ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN SEGUIMIENTO CONTRACTUAL CONTRATISTAS EMPRENDIMIENTO.		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 05 de diciembre. de 2024**	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 8:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Nacional de Hotelería	**REGIONAL DISTRITO CAPITAL**	

ANTECEDENTES:

El día 3 de diciembre de 2024, el supervisor de los contratos envió el correo electrónico a los contratistas con el siguiente mensaje.

El correo electrónico enviado se transcribe a continuación:

Asunto: *Requerimiento Cumplimiento Contrato Prestación De Servicios*

111010-1
Bogotá D.C.

Estimado contratista:

Cordial saludo,

Considerando que, el suscrito fue designado formalmente como supervisor de su contrato de prestación de servicios, y que el Manual de Supervisión e Interventoría SENA contempla como facultades (sin perjuicio de los deberes del caso) del supervisor contractual lo siguiente:

- *Solicitar informes.*
- *Solicitar aclaraciones.*
- *Solicitar explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual o convencional.*
- *Inspeccionar en cualquier tiempo el desarrollo del contrato, incluyendo las especificaciones técnicas, así como la calidad de los productos ofrecidos e igualmente velar por el estricto cumplimiento de su objeto. La Supervisión ejercerá funciones de seguimiento y vigilancia técnica, administrativa, ambiental, financiera y jurídica del contrato.*

En este contexto, y considerando que desde el inicio del contrato se desarrolló un plan de acción con las actividades que como contratista debía desarrollar en el cumplimiento de sus obligaciones, le solicito que envíe a esta dirección de correo electrónico un informe detallado con:

- Descripción de las actividades realizadas hasta la fecha.
- Las acciones que se desarrollarán en lo que resta del contrato para aportar al plan de acción Regional que fue formulado con base en los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Este informe permitirá dar seguimiento efectivo al cumplimiento de los compromisos adquiridos y asegurar la alineación con los objetivos del área.

Atentamente

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Explicar a los contratistas el alcance de requerimiento enviado.
2. Revisar el estado de la ejecución de las obligaciones de los contratos de los contratistas citados.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar el estado de la ejecución de las obligaciones de los contratos de los contratistas citados.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión a las 8:00 am con la participación de las siguientes personas:

Jhoan Manuel Torres Perez <jmtorresp@sena.edu.co>;
Cristian Roberto Monsalve Echavarria <crmonsalve@sena.edu.co>;
Nelsy Avila Lopez <nelavila@sena.edu.co>;
Martha Patricia Rojas Rodríguez <mprojasr@sena.edu.co>;
Tulia Alejandra Torres Escobar <tatorres@sena.edu.co>;
Luis Antonio Sandoval Gomez <lusandoval@sena.edu.co>;
Karen Ximena Avila Rodriguez <kavila@sena.edu.co>;
Nayibe Alexandra Alaguna Puentes <nalaguna@sena.edu.co>;
Maria Cristina Rodriguez Gonzalez <mrodriguezg@sena.edu.co>;
Maria Del Pilar Molina Rubio <mpmolinar@sena.edu.co>;
Cristian Andres Sanchez Zabala <csanchezz@sena.edu.co>;

Nelly Yasmin Cuervo Alfonso <ncuervo@sena.edu.co>;
Eder Ferney Guerrero Higuera <efguerreroh@sena.edu.co>;
~~Lilian Katherine Sanjuan Pabon <lsanjuan@sena.edu.co>;~~
Yenny Constanza Sanchez Salamanca <ycsanchez@sena.edu.co>;
Marlyn Yaneth Serpa Zambrano <mserpa@sena.edu.co>;
Juan Carlos Santos Leguizamon <jcsantos@sena.edu.co>;
Camilo Alberto Aldana Dominguez caaldanad@sena.edu.co
Jorge Alexander Cañón Castaño

Se realiza lectura de los antecedentes del acta y del orden del día.

Se explica que bajo las disposiciones actuales de la entidad, los contratos celebrados se encuentran sometidos al Estatuto General de Contratación Administrativa, y que los mismos generan obligaciones entre las partes, que Jorge Alexander Cañón Castaño en calidad de supervisor está facultado para requerir al contratista al cumplimiento de sus obligaciones, como adoptar medidas necesarias frente a un incumplimiento en desarrollo del deber de control y vigilancia que le corresponde, al igual que seguir un procedimiento previo y garante de los derechos del contratista.

Hace parte de las actividades de Jorge Alexander Cañón Castaño en su calidad de supervisor, solicitar información sobre circunstancias que pueden ocasionar un posible incumplimiento contractual, revisar las causales de eximente de responsabilidad alegadas por el contratista, así como llegar a acuerdos que permitan subsanar el posible incumplimiento y continuar con la ejecución del contrato.

Se escucha el informe de cada uno de los Contratista y se contrasta con la información remitida por correo. En cada una de las intervenciones se puede denotar el compromiso de los contratistas para dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales y las diferentes dificultades que han ocasionado un bajo aporte a los metas generales del área.

Que para constancia se firma por las partes la presente acta, la cual hará parte del expediente contractual de los contratistas que se mencionan en la misma.

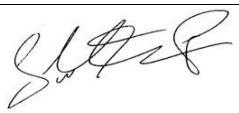
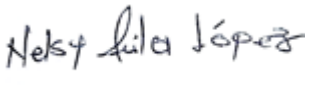
Se da por finalizada la reunión a las 8:30 am.

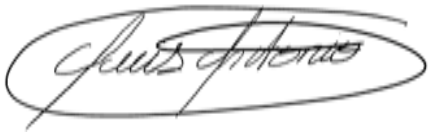
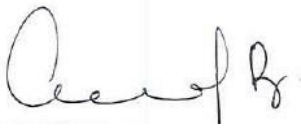
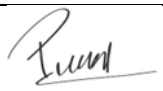
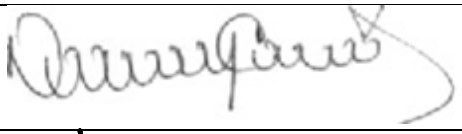
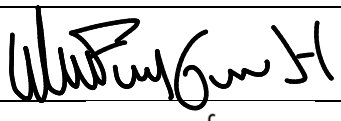
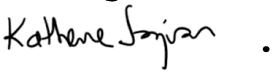
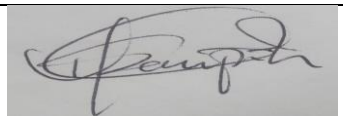
CONCLUSIONES
• Se establece el compromiso de realizar las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. • Se elabora la presente acta de compromiso la cual hará parte del expediente contractual de los contratistas que se mencionan en la misma.

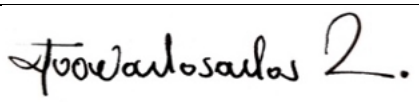
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
• Elaborar acta.	16/12/2024	Jorge Alexander Cañón Castaño	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Jhoan Manuel Torres Perez <jmtorresp@sena.edu.co>;	Contratista APE	
Cristian Roberto Monsalve Echavarria <crmonsalve@sena.edu.co>;	Contratista APE	
Nelsy Avila Lopez <nelavila@sena.edu.co>;	Contratista APE	

Martha Patricia Rojas Rodríguez <mprojasr@sena.edu.co>;	Contratista APE	
Tulia Alejandra Torres Escobar <tatorres@sena.edu.co>;	Contratista APE	
Luis Antonio Sandoval Gomez <lusandoval@sena.edu.co>;	Contratista APE	
Karen Ximena Avila Rodriguez <kavila@sena.edu.co>;	Contratista APE	
Nayibe Alexandra Alaguna Puentes <nalaguna@sena.edu.co>;	Contratista APE	
Maria Cristina Rodriguez Gonzalez <mrodriguezg@sena.edu.co>;	Contratista APE	
Maria Del Pilar Molina Rubio <mpmolinar@sena.edu.co>;	Contratista APE	
Cristian Andres Sanchez Zabala <csanchezz@sena.edu.co>;	Contratista APE	
Nelly Yasmin Cuervo Alfonso <ncuervo@sena.edu.co>;	Contratista APE	
Eder Ferney Guerrero Higuera <efguerreroh@sena.edu.co>;	Contratista APE	
~~Lilian Katherine Sanjuan Pabon <lsanjuan@sena.edu.co>;~~	Contratista APE	
Yenny Constanza Sanchez Salamanca <ycsanchez@sena.edu.co>;	Contratista APE	
Marlyn Yaneth Serpa Zambrano <mserpa@sena.edu.co>;	Contratista APE	

Juan Carlos Santos Leguizamon <jcsantos@sena.edu.co>;	Contratista APE	
Camilo Alberto Aldana Dominguez caaldanad@sena.edu.co	Contratista APE	
Jorge Alexander Cañón Castaño	Coordinador de Empleo y Emprendimiento DC / Supervisor	