**INFORME DE ACTIVIDADES**

**CONTRATO DE MINIMA CUANTIA CO1.SLCNTR.12553096, CELEBRADO ENTRE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE GARZON HUILA Y RUTH MARINA OSORIO DE ARTUNDUAGA**
**SUMINISTRO A TODO COSTO DE ELEMENTOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA LEY 1448 DE 2011, DENTRO DEL PROGRAMA ATENCION, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VICTIMAS, CONFORME LO REQUERIDO POR EL COMITÉ TERRITORIAL DE JUSTICIA TRANSICIONAL SEGÚN ACTA No.003 DEL 23 DE NOVIEMBRE DEL 2023**

**CONTRATISTA**
**RUTH MARINA OSORIO DE ARTUNDUAGA**
**PROPIETARIA ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO BANQUETES ADRIANA DEL SUR**

**PRESENTADO A:**
**MAYERNY VARGAS SANTOS**
**ASESORA ATENCION VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO**

**GARZÓN (HUILA), DICIEMBRE DE 2024**

## PRESENTACIÓN

**RUTH MARINA OSORIO DE ARTUNDUAGA** identificada con cedula de ciudadanía No. 36.156.708 de Neiva (Huila), con quien la alcaldía municipal suscribió un **CONTRATO DE MINIMA CUANTIA CO1.SLCNTR.12553096, CELEBRADO ENTRE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE GARZON HUILA Y RUTH MARINA OSORIO DE ARTUNDUAGA SUMINISTRO A TODO COSTO DE ELEMENTOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA LEY 1448 DE 2011, DENTRO DEL PROGRAMA ATENCION, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VICTIMAS, CONFORME LO REQUERIDO POR EL COMITÉ TERRITORIAL DE JUSTICIA TRANSICIONAL SEGÚN ACTA No.003 DEL 23 DE NOVIEMBRE DEL 2023.** Comedida y respetuosamente me dirijo a su despacho para rendir informe de ejecución de actividades realizadas según lo acordado en nuestra propuesta económica y en el mencionado contrato.

## I. FICHA TÉCNICA

| | |
|---|---|
| **TIPO Y REFERENCIA** | CONTRATO DE SUMINISTRO |
| **OBJETO:** | SUMINISTRO A TODO COSTO DE ELEMENTOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA LEY 1448 DE 2011, DENTRO DEL PROGRAMA ATENCION, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VICTIMAS, CONFORME LO REQUERIDO POR EL COMITÉ TERRITORIAL DE JUSTICIA TRANSICIONAL SEGÚN ACTA No.003 DEL 23 DE NOVIEMBRE DEL 2023 |
| **ACTA DE INICIO:** | TRES DE ABRIL DE 2024 (03/04/2024) |
| **CONTRATANTE** | ALCALDÍA MUNICIPIO DE GARZON HUILA |
| **CONTRATISTA** | RUTH MARINA OSORIO DE ARTUNDUAGA |
| **IDENTIFICACIÓN** | C.C 36.156.708 |
| **VALOR TOTAL** | VEINTIN MILLONES OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($21´800.000) |
| **ACTA PARCIAL No1** | CINCO MILLONES DE PESOS ($ 5´000.000) |
| **ACTA PARCIAL No2** | DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($2´165.000) |
| **Acta final** | DOCE MILLONES SEICIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS (12´635.000) |
| **SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO** | DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (2´000.000) |
| **PLAZO EJECUCION Y VIGENCIA** | DIEZ (10) MESES (CONTADO A PARTIR DEL ACTA DE INICIO) |
| **FORMA DE PAGO:** | EL MUNICIPIO DE GARZÓN PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO MEDIANTE PAGOS PARCIALES, SEGÚN CORRESPONDA, EQUIVALENTES A LA CANTIDAD Y A LOS PRECIOS UNITARIOS SUMINISTRADO DURANTE EL PERIODO, POR EL COSTO UNITARIO DESCRITO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA, HASTA AGOTAR EL VALOR TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO. |

Especificas
Los trabajos por desarrollar por el contratista son los siguientes

1. Suministrar todos los elementos logísticos, con plena disponibilidad, en cualquier fecha y hora cuando lo requiera la entidad, para las personas victimas que residen en el municipio de Garzón Huila. ✓
2. Realizar el suministro conforme a las especificacionos y condiciones técnicas con sujeción a los precios unitarios. ✓
3. Garantizar que los alimentos con destino a las personas victimas que residen en el municipio de Garzón Huila, cumplan con las debidas normas de higiene y conservación de la cadena alimenticia. ✓
4. Garantizar el cumplimiento de las normas vigentes sobre seguridad industrial para la ejecución del contrato, en especial en relación con los elementos de protección personal necesarios para la ejecución del objeto contractual. ✓
5. Reponer de inmediato los alimentos que no cumplan con las caracteristicas organolépticas adecuadas (en su oler, sabor, color, apariencia y textura) o que no se encuentren en óptimas condiciones para su consumo, presenten caracteristicas de contaminación y/o aspecto deteriorado. ✓
6. Realizar y coordinar con el MUNICIPIO las acciones necesarias para la ejecución del objeto contractual. ✓
7. Destinar los recursos económicos aportados por El Municipio para la ejecución del presente contrato, velando por el buen manejo de los mismos, la correcta y pronta ejecución de las labores necesarias para cumplir con el objeto, alcance y responsabilidades del Contrato. ✓
8. Presentar a EL MUNICIPIO un informe por escrito, que contenga la relación de cada uno de los suministros realizados durante el periodo relacionando: fecha, hora de servicio y/o suministro ✓
9. Garantizar la disponibilidad del suministro de alimentación, los cuales deberán ser entregados en cada una de las actividades a realizar con sus respectivos empaques. ✓
10. El contratista guardara confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responder civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cauce a la administración o a terceros. ✓
11. De acuerdo a lo establecido en el Decreto 248 de 2021, el contratista se obliga a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, en mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos, deberá demostrar su cumplimiento al supervisor en los informes periódicos presentados. ✓
12. Conforme establece el articulo 7 de la Ley 2046 de 2020, el contratista deberá comprometerse con la entidad a adquirir productos provenientes de pequeños productores locales o productores locales de la Agricultura



CALLE 7 No. 15 – 31 GARZÓN (HUILA)
CEL. 313 411 4400 – 320 261 1209
TEL: 833 3232

Campesina, Familiar o Comunitaria y/o sus organizaciones, mediante presentación de facturas de productores del municipio de Garzón.

13. Atender las observaciones y requerimientos que efectúe el supervisor.
14. Mantener vigentes todas las garantías que ampara el contrato en caso de que sean pactadas.
15. El contratista cumplirá con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el contratista y la Administración Municipal de Garzón.
16. Garantizar y sostener los precios ofertados, hasta el cumplimiento 100% del contrato, sin tener en cuenta las fluctuaciones del mercado frente al precio de la divisa del dólar.
17. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

**OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:**

1. Suministrar la información requerida y que fuese responsabilidad del municipio para la correcta ejecución del contrato.
2. Delegar de manera oportuna el supervisor del contrato
3. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
4. Exigir que los servicios prestados sean de óptima calidad.
5. Pagar el valor del contrato en la forma y tiempo pactado en el mismo.
6. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones y garantías a que hubiera lugar.

## II. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

### INFORME DE LA ACTIVIDAD

En seguimiento a lo acordado dentro del contrato de suministros en aras de la realización del objeto contractual **SUMINISTRO A TODO COSTO DE ELEMENTOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA LEY 1448 DE 2011, DENTRO DEL PROGRAMA ATENCION, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VICTIMAS, CONFORME LO REQUERIDO POR EL COMITÉ TERRITORIAL DE JUSTICIA TRANSICIONAL SEGÚN ACTA No.003 DEL 23 DE NOVIEMBRE DEL 2023**

### Elementos entregados entre el 20 de septiembre de 2024 hasta y el 15 de diciembre de 2024

Actividad 1 : 16 y17 de octubre 2024: 10:00 am y 3:00 pm

| FERIA #2 DE SERVICIOS PARA LA POBLACION VICTIMA | | | |
|---|---|---|---|
| **PRODUCTO** | **CANTIDAD** | **V UNITARIO** | **V TOTAL** |
| SILLAS PLASTICA | 90 | $ 1.500,00 | $ 135.000,00 |
| REFRIGERIOS | 80 | $ 13.000,00 | $ 1.040.000,00 |
| ALMUERZO | 25 | $ 18.000,00 | $ 450.000,00 |
| MESA SIN MANTEL | 24 | $ 15.000,00 | $ 360.000,00 |
| HIDRATACION | 20 | $ 4.000,00 | $ 80.000,00 |
| TOTAL | | | $ 2.065.000,00 |

Actividad 2: 4 de diciembre de 2024 (segunda campaña inscripción libreta militar): 10:00 am

| INSCRIPCION LIBRETA MILITAR | | | |
|---|---|---|---|
| **PRODUCTO** | **CANTIDAD** | **V UNITARIO** | **V TOTAL** |
| REFRIGERIOS | 110 | $ 13.000,00 | $ 1.430.000,00 |
| HIDRATACION | 35 | $ 4.000,00 | $ 140.000,00 |
| TOTAL | | | **$ 1.570.000,00** |

Actividad 3: 3 y 4 de diciembre 2024 (apoyo a redes,: 4:00 pm

| APOYO REDES MUNICIPALES | | | |
|---|---|---|---|
| **PRODUCTO** | **CANTIDAD** | **V UNITARIO** | **V TOTAL** |
| REFRIGERIOS | 230 | $ 13.000,00 | $ 2.990.000,00 |
| TOTAL | | | **$ 2.990.000,00** |

Actividad 4: 9 y 10 (caracterización población victima): 10:00 am y 3:00 pm

| CARACTERIZACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO | | | |
|---|---|---|---|
| **PRODUCTO** | **CANTIDAD** | **V UNITARIO** | **V TOTAL** |
| REFRIGERIOS | 114 | $ 13.000,00 | $ 1.482.000,00 |
| ALMUERZOS | 1 | $ 18.000,00 | $ 18.000,00 |
| TOTAL | | | **$ 1.500.000,00** |

Actividad 5: 28 de noviembre, 9 diciembre, 15 de diciembre, (actividades del Plan de Prevención): 10:00 am

| ACTIVIDAD PLAN DE PREVENCION | | | |
|---|---|---|---|
| **PRODUCTO** | **CANTIDAD** | **V UNITARIO** | **V TOTAL** |
| REFRIGERIOS | 230 | $ 13.000,00 | $ 2.990.000,00 |
| TOTAL | | | **$ 2.990.000,00** |

Actividad 6: 11 de diciembre (campaña registraduría nacional del estado civil): 09:am

| CAMPAÑA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL | | | |
|---|---|---|---|
| **PRODUCTO** | **CANTIDAD** | **V UNITARIO** | **V TOTAL** |
| SILLAS PLASTICA | 80 | $ 1.500,00 | $ 120.000,00 |
| REFRIGERIOS | 80 | $ 13.000,00 | $ 1.040.000,00 |
| MESA SIN MANTEL | 3 | $ 15.000,00 | $ 45.000,00 |
| HIDRATACION | 79 | $ 4.000,00 | $ 316.000,00 |
| TOTAL | | | $ 1.520.000,00 |

Valor total de las actividades $12.635.000

Registro fotográfico:
















)

CEL. 313 411 4400 – 320 261 1209
TEL: 833 3232

# Banquetes Adriana

Alquiler y Organización de Eventos










A)

TEL: 833 3232

# Banquetes Adriana

Alquiler y Organización de Eventos











TEL: 833 3232

# Banquetes Adriana

Alquiler y Organización de Eventos












CALLE 7 No. 15 – 31 GARZÓN (HUILA)
CEL. 313 411 4400 – 320 261 1209
TEL: 833 3232

Banquetes Adriana
Alquiler y Organización de Eventos








CALLE 7 No. 15 – 31 GARZÓN (HUILA)
CEL. 313 411 4400 – 320 261 1209
TEL: 833 3232




Para el suministro de cada uno de los requerimientos se prestó servicio de logística en la atención a los asistentes de los eventos y actividades. Se dio cabal cumplimiento a cada una de las regulaciones sanitarias de manejo e higiene, preparación y servicio a los asistentes y en las condiciones de empaque, temperatura y presentación.

El periodo de ejecución está comprendido desde el 20 de septiembre de 2024 hasta el 15 de diciembre de 2024. El costo de la alimentación y servicio logístico suministrado de actividades corresponde a **DOCE MILLONES SEICIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($12.635.000)** adjunta como soporte de la alimentación y servicio logístico prestado registro fotográfico, factura y planilla de asistentes. Cada actividad se ejecutó con previa aprobación y seguimiento por parte del supervisor designado.

Atentamente,

RUTH MARINA OSORIO DE ARTUNDUAGA
C.C. 36.156.708 DE NEIVA (HUILA)
PROPIETARIA DE BANQUETES ADRIANA DEL SUR
CORREO: INGLUISEDUARDO91@GMAIL.COM
NIT: 36.156.708-7CALLE 7 No. 15 – 31 GARZÓN (HUILA