GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

INFORME No:		**1**		FECHA:	**25**	de	**OCTUBRE**	de	**2024**		
PERIODO:	DEL	**4**	de	**JUNIO**	de	**2024**	AL	**25**	de	**OCTUBRE**	de	**2024**
CONVENIO No:		**2288**		DE	**2024**						

OBJETO:

AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE IZA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: ACTUALIZACIÓN, LEGITIMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PLAN ESPECIAL DE MANEJO Y PROTECCIÓN PEMP

LOCALIZACIÓN:

INFORMACION DEL CONVENIO			
ENTIDAD TERRITORIAL			
MUNICIPIO DE IZA			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SANDRA MIREYA BECERRA QUIRÓZ		
Teléfono: 3013754889	Dirección **Carrera 10 No, 19-17**		
ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN:			
APORTES:			
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OTRO ( )	TOTAL
$ 150.000.000,00	**$ 30.200.000,00**	**$ 0,00**	**$ 180.200.000,00**
OBSERVACIÓN			

ETAPA PRECONTRACTUAL	
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE OBRA	
ETAPA DEL PROCESO	FECHA
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ETAPA DEL PROCESO	FECHA

INFORMACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
N/A	**N/A**
OBJETO:	
N/A	

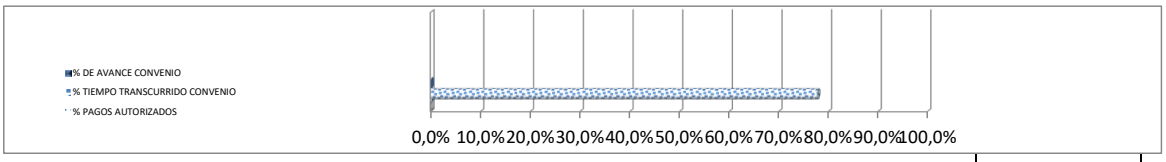
Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA		REPRESENTANTE LEGAL:	
N/A		**N/A**	
Teléfono:	Dirección	Teléfono:	Dirección

INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA			
ENTIDAD CONTRATANTE:		VALOR:	
N/A		**$ 0,00**	
OBJETO:			
N/A			
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA		REPRESENTANTE LEGAL:	
N/A		**N/A**	
Teléfono:	Dirección:	Teléfono:	Dirección:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONVENIO			CONTRATO DE CONSULTOORIA			CTO. INTERVENTORÍA		
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	4	6	2024						
PLAZO INICIAL	6 MESES								
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	3	12	2024						
ADICIONES EN PLAZO	N.A.								
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)									

AVANCE DE EJECUCIÓN					
CONVENIO					
% DE AVANCE CONVENIO	**0,0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONVENIO	**77,8%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**0,0%**



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

Se suscribió Acta de Inicio del convenio No. 2288 de 2024 el pasado 4 de junio de 2024.

Una vez iniciado el tiempo del convenio, la actual administración del Municipio realizó verificación de las actividades a ejecutar en el convenio, encontrando que varias de las actividades a realizar se encontraban en un contrato de consultoría para actualización de su EOT, por lo cual, el Municipio solicitó realizar reuniones con la Gobernación de Boyacá.

El Municipio manifiesta que el contrato de obra no se ha podido ejecutar debido a que durante los meses de junio, julio y agosto de 2024, se realizó el análisis y se sostienen reuniones técnicas, de las cuales se genera una serie de conclusiones que deducen la necesidad de realizar un ajuste a las actividades del convenio con la gobernación.

De igual manera se sostuvieron reuniones con el Ministerio de Vivienda a fin de verificar las actividades que deben estar incluidas en un EOT, por lo cual se verifico que esto afectaría los ítems aprobados en el convenio 2288 de 2024, ya que algunas de ellas hacen parte de un EOT pero no con del todo congruentes con un PEMP.

Por tal razón, el municipio adelanta la revisión de los ítems de contenido mínimo de un EOT según la normativa aplicable y encontrando que faltan actividades y se debe ajustar el presupuesto propuesto y aprobado por MinCultura, se hace necesario solicitar ajusta del proyecto a dicha entidad.

Mediante oficio No. S-2024-001352-SECCYP se solicito al Municipio entrega de informe del convenio de acuerdo a formato establecido por la Gobernación de Boyacá, el municipio hace entrega del mismo reportando el periodo comprendido entre el 4 de junio al 25 de octubre de 2024.

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspensión, reinicio, etc.)				
CONVENIO				
DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
ACTA DE INICIO	4	JUNIO	2024	

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO			
CONVENIO			
No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
	N/A	N/A	N/A
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL			

SEGUIMIENTO FINANCIERO					
CONVENIO					
CUENTA No.	N/A	BANCO:	N/A	SUCURSAL:	
NOMBRE CUENTA:	N/A				
DESCRIPCIÓN		PORCENTAJE	FECHA		VALOR
NO SE REALIZO DESEMBOLSO					N/A

TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS					

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONVENIO	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN (ABSCISAS)
ETAPA PRELIMINAR DE INFORMACIÓN	
Complementar la información urbanística completa tanto a nivel estructura urbana como de la edificación, individualizando para todos y cada uno de los inmuebles su valoración patrimonial.	NO EJECUTADO
Estructuración SIG con actualización cartografía retomando la existente elaborada por el EOT.	NO EJECUTADO
Identificación preliminar del patrimonio cultural mueble y manifestaciones de PCI asociado al inmueble.	NO EJECUTADO
Socialización para informar a la ciudadanía el inicio del PEMP, donde se presentarán el significado, los contenidos, los alcances y metodología.	NO EJECUTADO
Continuar con la estrategia de planeación participante con la comunidad asociada al EOT y sector inmediato al BIC, y a las instituciones públicas y privadas susceptibles de participar en el proceso de formulación del PEMP.	NO EJECUTADO
Documento síntesis de información, de seguimiento y evaluación el cual contendrá como mínimo: seguimiento al PEMP, Cartografía urbanística completa, el estado general de la información existente, los vacíos y entidades responsables y las conclusiones que permitan una aproximación a los problemas y conflictos del BIC	NO EJECUTADO
DIAGNÓSTICO PEMP	NO EJECUTADO
DIAGNÓSTICO FÍSICO ESPACIAL	NO EJECUTADO
CONTEXTO URBANO Y TERRITORIAL	NO EJECUTADO
Articular la actualización catastral EOT 2000	NO EJECUTADO
Complementar la actualización EOT a documentación de la Estructura urbana existente	NO EJECUTADO
Articular estudios EOT pertinentes sobre Medio ambiente	NO EJECUTADO
Complementar estudios EOT y PEMP a Espacio público y realización de estudios para identificación y caracterización de los equipamientos públicos.	NO EJECUTADO
Articular estudios PEMP, EOT de accesibilidad y realización de estudios generales de movilidad	NO EJECUTADO
Complementar y actualización de parámetros urbanísticos. Uso del suelo en planta baja y resto de plantas, edificabilidad, porcentajes de ocupación alturas de la edificación. Identificación de los usos del suelo.	NO EJECUTADO
Actualización y complementación porcentual uso de vivienda por predio	NO EJECUTADO
Actualización de trazados en Infraestructura vial y de servicios públicos	NO EJECUTADO
Complementar estudios de aplicación, instrumentos gestión del suelo	NO EJECUTADO
Articular y complementar estudios de Gestión del riesgo EOT - BIC.	NO EJECUTADO
GRUPO ARQUITECTONICO (ACTUALIZACION, COMPLETAR ESTUDIOS)	NO EJECUTADO
Complementación levantamiento y descripción arquitectónica	NO EJECUTADO
Articular la información existente PEMP y POT en usos del suelo, en plantas y de los aprovechamientos urbanístico.	NO EJECUTADO
IDENTIFICACION Y CARACTERIZACION DE LAS MANIFESTACIONES DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL ASOCIADOS AL BIC	NO EJECUTADO
Articular lo establecido en el PEMP.	NO EJECUTADO
Complementar lo establecido en el PEMP.	NO EJECUTADO
Correspondencia con los campos de alcance y criterio de valoración del Patrimonio cultural inmaterial de conformidad con este decreto.	NO EJECUTADO
Identificación de posibles situaciones que afecten al BIC o las manifestaciones asociadas a este	NO EJECUTADO

DIAGNOSTICO SOCIOECONOMICO	NO EJECUTADO
Actividades formales e informales entorno al BIC.	NO EJECUTADO
Actualización y complementación (comercio y servicios).	NO EJECUTADO
Actualización y complementación (actividades de turismo e industrias creativas)	NO EJECUTADO
Actualización y complementación (oficios del sector cultura).	NO EJECUTADO
Actualización y complementación (estructura de la población. Composición y análisis)	NO EJECUTADO
Construcción (niveles de educación la población)	NO EJECUTADO
Construcción (datos económicos sobre las actividades y los niveles de renta de la población)	NO EJECUTADO
DIAGNÓSTICO LEGAL E INSTITUCIONAL	NO EJECUTADO
Evaluación del marco legal vigente	NO EJECUTADO
Evaluación institucional del BIC. Los propietarios y los actores locales	NO EJECUTADO
DIAGNOSTICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	NO EJECUTADO
Complementar análisis organizacional	NO EJECUTADO
Construir análisis y estudio de manejo y fuentes de financiación.	NO EJECUTADO
SINTESIS DEL DIAGNOSTICO	NO EJECUTADO
Ajuste y complementación, determinación de zonas homogéneas	NO EJECUTADO
Ajuste y complementación de niveles de intervención de los inmuebles y espacios público	NO EJECUTADO
Identificación de conflictos urbanos, arquitectónicos, legales, institucionales y económicos	NO EJECUTADO
Identificación de las principales debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades para la preservación del BIC y su patrimonio cultural asociado.	NO EJECUTADO
Base cartográfica digital con información catastral actualizada	NO EJECUTADO
Matriz de indicadores que permitan establecer las líneas estratégicas base del PEMP.	NO EJECUTADO
PROPUESTA/ FORMULACIÓN	NO EJECUTADO
DEFINICIÓN PROSPECTIVA DEL PEMP	NO EJECUTADO
Construcción participativa de visión, objetivos, estrategias y modelo de ocupación (EOT-PEMP)	NO EJECUTADO
RECTIFICACION Y AJUSTE A LA DELIMITACIÓN DEL ÁREA AFECTADA Y ZONA DE INFLUENCIA	NO EJECUTADO
DEFINIR Y COMPLEMENTAR NIVELES PERMITIDOS DE INTERVENCIÓN	NO EJECUTADO
CONDICIONES DE MANEJO	NO EJECUTADO
ASPECTO FISICO-TECNICO, ORDENACION Y PROPUESTAS	NO EJECUTADO
Estructuración de Paisaje Cultural territorial.	NO EJECUTADO
Complementar y perfeccionar la norma urbanística.	NO EJECUTADO
Ajustar y complementar la propuesta urbana general (EOT-PEMP).	NO EJECUTADO
Ajustar y complementar la propuesta ambiental. (EOT-PEMP)	NO EJECUTADO
Ajustar y complementar propuesta de espacio público. (EOT-PEMP).	NO EJECUTADO
Reformulación de la propuesta de equipamientos. (EOT-PEMP).	NO EJECUTADO
Ajustar y complementar propuesta de movilidad, accesibilidad. (EOT-PEMP).	NO EJECUTADO
Ajustar y complementar determinantes de usos y edificabilidad (EOT-PEMP).	NO EJECUTADO
Reformulación de acciones para la generación de viviendas en BIC. (EOT-	NO EJECUTADO
Lineamientos generales para la estructuración de vivienda cultural.	NO EJECUTADO
Complementar lineamientos o directrices en BIC.	NO EJECUTADO
Determinantes en instrumentos de gestión.(EOT-PEMP).	NO EJECUTADO

SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL CONVENIO

(Adicionales, modificaciones o aclaraciones a aspectos del contrato original, audiencias de seguimiento y de control de cumplimiento, etc)

FECHA RADICADO	INTERESADO	ASUNTO	RESPUESTA O TRÁMITE
12/09/2024	EDGAR ALEXANDER AVELLA	S-2024-001352-SECCYP	SE LE SOLICITO AL MUNICIPIO LA ENTRAGA DE INFORME

RELACIÓN DE COMITÉS REALIZADOS EN EL CONVENIO				
DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	

RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO AL DEPARTAMENTO							
DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	

OBSERVACIONES:

1. Se anexa al presente informe copia del informe del convenio presentado por el municipio, el cual fue enviado por dicha entidad

CHEQUEO INFORME DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO		
	VERIFICACION	**FOLIOS**
Etapa precontractual de los recursos del convenio		
Copia de certificación de apertura de cuenta para el manejo de los recursos del convenio	**NO**	
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de las obras del convenio	**SI**	
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de la interventoría para el contrato de obra	**N.A.**	
Copia del Acto administrativo ,mediante el cual el municipio incorporó los recursos del convenio al presupuesto del municipio	**NO**	
Copia del Contrato de obra e interventoría	**N.A.**	
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de obra	**N.A.**	
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de interventoría	**N.A.**	
Copia de acto administrativo mediante el cual se nombra supervisor al contrato de interventoría	**N.A.**	
Seguimento a los recursos financieros del convenio		
Soportes de devolución de rendimientos financieros de acuerdo a la periodicidad indicada en la minuta del convenio (Certificacion bancaria de rendimientos financieros generados, copia del comprobante de consignacion y registro del ingreso en la ventanilla N°5 de la Gobernacion de boyacá - Tesorería General) Aplica para las cuentas del convenio y las que se deriven para manejo de los recursos aportados por la Gobernación de Boyacá.	**N.A.**	
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Obra		
Informe de Interventoría:	**N.A.**	
Acta de socialización del contrato de obra	**N.A.**	
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación	**N.A.**	
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra	**N.A.**	
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)	**N.A.**	
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.)	**N.A.**	
El personal de obra cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)	**N.A.**	

Bitácora de obra	N.A.	
Seguimiento Financiero del Contrato de Obra		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo	N.A.	
Amortización del anticipo	N.A.	
Copia de actas de pago generadas en el periodo	N.A.	
Seguimiento Técnico del Contrato de Obra		
Constancia de entrega de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones al contratista	N.A.	
Actas Generadas (Visitas ,comités de obra, vecindad, socialización, etc.)	N.A.	
Cronograma de ejecución de actividades "Actualizado"	N.A.	
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas	N.A.	
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)	N.A.	
Registro de uso correcto de los elementos de protección personal (entrega de dotaciones, planillas, fotos, etc.)	N.A.	
Registro de cumplimiento de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental (Seguimiento de fichas ambientales)	N.A.	
Generales		
Registro fotográfico	N.A.	
Correspondencia enviada y recibida	N.A.	
Registro de instalación Valla informativa	N.A.	
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (En caso de ser contratada por el municipio)		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría		
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al Manual de Interventoría o Supervisión de la Gobernación	N.A.	
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría	N.A.	
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)	N.A.	
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoría	N.A.	
El personal de interventoría cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales	N.A.	
Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoría	N.A.	
Amortización del anticipo contrato de Interventoría	N.A.	
Copia de actas de pago generadas en el periodo	N.A.	
Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría		
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas	N.A.	
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones	N.A.	
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas	N.A.	
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría	N.A.	
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)	N.A.	

Generales		
Registro fotográfico	**N.A.**	
Correspondencia enviada y recibida	**N.A.**	

* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoría al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICÓ) Folios No.: Indica en qué folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA:	
	Supervisor Departamento
NOMBRE:	SANDRA MIREYA BECERRA QUIROZ

Elaboro: Adriana Marcela Sanabria (Profesional Contratista)