PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San andres de Tumaco 30 de Junio de 2020

Señor (a)
Diana Cristina Fuertes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 1301337
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo
Dependencia Regional Nariño
Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio delaño 2020.

Referencia: No CO1. PCCNTR. 1301337 del año 2020

Herta Cecilia Marinez Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53017204 de bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento y empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($48.180.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de enero de 2020 por valor de QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($584.000), Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($4.380.000) cada uno. C) un pago por el mes de diciembre de 2020 por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($3.796.00).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial y gestión de proyectos especiales, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA No. 4ta

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Se programaron una sensibilización con aprendices SENA y los dias 03 de junio (mujeres) y 18 de jun	Listado de asistencia Pantalla registro f Presentación pdf pantallazo charla
	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación	Atención para la formulación planes de negocio para financiación de Fondo emprender y otras fuentes	Se registro nuevo cliente para la creación de empresas fondo emprender
	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros SENA – SBDC	Se cuenta con 6 empresas creadas para la puesta en marcha: Derifrutas -Lavandería Sr burbujas, -Acuicultivos Pacif, -Comercializadora Cocofrehs, -Confecciones Troya. -Spa de uñas Wuapas y wuapos	Actas de seguimiento mensual y final de interventoria para tres empresas, las tres siguientes continuan en puesta en marcha
	Asesorar a los Clientes de centro SENA - SBDC que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad	no se realizaron accioens, el proximo mes ingresaran tres nuevas empresas	Invitación via correo para tres nuevas empresas
	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias	Realización entrenamientos programados 20 junio	Listado asistencia, Registro evento, Pantallazo registro
	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.	UTSA Center for Global Development gotowebinar.com	Confirmación asistencia viruta los días 4,8 de junio
	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red SBDC	Plataforma zoom: - Asesoria para llenado - Reunión líder nacional	Listado asistencia
	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas Programar y participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional	Se programa en calendario semanal atención a clientes.	Registro y actas virtuales
	Realizar el registro veraz y oportuno de las actividades realizadas en las plataformas de la entidad, garantizando la calidad de la información reportada.	Revisión plataforma fondo emprender,	Plataforma Fondo emprender.
	Promover la difusión y utilización de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas	Redes sociales	Revisión redes sociales

	Apoyar en los procesos administrativos que requiera el gestor líder de centro, el líder regional de Red para la correcta ejecución sus programas de emprendimiento	Cargue de información, como plan operativo, informes mensuales en carpeta drive, establecida por la líder regional	Google Drive, One drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	n.a	n.a	n.a	n.a

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla de **MAYO** de 2020, numero **9406366782**, del operador Aportes en linea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Drive SENA( ) folios

Cordialmente,

Firma

Herta Cecilia Marinez Sánchez
Contratista
C.C. No. 53.017.204

Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Cristina Fuertes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 1301337