ESTUDIO DEL SECTOR

MODALIDAD DE SELECCIÓN
MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO No. 024-M.C.2024

En concordancia con el Capítulo VI análisis del sector económico y de los oferentes por parte de las entidades estatales, artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, esta entidad se permite realizar el análisis del sector que hace parte de la planeación del proceso de contratación y materializa los principios de planeación, de responsabilidad y de transparencia consagrados en la ley 80 de 1993.

El estudio del sector es necesario en los Procesos de Mínima cuantía, este debe tener en cuenta el objeto del Proceso de Contratación, particularmente las condiciones del bien obra o servicio y las ventajas que representa para la Entidad Estatal contratar el bien, obra o servicio con la entidad correspondiente, la forma como se acuerda la entrega de bienes, obras o servicios, los plazos, cantidades contratadas, forma de pago y de entrega y en general demás condiciones previstas por las partes.

El análisis del sector debe permitir a la Entidad Estatal sustentar su decisión de hacer un proceso de contratación, la elección del proveedor y la forma en que se pacta el contrato desde el punto de vista de la eficiencia, eficacia y economía.

En un proceso de mínima cuantía según lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, el análisis del sector depende del objeto del contrato y de las condiciones de:

Capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última y el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas.

La entidad estatal puede exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la entidad estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente para el caso que nos ocupa no se solicitará capacidad financiera.

La invitación se hará por un término no inferior a un (1) día hábil. Si los interesados formulan observaciones o comentarios a la invitación, estos serán contestados por la entidad estatal antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

La entidad estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

La entidad estatal debe publicar el informe de evaluación durante un (1) día hábil.

La entidad estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la entidad estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato.

En caso de empate, la entidad estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

La oferta y su aceptación constituyen el contrato.

Para el caso en comento tenemos lo siguiente:

1.- OBJETO: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA DESTINADOS A DOTACIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUCRE CAUCA.

2.- ÍTEMS DETALLADOS DEL OBJETO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES: FICHA TÉCNICA.

Los bienes requeridos para el mantenimiento de los equipos descritos se pueden identificar con los siguientes códigos del clasificador de bienes y servicios de las naciones unidas UNSPSC.

SEGMENTO		FAMILIA		CLASE		PRODUCTO	
COD	NOMBRE	COD	NOMBRE	COD	NOMBRE	COD	NOMBRE
12	Material Químico incluyendo Bioquímicos y Materiales de Gas	1217	Colorantes	121717	Compuestos de colores y dispersiones	12171703	Tintas
44	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	4410	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	441031	Suministros para impresora, fax y fotocopiadora	44103105	Cartuchos de tinta
44	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	4412	Suministros de oficina	441220	Carpetas de archivo, carpetas y separadores	44122003	Carpetas
14	Materiales y Productos de Papel	1411	Productos de papel	141115	Papel de imprenta y papel de escribir	14111507	Papel para impresora o fotocopiadora
44	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	4412	Suministros de oficina	441217	Instrumentos de escritura	44121701	Bolígrafos
14	Materiales y Productos de Papel	1411	Productos de papel	141115	Papel de imprenta y papel de escribir	14111530	papel de notas autoadhesivas
44	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	4411	Accesorios de oficina y escritorio	441115	Agendas y accesorios	44111515	Cajas u organizadores de almacenamiento de archivos
44	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	4412	Suministros de oficina	441217	Instrumentos de escritura	44121706	Lápices de madera
31	Componentes y Suministros de Manufactura	3120	Adhesivos y selladores	312015	Cinta adhesiva	31201512	Cinta transparente
31	Componentes y Suministros de Manufactura	3120	Adhesivos y selladores	312015	Cinta adhesiva	31201503	Cinta de enmascarar
44	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	4412	Suministros de oficina	441217	Instrumentos de escritura	44121716	Resaltadores
44	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	4412	Suministros de oficina	441217	Instrumentos de escritura	44121708	Marcadores
31	Componentes y Suministros de Manufactura	3121	Pinturas y bases y acabados	312119	Aplicadores de pintura y accesorios para pintar	31211904	Brochas

60	Instrumentos Musicales, Juegos, Juguetes, Artes, Artesanías y Equipo educativo, Materiales, Accesorios y Suministros	6012	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	601212	Pintura del aula y de bellas artes, medios, aplicadores y accesorios	60121201	Pintura témpera líquida tradicional

ÍTEMS DETALLADOS DEL OBJETO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS NACIONES UNIDAS UNSPSC		DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
CODIGO	NOMBRE			
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color negro L3150 - 544	50	Unidad
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color magenta L3150 - 544	50	Unidad
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color amarillo L3150 - 544	50	Unidad
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color cyan L3150 - 544	50	Unidad
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color negro L4160 - 504	8	Unidad
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color magenta L4160 - 504	8	Unidad
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color amarillo L4160 - 504	8	Unidad
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color cyan L4160 - 504	8	Unidad
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color negro L4260 - 504	8	Unidad
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color magenta L4260 - 504	8	Unidad
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color amarillo L4260 - 504	8	Unidad
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color cyan L4260 - 504	8	Unidad
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color negro G5010.	4	Unidad
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color magenta G5010.	4	Unidad

12171703	Tintas	Tinta original para impresora color amarillo G5010.	4	Unidad
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color cyan G5010.	4	Unidad
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color negro L396 - 664	4	Unidad
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color magenta L396 - 664	4	Unidad
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color amarillo L396 - 664	4	Unidad
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color cyan L396 - 664	4	Unidad
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color negro M3170 - 534	6	Unidad
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color negro MFC-T920DW	4	Unidad
44103105	Toner	Cartucho y Toner CF217A	4	Unidad
44103105	Toner	Cartucho y Toner CF283A	4	Unidad
44103105	Toner	Cartucho y Toner SP3710 COMP-S	4	Unidad
44103105	Toner	Cartucho y Toner U4 COMPATIBLE	6	Unidad
44122003	Carpetas de archivo general 4 tapas	Juego de tapas en yute de 600GM con refuerzo brillante en la grafa con perforación redonda. Tamaño oficio ancho 26cm * largo 35cm contra tapa mismo tamaño. Impresas a una tinta. Con logos del municipio.	200	Unidad
14111507	Resma de papel tamaño carta	Resma de papel tamaño carta x 500 hojas dimensiones 21.6 x 27.9 cm, 8.5 x11 pulgadas 75g/m2, color blanco	200	Unidad
14111507	Resma de papel tamaño oficio	Resma de papel tamaño oficio x 500 hojas dimensiones 21.6 x 33 cm, 8.5 x13 pulgadas 75g/m2, color blanco	30	Unidad
44121701	Bolígrafo negro	Esfero tinto de calidad, secado rápido y escritura suave. Punta de Tungsteno, esfera perfecta y muy resistente. Punta Media: 1.0mm, ancho de línea 0.4mm. Cuerpo hexagonal para una escritura confortable. Barril transparente para un visible suministro de tinta. Tapa y botón del color de la tinta negro.	10	Caja

14111530	papel de notas autoadhesivas	Notas banderitas o señalador adhesivas plásticas a color	100	paquete
44111515	caja para archivo	Caja para archivo ref. x 200 en k620 medida alto 26.5cm x ancho 21cm x fondo 40cm apertura tipo nevera o lateral. sin impresión o impresa a una tinta solo tabla de contenido estandar.c24	100	unidad
44121706	Lápiz No.2	Lápiz No.2 para escritura, fabricado en madera, hexagonal con borrador mina negra de 2mm y dureza, amarillo, franja roja, mina HB * 12 unidades	8	cajas
31201512	Cinta adhesivo	Cinta adhesiva, ideal para el sellado de cajas, resistente y duradera color amarillo dimensión 48 x 200m	5	unidad
31201503	Cinta de enmascarar	Cinta de enmascarar adhesivo, excelente para enmascarar, reparar y pegar, resistente hasta 80 grados centígrados, dimensión 24mm x 40m	5	Unidad
44121716	Resaltador fluorescente	Resaltador fluorescente. Resalta luminosamente el texto sin manchar. Punta biselada para resaltar los textos con línea fina y gruesa, para todo tipo de papel, copiada y fax. Ancho de trazo 1-3-4 mm caja*12 und	5	caja
44121708	Marcadores permanentes	Marcadores permanente alto rendimiento, tinta en secado rápido, olor no penetrante. Excelente adherencia, para trazar, marcar y rotular, colores surtidos *10 unidades.	5	cajas
31211904	Brochas	Set de brochas tradicional con cerdas suaves y de diferentes dimensiones.	4	Kits x 3
60121201	Pintura tempera	Pintura tempera liquida tradicional colores surtidos 250 ml	20	unidad

OTRAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES:

a.- las impresoras que hacen parte de las oficinas de la alcaldía corresponden a las siguientes especificaciones:

DESCRIPCION	NUMERO DE IMPRESORAS
impresora Epson M3170	1
impresora Epson L 3150	5
impresora Epson L 4160	2
impresora Epson L 4260	2

Impresora Brother MFC-T920DW	1
Impresora CANON G5010	1
Cartucho y Tóner LASERJET PRO M102W	1
Cartucho y Tóner LASERJET PRO MFP127FN	2
Cartucho y Tóner P 1102 HP 85A	3
Cartucho y tóner LASER JET PRO MFP127 F	1
Cartucho y tóner SP3710 SF	2

b.- Las entregas de los bienes se harán de acuerdo a las cantidades, sitios y fechas asignadas por el supervisor del contrato dentro de las 24 horas siguientes a la solicitud.

c.- El contratista se obliga a cumplir con el diseño que entregue la supervisión para las caratula de las carpetas.

d.- Para las carpetas de archivo general 4 tapas, deben de ser presentadas una muestra en la oficina de secretaria de Gobierno, antes de realizar la entrega definitiva con el fin de detallar las especificaciones Técnicas como Color de tinta y logos y obtener aprobación por escrito.

e.- El contratista debe contar con stop disponible en almacén, bodega, sucursal o establecimiento con domicilio en el casco urbano del municipio.

3.- METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO:

El contratista en cumplimiento de sus obligaciones deberá entregar al municipio de Sucre Cauca los bienes y servicios terminado con calidad, presentar paz y salvo de todos los servicios recibidos durante el tiempo que dure el contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la ley 80 de 1993, y de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.1. del decreto 1082 del 2015, se pone a disposición de los interesados el presente estudio del sector para adelantar invitación pública de mínima cuantía conforme lo dispone la subsección 5 de la sección 1 del Decreto 1082 del 2015.

4.- Lugar de ejecución: El lugar de ejecución del contrato será en el municipio de Sucre Cauca**.**

5.- Plazo total de ejecución: El oferente se obliga a entregar los bienes sin exceder el 31 de diciembre de 2024. El plazo se computará a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

6.- Condiciones Esenciales: Prestar el servicio a todo costo bajo las condiciones económicas y técnicas, de acuerdo con la invitación pública. El valor ofertado deberá incluir IVA. No se aceptarán ofertas parciales o por ítems. El precio o precios ofertados deberán incluir todos los costos relacionados con la legalización, impuestos, administración, variaciones monetarias, derechos laborales, prestaciones sociales. El oferente deberá calcular todas estas variables y por lo tanto la Administración Municipal no será responsable por reclamaciones"

7.- INCLUSIÓN DEL CONTRATO EN LOS PLANES DE LA ENTIDAD

Esta necesidad se encuentra incluida en el Plan de gobierno y Plan de Compras: Se encuentra incluido en el Programa de Gobierno programa para la vigencia 2024.

8.- FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:

Clase de pago	Valor	Fecha probable de pago	Condiciones para el pago
pagos parciales y final		Previa ejecución del objeto contractual	• Soporte de pago de Seguridad Social.

			• Actas de recibo parcial y final suscrito por el supervisor y contratista y registro fotográfico. • Acta de entrada y salida parciales y final de a almacén • Factura o documento equivalente. • Documentos administrativos

9.- Garantías: Por el objeto, la cuantía y la forma de pago no se precisa la constitución de la Garantía Única.

10.- CONDICIONES DE CAPACIDAD JURÍDICA

Deberá presentar los documentos y acreditar los requisitos que se enuncian a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES		
Ítem	**Documentos por aportar**	**Aporta**
1.	Proponente singular: Registro mercantil para oferente persona natural o certificado de existencia y representación legal y registro mercantil para persona jurídica. (Expedición no superior a 30 días calendario a la fecha de entrega de la propuesta). Proponente plural: Certificado de existencia y representación legal y registro mercantil para persona jurídica o registro mercantil para persona natural de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal. (Expedición no superior a 30 días calendario a la fecha de entrega de la propuesta) Si la participación es plural, los consorcios o uniones temporales en su conformación deberán cumplir con los requisitos previstos en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias. Si la actividad comercial del oferente persona natural o jurídica no se encuentra acorde con el objeto a contratar, la oferta será rechazada. Igualmente, cuando el oferente sea un consorcio o unión temporal, cada parte constitutiva deberá tener una actividad económica acorde con el objeto a contratar.	**X**
2.	Copia del documento del consorcio o unión temporal si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural.	**X**
3.	Fotocopia del documento de identidad del oferente persona natural o del representante legal del oferente persona jurídica y libreta militar si es varón menor de 50 años para ambos casos. En caso de consorcio o unión temporal la oferta debe presentarla el representante legal. En caso de pérdida deberá anexar denuncia del documento de identidad y/o certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida.	**X**
4.	En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, en cuanto a la cuantía para contratar, y/o la presentación de la propuesta y/o suscripción de contratos, se debe aportar las respectivas autorizaciones emitidas por la Asamblea de Socios, Junta Directiva o Representante Legal o estatutos según sea el caso, para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.	**X**
5.	Certificación de estar a paz y salvo en el régimen de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales) de los empleados de la persona jurídica o certificación de la persona natural. Expedición no superior a 30 días calendario a la fecha de entrega de la propuesta.	**X**

	Cuando la certificación sea expedida por el revisor fiscal o contador público se deberá anexar los documentos del profesional, que la suscriba. (Fotocopia de cédula de ciudadanía, fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de Contadores vigente al momento del cierre del proceso). Las personas naturales o jurídicas que no tengan personal a su cargo, y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social deben indicar esta circunstancia en la mencionada certificación. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar los requisitos aquí exigidos.	
6.	Certificado de Antecedentes Disciplinarios del oferente persona natural o del oferente persona jurídica y su representante, expedido por la Procuraduría General de la Nación (Expedición no superior a 30 días calendario a la fecha de entrega de la propuesta)	**X**
7.	Certificado de Antecedentes fiscales del oferente persona natural o del oferente persona jurídica y su representante legal, expedido por la Contraloría General de la Nación (Expedición no superior a 30 días calendario a la fecha de entrega de la propuesta)	**X**
8.	Certificado de Antecedentes judiciales y contravencionales del oferente persona natural o del representante legal del oferente persona jurídica, expedido por la Policía Nacional (Expedición no superior a 30 días calendario a la fecha de entrega de la propuesta)	**X**
9.	Registro Único tributario del oferente actualizado año 2013 en adelante	**X**
10.	REDAM (persona natural)	**X**
11.	Declaración de origen de fondos	**X**
12.	**CONDICIONES DE LA EXPERIENCIA** **EXPERIENCIA GENERAL** Contar con establecimiento de comercio, con registro mercantil vigente, acreditando en la cámara de comercio y/o en el RUT; se verificará, que el establecimiento de comercio tenga una antigüedad no menor de cinco (05) años. **EXPERIENCIA ESPECIFICA** Acreditar un (01)) contrato cuyo objeto sea similar al de la presente invitación.	**X**
13.	Declaración expresa no tener embargos, de no estar en concordatos o en concurso de acreedores.	**X**
14.	Certificación de manifestación del oferente sobre inhabilidades e incompatibilidades.	**X**
15.	Certificación de compromiso anticorrupción.	**X**
16.	Constancia de contar con el stop disponible en almacén, bodega, sucursal o establecimiento con domicilio en el casco urbano del municipio.	**X**
II. PROPUESTA ECONÓMICA		
1.	Propuesta económica (Solo se tendrá en cuenta las propuestas presentadas en el formato anexo que incluya el presupuesto discriminado).	X
2.	Ficha técnica de los bienes que deberá incluir cada uno de los ítems con sus respectivas especificaciones y condiciones.	X

CONDICIONES DE EXPERIENCIA:

Las Entidades Estatales no están obligadas a establecer un requisito habilitante de experiencia en los Procesos de Contratación de Mínima Cuantía. Si la Entidad Estatal decide establecer un requisito habilitante de experiencia, (ver requisitos mínimos habilitantes invitación pública).

CONDICIONES DE CAPACIDAD FINANCIERA:

La Entidad Estatal puede exigir una capacidad financiera mínima en los Procesos de Contratación de mínima cuantía cuando paga antes de la entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios en consecuencia en este proceso no aplica.

Por la forma de pago y por ser un contrato sobre bienes, obras o servicios, en concordancia con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 no se exigirá para la presente contratación, capacidad financiera como requisito habilitante

El valor del contrato se encuentra establecido en el Plan de Adquisiciones 2024.

Respecto a la forma de pago: Si la factura no ha sido correctamente elaborada y no es posible su corrección por parte de la alcaldía o no se acompañan los documentos requeridos, el término para el pago sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

El proponente deberá manifestar de manera expresa en la carta de presentación de la oferta, que conoce y acepta la forma como la alcaldía realizará el pago por los servicios que se prestarán

Respecto al plazo de ejecución: El contrato permanecerá vigente durante el término de ejecución y cuatro meses más, dentro de los cuales, deberá ser liquidado, esta clase de remuneración no genera relación laboral lo que contribuye al cumplimiento de los principios de la función pública (artículo 209 CN) economía eficiencia y eficacia.

11.- ESTUDIO DEL MERCADO: El estudio del mercado para determinar el monto de este contrato se hizo con base a consultas del SECOP_1 del año 2023 y cotizaciones hechas en estableciditos comerciales de la región debidamente formalizados

RELACIÓN DE CONTRATOS SIMILARES CONSULTADOS EN EL SECOP 1

No. de Proceso	Tipo de Proceso	Departamento y Municipio de Ejecución o Entidad	Objeto	Cuantía	Año
MC-012-2024	Contratación Mínima Cuantía	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PATÍA	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y OFICINA PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PATÍA CAUCA	36.400.000 COP	2024
CMC-009-2024	Contratación Mínima Cuantía	CAUCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CORINTO	SUMINISTRAR LOS ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE ALTA CALIDAD Y MARCAS RECONOCIDAS EN EL MERCADO, REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DE LAS DEPENDENCIAS O SECRETARÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CORINTO CAUCA VIGENCIA 2024.	$ 29,997,909	2024
CMC-007-2024	Contratación Mínima Cuantía	CAUCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SUAREZ	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SUAREZ CAUCA".	$ 23,492,149	2024

Soporte técnico y económico del valor estimado del contrato:

Estudios del mercado:

Quien presenta la cotización: COMERCIALIZADORA MONACO JM

Objeto de la Consulta: CONTRATAR LA COMPRAVENTA DE PAPELERÍA Y ELEMENTOS DE OFICINA DESTINADOS A DOTACIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE SUCRE-CAUCA

Precio: 29.600.908 MDA/CTE

Fecha: 18 octubre de 2024

Quien presenta la cotización: HERNEY BOTINA

Objeto de la consulta: CONTRATAR LA COMPRAVENTA DE PAPELERÍA Y ELEMENTOS DE OFICINA DESTINADOS A DOTACIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE SUCRE-CAUCA

Precio: $30.000.000 MDA/CTE

Fecha: 18 octubre de 2024

Nombre funcionario consultante: YURANY GIRALDO GÓMEZ
Cargo funcionario consultante: Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria.
Medio empleado para la consulta: Consultas en SECOP 1 y solicitud de cotizaciones a empresas relacionadas y con el objeto de este proceso y que están legalmente constituidas.

12.- PRESUPUESTO

El presupuesto estimado para el presente proceso se ha calculado en base al menor valor de las dos cotizaciones solicitadas.

El presupuesto estimado por el municipio VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS ($ 29.600.908) MDA/CT incluido IVA y demás impuestos de ley, costos y gravámenes a que haya lugar para la suscripción, legalización y ejecución del contrato.

PRESUPUESTO DISCRIMINADO:

BIENES		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
ITEM	DESCRIPCION				
1	Tinta original para impresora color negro L3150 - 544	40	Unidad	$ 54.560	$ 2.182.400
2	Tinta original para impresora color magenta L3150 - 544	40	Unidad	$ 54.560	$ 2.182.400
3	Tinta original para impresora color amarillo L3150 - 544	40	Unidad	$ 54.560	$ 2.182.400
4	Tinta original para impresora color cyan L3150 - 544	40	Unidad	$ 54.560	$ 2.182.400
5	Tinta original para impresora color negro L4160 - 504	8	Unidad	$ 76.880	$ 615.040
6	Tinta original para impresora color magenta L4160 - 504	8	Unidad	$ 71.920	$ 575.360
7	Tinta original para impresora color amarillo L4160 - 504	8	Unidad	$ 71.920	$ 575.360
8	Tinta original para impresora color cyan L4160 - 504	8	Unidad	$ 71.920	$ 575.360
9	Tinta original para impresora color negro L4260 - 504	8	Unidad	$ 76.880	$ 615.040
10	Tinta original para impresora color magenta L4260 - 504	8	Unidad	$ 71.920	$ 575.360
11	Tinta original para impresora color amarillo L4260 - 504	8	Unidad	$ 71.920	$ 575.360

12	Tinta original para impresora color cyan L4260 - 504	8	Unidad	$ 71.920	$ 575.360
13	Tinta original para impresora color negro G5010.	4	Unidad	$ 105.400	$ 421.600
14	Tinta original para impresora color magenta G5010.	4	Unidad	$ 105.400	$ 421.600
15	Tinta original para impresora color amarillo G5010.	4	Unidad	$ 105.400	$ 421.600
16	Tinta original para impresora color cyan G5010.	4	Unidad	$ 105.400	$ 421.600
17	Tinta original para impresora color negro L396 - 664	4	Unidad	$ 54.560	$ 218.240
18	Tinta original para impresora color magenta L396 - 664	4	Unidad	$ 54.560	$ 218.240
19	Tinta original para impresora color amarillo L396 - 664	4	Unidad	$ 54.560	$ 218.240
20	Tinta original para impresora color cyan L396 - 664	4	Unidad	$ 54.560	$ 218.240
21	Tinta original para impresora color negro M3170 - 534	6	Unidad	$ 161.200	$ 967.200
22	Tinta original para impresora color negro MFC-T920DW	4	Unidad	$ 161.200	$ 644.800
23	Cartucho y Toner CF217A	4	Unidad	$ 45.880	$ 183.520
24	Cartucho y Toner QP -CF283A	4	Unidad	$ 39.680	$ 158.720
25	Cartucho y Toner SP3710 COMP-S	4	Unidad	$ 54.560	$ 218.240
26	Cartucho y Toner HP U4 COMPATIBLE	6	Unidad	$ 54.560	$ 327.360
27	Juego de tapas en yute de 600GM con refuerzo brillante en la grafa con perforación redonda. Tamaño oficio ancho 26cm * largo 35cm contra tapa mismo tamaño. Impresas a una tinta. Con logos del municipio.	200	Unidad	$ 7.440	$ 1.488.000
28	Resma de papel tamaño carta x 500 hojas dimensiones 21.6 x 27.9 cm, 8.5 x11 pulgadas 75g/m2, color blanco	200	Unidad	$ 31.744	$ 6.348.800
29	Resma de papel tamaño oficio x 500 hojas dimensiones 21.6 x 33 cm, 8.5 x13 pulgadas 75g/m2, color blanco	30	Unidad	$ 38.440	$ 1.153.200
30	Esfero tinto de calidad, secado rápido y escritura suave. Punta de Tungsteno, esfera perfecta y muy resistente. Punta Media: 1.0mm, ancho de línea 0.4mm. Cuerpo hexagonal para una escritura confortable. Barril transparente para un visible suministro de tinta. Tapa y botón del color de la tinta negro.	10	Caja	$ 13.640	$ 136.400
31	Notas banderitas o señalador adhesivas plásticas a color	100	paquete	$ 2.480	$ 248.000
32	Caja para archivo ref. x 200 en k620 medida alto 26.5cm x ancho 21cm x fondo 40cm apertura tipo nevera o lateral. sin impresión o impresa a una tinta solo tabla de contenido estandar.c24	100	unidad	$ 9.796	$ 979.600
33	Lápiz No.2 para escritura, fabricado en madera, hexagonal con borrador mina negra de 2mm y dureza, amarillo, franja roja, mina HB * 12 unidades	8	cajas	$ 19.716	$ 157.728
34	Cinta adhesivo, ideal para el sellado de cajas, resistente y duradera color amarillo dimensión 48 x 200m	5	unidad	$ 21.080	$ 105.400
35	Cinta de enmascarar adhesivo, excelente para enmascarar, reparar y pegar, resistente hasta 80 grados centígrados, dimensión 24mm x 40m	5	Unidad	$ 8.060	$ 40.300
36	Resaltador fluorescente. Resalta luminosamente el texto sin manchar. Punta biselada para resaltar los textos con línea fina y gruesa, para todo tipo de papel, copiada y fax. Ancho de trazo 1-3-4 mm caja*12 und	5	caja	$ 22.568	$ 112.840
37	Marcadores permanente alto rendimiento, tinta en secado rápido, olor no penetrante. Excelente adherencia, para trazar, marcar y rotular, colores surtidos *10 unidades.	5	cajas	$ 29.760	$ 148.800
38	Set de brochas tradicional con cerdas suaves y de diferentes dimensiones.	4	Kits X3	$ 24.800	$ 99.200

39	Pintura tempera liquida tradicional colores surtidos 250 ml	15	unidad	$ 7.440	$ 111.600
				TOTAL	$ 29.600.908

13.- RIESGOS

1. La Entidad para reducir la exposición del presente proceso de Contratación frente a los diferentes riesgos que se puedan presentar, estructuró un Sistema de Administración de Riesgos teniendo en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos:
2. Los eventos que impidan la adjudicación y firma del contrato como resultado del Proceso de Contratación;
3. Los eventos que alteren la ejecución del contrato
4. El equilibrio económico del contrato;
5. la eficacia del Proceso de Contratación, es decir, que la Entidad Estatal pueda satisfacer la necesidad que motivó el Proceso de Contratación; y
6. La reputación y legitimidad de la Entidad Estatal encargada de prestar el bien o servicio, matriz que está debidamente justificada en el estudio previo.

-Firma en Original-
YURANY GIRALDO GÓMEZ
Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria

Aprobación a los 17 de diciembre de 2024