Lugar y fecha:	Remedios, 30 de diciembre de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista	**YESICA LORENA BURITICA GUARIN**
Cedula de ciudadanía	1.045.685.931
Contrato No.	**SSBS-288-2024**
Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA PARA LA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE REMEDIOS ANTIOQUIA
Valor del contrato	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L. ($22.500.000)
Acta de inicio	12 de septiembre de 2024
Plazo de ejecución	122 días, del 12 de septiembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024
Disponibilidad	01035 del 6 de agosto de 2024
Registro presupuestal	01212 del 11 de septiembre de 2024
Periodo de informe de Supervisión	Del 01 al 31 de diciembre de 2024
Valor correspondiente al periodo	CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/L. ($5.625.000)

PARTICIPANTES			
Supervisor (es):	ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO, CC No. 43.508.785		
Por parte del contratista:	YESICA LORENA BURITICA GUARIN, CC No. 1.045.685.931		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Salud y Bienestar Social		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:45 AM	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	11:00 a. m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD / COMPROMISO	Estado de avance de la actividad / Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyo a las instituciones educativas a escuelas de padres en temáticas relacionadas con discapacidad y Desarrollo de estrategias para la sensibilización a la comunidad educativa (estudiantes, familias y docentes) frente al acceso de las personas con disca	No se ejecutó debido a la temporada vacacional	N/A
2. Brindar acompañamiento a las familias con niños y jóvenes en condición de discapacidad en su proceso de formación, permitiendo su permanecía en la institución.	No se ejecutó debido a la temporada vacacional	N/A
3. Gestión de espacios adecuados para la ejecución de acciones (actividades, capacitaciones y talleres) que promuevan el bienestar de las personas en condición de discapacidad y el fomento del desarrollo de las habilidades y talentos propios de las PcD, en d	Acción cumplida con éxito, realizó 5 actividades de danza y manualidades (3 en la cabecera municipal, 2 en Santa Isabel).	Evidencia fotográfica, lista de asistencia
4. En temas de accesibilidad, se realizarán jornadas sensibilización en el comercio, entidades financieras y comunidad en general teniendo en cuenta la normatividad vigente, paralelo a ello se busca concientizar a las autoridades municipales frente a los ajustes que hay que hacer para garantizar la accesibilidad.	Charla de educación vial con apoyo de guardas de tránsito pedagógicos.	Registro fotográfico, asistencia
5. Crear programas de apoyo a los emprendimientos productivos para las PcD, sus familias y cuidadores que les	Encuentro con el SENA sobre comportamiento emprendedor.	Evidencia fotográfica

permitirá poner en marcha sus unidades de negocios, aportando a la construcción del futuro de sus familias y permitiendo disminuir el aislamiento y desarrollo de habilidades sociales, así mismo se hará la gestión para la formación y capacitación en temas emprendimiento a cuidadores donde se adquieran competencias que conduzcan hacia su crecimiento personal, familiar y social.	Venta de pollos como proyecto productivo para adquisición de refrigeradores.	
6. Garantizar educación a las personas en condición de discapacidad y sus cuidadores a través de la vinculación del servicio SENA y otras entidades de capacitación superior para la construcción de proyectos de vidas.	Cumplido, 9 personas culminaron la formación en emprendimiento con el SENA.	Registro fotográfico.
7. Promocionar la práctica del deporte y la actividad física como medida para la rehabilitación y de inclusión para las personas con discapacidad.	Acción cumplida, Se realizaron 3 sesiones de acondicionamiento físico (2 en cabecera, 1 en Santa Isabel).	Evidencia fotográfica
8. Gestión para el Fortalecimiento del banco de ayudas técnicas.	Acción cumplida satisfactoriamente. Entrega de 1 caminador y 1 par de muletas.	Evidencia fotográfica
9. Identificar y priorización de viviendas en mal estado para su inclusión en proyectos de mejoramiento vivienda o vivienda nueva, para personas con discapacidad y entrega de actas de las visitas realizadas.	No se identificaron viviendas nuevas en condiciones de mejora durante este mes.	N/A
10. Participación en espacios de Incidencia: Comité Municipal de Discapacidad, Comités Comunales.	Participación activa en el 4° Comité Municipal de Discapacidad	Evidencia fotográfica
11. Reeducar por medio de campañas, programas radiales y redes sociales a la comunidad, en temas enfocados hacia la discapacidad, toma de conciencia de la transformación de imaginarios discriminativos y no protectores de las personas con discapacidad, difundi	No se ejecuta en el periodo	N/A
12. Búsqueda activa de personas con Discapacidad para el registro y caracterización, en el RLCPD- (plataforma SURVEY). Dando así cumplimiento de metas establecidas por el departamento. Entregar a la Secretaria un listado de caracterización de población con di	Acción cumplida conforme a las metas establecidas. Se realizaron 5 registros nuevos en la plataforma SURVEY.	Pantallazo actividad realizada
13. Desempeño como referente de certificación de discapacidad y gestionar cupos ante la Gobernación de Antioquia para la obtención de certificados y menas acciones inherentes al proceso.	Acción cumplida, Se recopilaron 16 historias clínicas de PcD para certificación programada	Registro fotográfico.
14. Construcción y socialización de la ruta se atención a PCD.	Cumplido, Socialización durante el Comité de Discapacidad y encuentros con familias.	Evidencia fotográfica
15. Visitas de acompañamiento- Ampliar la implementación de la estrategia de Rehabilitación Basada en Comunidad buscando el acercamiento de las personas con discapacidad y sus familias a los servicios y fomentando el liderazgo y empoderamiento de la comunidad	Acción realizada, Se realizaron 2 visitas a familias por abandono del grupo.	Fotografías de la visita
16. Realizar talleres educativos y formativos con las personas en condición de Discapacidad y sus familias en temas: hábitos saludables, manejo de la discapacidad, derechos y deberes, etc.	Acción cumplida, realización 6 talleres (2 en cada corregimiento y 2 en cabecera). Temas trabajados: Educación vial, tuberculosis, estrategia comunitaria.	Evidencia fotográfica, lista de asistencia
17. Actualización de la política pública de discapacidad y Acuerdo 010 de 2012, por el cual se creó el Comité Municipal de Discapacidad.	Cumplido, Proceso en desarrollo, a la espera de la actualización departamental	Documento terminado
18. Otras actividades ejecutadas	Atención virtual y presencial a 10 usuarios para asesorías, trámites y registro en SURVEY. Entrega de 29 paquetes alimentarios (16 de Gobernación y 13 donados). Celebración del Día de la Discapacidad. Actividad realizada: Evento recreativo, entrega de inmueble y reconocimientos.	Evidencia fotográfica

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo

Opciones a evaluar	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$ 22.500.000
Valor Adiciones	$ 0,0
Valor Total del Contrato	**$ 22.500.000**
Valor total pagado	$ 16.875.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 5.625.000
Valor total ejecutado	$ 22.500.000
Valor saldo por ejecutar	$ 0,0

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Fecha**	**Valor**
Pago 1	30/09/2024	**$ 5.625.000**
Pago 2	31/10/2024	**$ 5.625.000**
Pago 3	30/11/2024	**$ 5.625.000**

Fecha de la próxima reunión	N/A

El contratista anexa:

1. Informe de actividades con evidencias
2. Pago de seguridad social al cual se le realizó su respectiva supervisión.
3. Cuenta de cobro diciembre del 2024

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 30 días del mes de diciembre de 2024

ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO
Secretaria de Salud y Bienestar Social

Proyectó y elaboró:	Revisó y Aprobó:
Yakeline Osorno Vallejo	Ana Amelia Angel Londoño
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretaria de Salud y Bienestar Social
Firma Yakeline Osorno Vallejo	Firma