INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS MEDICOS INTEGRALES CONTRATADOS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRBAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA AERONAUTICA CIVIL

CONTRATO

24000787H3

ASESORADO POR:

PREVILABOR S.A.S

RODRIGO SÁNCHEZ SÁNCHEZ

MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y ERGONOMIA

LICENCIA EN SALUD OCUPACIONAL 033036 SSSA

21 septiembre al 20 de noviembre - 2024

Empresa:	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL.**
NIT	899999059
Contrato	24000787H3
Proveedor	PREVIALBOR S.A.S
Fecha de corte	21 septiembre al 20 de noviembre - 2024
Objetivo	PRESTAR LOS SERVICIOS MEDICOS OCUPACIONALES PARA LOS SERVIDORES DE LA REGIONAL NOROCCIDENTE Y SUS AEROPUERTOS ADSCRITOS.

Actividades

SERVICIO	DESCRIPCION	CANTIDAD
ITEM 1 Servicio Medio especialista. Tres días a la semana en la sede del aeropuerto de Rionegro y el aeropuerto del Olaya Herrera	• Servicio Atención Medica en las instalaciones Aeropuerto JMC Rionegro, con la Medica Especialista Paula Andrea Álvarez, durante el mes de octubre y noviembre. Se anexa lista de asistencia en Excel (pdf). Para la realización de exámenes medico ocupacionales en la sede, realizando evaluaciones de ingreso, periódicas, retiro, post-incapacidad, seguimiento a condiciones de salud, dejando las historias clínicas en el archivo, para posterior informe de condiciones de salud. Se realiza agenda coordinada por la auxiliar administrativa encargada de la coordinación y logística, dejando registro de la agenda diaria y mensual.	2 MESES
ITEM 2 Examen médico ocupacional con **énfasis en riesgo eléctrico** para trabajos con tensión para los funcionarios del ATSEP.	• La medico expendio el certificado de aptitud para realizar trabajo eléctrico de acuerdo con lo establecido en la Resolución 5018 de 2019) , con evaluación presencial en la sede Rionegro. Los funcionarios asistieron a la sede de Previlabor y se realizaron exámenes paraclínicos según perfil definido, se certificaron 3 funcionarios. Se anexa cuadro con paraclínicos realizados en las sedes de PREVILABOR.	3 UNIDADES
ITEM3 Acompañamiento logístico con auxiliar	• Asistencia presencial de la persona encarga de la coordinación y logística para el desarrollo de todas las actividades del contrato de servicios médicos con actividades como agendamiento de citas,	2 UNIDAD

administrativa en salud	toma de laboratorios manera presencial 1 vez a mes por 8 horas al día .1	
ITEM4 Visita al Aeropuerto de **MONTERIA**	• Servicio Atención Medica en las instalaciones Aeropuerto LOS GARZONES MONTERIA, con el Médico Especialista Rodrigo Sánchez Sánchez, durante el mes de octubre. Se anexa lista de asistencia en Excel (pdf). Para la realización de exámenes medico ocupacionales en la sede, realizando evaluaciones de ingreso, periódicas, retiro, post-incapacidad, seguimiento a condiciones de salud, dejando las historias clínicas en el archivo, para posterior informe de condiciones de salud. Se realiza agenda coordinada por la auxiliar administrativa encargada de la coordinación y logística, dejando registro de la agenda diaria y mensual.	1 UNIDAD
ITEM5 Visita al Aeropuerto de **MONTELIBANO**	• Servicio Atención Medica en las instalaciones Aeropuerto EL PINDO Montelíbano, con el Médico Especialista Rodrigo Sánchez Sánchez, durante el mes de octubre. Se anexa lista de asistencia en Excel (pdf). Para la realización de exámenes medico ocupacionales en la sede, realizando evaluaciones de ingreso, periódicas, retiro, post-incapacidad, seguimiento a condiciones de salud, dejando las historias clínicas en el archivo, para posterior informe de condiciones de salud. Se realiza agenda coordinada por la auxiliar administrativa encargada de la coordinación y logística, dejando registro de la agenda diaria y mensual.	1 UNIDAD
ITEM6 Visita al Aeropuerto de **QUIBDO**	• Servicio Atención Medica en las instalaciones Aeropuerto EL CARAÑO Quibdó, con el Médico Especialista Pedro Antonio Bruges Gnecco, durante el mes de octubre. Se anexa lista de asistencia en Excel (pdf). Para la realización de exámenes medico ocupacionales en la sede, realizando evaluaciones de ingreso, periódicas, retiro, post-incapacidad, seguimiento a condiciones de salud, dejando las historias clínicas en el archivo, para posterior informe de condiciones de salud. Se realiza agenda coordinada por la auxiliar administrativa encargada de la coordinación y logística, dejando registro de la agenda diaria y mensual.	1 UNIDAD
ITEM7 Visita al Aeropuerto de **CONDOTO**	• Servicio Atención Medica en las instalaciones Aeropuerto CONDOTO, con el Médico Especialista Pedro Ant6onio Bruges Gnecco, durante el mes de octubre. Se anexa lista de asistencia en Excel (pdf). Para la realización de exámenes medico ocupacionales en la sede, realizando evaluaciones de ingreso, periódicas, retiro, post-incapacidad, seguimiento a condiciones de salud, dejando las historias	1 UNIDAD

	clínicas en el archivo, para posterior informe de condiciones de salud. Se realiza agenda coordinada por la auxiliar administrativa encargada de la coordinación y logística, dejando registro de la agenda diaria y mensual.	
ITEM8 Visita al Aeropuerto de **AMALFI**	• Servicio Atención Medica en las instalaciones Aeropuerto AMALFI, EL RIO, con el Médico Especialista Rodrigo Sánchez Sánchez, durante el mes de noviembre. Se anexa lista de asistencia en Excel (pdf). Para la realización de exámenes medico ocupacionales en la sede, realizando evaluaciones de ingreso, periódicas, retiro, post-incapacidad, seguimiento a condiciones de salud, dejando las historias clínicas en el archivo, para posterior informe de condiciones de salud. Se realiza agenda coordinada por la auxiliar administrativa encargada de la coordinación y logística, dejando registro de la agenda diaria y mensual.	1 UNIDAD
ITEM9 Visita al Aeropuerto de **CAREPA**	• Servicio Atención Medica en las instalaciones Aeropuerto ANTONIO ROLDÁN BETANCOURT, con el Médico Especialista Pedro Antonio Bruges Gnecco, durante el mes de noviembre. Se anexa lista de asistencia en Excel (pdf). Para la realización de exámenes medico ocupacionales en la sede, realizando evaluaciones de ingreso, periódicas, retiro, post-incapacidad, seguimiento a condiciones de salud, dejando las historias clínicas en el archivo, para posterior informe de condiciones de salud. Se realiza agenda coordinada por la auxiliar administrativa encargada de la coordinación y logística, dejando registro de la agenda diaria y mensual.	1 UNIDAD
ITEM10 Visita al Aeropuerto de **OTU**	• Servicio Atención Medica en las instalaciones Aeropuerto ALBERTO JARAMILLO SÁNCHEZ, con el Médico Especialista Rodrigo Sánchez Sánchez, durante el mes de **noviembre**. Se anexa lista de asistencia en Excel (pdf). Para la realización de exámenes medico ocupacionales en la sede, realizando evaluaciones de ingreso, periódicas, retiro, post-incapacidad, seguimiento a condiciones de salud, dejando las historias clínicas en el archivo, para posterior informe de condiciones de salud. Se realiza agenda coordinada por la auxiliar administrativa encargada de la coordinación y logística, dejando registro de la agenda diaria y mensual.	1 UNIDAD

ITEM11 Visita al Aeropuerto de **PUERTO BERRIO**	• Servicio Atención Medica en las instalaciones Aeropuerto MORELA, con el Médico Especialista Rodrigo Sánchez Sánchez, durante el mes de noviembre. Se anexa lista de asistencia en Excel (pdf). Para la realización de exámenes medico ocupacionales en la sede, realizando evaluaciones de ingreso, periódicas, retiro, post-incapacidad, seguimiento a condiciones de salud, dejando las historias clínicas en el archivo, para posterior informe de condiciones de salud. Se realiza agenda coordinada por la auxiliar administrativa encargada de la coordinación y logística, dejando registro de la agenda diaria y mensual.	1 UNIDAD



Rodrigo Sánchez Sánchez
Representante Legal
PREVILABOR S.A.S