PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Abril 17 de 2020

Señor (a)
TRINIELENA BRUNAL CABRALES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1359136**
COORDINADORA FORMACION PROFESIONAL
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Abril del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1359136** del año 2020

SNEIDER DAVID PINEDA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.898.471 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($29.450.000**), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de Febrero de 2020, por valor de **UN MILLON QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($1.550.000)**; b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($3.100.000) cada uno.**

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 79042708815 de Bancolombia cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación (planeación pedagógica,guias de aprendizaje e instrumentos de evalución) en las fichas 2073303, 1854209 de Programación de Software, la ficha 2073295 técnico en Sistemas.	Aplicativo Sofia Plus – Territorium Registro fotográfico reuniones virtuales
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de resultados de aprendizaje definidos.	Ejecutar la formación en las fichas: 2073303 de Programación de Software; la ficha 2073295 técnico en Sistemas y la ficha 1854209 Programación de Software.	Registro Fotográfico Aplicativo Sofía Plus – Registro de Tiempos
3	Evaluar Los aprendizajes de cada aprendiz.	Realizar evaluación de los juicios evaluativos en las fichas 2073303 de Programación de Software la ficha 2073295 técnico en Sistemas y la ficha 1854209 Programación de Software.	Aplicativo Sofía Plus – juicios evaluativos.
4	Llevar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA .	Entregar la documentación (formatos) requerida para proceso de formación.	Formatos SIGA(Paneación, guías e instrumentos)
5	Registra en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo, para ello deben crear rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos.	Se Crearon las rutas de aprendizaje y se asociaron los aprendices correspondientes; se realizaron los juicios evaluativos en sofia plus de las fichas correspondientes.	Aplicativo Sofía Plus Registro fotográfico creación de rutas
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Informe mensual de ejecución del contrato. Reuniones citadas por supervisor del contrato	Informe Registro fotográfico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados como: registros fotográficos; fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla No. **4332392792** expedido por BANCOOMEVA correspondiente al mes de Marzo del año 2020.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

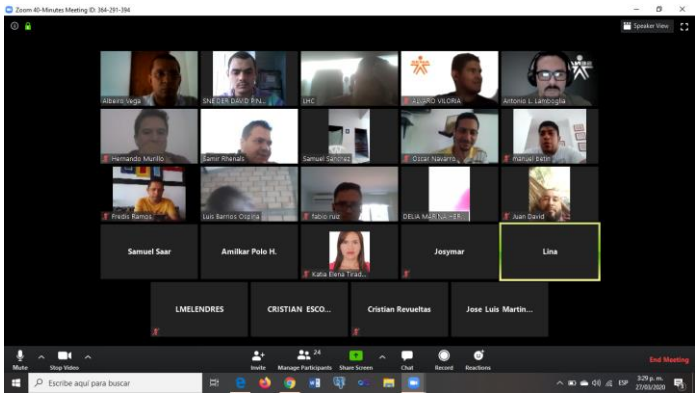
Firma
SNEIDER DAVID PINEDA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 1.067.898.471 de Montería

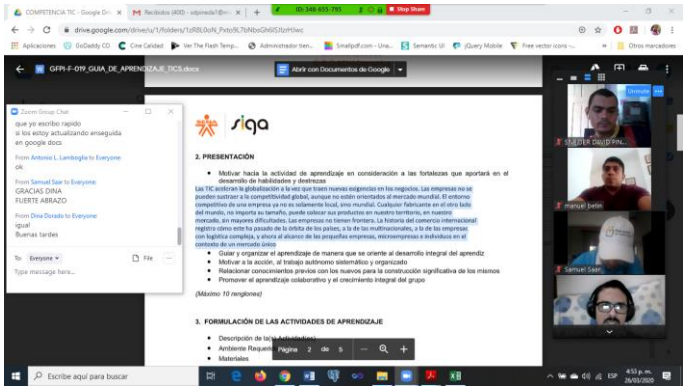
Recibí a satisfacción:

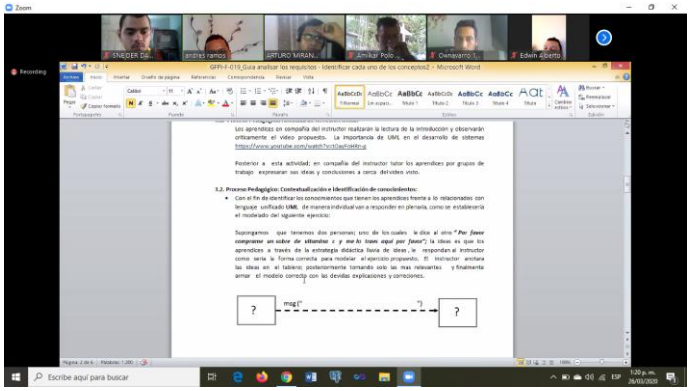
Firma
TRINIELENA BRUNAL CABRALES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1359136

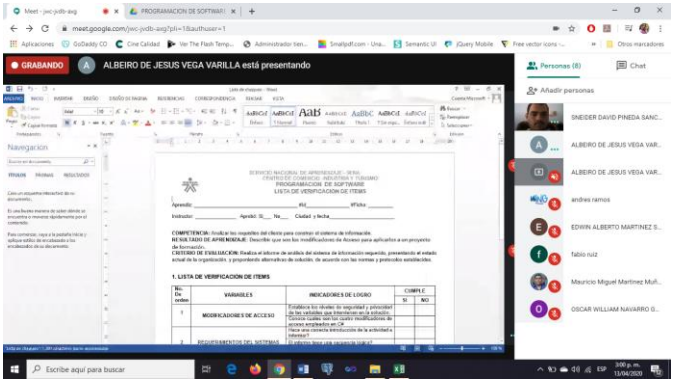
VoBo; Ilba Ballesteros Líder Articulación

Reuniones instructores sistemas y software para desarrollo curricular (planeación, guias)

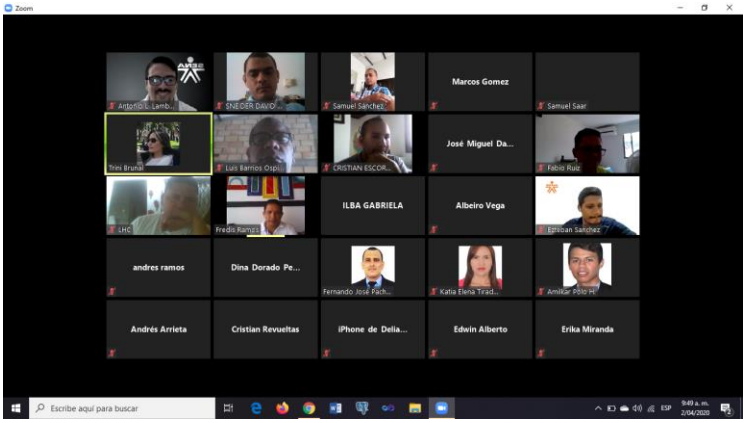




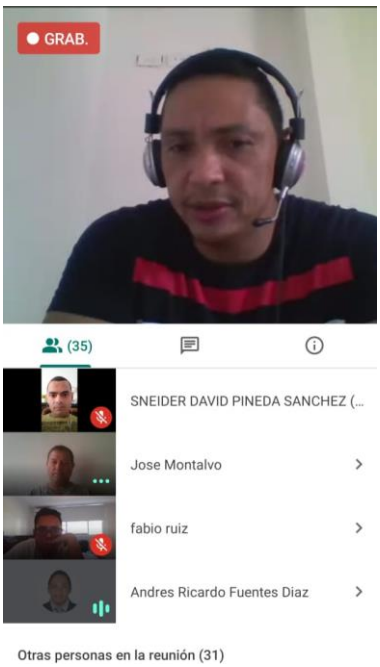




Reunión Trinielena Brunal



capacitación territorium Andres Fuentes



Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices

