

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA No. 1.410-17.13-11511	
Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022	
Fecha de la Transacción: diciembre 10 de 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. No. Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali – Valle del cauca	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: HARRISON MORENO MOSQUERA	
Cedula o Nit: 1.143.936.150 de CALI	Dirección Beneficiario: Calle 72 i1 # 26-27
Teléfono: 3162410778 Ciudad: CALI	Correo Electrónico: Harrymore2590@gmail.com
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 5600072462 de 11/10/2024 No. CDP: 5500005602 de 09/06/2024 Vr. Contrato \$ 10.500.000	
<p>Concepto: CUOTA No. 03- Mes de DICIEMBRE de 2024.</p> <p>Contrato No: 1.410-17.13-11511 de 10 octubre de 2024.</p> <p>Anexa planilla de pago No 1068109313 operador SIMPLE del mes de noviembre referencia de pago 8810475618 fecha de pago 04/12/2024</p> <p>Anexa planilla de pago N° 1068583051 operador simple del mes de diciembre referencia 8810475618 fecha de pago 05/12/2024</p> <p>Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 06475299645 del Banco BANCOLOMBIA</p> <p>Valor \$: 3.500.000</p>	
Son: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.	
 <p>Firma y cedula del Beneficiario cc.1143.936.150</p>	

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 ✓

Fecha: Diciembre 10 de 2024 ✓

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☐ DE APOYO A LA GESTIÓN ☒

Contrato No: 1.410-17.13-11511 de octubre 10 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica
Territorial:

LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA
COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.

Línea de acción:

LA303. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.

Programa:

Pg30304. Convivencia con enfoque diferencial.

Meta de Resultado:

MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación
interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y
seguridad en el departamento del Valle del Cauca.

Subprograma

Sp3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Meta Producto:

MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro"
para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y
seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período
de gobierno.

Proyecto:

Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle
Seguro en el departamento del valle del cauca

Actividad del Proyecto:

Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las
estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.	Participo en la mesa de trabajo virtual los días 24 y 01 con mi equipo de prevención social en donde logramos seguir realizando la inscripción de lo niños del ultimo evento, en el municipio de Cartago luego la coordinadora realizo unos hallazgos y nos informo vilma frente a la participación en la cop 16 y referente al cumplimiento de las tareas pendientes, entre ellas obtenidas y realizadas por mi parte como el cronograma de horarios de los programas a los que puedan participar los jóvenes vulnerables por las comunidades de las zonas más vulnerables de Cartago, Buga y Pradera. también se logró intervenir de manera eficaz en la capacitación a nuevos compañeros todas las funciones anteriormente realizadas en los eventos para que ellos se basen y sepan como realizar sus últimos informes y ponerlos al corriente de completamente todo.	ANEXO 1

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

<p>2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.</p>	<p>Participo el día 17,18 y 19 de la logística organizacional operativa del evento que se centraría el día 19 de noviembre en la plazoleta de la gobernación del valle en la entrega de las motos y equipos para la fuerza pública tanto como policía nacional de Santiago de Cali, como para el ejercito nacional de todo el valle del cauca fueron jornadas arduas donde se logro cumplir con el objetivo gracias a un excelente seguimiento de las motos y equipos de cómputo como drones y demás para entregar a tiempo tan anheladas herramientas, entrega realizada por la señora gobernadora en acompañamiento por la cabeza de nuestra área como lo es la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana la doctora Ana Maria Sanclemente Jaramillo y el sub secretario Arlex Sinisterra</p>	<p>ANEXO 2</p>
--	---	-----------------------

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

<p>3..Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.</p>	<p>Participe el día 05 del presente mes en capacitación y talleres de salud mental en donde se logró comprender los riesgos para la salud mental en el trabajo, también denominados riesgos psicosociales, pueden estar relacionados con el contenido o el horario del trabajo, las características específicas del lugar de trabajo o las oportunidades de desarrollo profesional, entre otras cosas.</p> <p>Los riesgos para la salud mental en el trabajo pueden incluir los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • insuficiencia de capacidades o su empleo insuficiente en el trabajo; • cargas o ritmo de trabajo excesivos, falta de personal; • horarios excesivamente prolongados, antisociales o inflexibles; • falta de control sobre el diseño o la carga del trabajo; • condiciones físicas de trabajo inseguras o deficientes; • cultura institucional que permite los comportamientos negativos; • apoyo limitado por parte de colegas o supervisión autoritaria; • violencia, acoso u hostigamiento; • discriminación y exclusión; • funciones laborales poco definidas; • promoción insuficiente o excesiva; • inseguridad laboral, remuneración inadecuada o escasa inversión en el desarrollo profesional; y • demandas conflictivas para la conciliación de la vida familiar y laboral. <p>Un jornada muy satisfactoria y productiva gracias a la gobernación del valle y sus lideres</p>	<p style="text-align: center;">ANEXO 3</p>
<p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan</p>	<p>Realice el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II deben contar con las firmas que correspondan</p>	

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

Anexa planilla de pago No 1068109313 operador SIMPLE del mes de noviembre referencia de pago 8810475618 fecha de pago 04/12/2024

Anexa planilla de pago N° 1068583051 operador simple del mes de diciembre referencia 8810475618 fecha de pago 05/12/2024

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 22 de noviembre de 2024.

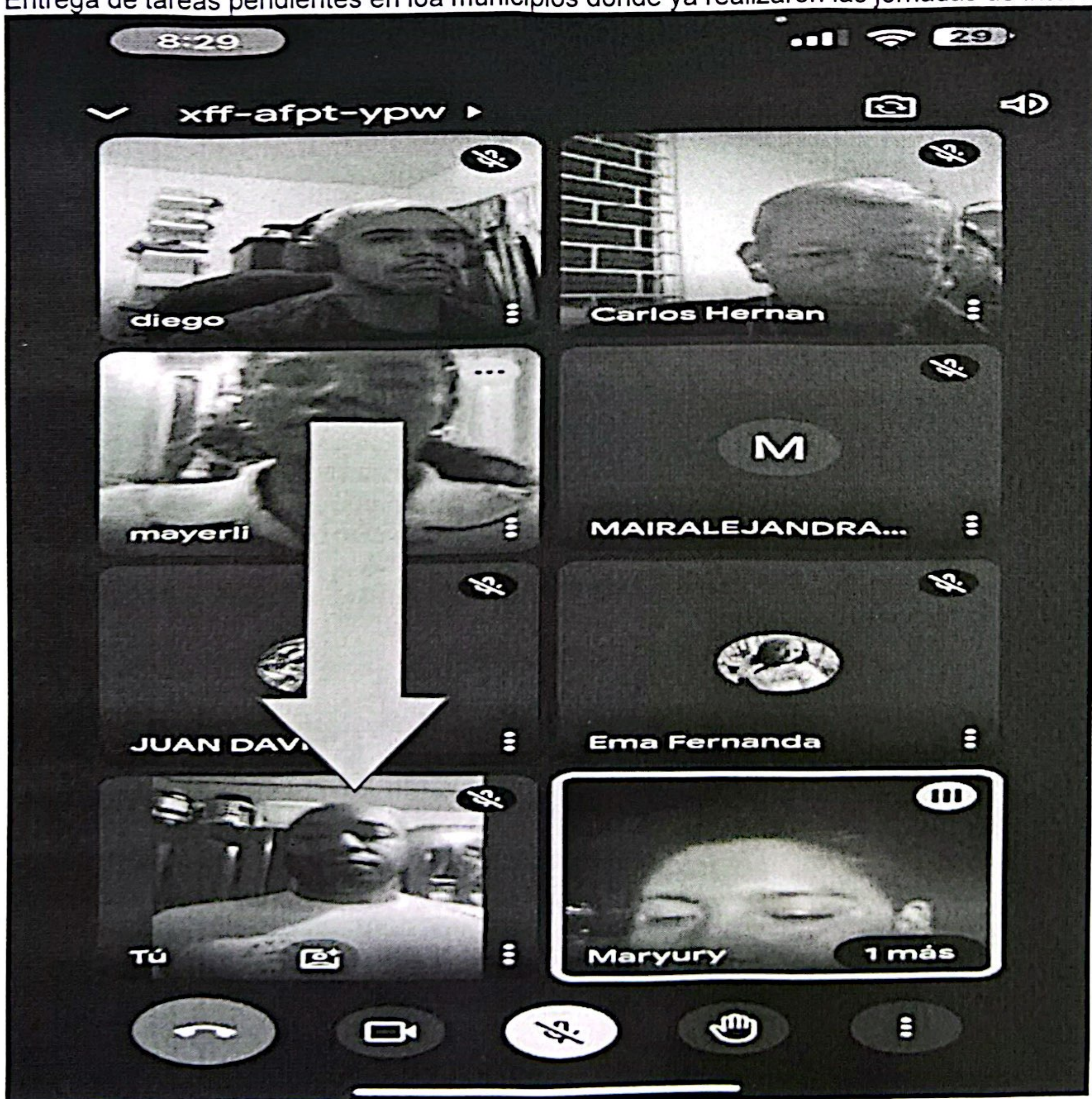
Firma:



Nombre: Harrison Moreno Mosquera
C.C. 1143936150 de cali valle.

ANEXO 1:

Entrega de tareas pendientes en loa municipios donde ya realizaron las jornadas de intervension



INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

ANEXO 2:

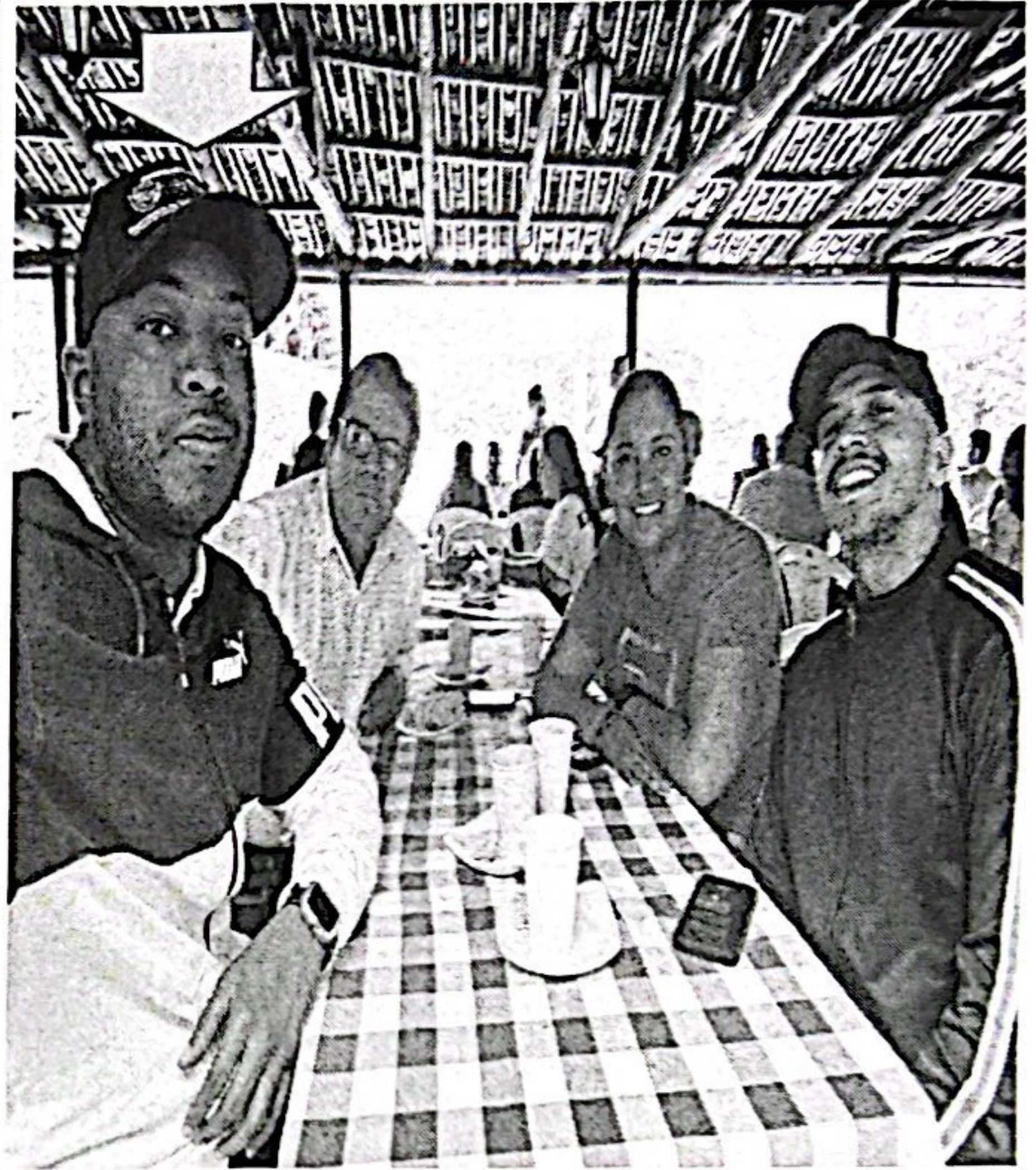
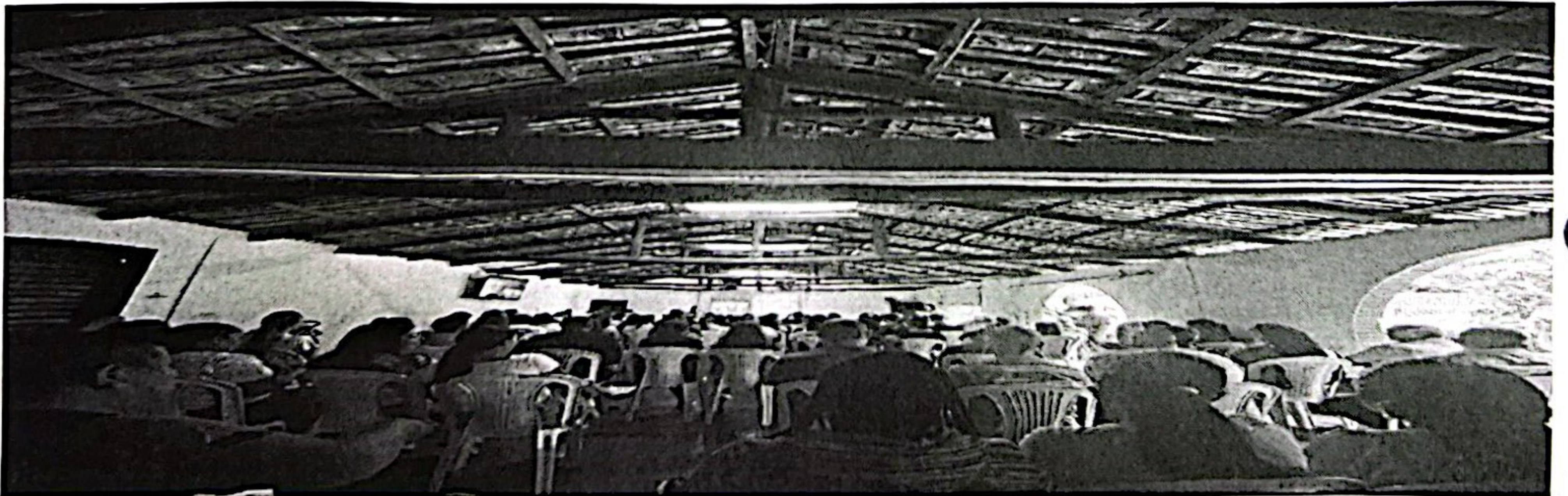
Apoyo operativo entrega de motos a la fuerza pública del valle del cauca



INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

ANEXO 3:

Capacitación y taller de salud mental



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 2

Fecha:	10	de	DICIEMBRE	de	2024
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.410-17.13-11511 de **OCTUBRE 10 de 2024**

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No. CDP: 5500005602 de 09/06/2024
Registro Presupuestal No 5600072462 de 11/10/2024

Apropiación Presupuestal: 1143-12311501/2320202008/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/31;
FDO SEG. Y CONVIVENCIA / SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Entidad responsable de la meta de producto (1143): Secretaria de convivencia y Seguridad Ciudadana

PILAR: Paz Territorial.

LÍNEA DE ACCIÓN: LA303. Calidad de Vida y Bienestar Social para todos

LÍNEA ESTRATEGIA TERRITORIAL: LT3 Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad

OBJETIVO GENERAL: Generar Estrategias de seguridad y convivencia por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.

PROGRAMA: PG30304- Convivencia con Enfoque Diferencial.

META DE RESULTADO: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.

SUBPROGRAMA: SP3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META DE PRODUCTO: MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.

GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA.

ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/31

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008

IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CUENTA MAYOR: 5507050801

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.

Actividad: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

Objeto del contrato: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 2

Supervisor:	ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ Cédula de Ciudadanía No. 94317263 de Palmira (Valle) Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista:	HARRISON MORENO MOSQUERA TECNOLOGO EN LA GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL Dirección Calle 72i1 #26 i 27 Teléfono: 3162410778 Cédula de Ciudadanía No:1.143.936.150 de Cali

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-11511 de OCTUBRE 10 de 2024 para la cuota No TRES (3), ejecutada en el mes de DICIEMBRE de 2024. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión. 2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión 3.. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión. 4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de DICIEMBRE de 2024	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota TRES (3), ejecutada en el mes de DICIEMBRE de 2024.	100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.

- El contratista participo en la mesa de trabajo virtual los días 24 y 01 con mi equipo de prevención social en donde logramos seguir realizando la inscripción de los niños del ultimo evento, en el municipio de Cartago luego la coordinadora realizo unos hallazgos y nos informo Vilma frente a la participación en la cop 16 y referente al cumplimiento de las tareas pendientes, entre ellas obtenidas y realizadas por mi parte como el cronograma de horarios de los programas a los que puedan participar los jóvenes vulnerables por las comunidades de las zonas más vulnerables de Cartago, Buga y Pradera. también se logró intervenir de manera eficaz en la capacitación a nuevos compañeros todas las funciones anteriormente realizadas en los eventos para que ellos se basen y sepan cómo realizar sus últimos informes y ponerlos al corriente de completamente todo.

2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.

- El contratista Participo el día 17,18 y 19 de la logística organizacional operativa del evento que se centraría el día 19 de noviembre en la plazoleta de la gobernación del valle en la entrega de las motos y equipos para la fuerza pública tanto como policía nacional de Santiago de Cali, como para el ejército nacional de todo el valle del cauca fueron jornadas arduas donde se logró cumplir con el objetivo gracias a un excelente seguimiento de las motos y equipos de cómputo como drones y demás para entregar a tiempo tan anheladas herramientas, entrega realizada por la señora gobernadora en acompañamiento por la cabeza de nuestra área como los es la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana la doctora Ana María Sanclemente Jaramillo y el sub secretario Arlex Sinisterra.

3. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

- El contratista Brindo apoyo día 05 del presente mes en capacitación y talleres de salud mental en donde se logró comprender los riesgos para la salud mental en el trabajo, también denominados riesgos psicosociales, pueden estar relacionados con el contenido o el horario del trabajo, las características específicas del lugar de trabajo o las oportunidades de desarrollo profesional, entre otras cosas.

Los riesgos para la salud mental en el trabajo pueden incluir los siguientes:

- insuficiencia de capacidades o su empleo insuficiente en el trabajo;
- cargas o ritmo de trabajo excesivos, falta de personal;
- horarios excesivamente prolongados, antisociales o inflexibles;
- falta de control sobre el diseño o la carga del trabajo;
- condiciones físicas de trabajo inseguras o deficientes;
- cultura institucional que permite los comportamientos negativos;
- apoyo limitado por parte de colegas o supervisión autoritaria;

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

- violencia, acoso u hostigamiento;
- discriminación y exclusión;
- funciones laborales poco definidas;
- promoción insuficiente o excesiva;
- inseguridad laboral, remuneración inadecuada o escasa inversión en el desarrollo profesional; y
- demandas conflictivas para la conciliación de la vida familiar y laboral.

Un jornada muy satisfactoria y productiva gracias a la gobernación del valle y sus líderes

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan

- El contratista realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.
- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron, el contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde a la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos, Ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y Ley 1712 de 2014 por medio de la cual se crea la Ley de Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueId=CO1.SLCNTR.12855485>

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota numero tres (3-tres CUOTA) el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL , adjunta planilla de pago No 1068109313 operador SIMPLE del mes de noviembre referencia de pago 8810475618 fecha de pago 04/12/2024

- de 2024, Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	10.500.000	Cuota 1	Octubre - 2024	\$ 3.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	0.00	Cuota 2	Noviembre - 2024	\$ 3.500.000	PAGADA
Reajustes	0.00				
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	10.500.000				
Valor pagado	7.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	3.500.000				
Valor total ejecutado	10.500.000				
Valor saldo por ejecutar	0.				
Intereses moratorios	0.				

SEGUIMIENTO FINANCIERO
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto. • Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA • Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo y la normatividad aplicable. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde con el decreto No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, decreto que regula el banco de proyectos de departamento del valle del cauca.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	N/a	día	N/A	de	N/A
---------------------------	-----	-----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (10)

diez	días	Diciembre	de	2024
------	------	-----------	----	------

Nombre: **ARLEX SINITERRA ALBORNOZ**
 Cargo: **SUBSECRETARIO EN GESTION DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA**
 C.C. 94317263 de Palmira (Valle)
 SUPERVISOR(A)

[Handwritten signature]

PAGADO 04/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HARRISON MORENO MOSQUERA		
Documento	CC1143936150	Dirección	DIAGONAL 72 A 26 I 27
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3162410778
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	UAP	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1143936150	HARRISON MORENO MOSQUERA	59	00																0	30	30	30	0		(231001) COLFONDOS	\$ 1.400.000	\$ 224.000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$ 1.400.000	\$ 175.000	1,044	\$ 1.400.000	\$ 14.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.400.000	\$ 1.400.000	\$ 1.400.000	\$ 0	\$ 224.000	\$ 175.000	\$ 14.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.700	\$ 0	\$ 413.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

C O M F A N D I

NIT 890.303.208-5

Carrera 23 No 26b-46 El Prado

SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT	PRECIO	UM	TOTAL
------	--------	----	-------

1 X	1	UD	413.700
-----	---	----	---------

VALOR :	413.700
---------	---------

FECHA DOC. :	20241204
--------------	----------

NIT : 1068109313

PIN : 8810475618

PLANILLA : 1068109313

PERIODO : 202411

001 999919 recaudo s-202411

==>> SUBTOTAL/TOTAL :\$ 413.700

Efectivo 420.000

CAMBIO 6.300

12/04/24 15:58 0546 02 0283 55261

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS