PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Diciembre 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.6939506**
Cargo del supervisor Profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agro empresarial del oriente
Vélez,

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1. PCCNTR.6939506** del año 2024

Yo FREDY RENÉ DÍAZ HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.13.956.216 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE $ (7.591.427). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor UN MILLÓN CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($1.041.961), b) un (1) pago por el mese de (Diciembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Adición: Doscientos noventa y siete mil setecientos tres pesos M/cte ($297.703)
Prorroga 2 días
Valor total: Siete millones quinientos noventa y un mil cuatrocientos veintisiete pesos M/cte ($7.591.427)
Plazo será hasta el 16 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ejecutar Acciones de formación del programa SER para las fichas 3134639 3139569 3141234 3145186	Evidencias Fotográficas del desarrollo de los procesos de formación
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de Atención definido por la Coordinación SER.	Realizar el alistamiento de los programas de formación a ejecutar en la vigencia 2024	Evidencias fotográficas de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Realizar acompañamiento en diseño y fortalecimiento estrategias de comercialización en las UP DELICATESSEN "ASOCAFE JM" Código 150422 mediante acciones de mercadeo basadas en el modelo de negocio.	Registros fotograficos del desarrollo de los procesos de Fortalecimiento en Asesoría comercial
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de	Realizar acompañamiento a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas "Fichas: 3134639 3139569	Evidencias Fotográficas de participación en la capacitación

	acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	3141234 3145186	
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA	Participación en la planeación y puesta en marcha del evento Exposena 2024	Evidencias Fotográficas de participación en el evento
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Participación de la reunión programada para la proyección de la planeación estratégica CampeSena 2025	Evidencias fotográficas de participación en la reunión programada para la proyección de la planeación estratégica CampeSena 2025
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Envío de manera oportuna del informe mensual de actividades correspondiente al mes de Diciembre	Capturas de pantalla de la programación de horas correspondiente al mes de Diciembre
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Envío de manera oportuna de la información relacionada con los horarios y fechas de atención a los grupos asignados	Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas, actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de diciembre

9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Realizar la valoración de los resultados de aprendizaje de las fichas: 3134639 3139569 3141234 3145186	Captura de pantalla del correo enviado con los reportes de juicios evaluativos de las fichas asignadas
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	Asistencia y participación activa a las reuniones programadas para la socialización de la estrategia CampeSena	Obligación cumplida en le mes de noviembre
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Evidencias Fotográficas y listado de asistencia a la reunión.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Intervención en la reunión final de instructores SER CAMPESENA realizando transferencia interna sobre fortalecimiento técnico, asociativo y empresarial	Evidencias Fotográficas de la actividad realizada
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de diciembre y presentado al Supervisor del contrato	Enlace de la carpeta obligaciones – Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de diciembre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	97024	Jesús María Santander	5 /12/2024	5 /12/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla **noviembre 74638087** operador Enlace operativo y periodo Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

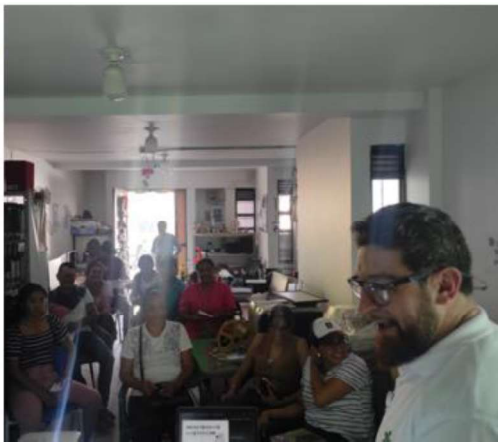
Firma
Fredy René Diaz Hernández
Contratista
C.C. No. 13.956.216

Recibí a satisfacción:

Firma
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.6939506**
Cargo del supervisor Profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES
PERIODO DEL 24 DE OCTUBRE AL 16 DE DICIEMBRE DEL 2024

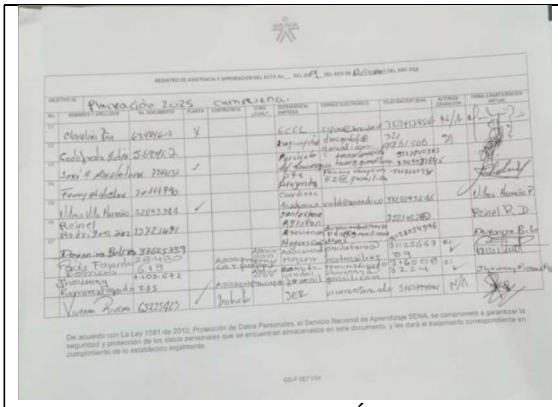
OBLIGACIÓN 1 Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo ,Ejecutar Acciones de formación e le programa SER para las fichas 3134639 3139569 3141234 3145186

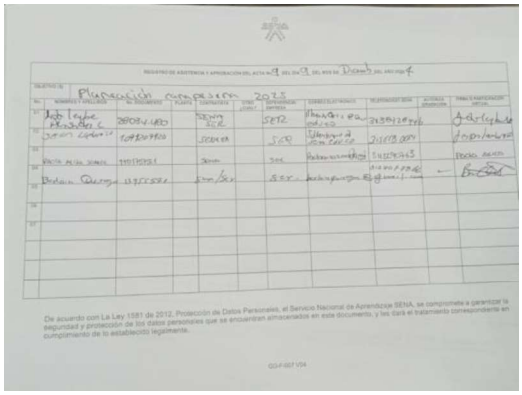



OBLIGACIÓN 2 Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de Atención definido por la Coordinación SER.







PLANEACÍON 2025 CAMPESENA 9 de Diciembre de 2024

OBLIGACIÓN 3 Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad





OBLIGACION 4 Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos



4.1 Competencia

Siempre hay competencia (directa, quienes hacen lo mismo que queremos hacer o indirecta, quienes reemplazan lo que queremos hacer) conozcamos como se resuelve actualmente por el posible cliente como está resolviendo el problema o necesidad.
Analicemos quien es esa competencia, donde está ubicada, cuales consideran son sus mayores fortalezas (ventajas) y debilidades (desventajas), y cuales son los precios actuales a los clientes.

Recuerde que esto se trabajó en la formación Generación de ideas para un negocio innovador, "Análisis de la caja" (Cuadernillo de Emprendimiento).

	Competidor 1	Competidor 2	Competidor 3
Nombre competidor	Gran Productor	Mediano productor	Pequeño productor
Localización	Provincia de Vèlez	Provincia de Vèlez	Provincia de Vèlez
Página web o Facebook			
Productos y servicios	cacao en grano	cacao en grano	Platano comùn
Presentaciones	sacos de 50 Kilogramos	sacos de 25 Kilogramos	sacos de 25 Kilogramos

INDICE | 1. INFORMACIÓN GENERAL | 2. NECESIDADES Y OBJETIVOS | 3. CLIENTE | 4. COMPETENCIA Y ACTORES | 5. JUSTIF

OBLIGACIÓN 5 Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión

empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA EXPOSENA





OBLIGACIÓN 6 Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales




OBLIGACIÓN 7 Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique

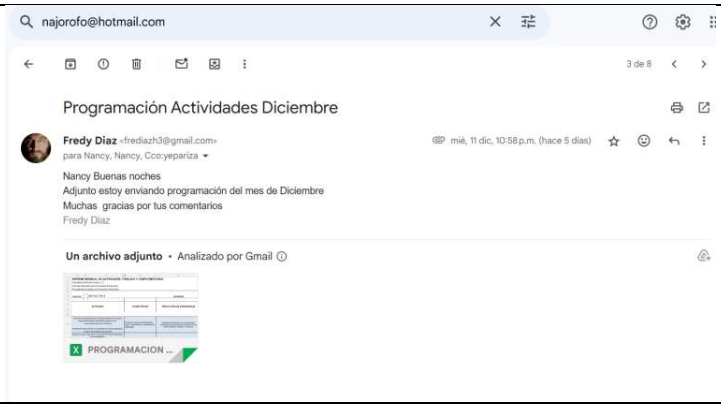
Reporte de Juicios de Evaluación

27/12/2024
1134639
3478017

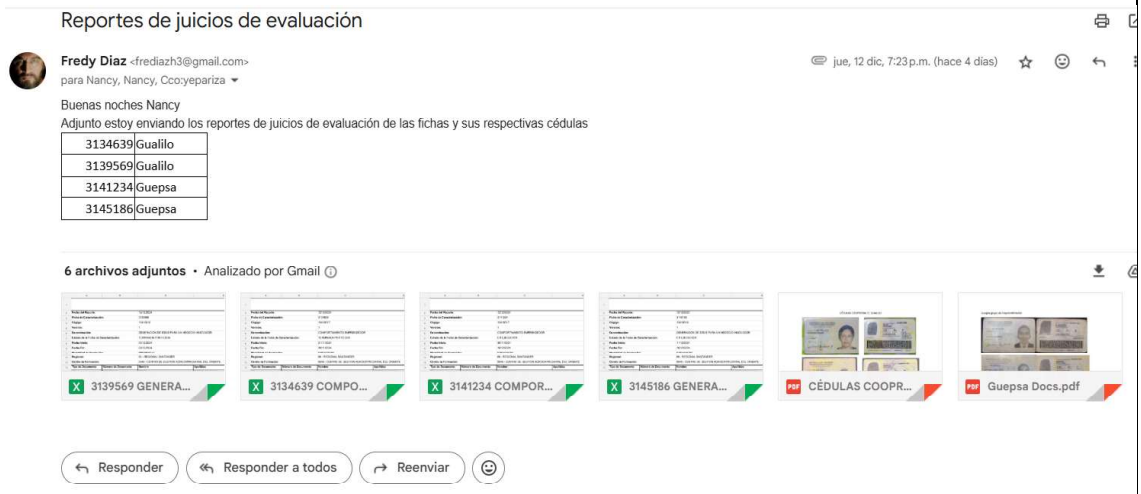
DEPARTAMENTO EMPRENDEDOR
TERMINADA POR FECHA
1/10/2024
07/10/2024
PRESENCIAL
6 - REGIONAL SANTANDER
0345 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
RENE	PINZON GALEANO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616963 - 240201533004 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS MEJORES OFERTAS EN EL MERCADO DE LA REGIÓN	APROBADO	12/12/2024 11:37 a.	CC 13956216 - FREDY RENE DIAZ HERNANDEZ
RENE	PINZON GALEANO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616964 - 240201533001 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	12/12/2024 11:37 a.	CC 13956216 - FREDY RENE DIAZ HERNANDEZ
RENE	PINZON GALEANO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616965 - 240201533002 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EVALUACIONANDO, REGULER, CONDICIONANDO	APROBADO	12/12/2024 11:38 a.	CC 13956216 - FREDY RENE DIAZ HERNANDEZ
RENE	PINZON GALEANO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616966 - 240201533003 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	12/12/2024 11:38 a.	CC 13956216 - FREDY RENE DIAZ HERNANDEZ
JOSE DEL CARMEN	SANTAMARIA GALEANO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616963 - 240201533004 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS MEJORES OFERTAS EN EL MERCADO DE LA REGIÓN	APROBADO	12/12/2024 11:37 a.	CC 13956216 - FREDY RENE DIAZ HERNANDEZ
JOSE DEL CARMEN	SANTAMARIA GALEANO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616964 - 240201533001 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	12/12/2024 11:37 a.	CC 13956216 - FREDY RENE DIAZ HERNANDEZ
JOSE DEL CARMEN	SANTAMARIA GALEANO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616965 - 240201533002 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EVALUACIONANDO, REGULER, CONDICIONANDO	APROBADO	12/12/2024 11:38 a.	CC 13956216 - FREDY RENE DIAZ HERNANDEZ
JOSE DEL CARMEN	SANTAMARIA GALEANO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616966 - 240201533003 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	12/12/2024 11:38 a.	CC 13956216 - FREDY RENE DIAZ HERNANDEZ
OSMAR FERNEY	ROBAYO CHAVES	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616963 - 240201533004 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS MEJORES OFERTAS EN EL MERCADO DE LA REGIÓN	NO APROBADO	12/12/2024 12:51 p.	CC 13956216 - FREDY RENE DIAZ HERNANDEZ
OSMAR FERNEY	ROBAYO CHAVES	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616964 - 240201533001 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	NO APROBADO	12/12/2024 12:51 p.	CC 13956216 - FREDY RENE DIAZ HERNANDEZ
OSMAR FERNEY	ROBAYO CHAVES	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616965 - 240201533002 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EVALUACIONANDO, REGULER, CONDICIONANDO	NO APROBADO	12/12/2024 12:51 p.	CC 13956216 - FREDY RENE DIAZ HERNANDEZ
OSMAR FERNEY	ROBAYO CHAVES	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616966 - 240201533003 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	NO APROBADO	12/12/2024 12:52 p.	CC 13956216 - FREDY RENE DIAZ HERNANDEZ
LIZ DAIRY	BARBOSA PINZON	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616963 - 240201533004 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS MEJORES OFERTAS EN EL MERCADO DE LA REGIÓN	APROBADO	12/12/2024 11:37 a.	CC 13956216 - FREDY RENE DIAZ HERNANDEZ
LIZ DAIRY	BARBOSA PINZON	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616964 - 240201533001 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	12/12/2024 11:37 a.	CC 13956216 - FREDY RENE DIAZ HERNANDEZ
LIZ DAIRY	BARBOSA PINZON	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616965 - 240201533002 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EVALUACIONANDO, REGULER, CONDICIONANDO	APROBADO	12/12/2024 11:38 a.	CC 13956216 - FREDY RENE DIAZ HERNANDEZ
LIZ DAIRY	BARBOSA PINZON	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	616966 - 240201533003 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	12/12/2024 11:38 a.	CC 13956216 - FREDY RENE DIAZ HERNANDEZ

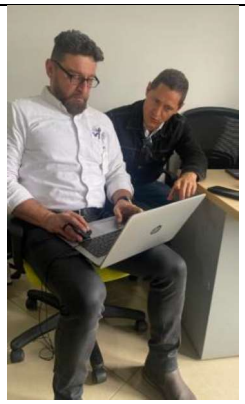
OBLIGACIÓN 8 Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual



OBLIGACION 9 Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.



OBLIGACIÓN 10 Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos



Obligación 11 Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias



OBLIGACIÓN 12 Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea





Reunión cierre fin de año SER 14 de Diciembre de 2024

OBLIGACIÓN 13 Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Diciembre 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.6939506**
Cargo del supervisor Profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agro empresarial del oriente
Vélez,

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

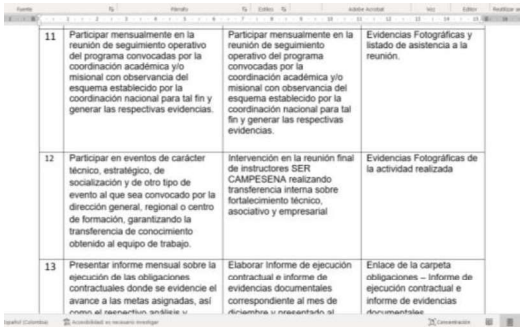


referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE $ (7.591.427). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor UN MILLÓN CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($1.041.961), b) un (1) pago por el mese de (Diciembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Adición: Doscientos noventa y siete mil setecientos tres pesos M/cte ($297.703)
Prorroga 2 días
Valor total: Siete millones quinientos noventa y un mil cuatrocientos veintisiete pesos M/cte ($7.591.427)
Plazo será hasta el 16 de diciembre de 2024

GTH-F-062 V10



11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Evidencias Fotográficas y listado de asistencia a la reunión.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Intervención en la reunión final de instructores SER CAMPESENA realizando transferencia interna sobre fortalecimiento técnico, asociativo y empresarial	Evidencias Fotográficas de la actividad realizada
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de diciembre y presentado al	Enlace de la carpeta obligaciones – Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales



Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	96824	Jesús María	4/12/2024	4/12/2024
2	100324	Jesús María	11/12/2024	12/12/2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. de planilla **7950216195** del operador sol, correspondiente al mes de noviembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019

Firma

Fredy René Diaz Hernández
Contratista
C.C. No. 13.956.216
CO1. PCCNTR.6939506

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyardila	YASMIN ARDILA SANTAMARIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	4/12/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5724 de fecha 2024-03-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	420424	**Fecha Registro:**	2024-12-04	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	242.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	242.195,00	**Saldo x Obligar:**	242.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13956216	**Razón Social:**	FREDY RENE DIAZ HERNANDEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	10052731120	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**97024**	**Número:**	COM 97024	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-12-04

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		242.195,00	0,00		
					Total:	242.195,00	0,00	242.195,00	242.195,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN COM 97024 EL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ JESUS MARIA VELEZ BRINDAR ASESORÍA COMERCIAL A LA UNIDAD PRODUCTIVA DELICATESSEN ASOCAFE JM CÓDIGO 150422

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-12-20	242.195,00	242.195,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Yasmin Ardila Santamanria
Fecha: 2024.12.04 09:39:59 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de diciembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	97024	**Fecha Solicitud**	2024-12-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-12-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**		954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FREDY RENE DIAZ HERNANDEZ	CC: 13956216	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-12-05	2024-12-05	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / JESUS MARIA	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	116.000,00	242.195,00	VIÁTICOS FORMACIÓN EL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ JESUS MARIA VELEZ BRINDAR ASESORÍA COMERCIAL A LA UNIDAD PRODUCTIVA DELICATESSEN ASOCAFE JM CÓDIGO 150422
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**116.000,00**	**242.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN EL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ JESUS MARIA VELEZ BRINDAR ASESORÍA COMERCIAL A LA UNIDAD PRODUCTIVA DELICATESSEN ASOCAFE JM CÓDIGO 150422

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/12/03 17:40:32 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de diciembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	03/12/2024 17:32:11

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
3/12/2024 5:40:45 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 15 de diciembre del 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No: **97024**	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	5 de diciembre de 2024	5 de diciembre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Jesús María	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander - CGAO	Jesús María

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Brindar Fortalecimiento en Asesoría comercial a la Unidad Productiva DELICATESSEN ¨ASOCAFE JM¨ código 150422

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 5/12/2024
Desplazamiento Vélez – Jesús María
Actividades a ejecutar

Enfoque: Fortalecimiento de las estrategias de comercialización de las iniciativas productivas mediante acciones de mercadeo basadas en el modelo de negocio.
Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en el diagnóstico final, se procedió a diseñar el plan de acción teniendo en cuenta estrategias de comercialización que fortalezcan la Unidad productiva.
Se diseñó el plan de mercadeo
Se socializaron los resultados obtenidos con los líderes de la UP y los demás emprendedores, permitiendo un espacio de retroalimentación de la información entregada.

Desplazamiento Jesús María – Vélez

RESULTADOS:

1. Herramienta diagnostica
2. Inicio plan de mercadeo

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listado de asistencia.
2. Registro fotográfico de actividades realizadas
3. Compromiso presupuestal
4. Autorización reconocimiento y ordenación de pago
5. Formato legalización transporte informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Aplicar estrategias de trabajo en equipo	Unidad productiva	Noviembre
Diseñar un plan de mercados	Instructor Fortalecimiento Unidad productiva	Noviembre – diciembre.
Desarrollar el plan de mercadeo establecido	Instructor Fortalecimiento Unidad productiva	Noviembre – diciembre.
CONCLUSIÓNES: Se evidenció el compromiso por parte de los miembros de la unidad productiva con el desarrollo del plan de mercados establecido		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
FREDY RENE DIAZ HERNANDEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6939506 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS COMISION

Brindar Asesoría comercial a la Unidad Productiva DELICATESSEN¨ASOCAFE JM¨ código 150422













Posibilidades para el mejoramiento del logo símbolo los productos café y Sabajón con sabor a café la Sra. Diana los v aponer a consideración en la próxima junta.

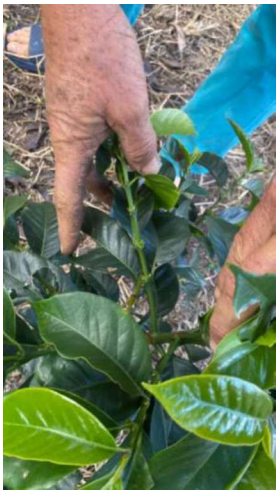
Logos anteriores















SENA

Jesus Mario Sar.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 20XX

OBJETIVO (S): Brindar Asesoría comercial a la Unidad Productiva DELICATESSEN "ASOCAFE JM" código 150422

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diana Astrid Muñoz	52.232.943				ASOCAFÉ	ashelygas@yahoo.es	3139098794		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez 5 de diciembre de 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Fredy Rene Díaz Hernández	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:		**Fecha de elaboración:**	15/12/2024

En desarrollo de la comisión No. 97024 durante los días 5 del mes de Diciembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
5/12/2024	Vélez - Jesús María	Terrestre - Moto	$ 58.000
5/12/2024	Jesús María - Vélez	Terrestre - Moto	$ 58.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 116.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Fredy Rene Díaz Hernández	**Nombre completo:**	Gregorio Ruiz Medina	**Nombre completo:**	Javier González Franco
Numero de Contrato:	6939506	Cargo:	Profesional G09 - Supervisor	**Cargo:**	Subdirector (E) de Centro
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.12.16 09:54:08 -05'00'