboración de los documentos de planeación y ejecución de la formación según los criterios y protocolos establecidos en la plataforma Compromiso. | Formatos de planeación y ejecución de la formación bajo los criterios de Compromiso. |
| 16 | Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 17 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | Supervisión y control del uso adecuado de los ambientes de aprendizaje y los recursos educativos. | Evidencias fotográficas de las novedades encontradas. |
| 18 | Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 19 | Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de | Participación en los procesos de certificación de normas de competencias laborales. | Inscripción, ejecución, participación en los procesos de evaluación y certificación.<br><br>Certificado vigente. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | | |
| 20 | Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad. | Suministro de material de apoyo para la formación. | Videos, foros, chats, material bibliográfico |
| 21 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 22 | Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias. | Gestión de documentos electrónicos en relación con la contratación y la ejecución de la formación. | Documentos para contratación a través de los sitios web (Sigep, Secop II, Subcontratista).<br><br>Gestión de documentos de planeación y ejecución de la formación, según los protocolos establecidos en Compromiso. |
| 23 | Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1068592125 de la planilla, Simple S.A. y del periodo de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 41 folios

Cordialmente,

**Víctor Alonso López Carrillo**

**Contratista**

**C.C. No. 79.838.373 de Bogotá D.C.**

Recibí a satisfacción:

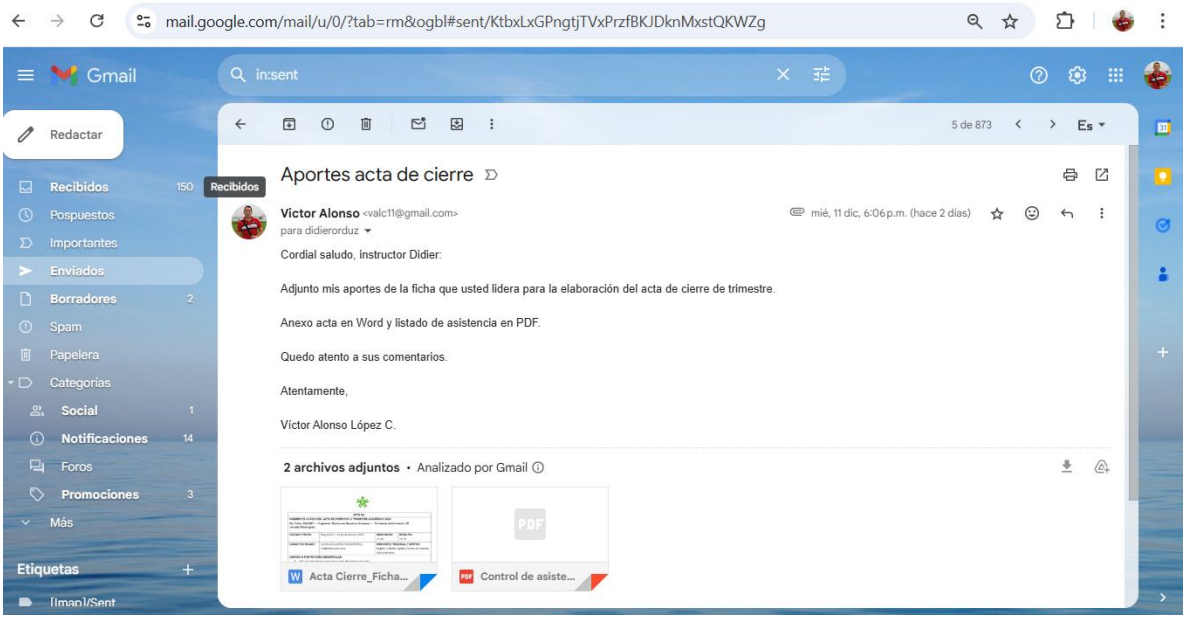
Luis Alejandro Carreño

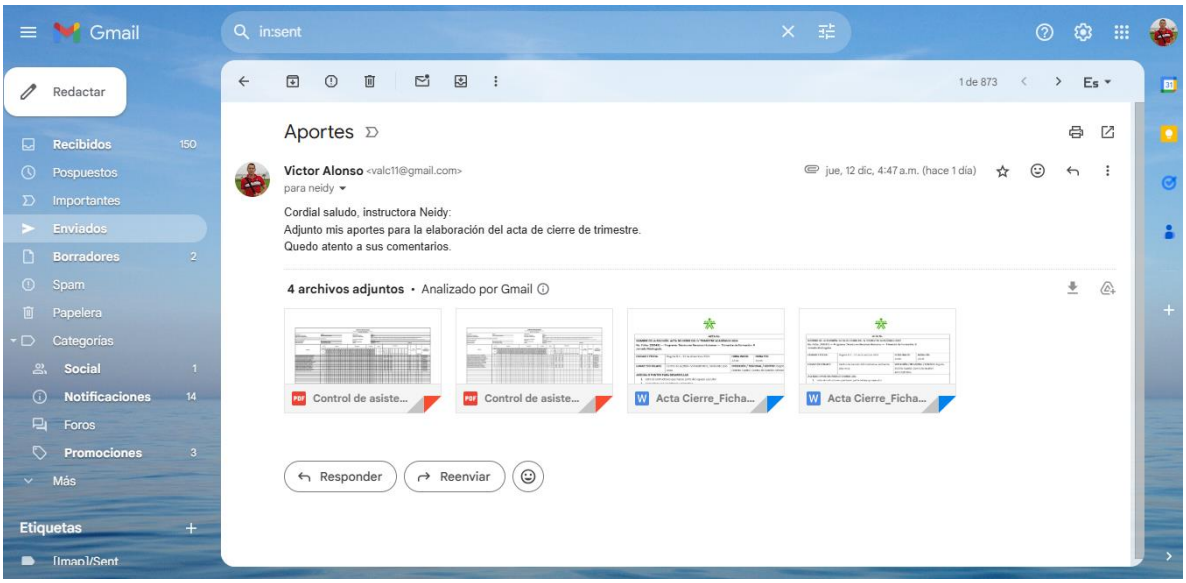
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5869957 del año 2024

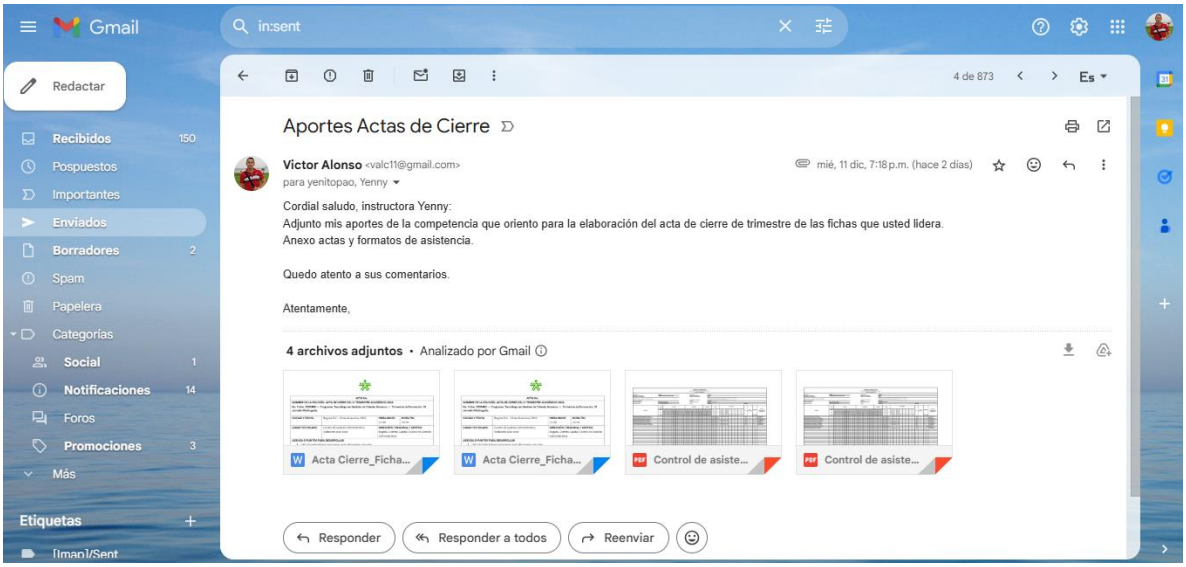
Coordinador Académico Jornada Madrugada

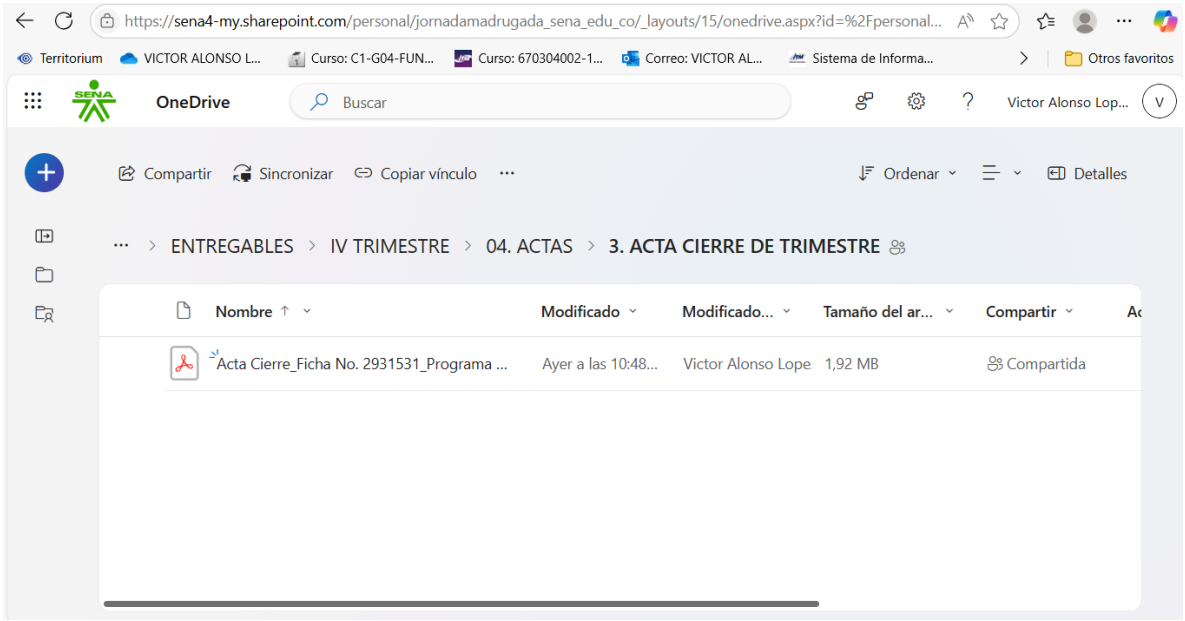
**INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL – DICIEMBRE**

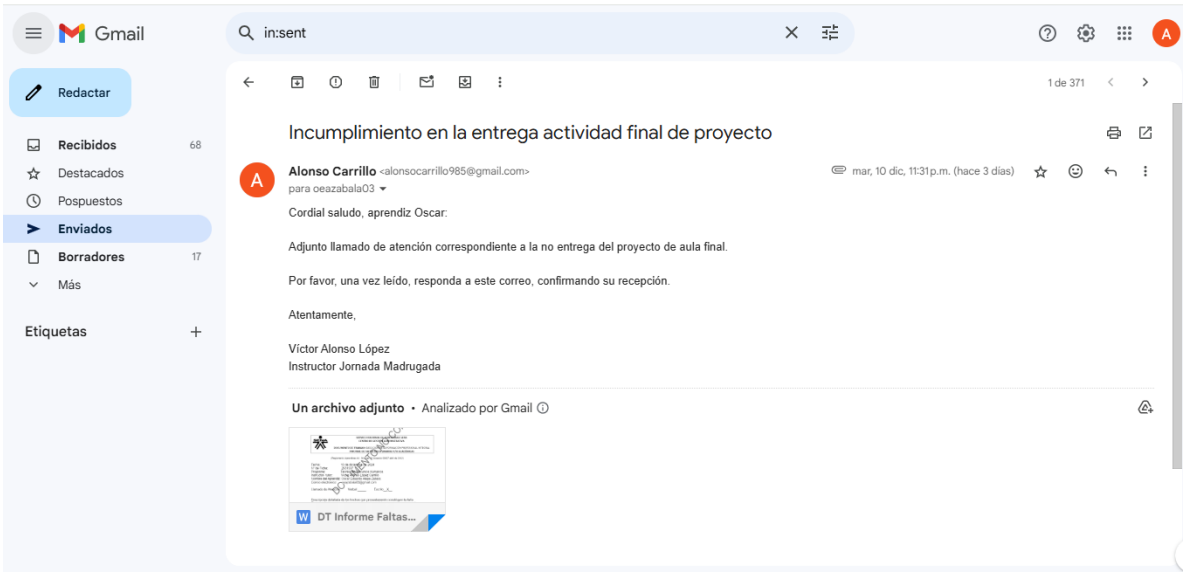
**VÍCTOR ALONSO LÓPEZ CARRILLO**

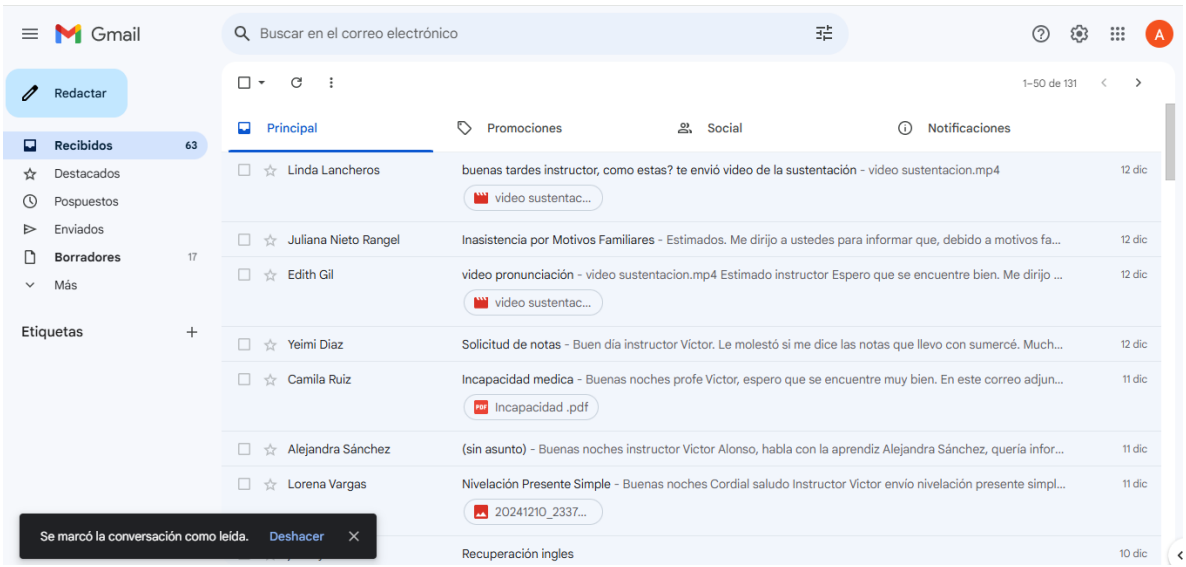



Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 150
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 2
Spam
Papelera
Categorías
Social 1
Notificaciones 14
Foros
Promociones 3
Más
Etiquetas
[Imap]/Sent
4 de 873
Aportes Actas de Cierre
Victor Alonso <valc11@gmail.com>
para yenitopao, Yenny
mié, 11 dic, 7:18 p.m. (hace 2 días)
Cordial saludo, instructora Yenny:
Adjunto mis aportes de la competencia que oriento para la elaboración del acta de cierre de trimestre de las fichas que usted lidera.
Anexo actas y formatos de asistencia.
Quedo atento a sus comentarios.
Atentamente,
4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Acta Cierre_Ficha...
Acta Cierre_Ficha...
Control de asiste...
Control de asiste...
Responder
Responder a todos
Reenviar


https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jornadamadrugada_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal...
Territorium
VICTOR ALONSO L...
Curso: C1-G04-FUN...
Curso: 670304002-1...
Correo: VICTOR AL...
Sistema de Informa...
Otros favoritos
OneDrive
Buscar
Victor Alonso Lop...
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Ordenar
Detalles
ENTREGABLES
IV TRIMESTRE
04. ACTAS
3. ACTA CIERRE DE TRIMESTRE
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Acta Cierre_Ficha No. 2931531_Programa ...
Ayer a las 10:48...
Victor Alonso Lope
1,92 MB
Compartida


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 68
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 17
Más
Etiquetas
1 de 371
Incumplimiento en la entrega actividad final de proyecto
Alonso Carrillo <alonsocarrillo985@gmail.com>
para oeazabala03
mar, 10 dic, 11:31 p.m. (hace 3 días)
Cordial saludo, aprendiz Oscar:
Adjunto llamado de atención correspondiente a la no entrega del proyecto de aula final.
Por favor, una vez leído, responda a este correo, confirmando su recepción.
Atentamente,
Víctor Alonso López
Instructor Jornada Madrugada
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
DT Informe Faltas...


Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 63
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 17
Más
Etiquetas
1–50 de 131
Principal
Promociones
Social
Notificaciones
Linda Lancheros
buenas tardes instructor, como estas? te envió video de la sustentación - video sustentacion.mp4
video sustentac...
12 dic
Juliana Nieto Rangel
Inasistencia por Motivos Familiares - Estimados. Me dirijo a ustedes para informar que, debido a motivos fa...
12 dic
Edith Gil
video pronunciación - video sustentacion.mp4 Estimado instructor Espero que se encuentre bien. Me dirijo ...
video sustentac...
12 dic
Yeimi Diaz
Solicitud de notas - Buen día instructor Víctor. Le molestó si me dice las notas que llevo con sumercé. Much...
12 dic
Camila Ruiz
Incapacidad medica - Buenas noches profe Víctor, espero que se encuentre muy bien. En este correo adjun...
Incapacidad .pdf
11 dic
Alejandra Sánchez
(sin asunto) - Buenas noches instructor Victor Alonso, habla con la aprendiz Alejandra Sánchez, quería infor...
11 dic
Lorena Vargas
Nivelación Presente Simple - Buenas noches Cordial saludo Instructor Victor envío nivelación presente simpl...
20241210_2337...
11 dic
Recuperación ingles
10 dic
Se marcó la conversación como leída.
Deshacer

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** VICTOR ALONSO LOPEZ CARRILLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

**FECHA INICIAL:** 01/11/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2931531 - RECURSOS HUMANOS .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2995455 - RECURSOS HUMANOS .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 23,80 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2995402 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 25,80 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 101,20 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/11/2024 | 30/11/2024 | OTROS | 58,00 |

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 58,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** VICTOR ALONSO LOPEZ CARRILLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

# FICHA 2931537

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1023899144 OSCAR EDUARDO ALAPE ZABALA

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 23/07/2024 | 24/07/2024 | NINGUNA | 4 |
| 13/08/2024 | 14/08/2024 | NINGUNA | 4 |
| 28/08/2024 | 28/08/2024 | NINGUNA | 2 |
| 04/09/2024 | 05/09/2024 | NINGUNA | 4 |
| 01/10/2024 | 01/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE NI JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA. | 2 |
| 10/10/2024 | 10/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE NI JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA. | 2 |
| 16/10/2024 | 16/10/2024 | APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA | 2 |
| 12/11/2024 | 12/11/2024 | APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA | 2 |
| 14/11/2024 | 14/11/2024 | APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA | 2 |
| 20/11/2024 | 20/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 2 |

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1023899144 OSCAR EDUARDO ALAPE ZABALA

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 26/11/2024 | 26/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 2 |
| 04/12/2024 | 04/12/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 2 |
| 11/12/2024 | 12/12/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 4 |

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1033695128 NICOL DAYANA CORTES RAMIREZ

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 20/08/2024 | 20/08/2024 | NINGUNA | 2 |
| 04/09/2024 | 05/09/2024 | NINGUNA | 4 |
| 10/10/2024 | 10/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE NI JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA. | 2 |
| 07/11/2024 | 12/11/2024 | APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA | 4 |
| 27/11/2024 | 27/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 2 |

Página 1 de 1

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1013103284 JHOJAN SEBASTIAN LOPEZ RAMIREZ

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 22/08/2024 | 22/08/2024 | NINGUNA | 2 |
| 29/08/2024 | 29/08/2024 | NINGUNA | 2 |
| 15/10/2024 | 15/10/2024 | APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA | 2 |
| 14/11/2024 | 14/11/2024 | APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA | 2 |
| 26/11/2024 | 26/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 2 |

Página 1 de 1

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1000727901 LAURA DANIELA OSPINA

Consultar Inasistencias

## Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 25/07/2024 | 25/07/2024 | NINGUNA | 2 |
| 01/08/2024 | 01/08/2024 | NINGUNA | 2 |
| 13/08/2024 | 13/08/2024 | NINGUNA | 2 |
| 13/08/2024 | 13/08/2024 | NINGUNA | 2 |
| 15/08/2024 | 15/08/2024 | NINGUNA | 2 |
| 29/08/2024 | 29/08/2024 | NINGUNA | 2 |
| 05/09/2024 | 05/09/2024 | NINGUNA | 2 |
| 03/10/2024 | 03/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE NI JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA. | 2 |
| 23/10/2024 | 23/10/2024 | APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA | 2 |
| 13/11/2024 | 13/11/2024 | APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA | 2 |



## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1000727901 LAURA DANIELA OSPINA

Consultar Inasistencias

## Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 21/11/2024 | 21/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 2 |

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1000774399 NICOL TATIANA SALAMANCA DURAN

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 09/07/2024 | 09/07/2024 | NINGUNA | 2 |
| 11/07/2024 | 11/07/2024 | NINGUNA | 2 |
| 25/07/2024 | 25/07/2024 | NINGUNA | 2 |
| 25/07/2024 | 25/07/2024 | NINGUNA | 2 |
| 08/08/2024 | 08/08/2024 | NINGUNA | 2 |
| 02/10/2024 | 02/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE NI JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA. | 2 |
| 10/10/2024 | 10/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE NI JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA. | 2 |
| 23/10/2024 | 23/10/2024 | APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA | 2 |
| 06/11/2024 | 06/11/2024 | APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA | 2 |
| 19/11/2024 | 19/11/2024 | APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA | 2 |

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1000774399 NICOL TATIANA SALAMANCA DURAN

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 26/11/2024 | 26/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 2 |
| 11/12/2024 | 11/12/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 2 |

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: TI 1012355587 DIANA ALEJANDRA SANCHEZ RAMIREZ

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 18/07/2024 | 18/07/2024 | NINGUNA | 2 |
| 01/08/2024 | 01/08/2024 | NINGUNA | 2 |
| 20/08/2024 | 20/08/2024 | NINGUNA | 2 |
| 29/08/2024 | 04/09/2024 | NINGUNA | 6 |
| 02/10/2024 | 02/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE NI JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA. | 2 |
| 15/10/2024 | 15/10/2024 | APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA | 2 |
| 22/10/2024 | 23/10/2024 | APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA | 4 |
| 12/11/2024 | 12/11/2024 | APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA | 2 |
| 20/11/2024 | 26/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 6 |
| 11/12/2024 | 11/12/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 2 |

Página 1 de 1

# FICHA 2931531

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931531 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1016068808 JENNIFFER SMITH CARDENAS ORTIZ

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 25/07/2024 | 25/07/2024 | NINGUNA | 2 |
| 01/10/2024 | 01/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE NI JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA. | 2 |
| 03/10/2024 | 03/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE NI JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA. | 2 |
| 22/10/2024 | 22/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 2 |
| 29/10/2024 | 31/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 6 |
| 12/11/2024 | 13/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 4 |
| 19/11/2024 | 19/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 2 |
| 26/11/2024 | 26/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 2 |

Página 1 de 1

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931531 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1069727363 EDITH VIVIANA GIL GUTIERREZ

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 11/07/2024 | 11/07/2024 | NINGUNA | 2 |
| 01/08/2024 | 01/08/2024 | NINGUNA | 2 |
| 22/08/2024 | 27/08/2024 | NINGUNA | 4 |
| 10/10/2024 | 10/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE NI JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA. | 2 |
| 30/10/2024 | 31/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 4 |
| 21/11/2024 | 21/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 2 |

Página 1 de 1

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931531 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1073700181 LINDA MELISSA LANCHEROS TELLEZ

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 08/08/2024 | 08/08/2024 | NINGUNA | 2 |
| 14/11/2024 | 14/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 2 |
| 21/11/2024 | 21/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 2 |
| 03/12/2024 | 03/12/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 2 |

Página 1 de 1

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931531 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1010248923 DIANA VALENTINA SANCHEZ SARMIENTO

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 23/07/2024 | 23/07/2024 | NINGUNA | 2 |
| 01/08/2024 | 01/08/2024 | NINGUNA | 2 |
| 30/08/2024 | 30/08/2024 | NINGUNA | 2 |
| 05/09/2024 | 05/09/2024 | NINGUNA | 2 |
| 15/10/2024 | 15/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 2 |
| 29/10/2024 | 29/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 2 |
| 14/11/2024 | 14/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 2 |
| 11/12/2024 | 11/12/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 2 |

Página 1 de 1

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931531 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1001277937 MADELEN SAHIAN SILVA OLAYA

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 09/07/2024 | 09/07/2024 | NINGUNA | 2 |
| 23/07/2024 | 23/07/2024 | NINGUNA | 2 |
| 25/07/2024 | 25/07/2024 | NINGUNA | 2 |
| 08/08/2024 | 08/08/2024 | NINGUNA | 2 |
| 22/08/2024 | 22/08/2024 | NINGUNA | 2 |
| 03/10/2024 | 03/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE NI JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA. | 2 |
| 16/10/2024 | 16/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 2 |
| 22/10/2024 | 23/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 4 |
| 05/11/2024 | 05/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 2 |
| 19/11/2024 | 19/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 2 |

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931531 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1001277937 MADELEN SAHIAN SILVA OLAYA

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 27/11/2024 | 28/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 4 |
| 10/12/2024 | 11/12/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 4 |

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

## FICHA 2995431

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2995431 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: TI 1033698935 ALISON DAYANA COY FRANCO

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 07/11/2024 | 07/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 2 |
| 26/11/2024 | 26/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 2 |

Página 1 de 1

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2995431 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: TI 1025527544 DANIELA JULIANA NIETO RANGEL

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 03/10/2024 | 03/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE NI JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA. | 2 |
| 19/11/2024 | 19/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 2 |
| 21/11/2024 | 21/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 2 |
| 03/12/2024 | 03/12/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 2 |
| 11/12/2024 | 11/12/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 2 |

Página 1 de 1

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2995431 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: TI 1030543470 CRISTIAN CAMILO ROMERO

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 07/11/2024 | 07/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 2 |
| 21/11/2024 | 21/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 2 |

Página 1 de 1

# FICHA 2995455

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2995455 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1006068458 ERIKA YULYETH CUTIVA PERDOMO

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 29/10/2024 | 29/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 2 |
| 07/11/2024 | 07/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 2 |
| 26/11/2024 | 12/12/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 18 |

Página 1 de 1

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2995455 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1000690938 KAREN MELISSA JIMENEZ RANGEL

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 29/10/2024 | 29/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 2 |
| 05/11/2024 | 05/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 2 |
| 20/11/2024 | 26/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 6 |

Página 1 de 1

# FICHA 2995400

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2995400 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1026305146 JESSICA NATALIA LOZANO GONZALEZ

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 03/10/2024 | 03/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE NI JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA. | 2 |
| 24/10/2024 | 24/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 2 |
| 30/10/2024 | 30/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 2 |
| 14/11/2024 | 14/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 2 |
| 28/11/2024 | 28/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 2 |

Página 1 de 1

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2995400 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1022940567 SANDRA MILENA TORRES LEON

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 03/10/2024 | 03/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE NI JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA. | 2 |
| 07/11/2024 | 07/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 2 |
| 13/11/2024 | 13/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 2 |
| 10/12/2024 | 10/12/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 2 |

Página 1 de 1

# Ficha 2995402

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2995402 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1000136088 ANGIE LORENA VARGAS CASTELLANOS

Consultar Inasistencias

## Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 02/10/2024 | 02/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE NI JUSTIFICÓ SU INASISTENCIA. | 2 |
| 15/10/2024 | 16/10/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ SOPORTE ALGUNO QUE JUSTIFICARA SUS INASISTENCIAS. | 4 |
| 20/11/2024 | 21/11/2024 | EL APRENDIZ NO PRESENTÓ CONSTANCIA QUE JUSTIFICARA SU INASISTENCIA. | 4 |

# JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

**ASISTENCIA -SEGUIMIENTO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No. DE FICHA :** | **2931531** | **ESPECIALIDAD:** | **Técnico** |
| **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | **Técnico en Recursos Humanos** | **CÓDIGO DEL PROGRAMA:** | **134200 V. 2** |
| **COMPETENCIA A DESARROLLAR:** | | **CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:** | **37714** |
| **Interactuar en lengua inglesa en forma oral y escrita en los contextos social y laboral** | | **RESULTADOS DE APRENDIZA** | 590305 - 04 Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias<br>590308 - 05 Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano<br>590309 - 06 Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita |
| **FRANJAS DE FORMACIÓN:** | **1** | **JORNADA :** | **Madrugada** |
| **FECHA DE INICIACIÓN:** | **30 de septiembre de 2024** | **FECHA DE TERMINACIÓN:** | **13 de diciembre de 2024** |
| **INSTRUCTOR-TUTOR:** | **Víctor Alonso López Carrillo** | **CÉDULA:** | **79,838,373** **418626351** |

| APRENDIZ | MES | OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | NOVIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | DICIEMBRE | | | | | | | | | | FALTAS | | | ACTIVIDADES | | | | 0% | JUICIO EVALUATIVO | APROBADO | | ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEM | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | DIA | 01-oct-24 | 02-oct-24 | 03-oct-24 | 08-oct-24 | 09-oct-24 | 10-oct-24 | 15-oct-24 | 16-oct-24 | 17-oct-24 | 22-oct-24 | 23-oct-24 | 24-oct-24 | 29-oct-24 | 30-oct-24 | 31-oct-24 | 05-nov-24 | 06-nov-24 | 07-nov-24 | 12-nov-24 | 13-nov-24 | 14-nov-24 | 19-nov-24 | 20-nov-24 | 21-nov-24 | 26-nov-24 | 27-nov-24 | 28-nov-24 | 03-dic-24 | 04-dic-24 | 05-dic-24 | 10-dic-24 | 11-dic-24 | 12-dic-24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | C.O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | J | I | T | SESIÓN FORMATIVA -10% | DRIVE - 30% | ENTREGABLES PROYECTO -30% | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 8 | | | | SI | NO | |
| CARDENAS ORTIZ JENNIFFER SMITH CC 1016068808 | 1 | I | * | I | * | * | * | * | * | * | I | * | * | I | I | I | * | * | * | I | I | * | I | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | 1 | 0 | 20 | 20 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |
| CARDENAS SANABRIA JOHANA ALEXANDRA CC 1031173954 | 2 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 2 | 0 | 2 | 2 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |
| CHURQUE MENDEZ LIZETH ESTEFANIA CC 1016110408 | 3 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | 3 | 0 | 2 | 2 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |
| GARZON RODRIGUEZ JENYFER CC 1027525098 | 4 | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 4 | 0 | 2 | 2 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |
| GIL CALAMBAS ANGIE PAOLA CC 1010021337 | 5 | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | I | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 5 | 0 | 6 | 6 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |
| GIL GUTIERREZ EDITH VIVIANA CC 1069727363 | 6 | * | * | * | * | I | * | * | * | J | * | * | * | I | | | * | * | J | * | * | J | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 6 | 6 | 6 | 12 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |
| GRISALES CASILIMAS NICOLAS CC 1022331891 | 7 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | | * | * | * | I | * | * | I | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 7 | 0 | 8 | 8 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |
| GUERRERO CAMARGO JUAN DAVID CC 1022929730 | 8 | * | I | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | | * | * | * | * | I | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 8 | 0 | 8 | 8 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |
| HERNANDEZ ALFONSO LAURA LISETH CC 1031803287 | 9 | * | * | I | * | * | * | I | * | * | I | * | * | I | * | | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 9 | 0 | 10 | 10 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |
| HERNANDEZ AMORTEGUI MARIA ALEJANDRA CC 1032938632 | 10 | * | * | * | * | * | * | * | * | J | I | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | I | * | * | * | * | * | * | 10 | 2 | 6 | 8 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |
| JIMENEZ BAQUERO CARLOS ESTEBAN CC 1000326621 | 11 | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 11 | 0 | 4 | 4 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |
| LANCHEROS TELLEZ LINDA MELISSA CC 1073700181 | 12 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | J | | * | * | * | * | * | I | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 12 | 2 | 4 | 6 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |
| MENDEZ JAIME LINDA CHANTAL CC 1120579786 | 13 | I | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | I | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 13 | 0 | 8 | 8 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |
| MORENO CORDON SANTIAGO TI 1019028319 | 14 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 14 | 0 | 2 | 2 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |
| NIETO PATIÑO MARIA ESTEFANIA CC 1010249579 | 15 | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 15 | 0 | 4 | 4 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |
| NIÑO BOHORQUEZ OSCAR LEONARDO CC 1023932655 | 16 | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | | * | * | * | * | * | I | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 16 | 0 | 8 | 8 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |
| OLIVERO PARRA LAURA ANDREA CC 1192762198 | 17 | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | * | * | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | 17 | 0 | 60 | 60 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |
| RAMOS CAMPO IVONES FERNANDA TI 1028482408 | 18 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | | * | * | * | * | * | I | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 18 | 0 | 6 | 6 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |
| SANCHEZ SARMIENTO DIANA VALENTINA CC 1010248923 | 19 | * | * | * | * | J | J | I | * | * | * | * | * | I | * | | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 19 | 4 | 6 | 10 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |
| SILVA OLAYA MADELEN SAHIAN CC 1001277937 | 20 | * | * | I | * | * | * | * | I | * | I | I | * | * | * | | I | * | * | I | * | * | I | * | I | * | I | I | * | * | * | * | * | * | 20 | 0 | 20 | 20 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |
| TORRES AMAYA SINDY GERALDINE CC 1033770689 | 21 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | I | * | * | * | * | * | * | 21 | 0 | 2 | 2 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |
| VARGAS ESPINOSA LLIRLEY FERNANDA CC 1032377956 | 22 | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | * | * | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | 22 | 0 | 60 | 60 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |
| ZARAGOZA MUNEVAR RANDELL CC 1003520276 | 23 | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | I | I | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 23 | 0 | 6 | 6 | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACION |

**FIRMA COORDINADOR**

**NOMBRE INSTRUCTOR: Víctor Alonso López Carrillo**

**FIRMA INSTRUCTOR:**

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

**OBSERVACIONES:**

# JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

**ASISTENCIA -SEGUIMIENTO**

**No. DE FICHA :** 2931537
**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Técnico en Recursos Humanos
**COMPETENCIA A DESARROLLAR:**

**Interactuar en lengua inglesa en forma oral y escrita en los contextos social y laboral**

**ESPECIALIDAD:** Técnico
**CÓDIGO DEL PROGRAMA:** 134200 V. 2
**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:** 37714

**RESULTADOS DE APRENDIZAJ**

590305 - 04 Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias
590308 - 05 Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano
590309 - 06 Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

**FRANJAS DE FORMACIÓN:** 1
**FECHA DE INICIACIÓN:** 30 de septiembre de 2024
**INSTRUCTOR-TUTOR:** Víctor Alonso López Carrillo

**JORNADA :** Madrugada
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 13 de diciembre de 2024
**CÉDULA:** 79,838,373 418626351

| APRENDIZ | MES | OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | NOVIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | DICIEMBRE | | | | | | | | | | | FALTAS | | | ACTIVIDADES | | | | 0% | JUICIO EVALUATIVO | APROBADO | | ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEM | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | DIA | 01-oct-24 | 02-oct-24 | 03-oct-24 | 08-oct-24 | 09-oct-24 | 10-oct-24 | 15-oct-24 | 16-oct-24 | 17-oct-24 | 22-oct-24 | 23-oct-24 | 24-oct-24 | 29-oct-24 | 30-oct-24 | 31-oct-24 | 05-nov-24 | 06-nov-24 | 07-nov-24 | 12-nov-24 | 13-nov-24 | 14-nov-24 | 19-nov-24 | 20-nov-24 | 21-nov-24 | 26-nov-24 | 27-nov-24 | 28-nov-24 | 03-dic-24 | 04-dic-24 | 05-dic-24 | 10-dic-24 | 11-dic-24 | 12-dic-24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | C.O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | J | I | T | SESIÓN FORMATIVA - 40% | DRIVE - 30% | ENTREGABLES PROYECTO - 30% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

**ASISTENCIA -SEGUIMIENTO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No. DE FICHA :** | **2995400** | **ESPECIALIDAD:** | **Tecnólogo** |
| **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | **Tecnólogo en Gestión del Talento Humano** | **CÓDIGO DEL PROGRAMA:** | **112005** |
| **COMPETENCIA A DESARROLLAR:** | | **CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:** | **3226** |
| **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva** | | **RESULTADOS DE APRENDIZA** | 156370_Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos<br>156372_Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico<br>156374_ Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico |
| **FRANJAS DE FORMACIÓN:** | **1** | **JORNADA :** | **Madrugada** |
| **FECHA DE INICIACIÓN:** | **30 de septiembre de 2024** | **FECHA DE TERMINACIÓN:** | **13 de diciembre de 2024** |
| **INSTRUCTOR-TUTOR:** | **Víctor Alonso López Carrillo** | **CÉDULA:** | **79,838,373** **418626351** |

| APRENDIZ | MES | OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | NOVIEMBRE | | | | | | | | | | DICIEMBRE | | | | | | | FALTAS | | | ACTIVIDADES | | | | | | | | 0% | JUICIO EVALUATIVO | APROBADO | | ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEM | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | DIA | 01-oct-24 | 02-oct-24 | 03-oct-24 | 08-oct-24 | 09-oct-24 | 10-oct-24 | 15-oct-24 | 16-oct-24 | 17-oct-24 | 22-oct-24 | 23-oct-24 | 24-oct-24 | 29-oct-24 | 30-oct-24 | 31-oct-24 | 05-nov-24 | 06-nov-24 | 07-nov-24 | 12-nov-24 | 13-nov-24 | 14-nov-24 | 19-nov-24 | 20-nov-24 | 21-nov-24 | 26-nov-24 | 27-nov-24 | 28-nov-24 | 03-dic-24 | 04-dic-24 | 05-dic-24 | 10-dic-24 | 11-dic-24 | 12-dic-24 | J | I | T | SESIÓN FORMATIVA - 40% | DRIVE - 30% | ENTREGABLES PROYECTO - 30% | | | | | | | | | | |
| | C.O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | SI | NO | |
| CHACÓN RAMÍREZ CAMILA CC 1001331664 | 1 | * | * | * | I | * | * | I | * | I | * | I | * | * | * | | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | 1 | 0 | 10 | 10 | 30% | 30% | 30% | | | | | | | 90% | A | X | | EN FORMACIÓN |
| GOMEZ SIERRA LAURA YADIRA CC 1022928538 | 2 | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | 2 | 0 | 64 | 64 | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| GONZÁLEZ GARCÍA NARLY VICTORIA CC 1001065707 | 3 | * | * | * | I | * | J | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | J | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | 3 | 4 | 4 | 8 | 30% | 30% | 30% | | | | | | | 90% | A | X | | EN FORMACIÓN |
| JIMÉNEZ GELASIO YESSICA ELIZABETH CC 1012416166 | 4 | * | * | * | J | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | J | * | I | * | * | I | I | I | * | I | I | I | I | I | I | I | | 4 | 4 | 22 | 26 | | | | | | | | | | 0% | D | | X | APLAZAMIENTO |
| LOZANO GONZALEZ JESSICA NATALIA CC 1026305146 | 5 | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | I | | * | * | * | * | * | I | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | | 5 | 0 | 10 | 10 | 40% | 30% | 30% | | | | | | | 100% | A | X | | EN FORMACIÓN |
| PEREZ SANTOS LUISA FERNANDA CC 1023889141 | 6 | * | * | J | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | 6 | 2 | 0 | 2 | 30% | 30% | 30% | | | | | | | 90% | A | X | | EN FORMACIÓN |
| SALAZAR MENDEZ LEYDI DANIELA CC 1111043096 | 7 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | 7 | 0 | 0 | 0 | 40% | 30% | 30% | | | | | | | 100% | A | X | | EN FORMACIÓN |
| SANCHEZ BELLO JUANA ALEJANDRA TI 1140916950 | 8 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | 8 | 0 | 0 | 0 | 40% | 30% | 30% | | | | | | | 100% | A | X | | EN FORMACIÓN |
| SANCHEZ PEREZ GENIFFER ALEXANDRA CC 1054555856 | 9 | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | 9 | 0 | 64 | 64 | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| SIERRA IBÁÑEZ KARLA VANESSA CC 1001276892 | 10 | * | * | * | * | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | 10 | 0 | 56 | 56 | | | | | | | | | | 0% | D | | X | APLAZAMIENTO |
| TORRES LEON SANDRA MILENA CC 1022940567 | 11 | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | I | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | 11 | 0 | 6 | 6 | 35% | 30% | 30% | | | | | | | 95% | A | X | | EN FORMACIÓN |

**FIRMA COORDINADOR**

**NOMBRE INSTRUCTOR: Víctor Alonso López Carrillo**

**FIRMA INSTRUCTOR:**

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)USTIFICADA | (T) Total

**OBSERVACIONES: No se registra asistencia el 31 de octubre por desescolarización de la jornada.**

# JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

**ASISTENCIA -SEGUIMIENTO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No. DE FICHA :** | **2995402** | **ESPECIALIDAD:** | **Tecnólogo** |
| **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | **Tecnólogo en Gestión del Talento Humano** | **CÓDIGO DEL PROGRAMA:** | **112005** |
| **COMPETENCIA A DESARROLLAR:** | | **CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:** | **3226** |
| **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva** | | **RESULTADOS DE APRENDIZA** | 156370_Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos<br>156372_Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico<br>156374_ Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico |
| **FRANJAS DE FORMACIÓN:** | **1** | **JORNADA :** | **Madrugada** |
| **FECHA DE INICIACIÓN:** | **30 de septiembre de 2024** | **FECHA DE TERMINACIÓN:** | **13 de diciembre de 2024** |
| **INSTRUCTOR-TUTOR:** | **Víctor Alonso López Carrillo** | **CÉDULA:** | **79,838,373** **418626351** |

| APRENDIZ | MES | OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | NOVIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | DICIEMBRE | | | | | | | | | | | FALTAS | | | ACTIVIDADES | | | | | | | | 0% | JUICIO EVALUATIVO | APROBADO | | ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEM | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | DIA | 01-oct-24 | 02-oct-24 | 03-oct-24 | 08-oct-24 | 09-oct-24 | 10-oct-24 | 15-oct-24 | 16-oct-24 | 17-oct-24 | 22-oct-24 | 23-oct-24 | 24-oct-24 | 29-oct-24 | 30-oct-24 | 31-oct-24 | 05-nov-24 | 06-nov-24 | 07-nov-24 | 12-nov-24 | 13-nov-24 | 14-nov-24 | 19-nov-24 | 20-nov-24 | 21-nov-24 | 26-nov-24 | 27-nov-24 | 28-nov-24 | 03-dic-24 | 04-dic-24 | 05-dic-24 | 10-dic-24 | 11-dic-24 | 12-dic-24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | C.O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | J | I | T | SESIÓN FORMATIVA - 40% | DRIVE - 30% | ENTREGABLES PROYECTO - 30% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

**ASISTENCIA -SEGUIMIENTO**

**No. DE FICHA :** 2995431
**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Técnico en Recursos Humanos
**COMPETENCIA A DESARROLLAR:**

Interactuar en lengua inglesa en forma oral y escrita en los contextos social y laboral

**FRANJAS DE FORMACIÓN:** 1
**FECHA DE INICIACIÓN:** 30 de septiembre de 2024
**INSTRUCTOR-TUTOR:** Víctor Alonso López Carrillo

**ESPECIALIDAD:** Técnico
**CÓDIGO DEL PROGRAMA:** 134200 V. 2
**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:** 37714
**RESULTADOS DE APRENDIZAJ**
590306 - 01 comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
590304 - 02 describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
590307 - 03 participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
**JORNADA :** Madrugada
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 13 de diciembre de 2024
**CÉDULA:** 79,838,373 418626351

| APRENDIZ | MES | OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | NOVIEMBRE | | | | | | | | | | DICIEMBRE | | | | | | | FALTAS | | | ACTIVIDADES | | | | | | | | 0% | JUICIO EVALUATIVO | APROBADO | | ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEM | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | 10 | | | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | DIA | 01-oct-24 | 02-oct-24 | 03-oct-24 | 08-oct-24 | 09-oct-24 | 10-oct-24 | 15-oct-24 | 16-oct-24 | 17-oct-24 | 22-oct-24 | 23-oct-24 | 24-oct-24 | 29-oct-24 | 30-oct-24 | 31-oct-24 | 05-nov-24 | 06-nov-24 | 07-nov-24 | 12-nov-24 | 13-nov-24 | 14-nov-24 | 19-nov-24 | 20-nov-24 | 21-nov-24 | 26-nov-24 | 27-nov-24 | 28-nov-24 | 03-dic-24 | 04-dic-24 | 05-dic-24 | 10-dic-24 | 11-dic-24 | 12-dic-24 | J | I | T | SESIÓN FORMATIVA - 40% | DRIVE - 30% | ENTREGABLES PROYECTO - 30% | | | | | | | | | | |
| | C.O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | SI | NO | |
| BAUTISTA BONILLA CAMILO ANDRES CC 1001271890 | 1 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 1 | 0 | 0 | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| BELLO SUAREZ KEVIN ALEXANDER CC 1025140985 | 2 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 2 | 0 | 0 | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| CASTILLO NIÑO NICOLE CATALINA CC 1014176134 | 3 | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 3 | 0 | 6 | 6 | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| CATAÑO ROJAS VARILIN ESTEFANIA CC 1000124253 | 4 | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | 4 | 0 | 64 | 64 | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| COY FRANCO ALISON DAYANA TI 1033698935 | 5 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | I | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | 5 | 0 | 6 | 6 | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| DIAZ AVENDAÑO YEIMI ASTRID CC 1022935137 | 6 | * | * | * | * | J | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 6 | 2 | 4 | 6 | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| GONZALEZ CESPEDES ERIKA ALEXANDRA CC 1001205088 | 7 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 7 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| MOLANO PEÑA MARIA FERNANDA CC 1010043332 | 8 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 8 | 0 | 4 | 4 | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| MOLINA FERIA KAREN TATIANA CC 1000777462 | 9 | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 9 | 0 | 4 | 4 | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| NIETO RANGEL DANIELA JULIANA TI 1025527544 | 10 | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 10 | 0 | 6 | 6 | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| ROMERO CRISTIAN CAMILO TI 1030543470 | 11 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | I | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | 11 | 0 | 6 | 6 | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| ROMERO LUNA DILANN ANDRES CC 1000693670 | 12 | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 12 | 0 | 4 | 4 | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| RUIZ ROJAS JHIRLEY DAYANNA CC 1014659327 | 13 | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | I | I | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | I | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 13 | 0 | 12 | 12 | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| URBANO ANDRADE JESSICA LORENA TI 1016595162 | 14 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | I | * | * | * | * | * | * | * | 14 | 0 | 4 | 4 | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| VARGAS SOSA JENNY MILENA TI 1013111100 | 15 | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 15 | 0 | 6 | 6 | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |

**FIRMA COORDINADOR**

**NOMBRE INSTRUCTOR:** Víctor Alonso López Carrillo
**FIRMA INSTRUCTOR:**

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

**OBSERVACIONES:**

# JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

**ASISTENCIA -SEGUIMIENTO**

**No. DE FICHA :** 2995455
**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Técnico en Recursos Humanos
**COMPETENCIA A DESARROLLAR:**

Interactuar en lengua inglesa en forma oral y escrita en los contextos social y laboral

**FRANJAS DE FORMACIÓN:** 1
**FECHA DE INICIACIÓN:** 30 de septiembre de 2024
**INSTRUCTOR-TUTOR:** Víctor Alonso López Carrillo

**ESPECIALIDAD:** Técnico
**CÓDIGO DEL PROGRAMA:** 134200 V. 2
**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:** 37714
**RESULTADOS DE APRENDIZAJ**
590306 - 01 comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
590304 - 02 describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
590307 - 03 participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
**JORNADA :** Madrugada
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 13 de diciembre de 2024
**CÉDULA:** 79,838,373 418626351

| APRENDIZ | MES | OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | NOVIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | DICIEMBRE | | | | | | | | FALTAS | | | ACTIVIDADES | | | | | | | | 0% | JUICIO EVALUATIVO | APROBADO | | ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEM | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | DIA | 01-oct-24 | 02-oct-24 | 03-oct-24 | 08-oct-24 | 09-oct-24 | 10-oct-24 | 15-oct-24 | 16-oct-24 | 17-oct-24 | 22-oct-24 | 23-oct-24 | 24-oct-24 | 29-oct-24 | 30-oct-24 | 31-oct-24 | 05-nov-24 | 06-nov-24 | 07-nov-24 | 12-nov-24 | 13-nov-24 | 14-nov-24 | 19-nov-24 | 20-nov-24 | 21-nov-24 | 26-nov-24 | 27-nov-24 | 28-nov-24 | 03-dic-24 | 04-dic-24 | 05-dic-24 | 10-dic-24 | 11-dic-24 | 12-dic-24 | | J | I | T | SESIÓN FORMATIVA - 40% | DRIVE - 30% | ENTREGABLES PROYECTO - 30% | | | | | | | | | | | |
| | C.O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CUTIVA PERDOMO ERIKA YULYETH CC 1006068458 | 1 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | | * | * | I | * | * | * | * | I | * | I | I | * | * | * | * | * | * | * | 1 | 0 | 10 | 10 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| DAMIAN GRACIA MARIA ALEJANDRA CC 1030659576 | 2 | * | J | J | J | * | * | * | * | * | * | * | I | * | | | * | J | J | * | * | * | * | * | * | I | I | * | * | * | * | * | * | * | 2 | 10 | 6 | 16 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| GARCIA NARANJO MAYRA FERNANDA CC 1117543749 | 3 | * | * | * | * | * | * | * | J | J | * | * | * | * | * | | I | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 3 | 4 | 4 | 8 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| HERNANDEZ FUENTES BRENDA VALESXKA CC 1105677126 | 4 | * | I | I | * | * | * | * | I | * | I | * | * | * | I | | I | * | I | * | I | * | I | I | I | I | I | I | | | | | | | 4 | 0 | 28 | 28 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| HERREÑO MURILLO JOSE FERNANDO CC 1000035295 | 5 | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | I | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 5 | 0 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| JIMENEZ RANGEL KAREN MELISSA CC 1000690938 | 6 | * | J | J | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | | I | * | * | * | * | * | * | I | I | I | * | * | * | * | * | * | * | * | 6 | 4 | 10 | 14 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| LOZANO PARRADO DAYAN STHEFANY CC 1000063801 | 7 | * | I | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | J | | J | * | * | * | I | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 7 | 4 | 8 | 12 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| MARTINEZ SALGADO YOSSELIN PAOLA CC 1081786695 | 8 | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | 8 | 0 | 64 | 64 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| MORENO ROMERO YESICA CC 1010051989 | 9 | * | I | I | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | | I | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 9 | 0 | 10 | 10 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| OIDOR ANACONA YOJAN ESTIVEN TI 1081401547 | 10 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 10 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| PEÑA MANCERA CARLOS ANDRES CC 1000061693 | 11 | * | I | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | J | | J | * | * | * | I | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 11 | 4 | 8 | 12 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| ROJAS MOSQUERA DANIEL ESTEBAN CC 1005851165 | 12 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 12 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |

**FIRMA COORDINADOR**

**NOMBRE INSTRUCTOR:** Víctor Alonso López Carrillo
**FIRMA INSTRUCTOR:**

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

**OBSERVACIONES:**