PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 13 de diciembre de 2024

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3362682 DE 2024**
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3362682 DE 2024

YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.371.011 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de la Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Elaboración y aplicación de Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y	Elaboración y aplicación Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.

	situaciones que se presenten en el proceso de formación		
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje.	Habilitación y registro en Sofía Plus de los aprendices y sus resultados de aprendizaje.
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificación de los datos de los aprendices mediante los listados oficiales suministrados por la Coordinación.	Reporte de la novedad por correo electrónico
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIA PLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No aplica	No aplica
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No aplica	No aplica
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de	Manejo confidencial de la información personal de los aprendices.	No aplica

	2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.		
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Asistencia a reuniones generales del centro de formación, con el Coordinador Académico de la Jornada, con el equipo ejecutor y comités de evaluación y seguimiento.	Listados de asistencia firmados, actas de reunión.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Cargue del material y las actividades correspondientes a la inducción en la plataforma Territorium.	Material, actividades y evaluación de la inducción.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Divulgación de la oferta educativa de la jornada disponible cada trimestre.	Volantes, redes sociales y voz a voz
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No aplica	No aplica
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Elaboración de informes, diligenciamiento y gestión de planillas, reportes y formatos propios de la planeación y ejecución de la formación.	Documentos entregados a la Coordinación Académica y subidos a través de las respectivas plataformas.

13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	15. Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Elaboración de los documentos de planeación y ejecución de la formación según los criterios y protocolos establecidos en la plataforma Compromiso.	Formatos de planeación y ejecución de la formación bajo los criterios de Compromiso.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Supervisión y control del uso adecuado de los ambientes de aprendizaje y los recursos educativos.	Evidencias fotográficas de las novedades encontradas.
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Participación en los procesos de certificación de normas de competencias laborales.	Inscripción, ejecución, participación en los procesos de evaluación y certificación. Certificado vigente.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Suministro de material de apoyo para la formación.	Videos, foros, chats, material bibliográfico
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Gestión de documentos electrónicos en relación con la contratación y la ejecución de la formación.	Documentos para contratación a través de los sitios web (SIGEP, SECOP II, Subcontratista). Gestión de documentos de planeación y ejecución de la formación, según los protocolos establecidos en Compromiso.
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1068546113 de la planilla, Simple S.A. y del periodo de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,



YULY ALEXANDRA RODRÍGUEZ TURGA

Contratista

C.C. No. 52.371.011 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3362682 DE 2024

Coordinador Académico Jornada Madrugada

ACTIVIDADES DICIEMBRE 2024



1



2



3



4



5



6

Sección sin título



7



8 *



9



10 *



11 *



12





Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA ENGLISH EVALUATION COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA FASE I INSTRUCTORA: YULY RODRIGUEZ

Name: _____ **Group:** _____

Write am / is / are then change the sentences into negative form.
Children are in the garden.
Children are not in the garden.

1. You _____ my friend.
_____
2. My sister is a florist. My sister is not a florist.
3. Your teacher is in the classroom. Your teacher is not in the classroom.
4. My parents ___ in the mall.

Find the mistake, cross it out and correct it.
Example: Your teacher and my teacher **be** good friends. Your teacher and my teacher **are** good friends
5. Jane am not my best friend. _____
6. My shoes am so dirty. My shoes are so dirty.
7. Jane and Mike not is brother and sister.
8. Lemon and orange is fruit.

Fill the blanks with the correct form of the verb.
9. ___Jane a teacher? No, she___ . She __ a doctor.
10. ___ you American? No,___ . I ___ Australian.
11. ___John and Paul at home? No, ___. They ___at the university.

Write affirmative, interrogative and yes or not question according to the picture.



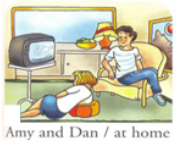
Example: Peter /thin – fat
Peter is fat.
He is not thin.
Is he fat? Yes, he is
Is he thin? No, he isn't



The car /old - new
12. _____
13. _____
14.

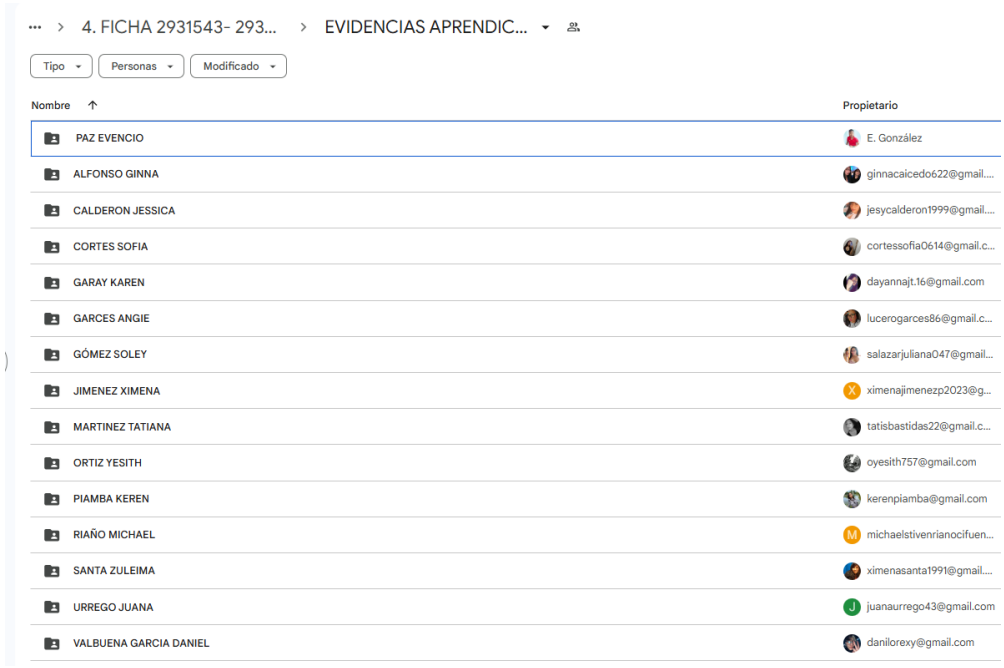


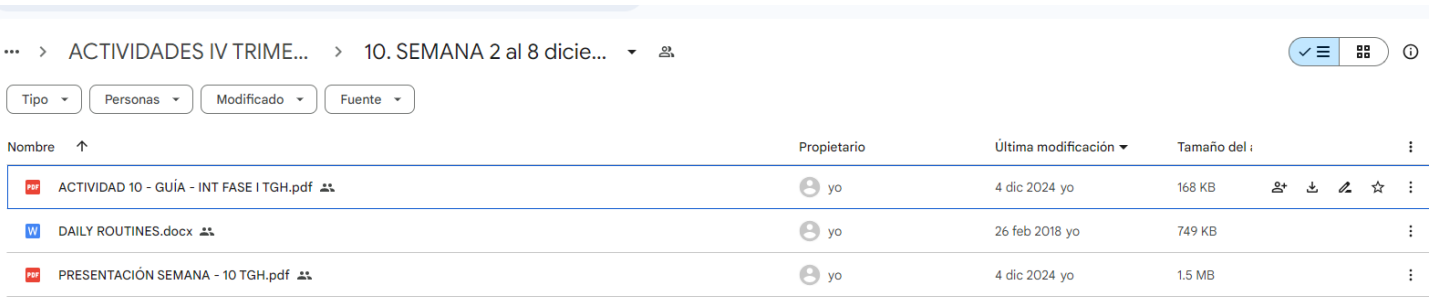
Alice / pretty- ugly
15. _____
16. _____
17. _____

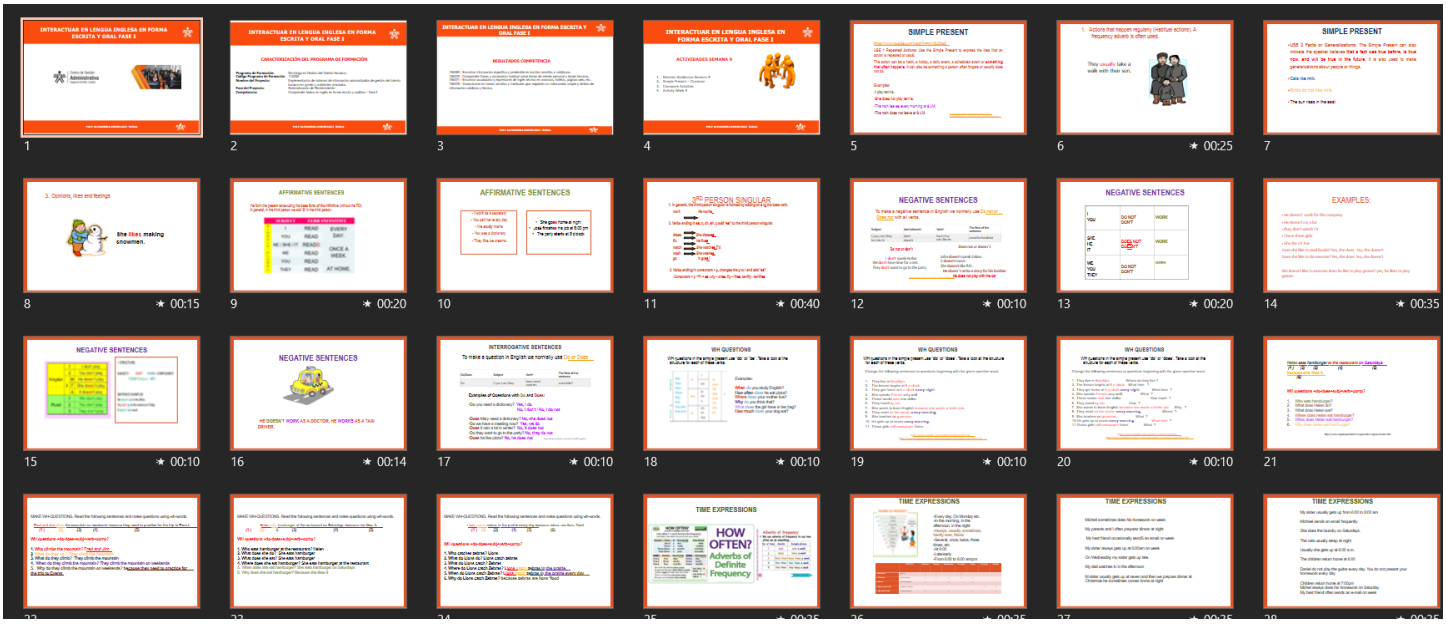


Amy and Dan /in the park - at home

Escriba las siguientes oraciones en ingles
18. Mi hermana es muy amable e inteligente. Su esposo es una persona muy atractivo y cordial. Sus hijos son felices con sus padres.
19. Soy Técnico en Gestión del Talento Humano. Estoy en 2 trimestre de formación. Las competencias que mas me gustan son ....
20. Colombia es un pais hermoso. Su gente es muy alegre y trabajadora.


4. FICHA 2931543- 293...
EVIDENCIAS APRENDIC...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
PAZ EVENCIO
E. González
ALFONSO GINNA
ginnacaicedo622@gmail....
CALDERON JESSICA
jesycalderon1999@gmail....
CORTES SOFIA
cortessofia0614@gmail.c...
GARAY KAREN
dayannajt.16@gmail.com
GARCES ANGIE
lucerogarces86@gmail.c...
GÓMEZ SOLEY
salazarjuliana047@gmail...
JIMENEZ XIMENA
ximenajimenezp2023@g...
MARTINEZ TATIANA
tatisbastidas22@gmail.c...
ORTIZ YESITH
oyesith757@gmail.com
PIAMBA KEREN
kerenpiamba@gmail.com
RIAÑO MICHAEL
michaelstivenrianocifuen...
SANTA ZULEIMA
ximenasanta1991@gmail....
URREGO JUANA
juanaurrego43@gmail.com
VALBUENA GARCIA DANIEL
danilorexy@gmail.com


ACTIVIDADES IV TRIME...
10. SEMANA 2 al 8 dicie...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
ACTIVIDAD 10 - GUÍA - INT FASE I TGH.pdf
yo
4 dic 2024 yo
168 KB
DAILY ROUTINES.docx
yo
26 feb 2018 yo
749 KB
PRESENTACIÓN SEMANA - 10 TGH.pdf
yo
4 dic 2024 yo
1.5 MB


1
2
3
4
5
6 ✶ 00:25
7
8 ✶ 00:15
9 ✶ 00:20
10
11 ✶ 00:40
12 ✶ 00:10
13 ✶ 00:20
14 ✶ 00:35
15 ✶ 00:10
16 ✶ 00:14
17 ✶ 00:10
18 ✶ 00:10
19 ✶ 00:10
20 ✶ 00:10
21

SIMPLE PRESENT TENSE

1. Escriba con un ejemplo los usos del Simple Present Tense
2. Escriba las expresiones de tiempo para el Simple Present Tense
3. Realice la gráfica para la **Oración Afirmativa**, escriba 3 oraciones, subraye el VERBO, utilice diferentes sustantivos o pronombres personales (I, you, he, she, it, we, they) y las expresiones tiempo.
4. Realice la gráfica de la **Oración Negativa**, subraye el **AUXILIAR**, escriba 3 oraciones negativas, utilice diferentes sustantivos o pronombres personales (I, you, he, she, it, we, they) y las expresiones tiempo.
5. Realice la gráfica de las preguntas yes / no questions. - Formule y responda 3 oraciones interrogativas con diferentes sujetos y subraye **el AUXILIAR**.
6. Wh questions. Complete el cuadro y realice el ejemplo utilizando Simple Present

WH QUESTIONS	MEANING	QUESTIONS EXAMPLE	ANSWER
What			
Where			
When			
How			
Who			
Why			

DAILY ROUTINES



Lesley's day

Read about Lesley.



Lesley is an ESOL teacher at Hackney College in London. On weekdays she always gets up at about 7 o'clock. She has a shower and then she has breakfast with her husband and daughter. After breakfast she brushes her teeth and gets dressed and then she takes her daughter to school. She goes to college by bicycle at 8.30 and she starts work at 9 o'clock.

At about 1.30 she usually has lunch. She has a sandwich and some fruit in her office. She finishes work at 5 o'clock and picks up her daughter from her after-school club. She usually has dinner at about 7 o'clock and then she has a cup of coffee. In the evening she watches television or sometimes she listens to the radio. She likes listening to music. She usually goes to bed at about 11.30. Then she reads her book for about half an hour. She goes to sleep at midnight.

1. FRANJA INASISTENCIAS FICHA 2995404 TGH

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2995404 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1022399020 JHON JAIRO CORDON PATARROYO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/10/2024	17/10/2024	FALLA INJUSTIFICADA	2
21/11/2024	21/11/2024	FALLA INJUSTIFICADA	2

Página 1 de 1

JORNADA MADRUGADA
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2995404	**ESPECIALIDAD:**	Talento Humano
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión de Talento Humano	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	3226
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva – Fase I.		**RESULTADOS DE APRENDIZAJE :**	156369 , 156370 , 156371 y 156375
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	Madrugada
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	13 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	Yuly Alexandra Rodríguez Turga	**CÉDULA:**	52.371.011 **MS:** 3997355

APRENDIZ	C.O	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACT. 1 EXERCISES GRAMMATICAL CAT.	ACT. 2 EVAL. GRAMMATICAL CAT.	ACT. 3 VERB TOBE EXERCISES	ACT. 4 VIDEO PERSONAL PRESENTATION	ACT. 5 ENTREGABLE I PARTE	ACT. 6 SIMPLE PRESENT EXERCISES	ACT. 7 DAILY ROUTINES VIDEO	ACT. 8 FORMATOS PROCESO PRODUCCIÓN	ACT. 9 PRESENT PROGRESSIVE GUIDE	ACT. 10 FINAL PRESENTATION	ACT. 11	0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO SI	APROBADO NO	ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
CHALACAMA SAYALPUD LILIANA ELIZABETH CC 1088653873	1	0	62	62	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
CORDON PATARROYO JHON JAIRO CC 1022399020	2	6	6	12	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
IBAGUE VALENCIA GINA MARCELA CC 1193075380	3	4	4	8	10,0%	9,0%	9,0%	10,0%	9,0%	9,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%		93%	A	X		EN FORMACIÓN
JIMÉNEZ LARA JESSICA PAOLA CC 1120576382	4	0	62	62	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
MAYORGA CASTAÑEDA SEBASTIAN CC 1013659403	5	0	8	8	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
MOYA PACHECO ANA CAROLINA CC 1001838186	6	0	6	6	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
SEGURA RUIZ JUAN CARLOS TI 1019280292	7	0	2	2	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
ZUÑIGA OJEDA ANA MARIA CC 1124856631	8	4	0	4	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Yuly Alexandra Rodríguez Turga

FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J) JUSTIFICADA | (T) Total

OBSERVACIONES: El 31 de octubre no hubo formación debido a la noche de disfraces.

1. FRANJA INASISTENCIAS FICHA 2995435 TGH

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2995435 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1001181826 GERALDIN YARITXA GARCIA GOMEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/10/2024	15/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2
26/11/2024	26/11/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2995435 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1007352054 WILLIAN JAIR PACHON PARRADO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasist
17/10/2024	17/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2
20/11/2024	20/11/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2

Página 1 de 1

JORNADA MADRUGADA
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2995435	ESPECIALIDAD:	TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión de Talento Humano	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva – Fase I.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	3226
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	156369 , 156370 , 156371 y 156375
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	Madrugada
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	13 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	Yuly Alexandra Rodríguez Turga	CÉDULA:	52.371.011 — NIS: 3997355

MES: OCTUBRE (SEM 1–5) · NOVIEMBRE (SEM 6–9) · DICIEMBRE (SEM 10–11)

APRENDIZ	C.O	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	SIMPLE PRESENT REVIEW (1)	PRESENT PROGRESSIVE EXERCISES (2)	PP - E VALUATION (3)	SIMPLE PAST AND PAST PROGRESSIVE (4)	VIDEO SIMPLE PAST AND PAST PROGRESSIVE (5)	FUTURE EXERCISES (6)	FUTURE - EVALUATION (7)	PAYROLL FORM (8)	FINAL EVALUATION (9)	EXTRAORDINARY EVALUATION (10)	11	%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO SI	APROBADO NO	ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
BARRETO MATEUS JHONNY ANDRES CC 1011082082	1	0	4	4	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
CARRERA PALACIOS NATALIA CC 1105786705	2	0	62	62	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
GARCIA GOMEZ GERALDIN YARITXA CC 1001181826	3	0	8	8	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
HUESO OBANDO MARIA FERNANDA CC 1016712758	4	0	4	4	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		DESERCIÓN
JEREZ MORERAS ANYULI TATIANA CC 1024541887	5	0	6	6	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
MENDEZ ALTURO YERALDINE LICETH CC 1000143188	6	2	2	4	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
OCAMPO HERNANDEZ CARMEN JULIA CC 39760314	7	0	62	62	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
PACHON PARRADO WILLIAN JAIR CC 1007352054	8	0	6	6	10,0%	9,0%	9,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	10,0%	9,0%	9,0%		93%	A	X		EN FORMACIÓN
RADA DUCUARA CESAR CAMILO CC 1031108199	9	0	62	62	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
SANCHEZ GALINDO ANLLI YULIED CC 1001279828	10	0	6	6	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Yuly Alexandra Rodriguez Turga

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J) JUSTIFICADA (T) Total

2. FRANJA INASISTENCIAS FICHA 2931539 TNPS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931539 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

Consultar Aprendiz*: TI 1031807115 SARA VALENTINA AVILA VILLAMIL

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/07/2024	11/07/2024	FALLA JUSTIFICADA	4
23/07/2024	23/07/2024	FALLA INJUSTIFICADA	2
08/08/2024	08/08/2024	FALLA INJUSTIFICADA	2
17/10/2024	17/10/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	2
30/10/2024	30/10/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	2
14/11/2024	14/11/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931539 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

Consultar Aprendiz*: CC 1031170542 MARIA GABRIELA RAMIREZ BARREIRO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistenc
16/07/2024	16/07/2024	FALLA INJUSTIFICADA	2
24/07/2024	24/07/2024	FALLA INJUSTIFICADA	2
08/08/2024	08/08/2024	FALLA INJUSTIFICADA	2
08/08/2024	08/08/2024	SIN JUSTIFICAR	2
27/08/2024	27/08/2024	SIN JUSTIFICAR	2
03/09/2024	03/09/2024	SIN JUSTIFICAR	2
02/10/2024	03/10/2024	INASISTENCIAS SIN JUSTIFICAR	4
16/10/2024	17/10/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	4
30/10/2024	30/10/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	2
14/11/2024	14/11/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	2

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

JORNADA MADRUGADA
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA.: 2931539
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales
COMPETENCIA A DESARROLLAR: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos. Fase II
FRANJA DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 30 de septiembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR: Yuly Alexandra Rodriguez Turga

ESPECIALIDAD: Nómina y Prestaciones Sociales
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 133500
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 107714
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 161022 – 04 160898 - 05 y 161020 - 06
JORNADA: Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de diciembre de 2024
CÉDULA: 12.375.813 NIS: 28870153

APRENDIZ	MES	OCTUBRE						NOVIEMBRE					DICIEMBRE		FALTAS			ACTIVIDADES										%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1	2	3	4	5		6	7	8	9		10	11				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
	DIA	30/09/2024	01/10/2024	02/10/2024	03/10/2024	04/10/2024	05/10/2024	06/10/2024	07/10/2024	08/10/2024	09/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	12/10/2024	J	-	T															
	C.D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13																		
ALVARADO VALDERRAMA CAMILA ALEXANDRA CC 1068931061	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	0	0	10,0%	9,0%	9,0%	10,0%	9,0%	9,0%	10,0%	9,0%	10,0%	9,0%		SIEN	A	X		EN FORMACIÓN
ARGUELLO SIERRA JUAN CAMILO CC 1023953688	2	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	1	1	2	2	10	12	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
AVILA VILLAMIL SARA VALENTINA TI 1010807015	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3	6	10	16	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
CARDOZO MERCHAN EVELYN NATALIA CC 1000044617	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	4	0	4	4	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
CORTES PULIDO LAURA CAMILA CC 1075713878	5	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	5	0	60	60	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
DAZA BASTO VALENTINA CC 1000126527	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	6	6	10	16	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
FERNANDEZ CORONADO VALENTINA CC 1073679680	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	0	60	60	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
GONZALEZ CHAVEZ URYAN KARINE TI 1094290628	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	8	0	2	2	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
HURTADO ABRIL ANGELA MARCELA CC 61794565	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	9	0	0	0	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
LÓPEZ NARVÁEZ ANDRÉS FELIPE CC 1016657216	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	10	0	6	6	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
MATOMA POLOCHE LINA JHARICK TI 1105057267	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0	60	60	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
MEJIA GONZ JINNIFER CC 1076188756	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	60	60	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
MENESES PRADO EDWIN CC 1113680848	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	0	60	60	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
MONDRAGON AREA NICOLAS TI 1141115058	14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	0	60	60	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
MONTIEL GONZALEZ DAYANA YSABEL PPT 1600758	15	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	15	0	4	4	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
MORENO BAUSTISTA KAREN LUCIA CC 1032437616	16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	0	60	60	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
PEREZ ORTEGA YIDELI MARIA CC 1005152808	17	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	17	2	8	8	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
PINAGUA ALVARADO GISETH NATHALIA TI 1058513100	18	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	16	8	8	16	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
RAMIREZ BARRIOS MARIA GABRIELA CC 1031170542	19	1	1	*	*	*	*	1	1	1	1	1	1	1	19	8	16	24	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
SALAZAR SILVA LUZ ADRIANA CC 52948822	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	0	60	60	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
SANTACRUZ FONSECA EMERSON ESTIVEN CC 1000227139	21	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	0	16	16	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
TORO LOPEZ ALBA JANETH CC 33676566	22	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	22	2	4	6	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
VARGAS LADINO CARLOS JULIO CC 1021020920	23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	0	60	60	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
	24														24																	
	25														25																	
	26														26																	
	27														27																	
	28														28																	
	29														29																	
	30														30																	
	31														31																	
	32														32																	
	33														33																	
	34														34																	
	35														35																	

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Yuly Alexandra Rodriguez Turga
FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES: El 31 de octubre no hubo formación por celebración día de disfraces.

(*) ASISTENCIA (0) INASISTENCIA (J) JUSTIFICADO (T) Total

2. FRANJA INASISTENCIAS FICHA 2931540 TNPS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931540 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

Consultar Aprendiz*: CC 1000215164 BRAYAN CAMILO CASAS SILVA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasi
17/07/2024	17/07/2024	SIN JUSTIFICAR	2
23/07/2024	24/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
20/08/2024	20/08/2024	FALTA SIN JUSTIFICAR	2
03/09/2024	05/09/2024	FALTAS SIN JUSTIFICAR	6
15/10/2024	15/10/2024	FALLAS SIN JUSTIFICAR	2
20/11/2024	21/11/2024	INASISTENCIAS SIN JUSTIFICACIÓN	4

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931540 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

Consultar Aprendiz*: CC 1000935017 LAURA DANIELA CHIVATA CORDOBA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasi
09/07/2024	10/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
30/07/2024	30/07/2024	SIN JUSTIFICAR	2
20/08/2024	20/08/2024	FALLA SIN JUSTIFICAR	2
10/09/2024	10/09/2024	FALLA SIN JUSTIFICAR	2
16/10/2024	16/10/2024	FALLAS SIN JUSTIFICAR	2
29/10/2024	30/10/2024	FALLAS SIN JUSTIFICAR	4
20/11/2024	21/11/2024	INASISTENCIAS JUSTIFICA	4
10/12/2024	10/12/2024	INASISTENCIAS SIN JUSTIFICACIÓN	2

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931540 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

Consultar Aprendiz*: CC 1026553886 ANDREA ESTEFANIA FABRA PEREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasisten
18/07/2024	18/07/2024	SIN JUSTIFICAR	2
02/10/2024	02/10/2024	FALLAS SIN JUSTIFICAR	2
10/10/2024	10/10/2024	FALLAS SIN JUSTIFICAR	2
20/11/2024	21/11/2024	INASISTENCIAS SIN JUSTIFICACIÓN	4

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931540 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

Consultar Aprendiz*: CC 1000783226 ANGIE MILENA LEON OSORIO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasi
18/07/2024	18/07/2024	SIN JUSTIFICAR	2
30/07/2024	30/07/2024	SIN JUSTIFICAR	2
22/10/2024	22/10/2024	FALLAS SIN JUSTIFICAR	2
19/11/2024	19/11/2024	INASISTENCIAS SIN JUSTIFICACIÓN	2

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2931540 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

Consultar Aprendiz* CC 1010242445 KAREN JULIETH TORRES AREVALO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasi
09/07/2024	10/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
17/07/2024	17/07/2024	SIN JUSTIFICAR	2
30/07/2024	30/07/2024	JUSTIFICADA	2
08/08/2024	08/08/2024	SIN JUSTIFICAR	2
02/10/2024	02/10/2024	FALLAS SIN JUSTIFICAR	2
20/11/2024	21/11/2024	INASISTENCIAS SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

JORNADA MADRUGADA
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2931540
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales
COMPETENCIA A DESARROLLAR:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos. Fase II
FRANJA DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 30 de septiembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR: Yuly Alexandra Rodriguez Turga

ESPECIALIDAD: Nómina y Prestaciones Sociales
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 133500
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 37716
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 561072 - 04 562898 - 05 y 562020 - 06
JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 12 de diciembre de 2024
CÉDULA: 52.975.811 vs: 2997359

APRENDIZ	MES	OCTUBRE					NOVIEMBRE				DICIEMBRE		FALTAS			ACTIVIDADES										EVL	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																SI	NO	
	DIA	30/9/2024 1/10/2024 2/10/2024 3/10/2024 4/10/2024 7/10/2024 8/10/2024 9/10/2024 10/10/2024 11/10/2024 14/10/2024 15/10/2024 16/10/2024 17/10/2024 18/10/2024 21/10/2024 22/10/2024 23/10/2024 24/10/2024 25/10/2024 28/10/2024 29/10/2024 30/10/2024 31/10/2024 1/11/2024 4/11/2024 5/11/2024 6/11/2024 7/11/2024 8/11/2024 11/11/2024 12/11/2024 13/11/2024 14/11/2024 15/11/2024 18/11/2024 19/11/2024 20/11/2024 21/11/2024 22/11/2024 25/11/2024 26/11/2024 27/11/2024 28/11/2024 29/11/2024 2/12/2024 3/12/2024 4/12/2024 5/12/2024 6/12/2024 9/12/2024 10/12/2024 11/12/2024 12/12/2024 13/12/2024																											
	C.D	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33											J	I	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
ANDRADE RAMIREZ JESUS EMILIO CC 1027400376	1												0	60	60	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		D		X	DESERCIÓN
ARRONE HERNANDEZ DIANA ELIZABETH CC 52950754	2												2	0	18	18	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		APTO	A	X	EN FORMACIÓN
BONILLA AMADO YORLEDY CC 1073699753	3												6	0	2	2	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		APTO	A	X	EN FORMACIÓN
CAMARGO DIAZ FLOR LUIA CC 51872487	4												6	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		APTO	A	X	EN FORMACIÓN
CASAS SILVA BRAYAN CAMILO CC 1000215164	5												5	0	6	6	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		APTO	A	X	EN FORMACIÓN
CASTAÑEDA ROMERO JHONY ALEJANDRO CC 1021644493	6												6	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		APTO	A	X	EN FORMACIÓN
CHIVATA CORDOBA LAURA DANIELA CC 1000182017	7												2	0	18	18	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		APTO	A	X	EN FORMACIÓN
CONTRERAS CARDENAS JAMES ANDRES CC 1081288000	8												8	0	62	62	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		DES	D	X	DESERCIÓN
DAZA QUIMBAY HEIDY JUDITH CC 1010239628	9												6	0	2	2	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		APTO	A	X	EN FORMACIÓN
FARIA PAEZ ANDREA ESTEFANIA CC 1026516896	10												10	4	10	14	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		APTO	A	X	EN FORMACIÓN
GOMEZ GONZALEZ KAREN VALENTINA CC 1022875634	11												11	0	8	8	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		APTO	A	X	DESERCIÓN
GONZALEZ PINTOR INGRID YESENIA CC 1000326527	12												12	0	62	62	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		DES	D	X	EN FORMACIÓN
HURTADO RUIZ JENNY PAOLA CC 1014768766	13												13	0	12	12	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		APTO	A	X	EN FORMACIÓN
LEON OSORIO ANGIE MILENA CC 1000782226	14												10	2	10	12	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		APTO	A	X	EN FORMACIÓN
MURILLO TORRES EDNA YULIETH CC 1024507941	15												15	0	62	62	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		DES	D	X	DESERCIÓN
RODRIGUEZ RODRIGUEZ NURY GINETH CC 1023848153	16												16	0	8	8	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		APTO	A	X	EN FORMACIÓN
SALAS VERA ANDERSON CC 1234567890	17												17	0	62	62	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		DES	D	X	DESERCIÓN
SERNA MUÑOZ DIANA KATHERINE CC 1013645459	18												18	0	2	2	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		APTO	A	X	EN FORMACIÓN
TORRES AREVALO KAREN JULIETH CC 1010242445	19												19	0	10	10	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		APTO	A	X	EN FORMACIÓN
	20												20																	
	21												21																	
	22												22																	
	23												23																	
	24												24																	
	25												25																	
	26												26																	
	27												27																	
	28												28																	
	29												29																	
	30												30																	
	31												31																	
	32												32																	
	33												33																	
	34												34																	
	35												35																	

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Yuly Alexandra Rodriguez Turga
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total

OBSERVACIONES: El 31 de octubre no se realizó formación por celebración día de disfraces.

3. FRANJA INASISTENCIAS FICHA 3066585 TAOA

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3066585 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Consultar Aprendiz* CC 1000324215 KARLA VALENTINA DUQUE RUBIANO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasi
28/11/2024	28/11/2024	FALLA SIN JUSTIFICAR	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3066585 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1013633312 ESTEPHANIA LOPEZ GRANADA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasi
10/12/2024	10/12/2024	INASISTENCIAS SIN JUSTIFICAR	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3066585 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1019116132 MARGUI PAOLA SOLANO ZAPATA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
28/11/2024	28/11/2024	INASISTENCIAS SIN JUSTIFICAR	2
28/11/2024	28/11/2024	INASISTENCIAS SIN JUSTIFICAR	2
03/12/2024	03/12/2024	INASISTENCIAS SIN JUSTIFICAR	2
10/12/2024	10/12/2024	INASISTENCIAS SIN JUSTIFICAR	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3066585 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Consultar Aprendiz*: CC 53167126 LUZ DANIA HUESO RODRIGUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasister
05/12/2024	05/12/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	2

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3066585 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Consultar Aprendiz*: TI 1121533117 DARIDANA SARAY ACOSTA GIL

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasister
28/11/2024	28/11/2024	FALLA SIN JUSTIFICAR	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

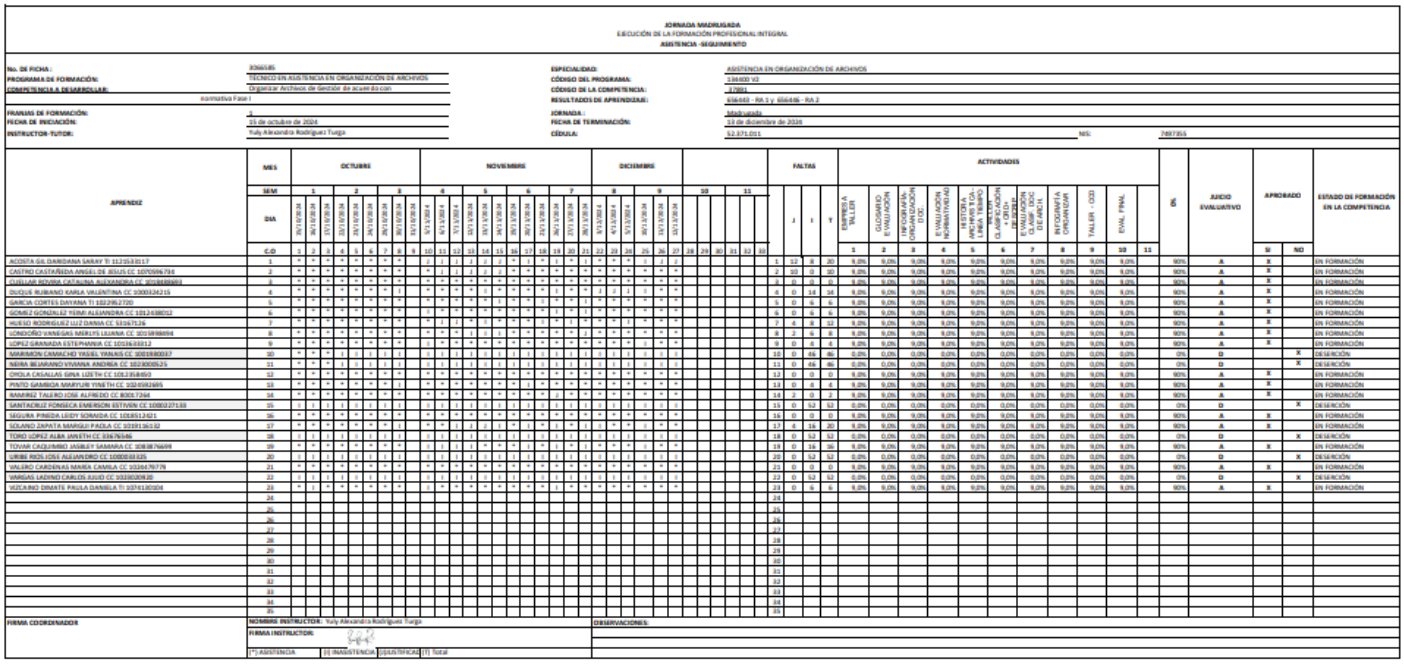
Consultar Fichas de Caracterización*: 3066585 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1000324215 KARLA VALENTINA DUQUE RUBIANO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
28/11/2024	28/11/2024	FALLA SIN JUSTIFICAR	2



JORNADA MADRUGADA
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA - SEGUIMIENTO

No. DE FICHA:	3066585	ESPECIALIDAD:	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	106600 V3
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	Organizar Archivos de Gestión de acuerdo con normativa Fase I	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	270061
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	636443 - RA 5 y 636446 - RA 2
FRANJAS DE FORMACIÓN:	J	JORNADA:	Madrugada
FECHA DE INICIACIÓN:	15 de octubre de 2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	13 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	Yuly Alexandra Rodriguez Tuiga	CÉDULA:	52.871.011

APRENDIZ	MES	OCTUBRE				NOVIEMBRE					DICIEMBRE					FALTAS			ACTIVIDADES											DE	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1	2	3		4	5	6	7		8	9	10	11																				
	DIA	30/10/2024	31/10/2024	01/11/2024	02/11/2024	03/11/2024	04/11/2024	05/11/2024	06/11/2024	07/11/2024	08/11/2024	09/11/2024	10/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	J	I	T	EMPRESA TALLER	GLOSARIO EVALUACIÓN	INFOGRAFÍA ORGANIZACIÓN DOC.	EVALUACIÓN NORMATIVIDAD	HISTORIA ARCHIVÍSTICA LÍNEA TIEMPO	CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL MAPA	EVALUACIÓN DOCUMENTAL DE ARCH.	INFOGRAFÍA ORGANIZAR	TALLER - ODD	EVAL. FINAL					
	C.C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
ACOSTA GIL DARIDIANA SARAY TI 1123538017	1	*	*	*	*	*	*	*	*	1	1	1	1	1	*	*	12	8	20	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
CASTRO CASTAÑEDA ANGEL DE JESUS CC 1075596794	2	*	*	*	*	*	*	*	*	1	1	1	1	1	*	*	10	0	10	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
CUELLAR OZUNA CATALINA ALEXANDRA CC 1014858803	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	8	0	8	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
DUQUE RUBIANO KARLA VALENTINA CC 1000324215	4	*	*	*	*	*	*	*	*	1	1	1	1	1	1	1	6	0	14	14	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
GARCIA CORTES DAYANA TI 1022952720	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	*	5	0	5	5	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
GOMEZ GONZALEZ YERMI ALEJANDRA CC 1012438052	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	6	0	6	6	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
HUESO RODRIGUEZ LUZ DANNA CC 1234671236	7	*	*	*	*	*	*	*	*	1	1	1	*	*	1	*	7	0	8	12	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
LONDOÑO VANEGAS MERLYS LILIANA CC 1013898894	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	1	1	*	*	8	2	6	8	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
LOPEZ GRANADA ESTEPHANIA CC 1035818312	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	4	0	4	4	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
MARMOLEJO CAMACHO YAISEL YAILIS CC 1014300317	10	*	*	*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	49	49	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
NEIRA BEJARANO VIVIANA ANDREA CC 1023000525	11	*	*	*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	86	86	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
OROZA CASALLAS GINA LIZETH CC 1012358450	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
PINTO GAMBOA MARYURI YINETH CC 1024562605	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	4	0	4	4	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
RAMIREZ TAURO JOSE ALFREDO CC 8301744	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2	0	2	2	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
SANTACRUZ FONSECA EMERSON ESTIVEN CC 1000227183	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	52	52	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
SEGURA PINEDA LEIDY SORAIDA CC 1018512421	16	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	6	0	0	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
SOLANO ZAPATA MARGUI PAOLA CC 1019136132	17	*	*	*	*	*	*	*	*	1	1	1	1	1	1	1	4	16	20	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
TORO LOPEZ ALBA JANETH CC 1067676586	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	52	52	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
TOVAR CAQUIMBO JASBLEY SAMARA CC 1088276698	19	*	*	*	*	*	*	*	*	1	1	1	1	1	*	*	8	16	16	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
URIBE RIOS JOSE ALEJANDRO CC 1000810325	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	52	52	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
VALERO CARDENAS MARIA CAMILA CC 1026679779	21	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
VARGAS LADINO CARLOS JULIO CC 1033020620	22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	52	52	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
VIZCAINO DIMATE PAULA DANIELA TI 1074180604	23	*	1	*	*	*	*	*	*	1	1	1	1	1	*	*	6	0	6	6	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
	24																																
	25																																
	26																																
	27																																
	28																																
	29																																
	30																																
	31																																
	32																																
	33																																
	34																																
	35																																

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Yuly Alexandra Rodriguez Tuiga
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J) JUSTIFICADA | (T) Total

OBSERVACIONES:

4. FRANJA INASISTENCIAS FICHA 2931555 TPTH

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931555 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC

Consultar Aprendiz*: CC 1000786148 KAREN DAYANNA GARAY AGUIRRE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/07/2024	24/07/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	2
19/11/2024	19/11/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	2

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2931555 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC

Consultar Aprendiz* CC 1001196168 ANGIE LUCERO GARCES BARON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasist
11/07/2024	11/07/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	2
16/07/2024	18/07/2024	FALLAS JUSTIFICADAS	6
01/08/2024	01/08/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	2
08/08/2024	08/08/2024	FALLA SIN JUSTIFICAR	2
09/10/2024	09/10/2024	FALLAS SIN JUSTIFICAR	2
09/10/2024	09/10/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	2
16/10/2024	16/10/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	2
22/10/2024	22/10/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	2
19/11/2024	19/11/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2931555 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC

Consultar Aprendiz* CC 1023945183 GINNA PAOLA ALFONSO CAICEDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasiste
18/07/2024	18/07/2024	FALLAS JUSTIFICADAS	2
30/07/2024	30/07/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	2
27/08/2024	27/08/2024	FALLA SIN JUSTIFICAR	2
03/09/2024	03/09/2024	FALLA SIN JUSTIFICAR	2
17/10/2024	17/10/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	2
04/12/2024	05/12/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2931555 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC

Consultar Aprendiz* CC 1024491538 SOLEY JOHANNA GOMEZ SALAZAR

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasi
18/07/2024	18/07/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	2
01/08/2024	01/08/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	2
08/08/2024	08/08/2024	FALLA SIN JUSTIFICAR	2
13/08/2024	13/08/2024	FALLA SIN JUSTIFICAR	2
30/10/2024	30/10/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	2

Página 1 de 1

JORNADA MADRUGADA
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2931555	**ESPECIALIDAD:**	TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Técnico Laboral en Preselección del Talento Humano mediado por TIC.	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	134206
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos. Fase II	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	37714
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	633077 - RA4, 633074 - RA5 y 633075 - RA6
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	Madrugada
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	13 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	Yuly Alexandra Rodriguez Turga	**CÉDULA:**	52.171.011 — MS: 2697555

APRENDIZ	C.O	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	1 SIMPLE PRESENT REVIEW	2 PRESENT PROGRESSIVE EXERCISES	3 PP - EVALUATION	4 SIMPLE PAST AND PAST PROGRESSIVE	5 VIDEO SIMPLE PAST AND PAST PROGRESSIVE	6 FUTURE EXERCISES	7 FUTURE - EVALUATION	8 PARTICULAR FORM	9 FINAL EVALUATION	10 ENTREGABLE PRESENTATION	11	%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO SI	APROBADO NO	ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
ALFONSO CAICEDO GINNA PAOLA CC 1022945183	1	6	16	22	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
CALDERON TORRES JESSICA LISBETT CC 1020840639	2	6	10	16	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
GARAY AGUIRRE KAREN DAYANNA CC 1000786148	3	0	2	2	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
GARCES BARON ANGIE LUCERO CC 1001196168	4	6	8	14	9,5%	9,0%	9,0%	9,5%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		91%	A	X		EN FORMACIÓN
GOMEZ SALAZAR SOLEY JOHANNA CC 1024491538	5	2	12	14	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
JIMENEZ CARVAJAL VALENTINA CC 2000000680	6	0	60	60	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
OCAMPO BARBOSA KIMBERLY VALENTINA TI 1021313338	7	0	60	60	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
RODRIGUEZ LOZANO KAROL YOHANA CC 1121819282	8	18	2	20	7,0%	7,0%	7,0%	7,0%	7,0%	7,0%	7,0%	7,0%	5,0%	5,0%		66%	D		X	EN FORMACIÓN
URREGO CASTILLO JUANA CAMILA CC 1030543976	9	10	2	12	9,5%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,5%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		91%	A	X		EN FORMACIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Yuly Alexandra Rodriguez Turga

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES: El 31 de octubre no hubo formación por ser la celebración de día de disfraces.

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J) JUSTIFICADA (T) Total

4. FRANJA INASISTENCIAS FICHA 2931543 TPTH

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2931543 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC

Consultar Aprendiz* CC 1000940839 IVOONNE TATIANA MARTINEZ BASTIDAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
20/11/2024	20/11/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2931543 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC

Consultar Aprendiz* CC 1074526717 KAREN SOFIA CORTES GOMEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasis
18/07/2024	18/07/2024	FALAS INJUSTIFICADAS	2
01/08/2024	01/08/2024	FALLAS INJUSTIFICADAS	2
14/08/2024	14/08/2024	FALLAS SIN JUSTIFICAR	2
14/08/2024	14/08/2024	FALLAS SIN JUSTIFICAR	2
13/11/2024	14/11/2024	FALLAS SIN JUSTIFICAR	2

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2901543

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico Laboral en Preselección del Talento Humano mediado por TIC.

COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos. Fase II

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1

FECHA DE INICIACIÓN: 30 de septiembre de 2024

INSTRUCTOR-TUTOR: Yuly Alexandra Rodriguez Turga

ESPECIALIDAD: TALENTO HUMANO

CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134306

CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 37714

RESULTADOS DE APRENDIZAJE : 633077 - RA4, 633074 - RA5 y 633075 - RA6

JORNADA : Madrugada

FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de diciembre de 2024

CÉDULA: 52.371.011 **NIS :** 7897355

APRENDIZ	MES	OCTUBRE														
	SEM	1			2			3			4			5		
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
CORTES GOMEZ KAREN SOFIA TI 1074516717	1	*	*	*	*	*	J	*	*	J	*	*	*	*	*	
JIMÉNEZ PATARROYO XIMENA PAOLA CC 1033797643	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
MORALES LOAIZA DANIELA ALEXANDRA CC 1030664433	3	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
ORTIZ BERTEL TEINER YESITH CC 1012338292	4	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	
PACHECO GUTIERREZ JHONATAN DAVID CC 1001095367	5	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
PAZ GONZALEZ EVENCIO CC 1006891069	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
PIAMBA DIAZ KEREN STEFANY CC 1005141366	7	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
RIAÑO CIFUENTES MICHAEL STIVEN CC 1083009414	8	*	*	*	*	*	J	J	J	J	J	*	*	*	*	
RIOS JIMENEZ YUDY NATALIA CC 1033813610	9	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
SANTA RODRIGUEZ ZULEIMA XIMENA CC 1019065087	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
VALBUENA GARCIA DANIEL TI 1025530713	11	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	I	I	*	*	
MARTINEZ BASTIDAS IVOONNE TATIANA CC 1000940839	12						*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	13															
	14															
	15															
	16															
	17															
	18															
	19															
	20															
	21															
	22															
	23															
	24															
	25															
	26															
	27															
	28															
	29															
	30															
	31															
	32															
	33															
	34															
	35															

APRENDIZ	NOVIEMBRE												DICIEMBRE					
SEM	6			7			8			9			10			11		
DIA	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024
C.O	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
CORTES GOMEZ KAREN SOFIA TI 1074516717	*	I	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
JIMÉNEZ PATARROYO XIMENA PAOLA CC 1033797643	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
MORALES LOAIZA DANIELA ALEXANDRA CC 1030664433	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
ORTIZ BERTEL TEINER YESITH CC 1012338292	*	I	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
PACHECO GUTIERREZ JHONATAN DAVID CC 1001095367	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
PAZ GONZALEZ EVENCIO CC 1006891069	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
PIAMBA DIAZ KEREN STEFANY CC 1005141366	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
RIAÑO CIFUENTES MICHAEL STIVEN CC 1083009414	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
RIOS JIMENEZ YUDY NATALIA CC 1033813610	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
SANTA RODRIGUEZ ZULEIMA XIMENA CC 1019065087	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
VALBUENA GARCIA DANIEL TI 1025530713	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
MARTINEZ BASTIDAS IVOONNE TATIANA CC 1000940839	*	*	I	I	I	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

No.	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	1 SIMPLE PRESENT REVIEW	2 PRESENT PROGRESSIVE EXERCISES	3 P.P - EVALUATION	4 SIMPLE PAST AND PAST PROGRESSIVE	5 VIDEO SIMPLE PAST AND PAST PROGRESSIVE	6 FUTURE EXERCISES	7 FUTURE - EVALUATION	8 PAYROLL FORM	9 FINAL EVALUATION	10 ENTREGABLE PRESENTATION	11	%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO SI	APROBADO NO	ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
1	4	6	10	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
2	0	2	2	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
3	0	62	62	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
4	0	10	10	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
5	0	62	62	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
6	0	0	0	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
7	0	6	6	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
8	10	2	12	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
9	0	62	62	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
10	0	4	4	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
11	6	8	14	9,0%	9,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%		92%	A	X		EN FORMACIÓN
12	0	8	8	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		92%	A	X		REINGRESO
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Yuly Alexandra Rodriguez Turga

FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICAD | (T) Total

OBSERVACIONES: La aprendiz nro. 9 ingreso como reintegro el día 10 de octubre. El 31 de octubre no hubo formación debido al día de disfraces.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995404 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2931539 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

RA2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

RA3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

RA4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

RA5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

RA6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	3066585 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

RA2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

RA3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

RA4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

RA5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

RA6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

RA 3: PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2931555 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

RA2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

RA3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

RA4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

RA5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

RA6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 101,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2024	30/11/2024	OTROS	58,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 58,00

INSTRUCTOR: YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA