Agencia Nacional de Seguridad Vial	GESTIÓN CONTRACTUAL															
	LISTA DE DOCUMENTOS DE EXPEDIENTES DE CONTRATOS O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS															
	Código: ANSV-CON-FO-57			Versión: 01			Fecha:2020-08-06									
ID EXPEDIENTE	**Tipo de Contrato**			**Expedinte No.**			**Fecha**	DD		MM		AA				
FECHA DE REVISIÓN	16/12/2024	**CAJA**		**CARPETA**		**FOLIOS**		APLICA		NO APLICA		NO REGISTRA (N/R)				
PRECONTRACTUAL		**DOCUMENTOS ANSV**														
	1	Solicitud de contratacion							X							
	2	**Estudios previos**							X							
	3	Análisis del sector									X					
	4	Estudio de mercado / Cuadro costos (cuando aplique)									X					
	5	Certificado Disponibilidad Presupuestal expedido por la ANSV o Certificado de Disponibilidad de Recursos expedido por la Fiducia									X					
	6	Documento de verificación del objeto suscrito por el Gerente del Proyecto y el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación (si aplica)									X					
		DOCUMENTOS ENTIDAD PÚBLICA CON LA QUE SE SUSCRIBE EL CONTRATO O CONVENIO														
	7	**Carta de intención** / propuesta / otros documentos soportes de la contratación							X							
	8	**Acto administrativo de Posesión**, acta o escritura de posesion y credencial electoral							X							
	9	**Autorización o facultades para contratar** (cuando aplique)							X							
	10	Fotocopia de la **cédula de ciudadanía del representante legal**							X							
	11	Registro único Tributario – **RUT** de la Entidad Pública							X							
	12	Certificación de experiencia (contratos interadministrativos)									X					
	13	Certificado expedido por la **Contraloría General de la Nación,** donde conste que EL CONTRATISTA y el Representante Legal no tiene juicios de responsabilidad fiscal en su contra (Consulta que realiza el Grupo de Gestión contractual)							X							
	14	Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la **Procuraduría General de la Nación**, del CONTRATISTA y Representante Legal (Consulta que realiza el Grupo de Gestión contractual)							X							
	15	Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la **Policía Nacional de Colombia**, del Representante Legal (Consulta que realiza el Grupo de Gestión contractual)							X							
	16	Certificado Sistema Registro Nacional de **Medidas Correctivas RNMC** - Policía Nacional de Colombia del Representante Legal (Consulta que realiza el Grupo de Gestión contractual)							X							
	17	Certificación cuenta bancaria (si el convenio o el contrato tiene recursos en dinero)									X					
LEGAL	18	Acto administrativo de justificación de contratación directa							X							
	19	Contrato / Convenio suscrito por las partes							X							
	20	Certificado de Registro Presupuestal (cuando aplique) (Recursos de Funcionamiento)														
	21	Garantías y aprobación de garantías														
	22	Designación de Supervisor														
	23	Acta de Inicio														
CONTRACTUAL		Informe de actividades														
		informes de supervisión														
		Actas de suspensión														
		Actas de reiniciación														
		Modificaciones														
		Garantías y aprobación de garantías														
OSTCONTRACTUA		Informe de supervisión (Final)														
		Acta de Liquidación firmada														
				Fabio Lote P Firmado digitalmente por Fabio Lote P Fecha: 2024.12.16 17:09:39 -05'00' GESTIÓN CONTRATUAL				GESTIÓN DOCUMENTAL								
NOMBRE DE LOS RESPONSABLES																