INVITACIÓN PÚBLICA
MODALIDAD DE SELECCIÓN
MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO No. 024-M.C.2024

El Alcalde Municipal de Sucre-Cauca
Invita a todas las personas naturales y/o jurídicas para que dentro del marco de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2008, artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, la subsección 4 de la sección 1 del Decreto 1082 de 2015 quieran presentar oferta sobre:

Objeto: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA DESTINADOS A DOTACIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUCRE CAUCA.

Ítems detallados del objeto y especificaciones técnicas: FICHA TÉCNICA

Los bienes requeridos para el mantenimiento de los equipos descritos se pueden identificar con los siguientes códigos del clasificador de bienes y servicios de las naciones unidas UNSPSC.

SEGMENTO		FAMILIA		CLASE		PRODUCTO	
COD	NOMBRE	COD	NOMBRE	COD	NOMBRE	COD	NOMBRE
12	Material Químico incluyendo Bioquímicos y Materiales de Gas	1217	Colorantes	121717	Compuestos de colores y dispersiones	12171703	Tintas
44	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	4410	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	441031	Suministros para impresora, fax y fotocopiadora	44103105	Cartuchos de tinta
44	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	4412	Suministros de oficina	441220	Carpetas de archivo, carpetas y separadores	44122003	Carpetas
14	Materiales y Productos de Papel	1411	Productos de papel	141115	Papel de imprenta y papel de escribir	14111507	Papel para impresora o fotocopiadora
44	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	4412	Suministros de oficina	441217	Instrumentos de escritura	44121701	Bolígrafos
14	Materiales y Productos de Papel	1411	Productos de papel	141115	Papel de imprenta y papel de escribir	14111530	papel de notas autoadhesivas
44	Equipos de Oficina, Accesorios y	4411	Accesorios de oficina y escritorio	441115	Agendas y accesorios	44111515	Cajas u organizadores de almacenamiento

	Suministros						de archivos
44	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	4412	Suministros de oficina	441217	Instrumentos de escritura	44121706	Lápices de madera
31	Componentes y Suministros de Manufactura	3120	Adhesivos y selladores	312015	Cinta adhesiva	31201512	Cinta transparente
31	Componentes y Suministros de Manufactura	3120	Adhesivos y selladores	312015	Cinta adhesiva	31201503	Cinta de enmascarar
44	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	4412	Suministros de oficina	441217	Instrumentos de escritura	44121716	Resaltadores
44	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	4412	Suministros de oficina	441217	Instrumentos de escritura	44121708	Marcadores
31	Componentes y Suministros de Manufactura	3121	Pinturas y bases y acabados	312119	Aplicadores de pintura y accesorios para pintar	31211904	Brochas
60	Instrumentos Musicales, Juegos, Juguetes, Artes, Artesanías y Equipo educativo, Materiales, Accesorios y Suministros	6012	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	601212	Pintura del aula y de bellas artes, medios, aplicadores y accesorios	60121201	Pintura témpera líquida tradicional

ÍTEMS DETALLADOS DEL OBJETO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS NACIONES UNIDAS UNSPSC		DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
CODIGO	NOMBRE			
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color negro L3150 - 544	50	Unidad
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color magenta L3150 - 544	50	Unidad
12171703	Tintas	Tinta original para impresora color amarillo L3150 - 544	50	Unidad

	12171703	Tintas	Tinta original para impresora color cyan L3150 - 544	50	Unidad
	12171703	Tintas	Tinta original para impresora color negro L4160 - 504	8	Unidad
	12171703	Tintas	Tinta original para impresora color magenta L4160 - 504	8	Unidad
	12171703	Tintas	Tinta original para impresora color amarillo L4160 - 504	8	Unidad
	12171703	Tintas	Tinta original para impresora color cyan L4160 - 504	8	Unidad
	12171703	Tintas	Tinta original para impresora color negro L4260 - 504	8	Unidad
	12171703	Tintas	Tinta original para impresora color magenta L4260 - 504	8	Unidad
	12171703	Tintas	Tinta original para impresora color amarillo L4260 - 504	8	Unidad
	12171703	Tintas	Tinta original para impresora color cyan L4260 - 504	8	Unidad
	12171703	Tintas	Tinta original para impresora color negro G5010.	4	Unidad
	12171703	Tintas	Tinta original para impresora color magenta G5010.	4	Unidad
	12171703	Tintas	Tinta original para impresora color amarillo G5010.	4	Unidad
	12171703	Tintas	Tinta original para impresora color cyan G5010.	4	Unidad
	12171703	Tintas	Tinta original para impresora color negro L396 - 664	4	Unidad
	12171703	Tintas	Tinta original para impresora color magenta L396 - 664	4	Unidad
	12171703	Tintas	Tinta original para impresora color amarillo L396 - 664	4	Unidad
	12171703	Tintas	Tinta original para impresora color cyan L396 - 664	4	Unidad

	12171703	Tintas	Tinta original para impresora color negro M3170 - 534	6	Unidad
	12171703	Tintas	Tinta original para impresora color negro MFC-T920DW	4	Unidad
	44103105	Toner	Cartucho y Toner CF217A	4	Unidad
	44103105	Toner	Cartucho y Toner CF283A	4	Unidad
	44103105	Toner	Cartucho y Toner SP3710 COMP-S	4	Unidad
	44103105	Toner	Cartucho y Toner U4 COMPATIBLE	6	Unidad
	44122003	Carpetas de archivo general 4 tapas	Juego de tapas en yute de 600GM con refuerzo brillante en la grafa con perforación redonda. Tamaño oficio ancho 26cm * largo 35cm contra tapa mismo tamaño. Impresas a una tinta. Con logos del municipio.	200	Unidad
	14111507	Resma de papel tamaño carta	Resma de papel tamaño carta x 500 hojas dimensiones 21.6 x 27.9 cm, 8.5 x11 pulgadas 75g/m2, color blanco	200	Unidad
	14111507	Resma de papel tamaño oficio	Resma de papel tamaño oficio x 500 hojas dimensiones 21.6 x 33 cm, 8.5 x13 pulgadas 75g/m2, color blanco	30	Unidad
	44121701	Bolígrafo negro	Esfero tinto de calidad, secado rápido y escritura suave. Punta de Tungsteno, esfera perfecta y muy resistente. Punta Media: 1.0mm, ancho de línea 0.4mm. Cuerpo hexagonal para una escritura confortable. Barril transparente para un visible suministro de tinta. Tapa y botón del color de la tinta negro.	10	Caja
	14111530	papel de notas autoadhesivas	Notas banderitas o señalador adhesivas plásticas a color	100	paquete

44111515	caja para archivo	Caja para archivo ref. x 200 en k620 medida alto 26.5cm x ancho 21cm x fondo 40cm apertura tipo nevera o lateral. sin impresión o impresa a una tinta solo tabla de contenido estandar.c24	100	unidad
44121706	Lápiz No.2	Lápiz No.2 para escritura, fabricado en madera, hexagonal con borrador mina negra de 2mm y dureza, amarillo, franja roja, mina HB * 12 unidades	8	cajas
31201512	Cinta adhesivo	Cinta adhesiva, ideal para el sellado de cajas, resistente y duradera color amarillo dimensión 48 x 200m	5	unidad
31201503	Cinta de enmascarar	Cinta de enmascarar adhesivo, excelente para enmascarar, reparar y pegar, resistente hasta 80 grados centígrados, dimensión 24mm x 40m	5	Unidad
44121716	Resaltador fluorescente	Resaltador fluorescente. Resalta luminosamente el texto sin manchar. Punta biselada para resaltar los textos con línea fina y gruesa, para todo tipo de papel, copiada y fax. Ancho de trazo 1-3-4 mm caja*12 und	5	caja
44121708	Marcadores permanentes	Marcadores permanente alto rendimiento, tinta en secado rápido, olor no penetrante. Excelente adherencia, para trazar, marcar y rotular, colores surtidos *10 unidades.	5	cajas
31211904	Brochas	Set de brochas tradicional con cerdas suaves y de diferentes dimensiones.	4	Kits x 3
60121201	Pintura tempera	Pintura tempera liquida tradicional colores surtidos 250 ml	20	unidad

OTRAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES:

a.- las impresoras que hacen parte de las oficinas de la alcaldía corresponden a las siguientes especificaciones:

	<table><tr><th>DESCRIPCION</th><th>NUMERO DE IMPRESORAS</th></tr><tr><td>impresora Epson M3170</td><td>1</td></tr><tr><td>impresora Epson L 3150</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>impresora Epson L 4160</td><td>2</td></tr><tr><td>impresora Epson L 4260</td><td>2</td></tr><tr><td>Impresora Brother MFC-T920DW</td><td>1</td></tr><tr><td>Impresora CANON G5010</td><td>1</td></tr><tr><td>Cartucho y Tóner LASERJET PRO M102W</td><td>1</td></tr><tr><td>Cartucho y Tóner LASERJET PRO MFP127FN</td><td>2</td></tr><tr><td>Cartucho y Tóner P 1102 HP 85A</td><td>3</td></tr><tr><td>Cartucho y tóner LASER JET PRO MFP127 F</td><td>1</td></tr><tr><td>Cartucho y tóner SP3710 SF</td><td>2</td></tr></table> b.- Las entregas de los bienes se harán de acuerdo a las cantidades, sitios y fechas asignadas por el supervisor del contrato dentro de las 24 horas siguientes a la solicitud. c.- El contratista se obliga a cumplir con el diseño que entregue la supervisión para las caratula de las carpetas. d.- Para las carpetas de archivo general 4 tapas, deben de ser presentadas una muestra en la oficina de secretaria de Gobierno, antes de realizar la entrega definitiva con el fin de detallar las especificaciones Técnicas como Color de tinta y logos y obtener aprobación por escrito. e.- El contratista debe contar con stop disponible en almacén, bodega, sucursal o establecimiento con domicilio en el casco urbano del municipio.
Presupuesto Oficial Estimado:	**Soporte técnico y económico del valor estimado del contrato:** **Estudios del sector.** (Anexo). Nombre del funcionario responsable: **YURANY GIRALDO GÓMEZ** **Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria** El presupuesto estimado por el municipio VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS ($ 29.600.908) MDA/CT incluido IVA y demás impuestos de ley, costos y gravámenes a que haya lugar para la suscripción, legalización y ejecución del contrato. **PRESUPUESTO DISCRIMINADO:** <table><tr><th colspan="2">BIENES</th><th rowspan="2">CANTIDAD</th><th rowspan="2">UNIDAD DE MEDIDA</th><th rowspan="2">VALOR UNITARIO</th><th rowspan="2">VALOR TOTAL</th></tr><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th></tr><tr><td>1</td><td>Tinta original para impresora color negro L3150 - 544</td><td>40</td><td>Unidad</td><td>$ 54.560</td><td>$ 2.182.400</td></tr><tr><td>2</td><td>Tinta original para impresora color magenta L3150 - 544</td><td>40</td><td>Unidad</td><td>$ 54.560</td><td>$ 2.182.400</td></tr><tr><td>3</td><td>Tinta original para impresora color amarillo L3150 - 544</td><td>40</td><td>Unidad</td><td>$ 54.560</td><td>$ 2.182.400</td></tr></table>

4	Tinta original para impresora color cyan L3150 - 544	40	Unidad	$ 54.560	$ 2.182.400
5	Tinta original para impresora color negro L4160 - 504	8	Unidad	$ 76.880	$ 615.040
6	Tinta original para impresora color magenta L4160 - 504	8	Unidad	$ 71.920	$ 575.360
7	Tinta original para impresora color amarillo L4160 - 504	8	Unidad	$ 71.920	$ 575.360
8	Tinta original para impresora color cyan L4160 - 504	8	Unidad	$ 71.920	$ 575.360
9	Tinta original para impresora color negro L4260 - 504	8	Unidad	$ 76.880	$ 615.040
10	Tinta original para impresora color magenta L4260 - 504	8	Unidad	$ 71.920	$ 575.360
11	Tinta original para impresora color amarillo L4260 - 504	8	Unidad	$ 71.920	$ 575.360
12	Tinta original para impresora color cyan L4260 - 504	8	Unidad	$ 71.920	$ 575.360
13	Tinta original para impresora color negro G5010.	4	Unidad	$ 105.400	$ 421.600
14	Tinta original para impresora color magenta G5010.	4	Unidad	$ 105.400	$ 421.600
15	Tinta original para impresora color amarillo G5010.	4	Unidad	$ 105.400	$ 421.600
16	Tinta original para impresora color cyan G5010.	4	Unidad	$ 105.400	$ 421.600
17	Tinta original para impresora color negro L396 - 664	4	Unidad	$ 54.560	$ 218.240
18	Tinta original para impresora color magenta L396 - 664	4	Unidad	$ 54.560	$ 218.240
19	Tinta original para impresora color amarillo L396 - 664	4	Unidad	$ 54.560	$ 218.240
20	Tinta original para impresora color cyan L396 - 664	4	Unidad	$ 54.560	$ 218.240
21	Tinta original para impresora color negro M3170 - 534	6	Unidad	$ 161.200	$ 967.200
22	Tinta original para impresora color negro MFC-T920DW	4	Unidad	$ 161.200	$ 644.800
23	Cartucho y Toner CF217A	4	Unidad	$ 45.880	$ 183.520
24	Cartucho y Toner QP -CF283A	4	Unidad	$ 39.680	$ 158.720
25	Cartucho y Toner SP3710 COMP-S	4	Unidad	$ 54.560	$ 218.240
26	Cartucho y Toner HP U4 COMPATIBLE	6	Unidad	$ 54.560	$ 327.360
27	Juego de tapas en yute de 600GM con refuerzo brillante en la grafa con perforación redonda. Tamaño oficio ancho 26cm * largo 35cm contra tapa mismo tamaño. Impresas a una tinta. Con logos del municipio.	200	Unidad	$ 7.440	$ 1.488.000
28	Resma de papel tamaño carta x 500 hojas dimensiones 21.6 x 27.9 cm, 8.5 x11 pulgadas 75g/m2, color blanco	200	Unidad	$ 31.744	$ 6.348.800
29	Resma de papel tamaño oficio x 500 hojas dimensiones 21.6 x 33 cm, 8.5 x13 pulgadas 75g/m2, color blanco	30	Unidad	$ 38.440	$ 1.153.200

	30	Esfero tinto de calidad, secado rápido y escritura suave. Punta de Tungsteno, esfera perfecta y muy resistente. Punta Media: 1.0mm, ancho de línea 0.4mm. Cuerpo hexagonal para una escritura confortable. Barril transparente para un visible suministro de tinta. Tapa y botón del color de la tinta negro.	10	Caja	$ 13.640	$ 136.400
	31	Notas banderitas o señalador adhesivas plásticas a color	100	paquete	$ 2.480	$ 248.000
	32	Caja para archivo ref. x 200 en k620 medida alto 26.5cm x ancho 21cm x fondo 40cm apertura tipo nevera o lateral. sin impresión o impresa a una tinta solo tabla de contenido estandar.c24	100	unidad	$ 9.796	$ 979.600
	33	Lápiz No.2 para escritura, fabricado en madera, hexagonal con borrador mina negra de 2mm y dureza, amarillo, franja roja, mina HB * 12 unidades	8	cajas	$ 19.716	$ 157.728
	34	Cinta adhesivo, ideal para el sellado de cajas, resistente y duradera color amarillo dimensión 48 x 200m	5	unidad	$ 21.080	$ 105.400
	35	Cinta de enmascarar adhesivo, excelente para enmascarar, reparar y pegar, resistente hasta 80 grados centígrados, dimensión 24mm x 40m	5	Unidad	$ 8.060	$ 40.300
	36	Resaltador fluorescente. Resalta luminosamente el texto sin manchar. Punta biselada para resaltar los textos con línea fina y gruesa, para todo tipo de papel, copiada y fax. Ancho de trazo 1-3-4 mm caja*12 und	5	caja	$ 22.568	$ 112.840
	37	Marcadores permanente alto rendimiento, tinta en secado rápido, olor no penetrante. Excelente adherencia, para trazar, marcar y rotular, colores surtidos *10 unidades.	5	cajas	$ 29.760	$ 148.800
	38	Set de brochas tradicional con cerdas suaves y de diferentes dimensiones.	4	Kits X3	$ 24.800	$ 99.200
	39	Pintura tempera liquida tradicional colores surtidos 250 ml	15	unidad	$ 7.440	$ 111.600
					TOTAL	$ 29.600.908
Plazo de ejecución:	El oferente se obliga a entregar los bienes sin exceder el 31 de diciembre de 2024. El plazo se computará a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.					
Lugar de ejecución:	Jurisdicción del Municipio de Sucre, Departamento de Cauca.					
Forma de pago:						

Clase de pago	Valor	Fecha probable de pago	Condiciones para el pago
pagos parciales y final		Previa ejecución del objeto contractual	• Soporte de pago de Seguridad Social. • Actas de recibo parcial y final suscrito por el supervisor y contratista y registro fotográfico. • Acta de entrada y salida parciales y

	final de a almacén • Factura o documento equivalente. • Documentos administrativos
Causales de Rechazo de las Ofertas:	a. Cuando la oferta sea presentada después de vencido el plazo establecido para el efecto en el Cronograma; Por lo tanto, serán rechazadas y devueltas al proponente en las mismas condiciones en que fueron recibidas. A ese efecto, se tendrá en cuenta la hora señalada en la página Web de la Superintendencia de Industria y Comercio – Hora Legal. b. Cuando la oferta sea presentada en lugar diferente al establecido. c. Cuando la propuesta presente un plazo de ejecución superior o supere el presupuesto oficial a los previstos en la presente convocatoria. d. Cuando de la verificación de la capacidad técnica, jurídica se evidencie que existe inconsistencia en los documentos presentados en la invitación o información inexacta e. Cuando el Proponente se encuentre inmerso en conflicto de interés insuperable. f. Cuando no se discrimine el presupuesto o el valor del presupuesto discriminado no coincida con el valor del presupuesto total o se modifique o altere el formato de propuesta económica o el formato no esté suscrito o no este suscrito por la persona legalmente capaz de obligar al proponente o no se presente propuesta económica. g. Cuando se presenten propuestas parciales, que no contemplen la totalidad de los entregables adquirir. h. Cuando la propuesta económica no presente presupuesto discriminado o no se consigne o modifique uno o varios ítems de la descripción y especificaciones técnicas, códigos UNSPSC en tercer, objeto del contrato y otros solicitados en la ficha técnica, o se modifique o altere dicho anexo. i. Por no considerar las modificaciones a la INVITACIÓN PÚBLICA que mediante adendas haya hecho la entidad. j. Cuando se solicite subsanar requisito habilitante y no subsane o subsane por fuera dentro del término fijado, o entregue en lugar diferente al sitio acordado y/o no esté suscrita por la persona legalmente capaz de obligar al proponente y por ende subsanar o habiendo aportado documento subsanable no esté acorde con las exigencias requeridas. k. Cuando la propuesta no se haya habilitado en uno o varios o todos los requisitos habilitantes. l. Cuando el Proponente o alguno de los integrantes del Proponente Plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación colombiana para contratar. m. Las propuestas que sean presentadas por personas jurídicas incapaces para obligarse. n. Cuando de conformidad de la información con la que cuenta la entidad se estime que el valor de la oferta resulte artificialmente bajo y el oferente no lo justifique previo requerimiento o el comité evaluador (comité asesor de contratación) recomiende el rechazo de la propuesta como consecuencia de que el proponente presente precios

	artificiosamente bajos. o. Que el objeto social del Proponente o el de sus integrantes no le permita ejecutar el objeto del Contrato y actividad económica, con excepción de lo previsto para las sociedades de objeto indeterminado. p. Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a influenciar o presionar en el estudio y evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato. q. Cuando una misma persona o integrante de un Proponente Plural presente o haga parte en más de una propuesta para el presente Proceso de Contratación; o cuando participe a través de una sociedad filial, o a través de su matriz, de personas o compañías que tengan la condición de beneficiario real del Proponente, de sus integrantes, asociados, socios o beneficiarios reales; o a través de terceras personas con las cuales tenga una relación de consanguinidad hasta el segundo grado de afinidad o primero civil si los Proponentes o sus miembros fuesen personas naturales. En tales casos se eliminarán todas las propuestas en las que participe una misma persona. r. Cuando no incluya algún documento que, de acuerdo con esta INVITACIÓN PÚBLICA, se requiera adjuntar y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras ofertas. s. Cuando el Proponente o alguno de los integrantes del Proponente Plural no hayan suscrito el compromiso anticorrupción contenido en el formato de la presente convocatoria o que no lo haya cumplido durante el Proceso de Contratación. t. Cuando el Proponente o alguno de los integrantes del Proponente Plural esté reportado en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República o la persona jurídica Proponente individual o integrante del Proponente Plural esté incursa en la situación descrita en el artículo 38 de la ley 1116 de 2006. u. Cuando el proponente no diligencie o completamente o suscriba los respectivos formatos de la presente invitación con toda la información solicitada será rechazada. v. Cuando la propuesta se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición. w. Cuando no se cumplan los porcentajes de participación mínimos establecidos para la conformación de consorcios, uniones temporales o cualquier otra forma de asociación. Por cualquiera otra causal que encuentre inmersa en el cuerpo o contenido de esta solicitud simple de oferta o la propuesta no cumpla con la documentación solicitada en la presente convocatoria pública o las demás previstas en la Ley.

Cronograma del proceso y validez mínima de ofertas:

Actuación:	**Fecha:**	**Lugar:**
Publicación del estudio previo y la invitación pública (observaciones o comentarios)	2:00 pm del 17 de diciembre de 2024 Horario laborable.	www.colombiacompra.gov.co Recepción de observaciones correo institucional contratacion@sucre-cauca.gov.co

Respuesta observaciones - Termino máximo para expedir adendas	7:30 am del 18 de diciembre de 2024	SECOP II
Plazo para presentar propuestas	18 de diciembre de 2024 Horario laborable	SECOP II
Audiencia de apertura de Sobres	18 de diciembre de 2024 5:00 pm del 05	VER LINK
Evaluación y verificación de los requisitos habilitantes	19 de diciembre de 2024	Alcaldía Municipal
Publicación del informe de evaluación y verificación de requisitos habilitantes y plazo para presentar observaciones	19 de diciembre de 2024 Horario laborable.	www.colombiacompra.gov.co Recepción de observaciones correo institucional contratacion@sucre-cauca.gov.co
Publicación de la comunicación de aceptación de propuestas y adjudicación y respuestas a las observaciones/declaratoria de desierta	20 de diciembre de 2024	www.colombiacompra.gov.co
Legalización y perfeccionamiento del contrato	Dentro de los tres días siguientes contados desde la comunicación de aceptación de la propuesta.	Despacho del alcalde
Adendas:	Cualquier modificación a los términos de la invitación se efectuará a través de adendas.	

I. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES		
Ítem	**Documentos a aportar**	**Aporta**
1.	Proponente singular: Registro mercantil para oferente persona natural o certificado de existencia y representación legal y registro mercantil para persona jurídica. (Expedición no superior a 30 días calendario a la fecha de entrega de la propuesta). Proponente plural: Certificado de existencia y representación legal y registro mercantil para persona jurídica o registro mercantil para persona natural de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal. (Expedición no superior a 30 días calendario a la fecha de entrega de la propuesta) Si la participación es plural, los consorcios o uniones	**X**

	temporales en su conformación deberán cumplir con los requisitos previstos en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias. Si la actividad comercial del oferente persona natural o jurídica no se encuentra acorde con el objeto a contratar, la oferta será rechazada. Igualmente, cuando el oferente sea un consorcio o unión temporal, cada parte constitutiva deberá tener una actividad económica acorde con el objeto a contratar.	
2.	Copia del documento del consorcio o unión temporal si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural.	**X**
3.	Fotocopia del documento de identidad del oferente persona natural o del representante legal del oferente persona jurídica y libreta militar si es varón menor de 50 años para ambos casos. En caso de consorcio o unión temporal la oferta debe presentarla el representante legal. En caso de pérdida deberá anexar denuncia del documento de identidad y/o certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida.	**X**
4.	En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, en cuanto a la cuantía para contratar, y/o la presentación de la propuesta y/o suscripción de contratos, se debe aportar las respectivas autorizaciones emitidas por la Asamblea de Socios, Junta Directiva o Representante Legal o estatutos según sea el caso, para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.	**X**
5.	Certificación de estar a paz y salvo en el régimen de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales) de los empleados de la persona jurídica o certificación de la persona natural. Expedición no superior a 30 días calendario a la fecha de entrega de la propuesta. Cuando la certificación sea expedida por el revisor fiscal o contador público se deberá anexar los documentos del profesional, que la suscriba. (Fotocopia de cédula de ciudadanía, fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de Contadores vigente al momento del cierre del proceso).	**X**

	Las personas naturales o jurídicas que no tengan personal a su cargo, y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social deben indicar esta circunstancia en la mencionada certificación. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar los requisitos aquí exigidos.	
6.	Certificado de Antecedentes Disciplinarios del oferente persona natural o del oferente persona jurídica y su representante, expedido por la Procuraduría General de la Nación (Expedición no superior a 30 días calendario a la fecha de entrega de la propuesta)	**X**
7.	Certificado de Antecedentes fiscales del oferente persona natural o del oferente persona jurídica y su representante legal, expedido por la Contraloría General de la Nación (Expedición no superior a 30 días calendario a la fecha de entrega de la propuesta)	**X**
8.	Certificado de Antecedentes judiciales y contravencionales del oferente persona natural o del representante legal del oferente persona jurídica, expedido por la Policía Nacional (Expedición no superior a 30 días calendario a la fecha de entrega de la propuesta)	**X**
9.	Registro Único tributario del oferente actualizado año 2013 en adelante	**X**
10.	REDAM (persona natural)	**X**
11.	Declaración de origen de fondos	**X**
12.	**CONDICIONES DE LA EXPERIENCIA** **EXPERIENCIA GENERAL** Contar con establecimiento de comercio, con registro mercantil vigente, acreditando en la cámara de comercio y/o en el RUT; se verificará, que el establecimiento de comercio tenga una antigüedad no menor de cinco (05) años. **EXPERIENCIA ESPECIFICA** Acreditar un (01)) contrato cuyo objeto sea similar al de la presente invitación.	**X**
13.	Declaración expresa no tener embargos, de no estar en concordatos o en concurso de acreedores.	**X**
14.	Certificación de manifestación del oferente sobre inhabilidades e incompatibilidades.	**X**
15.	Certificación de compromiso anticorrupción.	**X**
16.	Constancia de contar con el stop disponible en almacén, bodega, sucursal o establecimiento con domicilio en el casco urbano del	**X**

	municipio.		
II. PROPUESTA ECONÓMICA			
1.	Propuesta económica (Solo se tendrá en cuenta las propuestas presentadas en el formato anexo que incluya el presupuesto discriminado).	**X**	X
2.	Ficha técnica de los bienes que deberá incluir cada uno de los ítems con sus respectivas especificaciones y condiciones.	**X**	X
III. CRITERIOS DE SELECCIÓN			
Factor de Escogencia:	Una vez realizada la evaluación a la propuesta con menor precio se verificará que cumpla con las condiciones de la invitación. El proponente al momento de formular su propuesta deberá tener en cuenta los descuentos de Ley, los impuestos, los cuales deberán ser consultados en la Secretaria de Hacienda de la alcaldía Municipal.		
Criterios de desempate:	En caso de empate se procederá en los términos del decreto 1082 de 2015.		
Veeduría ciudadana:	En atención a que todo proceso contractual que celebren las entidades estatales está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, conforme a lo consagrado en el art. 66 de la ley 80 de 1993 y artículo 2.2.1.1.1.2.1. del decreto 1082 de 2015, SE CONVOCA a los VEEDORES CIUDADANOS para que realicen el control social en las etapas pre-contractual, contractual y post-contractual del presente proceso de contratación.		
La propuesta presentada por parte de los interesados no compromete la necesaria aceptación de la misma por parte de la Administración Municipal.			

-Firma en Original-
CARLOS RUBER MORA MORA
Alcalde Municipal

Fecha Des fijación:	**17 de diciembre de 2024 Hora 05:01 p.m.** **Vo. Bo.**

Proyecto: N.T. Contratista profesional proceso de contratación
Reviso: USP. Contratista asesor proceso de contratación
Aprobó: Y.G.G. Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria

1.- FORMATO

Ciudad y Fecha

Señor:
CARLOS RUBER MORA MORA
Alcalde Municipal
Carrera 2 N 1-19 Barrio centro
Sucre-Cauca

REFERENCIA: PROCESO MÍNIMA CUANTÍA No. 0___-M.C.2024
ASUNTO: PROPUESTA ECONÓMICA

Por medio del presente me permito presentar la propuesta económica dentro del proceso de mínima cuantía en referencia y me comprometo al cumplimiento de las siguientes condiciones contractuales: Anexo ficha técnica.

1.- OBJETO:

2. VALOR DE LA PROPUESTA:

3. FORMA DE PAGO:

La presente se expide a los _____ (__) días del mes de _____ del año dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente,

_____
Nombre del Proponente y/o establecimiento de comercio: _____
Documento de Identidad: _____
Matricula mercantil: _____
Cedula de ciudadanía: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Celular: _____
Email: _____

2.- FORMATO

Ciudad y Fecha

Señor:
CARLOS RUBER MORA MORA
Alcalde Municipal
Carrera 2 N 1-19 Barrio centro
Sucre-Cauca

REFERENCIA: PROCESO MÍNIMA CUANTÍA No. 0___-M.C.2024
ASUNTO: CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

De conformidad con la invitación de la referencia y por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar oferta. Así mismo, me comprometo a entregar los complementos solicitados de acuerdo con los documentos del contrato y a notificarme de la adjudicación, firmar y legalizar el contrato dentro de los plazos para ello establecidos, basado en los requisitos estipulados en la invitación, en esta propuesta y los demás documentos pactados en el contrato que llegare a resultar, si a ello hubiere lugar. De igual manera declaro: 1. Que he leído y entendido los términos de la invitación y los demás documentos relacionados con la invitación del presente proceso contractual. 2. El plazo para entregar los bienes y servicios es _____ 3. Que en caso que me sea adjudicado el contrato me comprometo a cumplir con el objeto tan pronto se legalice, perfeccione y cumpla con los requisitos de la ejecución del mismo. 4. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual. 5. Que para efectos del IVA pertenezco al régimen _____ de acuerdo al RUT. 6. Que entiendo que la comunicación de aceptación de la oferta incluye clausulas excepcionales en los términos y condiciones de la ley 80 de 1993. 8. Autorizo las notificaciones electrónicas al correo electrónico que aparece al final de mi firma.

La presente se expide a los _____ (__) días del mes de _____ del año dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente,

_____
Nombre del Proponente y/o establecimiento de comercio: _____
Documento de Identidad: _____
Matricula mercantil: _____
Cedula de ciudadanía: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Celular: _____
Email: _____

3.- FORMATO

Ciudad y Fecha

Señor:
CARLOS RUBER MORA MORA
Alcalde Municipal
Carrera 2 N 1-19 Barrio centro
Sucre-Cauca

REFERENCIA: PROCESO MÍNIMA CUANTÍA No. 0___-M.C.2024
ASUNTO: MANIFESTACIÓN DEL OFERENTE SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Actuando en (___nombre propio para Persona Natural Oferente, o como Representante Legal de _____), manifiesto bajo la gravedad de juramento, de forma clara e inequívoca, que ni El Proponente, ni su Representante Legal, ni su apoderado, ni los socios, nos encontramos incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en La Ley, en especial las contempladas en El Artículo 8 de La Ley 80 de 1993, en La Ley 1150 de 2007 y en La Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública" (Artículo 1. Inhabilidad Para Contratar De Quienes Incurran En Actos De Corrupción. Artículo 2. Inhabilidad Para Contratar De Quienes Financien Campañas Políticas. Artículo 4. Inhabilidad Para Que Ex Empleados Públicos Contraten Con El Estado y Artículo 90. Inhabilidad Por Incumplimiento Reiterado).

La presente se expide a los _____ (__) días del mes de _____ del año dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente,

_____
Nombre del Proponente y/o establecimiento de comercio: _____
Documento de Identidad: _____
Matricula mercantil: _____
Cedula de ciudadanía: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Celular: _____
Email: _____

4.- FORMATO

Ciudad y Fecha

Señor:
CARLOS RUBER MORA MORA
Alcalde Municipal
Carrera 2 N 1-19 Barrio centro
Sucre-Cauca

REFERENCIA: PROCESO MÍNIMA CUANTÍA No. 0___-M.C.2024
ASUNTO: CARTA DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

Por medio de este documento, el suscrito, manifiesto que:

1. Apoyo la acción del Estado colombiano y del municipio de _____ para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la entidad contratante, directamente o a través de terceros.

3. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación.

4. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación me solicite los organismos de control de la República de Colombia.

5. Me comprometo a comunicar a empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

6. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

La presente se expide a los _____ (__) días del mes de _____ del año dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente,

_____
Nombre del Proponente y/o establecimiento de comercio: _____
Documento de Identidad: _____
Matricula mercantil: _____
Cedula de ciudadanía: _____
Dirección: _____

Ciudad: _____
Celular: _____
Email: _____