CONYTRAC	PERFIL DE CARGO GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA HILDA LUCIA HOYOS PEREZ	DC-GH-02

DENOMINACIÓN DEL CARGO	Gerencia Administrativa y financiera

MISIÓN DEL CARGO

Planificar, coordinar, dirigir y monitorear las areas administrativas y financieras tales como: Gestión del rescurso humano, sistemas integrados de gestión, finanzas, tesorería, contabilidad, presupuesto, administración de efectivo, análisis financiero, costos e impuestos, garantizando el cumplimiento de las regulaciones establecidas tanto a nivel nacional, internacional, como interno de la empresa.

Liderar estratégicamente la organización, realizando planeación y ejecución de actividades encaminadas al cumplimiento de metas organizacionales, la satisfacción del cliente, el mejoramiento continuo y el cumplimiento de requisitos legales y reglamentarios.

NIVEL	ÁREA	JEFE INMEDIATO	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR
Gerencial	Administrativa	Junta Directiva	Sí

FORMACIÓN ACADÉMICA

Ingeniería Civil, Administración de Empresas, Ingeniería Financiera o carrera profesional con MBA o Especialización en Finanzas o a fines.

LICENCIAS Y CERTIFICADOS ESPECIFICOS

No Aplica

No.	CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS
1	Gestión de Proyectos y presupuestos
2	Planeación Fiscal, Contable y Financiera.
3	Marco Legal y Constitucional del sector de la construcción.
4	Normatividad Correspondientes a los sistemas de gestión: Ambiental, Calidad, SST.
5	Normatividad técnica (Invías, NSR, FAA, etc.)
6	Conocimientos ofimáticos

EXPERIENCIA LABORAL

No.	ÁREA	CARGO DESEMPEÑADO	NIVEL JERÁRQUICO	TIEMPO MÍNIMO TRABAJADO
1	Sector Construcción	Gerencia Administrativa y Financiera o Cargos a fines	Gerencial	5 años

HABILIDADES

Orientación al Servicio

Trabajo en equipo

Iniciativa
Liderazgo
NIVEL DE AUTORIDAD Y TOMA DE DECISIONES
Decisiones implícitas y explícitas de representación legal.
Determinación y aprobación de políticas internas.
Aprobación de presupuestos.
Aprobación de compras y pagos a proveedores.
Selección de Proveedores.
Aprobación en la selección de personal.
Direccionamiento de equipos de trabajo.
Tiene autoridad para sacar de operación equipos, máquinas y herramientas, que no cumplan estándares de funcionamiento seguro
Tiene autoridad para detener una labor cuando se evidencian riesgos para la salud, seguridad, ambiente y calidad en el área de influencia,
Aprobación de cambios en el SGI.
CONDICIONES DEL TRABAJO
Diurno.
Jornada laboral según normatividad vigente
Implica estar sentado/parado.
Requiere desplazamiento a las obras.
Tipo de contrato a término indefinido.
Uso de carro, computador y elementos de protección personal.
Esfuerzo físico moderado.

PROCESO	RESPONSABILIDADES
RESPONSABILIDADES GERENCIA	Representación legal. Establecer y aprobar políticas internas. Establecer y analizar los objetivos estratégicos. Administrar los recursos asignados por la Junta Directiva para alcanzar las metas organizacionales. Realizar seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios aplicables a la organización. Liderar y Potencializar el equipo de trabajo. Garantizar comunicación efectiva con el equipo de trabajo sobre los requerimientos especiales de los clientes y las entidades gubernamentales. Consolidar el presupuesto anual de la empresa y de las obras, llevando el seguimiento y control de la ejecución del mismo. Manejo de bancos y tesoreria. Revisar y aprobar polizas de la empresa. Realizar seguimiento a inversiones y subsidiarias. Planeación Fiscal. Supervisión contable y análisis de los balances de las obras y de la empresa. Comunicar a la junta directiva sobre la gestión de la organzación.
	Demostrar liderazgo y compromiso con respecto al Sistema de Gestión de la Calidad. Asegurar que se determinan, se comprenden y se cumplen regularmente los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables.

RESPONSABILIDADES CON SIG	Asegurar que se determinan y se consideran los riesgos y oportunidades que pueden afectar a la conformidad de los productos y servicios y a la capacidad de aumentar la satisfacción del cliente. Asegurarse que se promueve el enfoque al cliente en toda la organización. Garantizar que se mantiene el enfoque en el aumento de la satisfacción del cliente. Asegurarse de que las responsabilidad y autoridades para los roles de la organización, se asignen, se comuniquen y se entiendan. Participar en la determinación de los riesgos y oportunidades del proceso y del contexto de la organización. Asignar los recursos necesarios para establecer, implementar, mantener y mejorar las prácticas de gestión Ambiental basado en los requisitos legales y reglamentarios aplicables a los proyectos y a la organización.
RESPONSABILIDADES CON SG SST	Administrar los recursos necesarios para la implementación y desarrollo de las actividades del SG-SST Velar por el cumplimiento de las responsabilidades en seguridad y salud en el trabajo de las personas que laboran en la empresa. Evaluar anualmente la gestión de seguridad y salud en el trabajo Garantizar las condiciones para desarrollar e implementar los correctivos necesarios para el cumplimiento de metas y objetivos Promover la compresión de la politica del SIG en los trabajadores Incluir dentro de los comites de obra y planeación inicial de obra los componentes del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo. Apoyar en la construcción y ejecución de planes de acción Participar de las inspecciones de seguridad en los centros de trabajo, evidenciando las condiciones, comportamientos y oportunidades de mejora frente a la gestión SST Participar en la actualización de la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos Informar sobre las necesidades de capacitación y entrenamiento en seguridad y slaud en el trabajo Participar en la investigación de los incidentes y accidentes de trabajo Reportar todo incidente y accidente que ocurra en las instalaciones de la Empresa u obra, de acuerdo a los mecanismos definidos por el SIG. Ser ejemplo y líder dentro y fuera de la empresa, generando siempre una actitud de prevención, trabajo seguro y promocionando el autocuidado y estilos de vida saludable.

RENDICIÓN DE CUENTAS

A quién rinde cuenta	Método	Evidencia	Frecuencia
Junta de Socios	Reunión / Difusión de datos	Informes de Gestión	Determinada por los Socios
Lideres de Proceso	Reunión / Difusión de datos	Acta de Revisión por la Dirección	Minimo Anual
Lideres de Proceso	Reunión / Difusión de datos	Comité de Gerencia	Mensual

RIESGOS DEL CARGO

Psicosocial	X	Temperatura		Postura	X	Locativo	X
Biomecanico	X	Radiación No Ionizantes		Esfuerzo		Tecnologico	
Fenomenos Naturales		Liquidos		Mov Repetitivos	X	Transito	

Ruido		Gases Y Vapores		Manipulación De Cargas		Publico	X
Iluminación	X	Humos		Mecanico		Alturas	
Vibración		Material Particulado		Electrico		Esp. Confinados	

EXÁMENES MÉDICOS REQUERIDOS POR SST
Especificados en profesiograma del cargo

CARGO CRÍTICO
Requiere aplicación de pruebas psicotécnicas; visita domiciliaria y entrevista familiar; firma documento de confidencialidad.

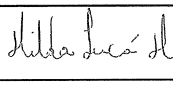
Versión No. 3

Fecha de Edición: 11/07/2022

Revisó: Socios

Aprobó: Socios

Autoriza Representante Legal JUAN DIEGO HOYOS CEBALLOS

PERSONA QUE DESEMPREÑA EL CARGO		
Recibió: Nombres y Apellidos	Firma:	Fecha:
HILDA LUCIA HOYOS PEREZ		11/07/2022