Fecha: 16 de Octubre de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO

Contrato número: No.1.410-17.13-6136 de 20 de mayo de 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP: No. CDP: 5500005458 de 03-05-2024 y **RPC: 5600066566 de 20-05-2024 Apropiación Presupuestal:** ITEM 2: 1-12311501/1143/2-320202008/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/31: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Línea Estratégica: Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META DE RESULTADO: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el Departamento del Valle del Cauca.

META DEL PRODUCTO: MP303040300203, Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

OBJETIVO GENERAL: Implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.

PROGRAMA: 30304. Convivencia con Enfoque Diferencial

SUBPROGRAMA: 3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca

ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/31

POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.

CUENTA MAYOR: 5507050802

OBJETO DEL CONTRATO:

"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DEINVERSION "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor: **ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ**
Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
Teléfono: 6200000 Ext 1800

Contratista **LEIDY JULIETH ALVAREZ RESTREPO**
Tecnóloga en Administración Publica
Cedula de Ciudadanía No :1143954848
Teléfono: 3225087847

OBJETIVO DEL INFORME:

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE** de 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **OCTUBRE** de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1**. Diligenciar reportes de los indicadores de gestión de los procesos que se ejecuten en cumplimiento del proyecto de inversión **2.** Realizar el registro de la documentación que surja del proyecto de inversión, en los sistemas de información definidos en la Gobernación del Valle del Cauca (SADE, SAP, entre otros según se le indique) y utilizar los formatos y entregables vigentes en MIPG y SIG. **3**. Realizar la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión acorde con las Tablas de Retención Documental 4. Apoyar la proyección de oficios, atención de PQRSD, solicitudes de autoridades y/o Entes de Control, así como demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión **5**. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **OCTUBRE** 2024:	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**75%**
Otras consideraciones.	Sin Novedad	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspension, prorroga o adicion	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL EJECUTADAS:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL OCTUBRE DEL 2024

1. Diligenciar reportes de los indicadores de gestión de los procesos que se ejecuten en cumplimiento del proyecto de inversión

2. Realizar el registro de la documentación que surja del proyecto de inversión, en los sistemas de información definidos en la Gobernación del Valle del Cauca (SADE, SAP, entre otros según se le indique) y utilizar los formatos y entregables vigentes en MIPG y SIG

3. Realizar la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión acorde con las Tablas de Retención Documental

4. Apoyar la proyección de oficios, atención de PQRSD, solicitudes de autoridades y/o Entes de Control, así como demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión.

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma
SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan

Durante el periodo del mes de octubre del 2024 se realizó las siguientes obligaciones:

Actividad 1:

•La contratista realizó el seguimiento y agendó una reunión de empalme entre el subsecretario, el Dr. Pablo, y los coordinadores del equipo de la subsecretaría.

• La contratista realizó seguimiento a la solicitud de separación sala con el fin de poder garantizar los avances de los procesos y poder ejecutar.

• La contratista realizó seguimiento a la agenda del Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana.

- En él mes de octubre la contratista brindo apoyo con el proceso de radicación de cuenta en firmas originales a la subdirección técnica para tramites de pago.

Actividad 2:

• La contratista el mes de octubre, realizo la solicitud de creación de aplicativo Sade al Dr. Arlex Sinisterra subsecretario de gestión en convivencia de seguridad

• Durante el mes de octubre, la contratista realizo seguimiento a la bandeja del aplicativo SADE del subsecretario.

• Durante el mes de octubre, la contratista radico oficios en aplicativo SADE que tenía como asunto: Corredores seguros, Mesas Técnica, Insumos para el concejo de seguridad desde el observatorio entre otros.

• Durante el mes de octubre, la contratista brindó apoyo con los requerimientos de la Firma Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana oficios tales como invitaciones a talleres, autorizaciones de comisiones, citaciones a reuniones entre otros.
• Durante el mes de junio direccionó correspondencia externas llegada subsecretaria

Actividad 3:

• Durante el mes de octubre, realizó la gestión documental digital tramitada Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana.
• Durante el mes de septiembre la contratista realizo seguimiento a la carpeta Digital del Observatorio

Actividad 4:

• Durante el mes de octubre, la contratista brindó apoyo con la realización de oficios solicitados por el Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana el Doctor Pablo Uribe.
• Durante el mes de octubre, la contratista redirecciono al equipo de jurídicas solicitudes de PQR a llegadas a la subsecretaria de gestión y seguridad ciudadana.

Actividad 5:

Durante el mes de octubre, la contratista se realizó seguimiento al SECOP II

SEGUIMIENTO TECNICO

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOPII.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso el contrato esta publicado en la página del SECOPII mediante el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5510725&isFromPublicArea=True&isModal=False.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social. salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de Sexta (6) cuota el Adjunto pago de seguridad social planilla No 7935558683 correspondiente al mes de septiembre del 2024.Numero Único de compra (CUS) 956979223 Operador **SOI**
Operador SOI . Según cláusula del contrato dos del contrato y Decretos 1273 del 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007,Ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 del 2003 y del Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se haya en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$28 .000.000
Valor Adiciones	0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$28 .000.000
Valor pagado	$ 17.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$ 21.000.000
Valor saldo por ejecutar	$7.000.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Cuota 1	Mayo 2024	$ 3.500.000	Pagada
Cuota 2	Junio 2024	$ 3.500.000	Pagada
Cuota 3	Julio 2024	$3.500.000	Pagada
Cuota 4	Agosto 2024	$3.500.000	Pagada
Cuota 5	Septiembre	$3.500.000	Pagada

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Seguimiento financiero y contable según corresponda. si es aplicable se hace la anotación: si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfecciono, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente. puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA

Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde con la Ley 134 de 1994, el Decreto 2591 de 1991, el Decreto 1983 de 2017, y la Ley 1755 de 2015.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe **Día:** **18** **de** **Mes:** **Noviembre** **de** **2024**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los: (16) **Dieciséis** días del mes de **Octubre** de 2024

ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ
Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
Teléfono: 6200000 Ext 1800

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

Fecha: 16 de Octubre de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☐ DE APOYO A LA GESTIÓN X☐

Contrato No: 1.410-17.13-6136 de Mayo 20 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad
Línea de acción:	**LT3. Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad**
Programa:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD
Meta de Resultado:	MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el Departamento del Valle del Cauca.
Subprograma	3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP303040300203, Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno
Proyecto:	Proyecto: PI43-101671/1/1/01/31 - Brindar asistencia técnica y operativa para la
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE OCTUBRE DEL 2024		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

1. Diligenciar reportes de los indicadores de gestión de los procesos que se ejecuten en cumplimiento del proyecto de inversión	• Realice el seguimiento y agendó una reunión de empalme entre el subsecretario Dr. Sinisterra, el Dr. Pablo, y los coordinadores del equipo de la subsecretaría. • Realice seguimiento a la solicitud de separación sala con el fin de poder garantizar los avances de los procesos y poder ejecutar. • Realice seguimiento a la agenda del Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana. • -Brinde apoyo con el proceso de radicación de cuenta en firmas originales a la subdirección técnica para tramites de pago.	
2.Realizar el registro de la documentación que surja del proyecto de inversión, en los sistemas de información definidos en la Gobernación del Valle del Cauca (SADE, SAP, entre otros según se le indique) y utilizar los formatos y entregables vigentes en MIPG y SIG	• Realice en mes de octubre, realizo la solicitud de creación de aplicativo Sade al Dr. Arlex Sinisterra subsecretario de gestión en convivencia de seguridad • Durante el mes de octubre realice seguimiento a la bandeja del aplicativo SADE Del subsecretario. • Durante el mes de octubre radique oficios en aplicativo SADE que tenía como asunto: Insumos para los concejos de seguridad, reuniones decoradores de seguro solicitudes de insumos para el concejo de seguridad, mesas técnicas • Durante el mes de octubre, brinde apoyo con los requerimientos de la Firma Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana oficios tales como invitaciones talleres, autorizaciones de comisiones, citaciones a reuniones entre otros.	Correo electrónico Seguimiento de las solicitadas

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

3.Realizar la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión acorde con las Tablas de Retención Documental	• Durante el octubre, realicé la gestión documental digital tramitada Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana. • Durante el mes de octubre, realice seguimiento a la carpeta Digital del Mesa Técnica de la Subsecretaria.	Pantallazo de las carpetas digitales.
4. Apoyar la proyección de oficios, atención de PQRSD, solicitudes de autoridades y/o Entes de Control, así como demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión.	• Durante el mes de octubre, realice apoyo con la realización de oficios solicitados por el Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana el Doctor Arlex Sinisterra. • Durante el mes de octubre, realice Redireccionamiento al equipo de jurídicas solicitudes de PQR a llegadas a la subsecretaria de gestión y seguridad ciudadana.	Seguimiento de la bandeja de entrada
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan	• Durante el mes de octubre realice seguimiento al SECOP II	Pantallazo

Adjunto pago de seguridad social planilla No 7935558683 correspondiente al mes de septiembre del 2024.Numero Único de compra (CUS) 956979223 Operador **SOI**

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 16 de Octubre del 2024.

Firma: L. Julieth Alvarez R.
Nombre: LEIDY JULIETH ALVAREZ RESTREPO
C.C. 1143954848 de Cali

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

Anexos:

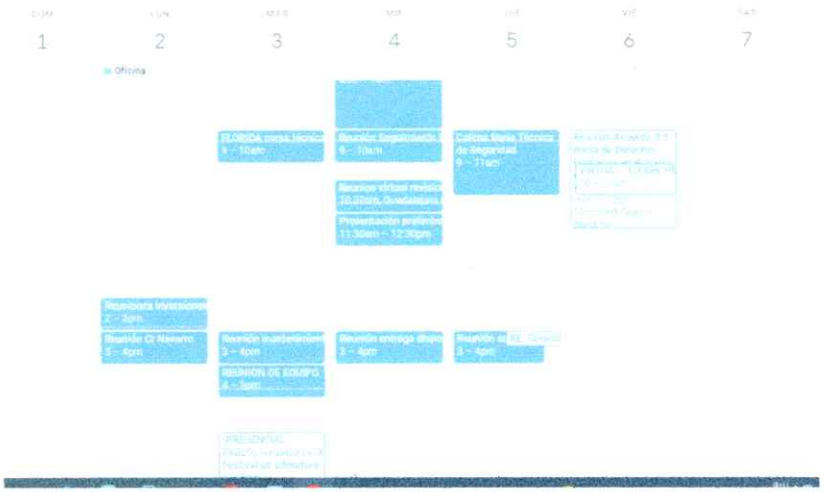


Anexos 1 :

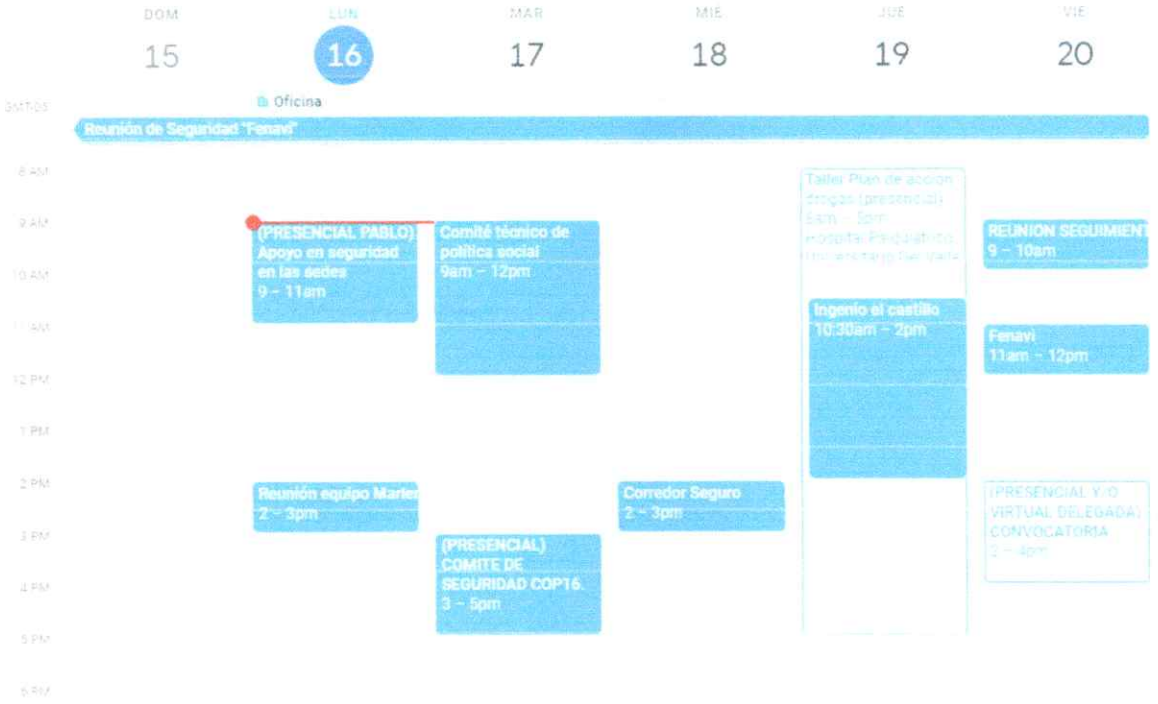


INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

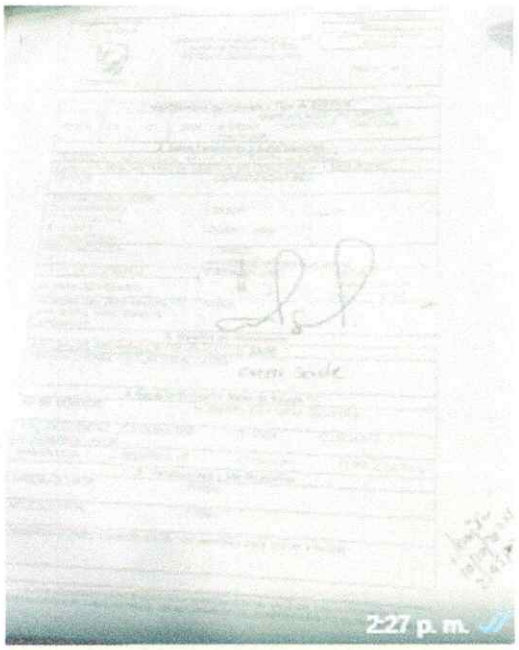
Reunion de Equipo		
MARTES	JURIDICO	9:00a m
	CONTRACTUAL PS	9:30 a. m
	BOMBEROS	10:00 a. m.
	CORREDOR SEGURO	11:00 a. m.
	SRPA-ETI	2:00 p. m.
	PREVENCIÓN SOCIAL	3:00PM
	CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN Y CÓDIGO	4:00 p. m.
MIERCOLES	INVERSIONES	9:00 a. m.
	DERECHOS HUMANOS	10:00 a. m.
	SEGUIMIENTO PISCC	11:00 a. m.
	VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO Y MIGRANTES	2:00 p. m.
	MESAS TECNICAS	2:30 p. m.
	JUECES DE PAZ Y TEMAS CARCELARIO	3:30 p. m.
JUEVES	OBSERVATORIO- CGES	9 AM - 10:30
	GESTORES SOCIALIZACION	2:00 PM A 3:30 PM



INFORME DE ACTIVIDADES No. 6



Anexos 2



INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

- 2024137329- Solicitud de Información cierre mes de septiembre 2024 (4)
- 2024137329- DEVAL Solicitud de Información cierre mes de septiembre 2024 (4)
- 2024137329- ,MECAL - Solicitud de Información cierre mes de septiembre 2024 (3)
- DEVAL - Solicitud de Información Consejo de seguridad
- MECAL Solicitud de Información Consejo de seguridad
- 2024037572 -INVITACION MESA TECNICA PISO 14 INVITACION TRANSITO - RENTAS D...
- 2024029679-NVITACION MESA TECNICA DAGUA INVITACION DEVAL (2) (1)
- FISCALIA VALLE Solicitud de Información FISCALIA septiembre 20 2024
- FISCALIA CALI- Solicitud de Información FISCALIA septiembre 20 2024 (2) (1)
- FISCALIA VALLE Solicitud de Información FISCALIA septiembre 20 2024 (1)
- DEVAL - Solicitud de Información sobre Homicidios y Extorsión septiembre 20 2024 (...
- MECAL - Solicitud de Información sobre Homicidios y Extorsión septiembre 20 2024 ...
- S2024062752 - DEVAL - solicitud_informe_camaras[1] MECAL
- S2024062752 -mecal - solicitud_informe_camaras[1] MECAL (2)-3
- S2024062752 -solicitud_informe_camaras[1] MECAL
- 2024066155- oficio solicitud de informacion semanal ejercito (1)

OCTUBRE

- 202406384 DEVAL -Solicitud de Información sobre Homicidios y Extorsión septiembr
- 202406384- MECAL -Solicitud de Información sobre Homicidios y Extorsión septiem.
- 2024037572- INVITACION MESA TECNICA PISO 14.
- 2024039532-Oficio de invitación Secretarias de la Gobernacion (1)
- 2024064854 -mesa tecnica
- 2024065158-solicitud de información sobre incautaciones año 2023.
- Oficio de invitación Secretaria de Gobierno Buenaventura
- Oficio de invitación Secretaria de Seguridad y Justicia

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

Anexos 3 :

SUBSECRETARIA

SUBSECRETARIA DOCUMENTOS 2024

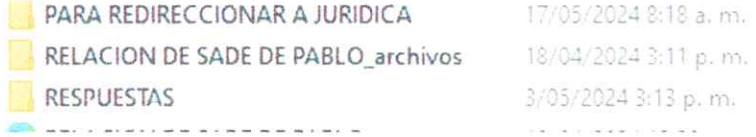
- APOYO CREACION PISCC
- Bandeja SADE DEL DOCTOR PABLO
- COMITES DE ORDEN PUBLICO 2024
- CORREDORES VIALES
- CUENTAS FINALES CONTRATISTA
- DOCUMENTOS 2024
- DOCUMENTOS PERSONALES
- FORMATOS ACTUALIZADOS
- FORMATOS PARAISO DE TODOS
- JURIDICA
- Nueva carpeta
- Nueva carpeta (2)
- OFICIOS INVERSIONES 15-01-2024
- RELACION DE CONTRATISTA
- RESPUESTAS DE SADE
- SEGUIMIENTO A LA CORRESPONDENCIA
- VARIOS

Nombre ↓	Propietario	Última modifi... ▾	Tamaño del :	⋮
PISCC	yo	4 jul 2024	—	⋮
Observatorio	yo	8 mar 2024	—	⋮
MESAS TECNICA DE SEGURIDAD	yo	5 jun 2024	—	⋮
JURIDICA SUBSECRETARIA	yo	26 jun 2024	—	⋮
Gobernación	yo	11 jun 2024	—	⋮
Directorio Subsecretaria	yo	4 abr 2024	—	⋮



Anexos 4:

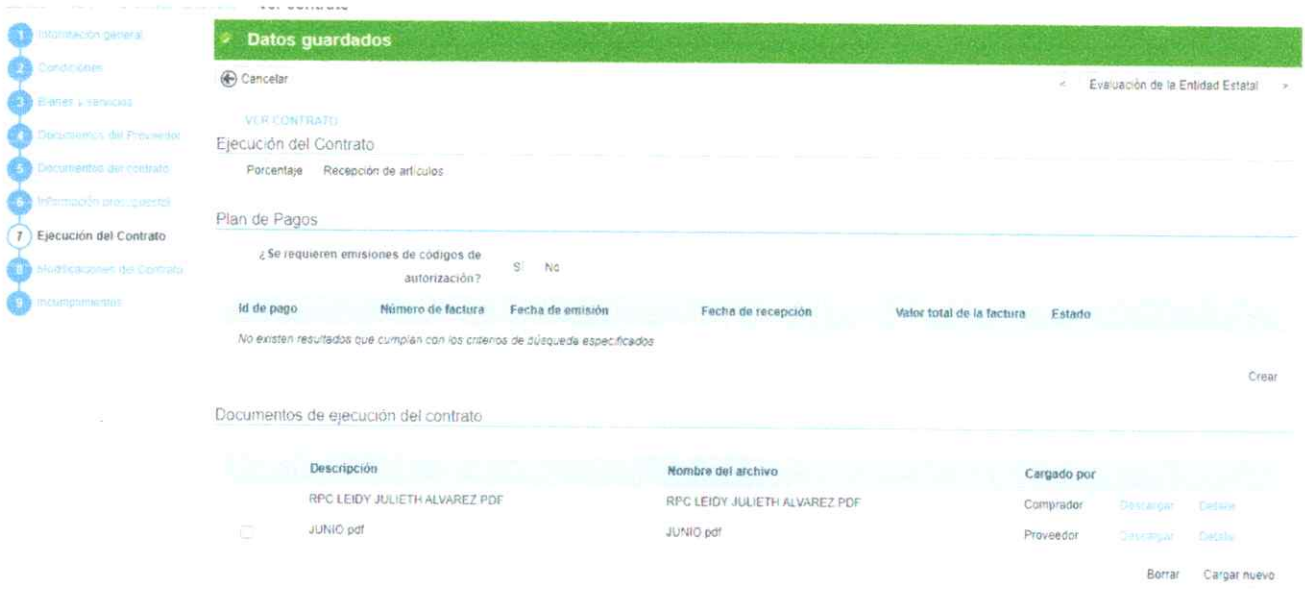
- OFICIO DIAGNOSTICO ALCALDIA DE BUGA.docx (1)
- OFICIO DIAGNOSTICO ALCALDIA DE CANDELARIA.docx (1)
- OFICIO DIAGNOSTICO ALCALDIA DE CARTAGO.docx (1)
- OFICIO DIAGNOSTICO ALCALDIA DE FLORIDA.docx (1)
- OFICIO DIAGNOSTICO ALCALDIA DE JAMUNDI.docx (1) (1)
- OFICIO DIAGNOSTICO ALCALDIA DE PALMIRA.docx (1)
- OFICIO DIAGNOSTICO ALCALDIA DE TULUA (1)
- OFICIO DIAGNOSTICO ALCALDIA LA UNION.docx (1)
- OFICIO DIAGNOSTICO ALCALDIA ANSERMANUEVO.docx (1) (3)
- OFICIO DIAGNOSTICO ALCALDIA DE BUENAVENTURA.docx (2)
- OFICIO DIAGNOSTICO ALCALDIA DE BUGA.docx (2)
- OFICIO DIAGNOSTICO ALCALDIA DE CANDELARIA.docx (2)
- OFICIO DIAGNOSTICO ALCALDIA DE CARTAGO.docx (2)
- OFICIO DIAGNOSTICO ALCALDIA DE FLORIDA.docx (2)
- OFICIO DIAGNOSTICO ALCALDIA DE JAMUNDI.docx (1) (2)
- OFICIO DIAGNOSTICO ALCALDIA DE PALMIRA.docx (2)
- OFICIO DIAGNOSTICO ALCALDIA LA UNION.docx (2)





Nombre	Propietario	Última modif...	Tamaño del...	
PISCC	yo	18 jul 2024	–	⋮
Observatorio	yo	29 ago 2024	–	⋮
MESAS TECNICA DE SEGURIDAD	yo	5 jun 2024	–	⋮
Meet Recordings	yo	14 ago 2024	–	⋮
JURIDICA SUBSECRETARIA	yo	26 jun 2024	–	⋮
Gobernación	yo	24 jul 2024	–	⋮
Directorio Subsecretaria	yo	4 abr 2024	–	⋮
Cuentas de cobro	yo	25 mar 2024	–	⋮
CGES	yo	1 abr 2024	–	⋮

Anexos 5:



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1143954848
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY JULIETH ALVAREZ RESTREPO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	KR 8 # 62-100	TELÉFONO:	6624342
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7940591931**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/10/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	956979223

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 224.000	$ 0	$ 224.000
SUBTOTALES:										**$ 224.000**	**$ 0**	**$ 224.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 175.000
SUBTOTALES:													**$ 175.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 175.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.400	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 7.400
SUBTOTALES:									**$ 7.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD					ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1143954848	ALVAREZ RESTREPO LEIDY JULIETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.400.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.400.000	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 224.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.400.000	$ 175.000	$ 0	$ 175.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.400.000	114395484	$ 7.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 406.400**

Outlook

PSE Transacción Aprobada - CUS 956979223 ✅

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Fecha Jue 3/10/2024 1:00 PM
Para leydyjuli19@hotmail.es <leydyjuli19@hotmail.es>



¡Hola, leidy julieth alvarez restrepo !

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 956979223
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 406.400
Fecha de Transacción: 03/10/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

