PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Noviembre de 2024.

Señor.
JAIRO HERNANDO PORTILLA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5768975
PROFESIONAL G02
Centro de Electricidad y Automatización Industrial
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1_PCCNTR_5768975

Jose David Bonilla Meneses, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16944646 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($44.655.450), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una, b) una cuota de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE ($2.232.772).

Plazo: Será hasta el quince (15) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas:

No	Actividades	Productos	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Producto 1: Acta de seguimiento y gestión de actividades. Producto 2: Informe de cumplimiento de directrices y procedimientos institucionales. Producto 3: Evidencia de logro de metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Se ejecuta la formación profesional integral en las fichas: **3113591**: Introducción a Sistemas de Automatización- **3113593**: Controladores Lógicos Programables- **3113622**: Diseño y Construcción de Tableros de Distribución- **3113623**: Aplicación del Etiquetado de Eficiencia Energética de Acuerdo al Reglamento Técnico RETIQ. Reporte de asistencia generado por formulario de Google de los aprendices que ingresaron a las sesiones en línea. Formato actividades de formación.
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los	Producto 1: Acta de seguimiento y gestión de actividades. Producto 2: Informe de cumplimiento de directrices y procedimientos institucionales.	Evaluación de juicios de los aprendices para las fichas y valoración en el centro de calificaciones de cada ficha asignada en la plataforma Territorium: Cuando los cursos cierren, se descargarán los Juicios emitidos en la plataforma, Reporte de Juicios en la plataforma, en el SECOP II: En este mes como el curso

	resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Producto 3: Evidencia de logro de metas y objetivos trazados en el plan de acción.	inicio el 22 de Octubre el reporte de juicios queda para el otro mes. Pantallazos del espacio en Territorium correspondiente al material del curso de cada una de las fichas asignadas (Evidencias de Acompañamiento a la formación, en la carpeta Gestión Contractual). Correo enviado al coordinador de la formación complementaria virtual solicitando autorización de horas.
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	Producto 1: Acta de seguimiento y gestión de actividades. Producto 2: Informe de cumplimiento de directrices y procedimientos institucionales. Producto 3: Evidencia de logro de metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Formato programación instructores-coordinador academico_CEAI_Noviembre_2024.

4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Producto 1: Acta de seguimiento y gestión de actividades. Producto 2: Informe de cumplimiento de directrices y procedimientos institucionales. Producto 3: Evidencia de logro de metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Se preparo los temas para impartir las sesiones en línea siguiendo las guías correspondientes a la fase de cada ficha. El material se encuentra en la carpeta gestión Contractual, en la subcarpeta Portafolio de Evidencias del Instructor.
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Producto 1: Acta de seguimiento y gestión de actividades. Producto 2: Informe de cumplimiento de directrices y procedimientos institucionales. Producto 3: Evidencia de logro de metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Grabaciones de las diferentes sesiones en línea para las siguientes fichas **3113591:** Introducción a Sistemas de Automatización- **3113593:** Controladores Lógicos Programables- **3113622:** Diseño y Construcción de Tableros de Distribución- **3113623:** Aplicación del Etiquetado de Eficiencia Energética de Acuerdo al Reglamento Técnico RETIQ**.** Se encuentra en la carpeta Gestión Contractual, en evidencias mensuales, formato actividades de formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067189821 de la planilla, pago simple, periodo octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en cinco (5) folios

Cordialmente,

Jose David Bonilla Meneses
Contratista
C.C. No. 16.944.646

Recibí a satisfacción:

JAIRO HERNANDO PORTILLA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5768975
PROFESIONAL G02