



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pacho, diciembre de 2024

Señor (a)

Javier Román Ballen Vega

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5879550 DE 2024

Cargo del supervisor Instructor G 17

Dependencia Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

Ciudad Villeta – Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes diciembre del año
2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5879550 del año 2024

DAVID GUILLERMO HERNÁNDEZ MALAMBO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.070.782.363 de Sasaima-Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL VILLETa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$44.506.599,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$4.316.694), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno.

Plazo:

**OBJETO:**

Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico, tecnológico y/o complementaria del programa Regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. Institucional de Pedagogía - Comunicación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.	Para el mes de diciembre de 2024 no se realizó acompañamiento en inducción	<u>No aplica</u>
2	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de	Se realiza formación con la transversal de emprendimiento en la ficha 2926697 Mantenimiento y reparación de edificaciones.	Evidencia fotográfica



	aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;		
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementa estrategias para optimizar el aprendizaje, utilizando técnicas de emprendimiento, mediante exposiciones y actividades didácticas para el aprendizaje autónomo	Anexos fotográfico
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras;	No aplica	<u>No aplica</u>
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices;	Se socializa el reglamento del aprendiz: Deberes y derechos de los aprendices y valores institucionales.	<u>Se anexa</u> evidencia fotográfica



6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.	No hay solicitud de supervisión de bienes y servicios.	<u>No aplica</u>
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Se asiste al llamado por parte de coordinación académica el día 03 de diciembre de 2024	Evidencia fotográfica
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	No aplica para este mes de diciembre de 2024	No aplica
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Impartir formación a las fichas 2926697 Mantenimiento y reparación de edificaciones	Evidencias fotográficas



10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Se realizó la apertura de cursos complementarios 3144234 Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.	Evidencia fotográfica
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.	Mediante la transversal de emprendimiento se lleva a cabo la formación en el municipio de Topaipi, con los programas de la regional.	Se anexa evidencias fotográficas
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	Se imparte formación profesional con las fichas: 2926697 Mantenimiento y reparación de edificaciones	Evidencia fotográfica



13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utiliza Sena Sofía plus en los juicios evaluativos con las fichas pendientes.	Evidencia fotográfica
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de	Se apropia la importancia del cumplimiento del reglamento y el compromiso de pertinencia hacia la institución	Evidencia fotográfica



	bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.		
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	No se participó en actividades de investigación planteadas en el proyecto formativo.	No se realizaron acciones para el presente mes.
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se realiza el objeto contractual con ética, total honestidad y reserva de la información de la institución	Evidencia
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	De las 80 h/mensuales se reportan 78 horas. Correspondientes a: 30 horas 2926697 Mantenimiento y reparación de edificaciones 48 horas 3144234 Complementario comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.	Se anexa PDF programación del mes



18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Se realizó curso complementario 3144234 Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	Evidencia fotográfica
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto	Se socializa con aprendices las guías de aprendizaje, plan concertado e	Evidencia fotográfica



	formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.	instrumentos de evaluación. Mediante un drive	
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	De acuerdo con la vigencia del presente contrato para el mes de diciembre del 2024, no se solicita seguimiento de aprendices en etapa productiva	No se realizaron acciones para el presente mes
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Se apoya primera oferta educativa proyectada para el año 2025.	Evidencia fotografica
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento	No aplica	No aplica



	durante el desarrollo de las mismas.		
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).	Se trabaja en los formatos: guía de aprendizaje GFPI-F-135 Vrs 2 Planeación pedagógica GFPI-F-134 Vrs 2.	<u>Se anexa</u> guía GFPI-F-135 Vrs 2 y Planeación pedagógica GFPI-F-134 Vrs 2. diligenciadas
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC'S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	No aplica	<u>No aplica</u>
25	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	No aplica	No aplica
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías	No aplica	No aplica



	determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.		
27	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	No aplica	No aplica
28	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Se realiza entrega de actas de cierre de ficha con la transversal de comunicaciones del mes de noviembre de 2024	Evidencias fotográficas
29	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	Se recibe adecuadamente los ambientes de formación y se les da el uso correspondiente.	Anexo fotográfico
30	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación.	No aplica.	No aplica
31	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y	Se da uso adecuado a los ambientes de formación	Se da uso adecuado a los ambientes de formación



	vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
32	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Se realizan documentos como la Guía de Aprendizaje – Plan Concertado – Instrumento de Evaluación y se alimenta plataforma con los documentos anteriormente nombrados	<u>Se anexa</u> Pantallazo
33	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Se da ejemplo a los aprendices dentro y fuera de los ambientes de aprendizaje, por medio de la ética profesional	No aplica
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se asiste a reunión citada por sub dirección académica	Evidencia fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Aportes en línea 9477965141 de la planilla, operador aportes en línea y periodo junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (34) folios.

Cordialmente,

David Guillermo Hernández Malambo
Contratista
C.C. No. 1070782363



Recibí a satisfacción:

Firma

Javier Román Ballen Vega

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.5886306
Cargo del supervisor Instructor G 17



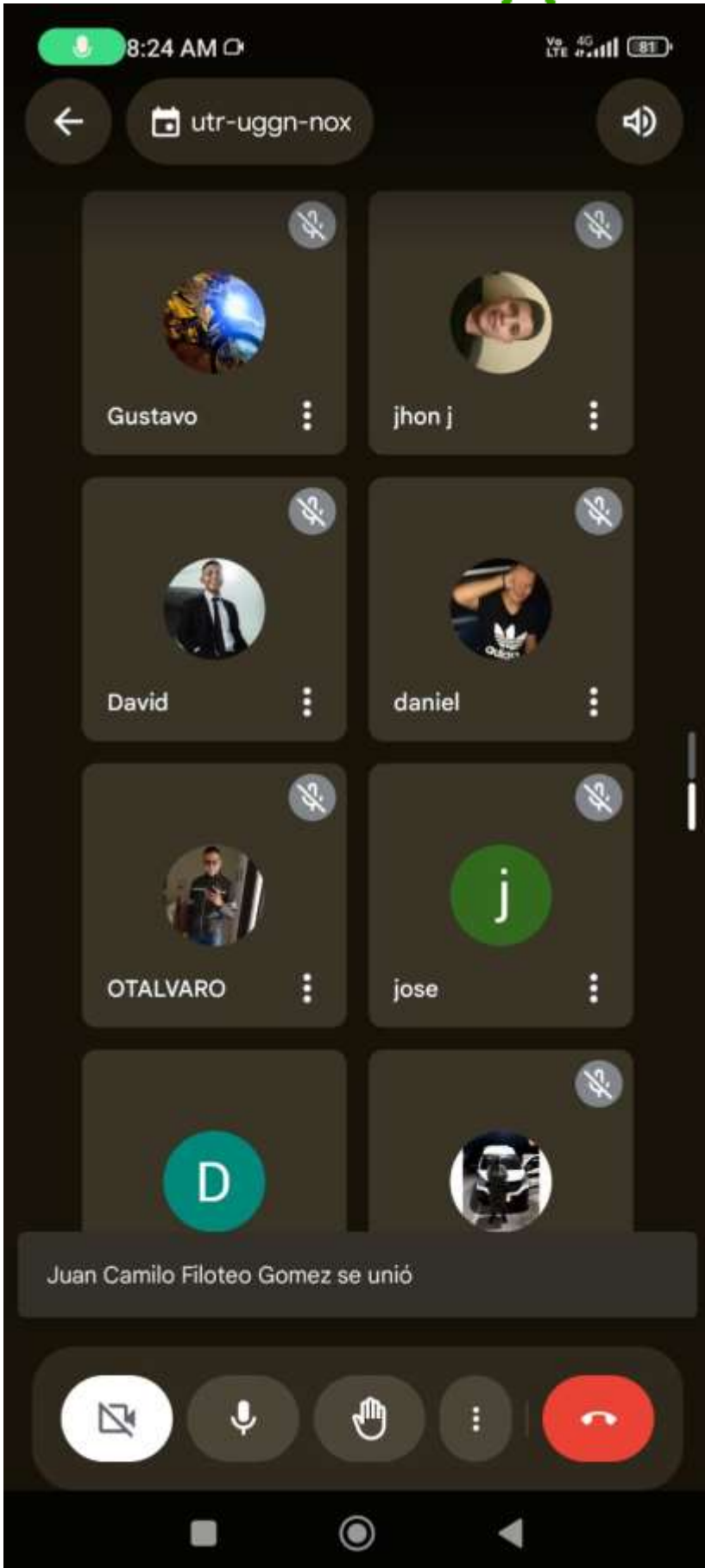


Evidencias

- 1. No aplica para el mes de septiembre de 2024**

- 2. Formación con la transversal de emprendimiento ficha 2926697 desde el día lunes 09 de diciembre de 2024**

3. Durante el proceso de planeación se desarrolla la implementación de estrategias y habilidades destinadas al mejoramiento de resultados a los aprendices





4. NO APLICA
5. Se deja en evidencia los deberes y derechos de los aprendices y así mismo se notifican las novedades que pueda ocurrir en el ambiente de aprendizaje.
Se inicia formación el día 09 de diciembre de 2024



6. No hay solicitud de supervisión de contratos bienes y servicios
7. Se asiste al llamado por parte de coordinación académica el día 03 de diciembre de 2024





8. la entidad aun no realiza convocatoria

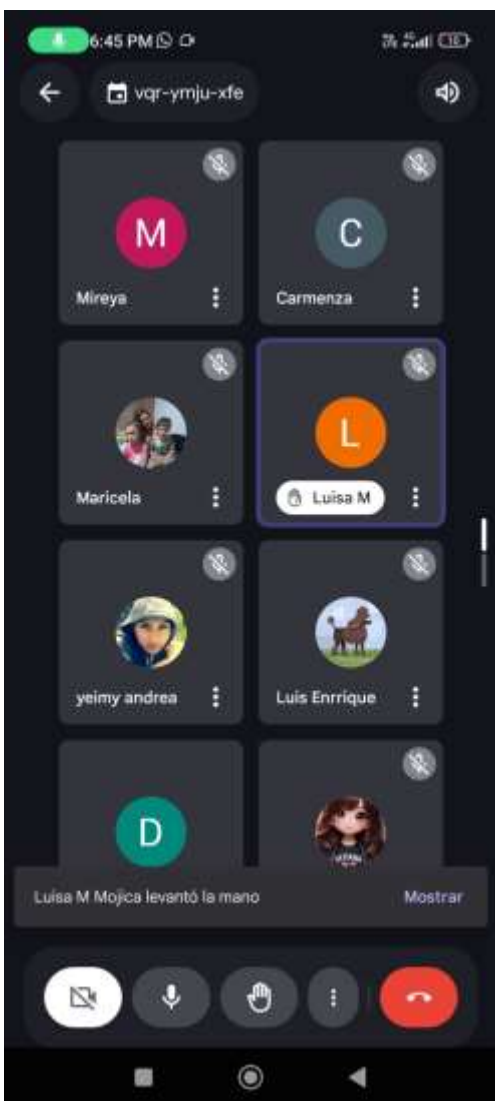
9. Mediante los lineamientos correspondientes solicitados desde coordinación académica se hace entrega y socialización de guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan concertado y la respectiva evaluación a los aprendices, como corresponde.

El anterior proceso se realiza con la ficha:

Mantenimiento y reparación de edificaciones. Ficha 2926697 en el municipio de topaipi.



10. Se realizó la apertura de la complementarios en el municipio de Pacho Cundinamarca





- 11.** Se manifiesta el apoyo de formación con la transversal de emprendimiento en los programas de la regional, en el mes de diciembre de 2024 en el municipio de Topaipí corregimiento de San Antonio de Aguilera.



12. Se aporta en las metas según los lineamientos con las fichas:





13. evidencias

A screenshot of a web browser displaying the 'Evaluación ruta de aprendizaje' (Learning Path Evaluation) interface. The browser's address bar shows the URL 'sena.org.co/evaluacion-ruta-de-aprendizaje'. On the left, a sidebar menu lists various navigation options, with 'Evaluación Ruta de Aprendizaje' currently selected. The main content area is titled 'Evaluación ruta de aprendizaje' and contains a search form. This form includes three input fields: 'Fecha de realización' (containing '20251010 MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS'), 'Competencia de aprendizaje' (containing 'CONOCER LOS LUGARES Y LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL'), and 'Aprendiz' (an empty field). Below these fields is a 'Selección juicio Evaluativo' dropdown menu and a 'Consultar Resultados de Aprendizaje' button. The footer of the application indicates it is 'SOFIA Plus Versión 1.0.0' powered by 'SENA - © SENA 2016'.



14. Se realiza seguimiento a cada uno de los aprendices con el objetivo de dar cumplimiento el reglamento y cumplir los compromisos de la institución

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Puntos de Capacitación: 3000020 - SISTEMAS TELEFONIAICOS

Consultar Aprendiz: CC 10716888 DANIEL HOLGUIS BERNAL

Cantidad de Horas: 1

Justificar: SIN JUSTIFICAR

Fecha Inicio: []

Fecha Fin: []

Registrar Inasistencia

SOFIA Plus Versión 1.0.30 Powered by SENA - © SENA 2016 - Bogotá - Colombia - g117



- 15.** No se participó en actividades planteadas en el proyecto formativo.
- 16.** Toda la información se maneja bajo los principios de lealtad y ética
- 17.** La coordinación académica registra programación mensual



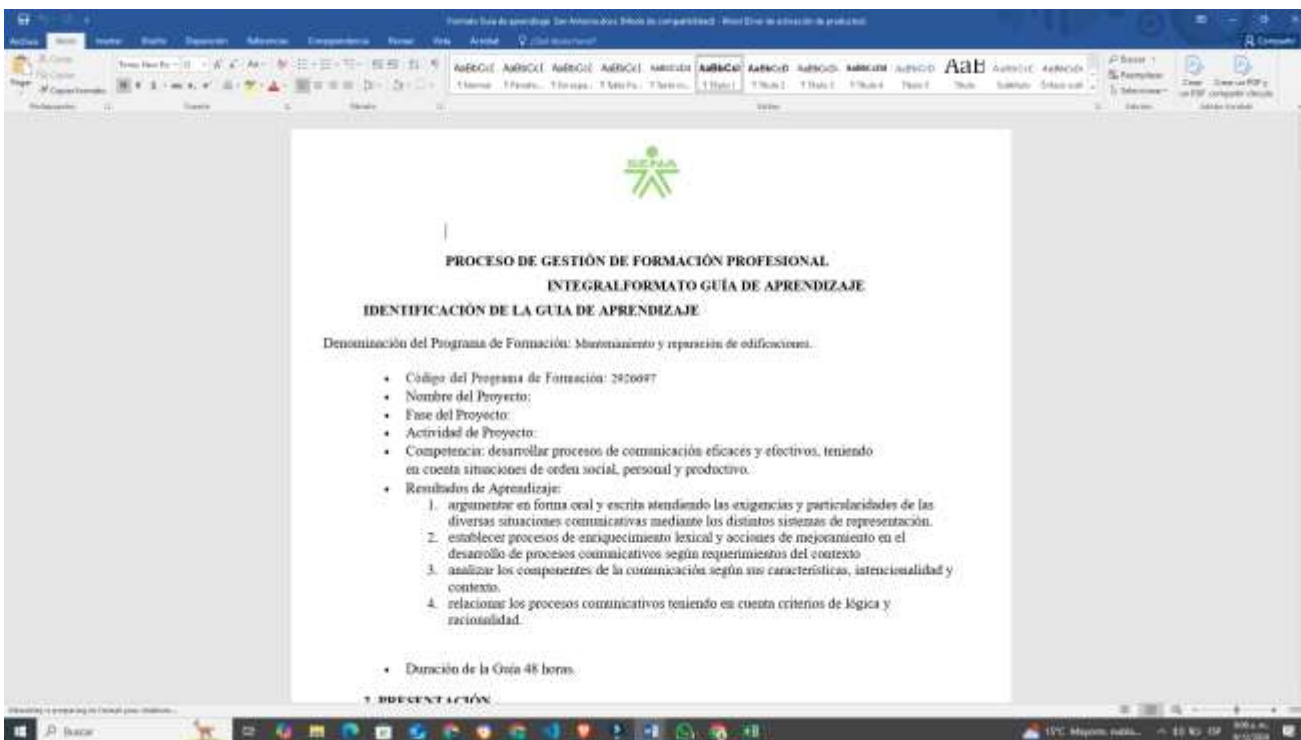
18. Apoyar la formación complementaria

reporte_inscripcion_3144234.xls (Modo de compatibilidad)

Reporte de Inscripciones						
Código Ficta	3144234					
Programa de Formación	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO					
Identificación	Nombre		Estado			
CC - 20916694	ADRIANA MARIA CRUZ BELTRAN		Preinscrito			
CC - 107796534	ALVARO CRUZ ARENAS		Preinscrito			
CC - 1079947723	ANA SOFIA NOCUE GACHANCIPA		Preinscrito			
CC - 1053324460	ANDRES FELIPE SANCHEZ GARCIA		Preinscrito			
CC - 1072592222	ANGEL YECID BENITEZ MORENO		Preinscrito			
CC - 1077971844	CARLOS ALBERTO SANCHEZ BUSTOS		Preinscrito			
CC - 1078781948	DEISY PAOLA HERNANDEZ MALAMBO		Preinscrito			
CC - 1078782159	DERLY GIOVANNA CRUZ MUÑOZ		Preinscrito			
TI - 1072651964	EYMY NICOL OCHOA PANTANO		Preinscrito			
TI - 1014992686	FELIPE ALEJANDRO SANDOVAL ROJAS		Preinscrito			
CC - 1130484118	IVAN DANIEL PENUELA MUÑOZ		Preinscrito			
CC - 1010000130	JAIRO ALEXANDER BAUTISTA GARZON		Preinscrito			
CC - 1033892183	JUAN SEBASTIAN RIOS CARRILLO		Preinscrito			
CC - 1077973161	JULIAN EFREN CASTILLO PATINO		Preinscrito			
TI - 1024516199	LAURA ALEJANDRA BELTRAN JIMENEZ		Preinscrito			
CC - 1049791435	LUIS MIGUEL LOZANO BENAVIDEZ		Preinscrito			
TI - 1145925526	MARIA JOSE LIMAS URBINA		Preinscrito			
CC - 1014858502	VALENTINA MORENO GONZALEZ		Preinscrito			
CC - 1079949194	WENDY VALENTINA AREVALO CABALLERO		Preinscrito			
CC - 1024269704	YESON HUMBERTO ROJAS JIMENEZ		Preinscrito			
CC - 1073246347	YESIKA IVON ORTEGA LOZANO		Preinscrito			
CC - 1105382095	ZULY JASLEIDY TRIANA TRIANA		Preinscrito			



19. Se sustenta los siguientes archivos:





20. No se realizaron acciones para el presente mes

21. Se apoya oferta educativa diciembre de 2024





22. No se realizaron acciones para el presente mes

23. Se trabaja en los formatos:

guía de aprendizaje

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: NOTICIERO Reconocer el acto de comunicar	Reconocer la importancia de los diferentes modelos de comunicación. Identificar la destreza del aprendiz al comunicar una idea eficazmente	Técnica: observación Instrumento: lista de chequeo
Evidencias de Desempeño: LINEA DE TIEMPO	Mediante la herramienta de su preferencia evidenciar la importancia de reconocer la historia de la teoría de la comunicación y sus más importantes pensadores.	Técnica: Aprendizaje Práctico Instrumento: Lista de chequeo
Evidencias de Producto: EXAMEN FINAL sobre los conocimientos adquiridos y la importancia de la comunicación	Mediante un cuestionario y un texto identificar los conocimientos adquiridos. Evaluar la destreza escrita y los conocimientos de los tipos de textos evidenciados Identificar la interpretación de textos.	Técnica: valoración de producto Instrumento: Lista de chequeo

24. No aplica



25. No aplica

26. No aplica

27. Entrega de actas el 13 de diciembre al finalizar la transversal de emprendimiento.

28. Se recibe y se mantiene el ambiente de formación de forma adecuada



29. NO APLICA

30. NO APLICA

32. Se evidenciarán documentos como guías de aprendizajes, plan concertados e instrumentos de evaluación, los cuales se mostrarán en la plataforma correspondiente.

31. Se manifiesta con claridad y se hace compromiso de dar ejemplaridad dentro y fuera de las labores evidenciando el compromiso adquirido.



32. No aplica

33. Evidencia fotográfica



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID GUILLERMO HERNANDEZ MALAMBO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 02/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2926697 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3144234 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: DAVID GUILLERMO HERNANDEZ MALAMBO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID GUILLERMO HERNANDEZ MALAMBO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 02/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2926697 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3144234 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: DAVID GUILLERMO HERNANDEZ MALAMBO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y