PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio de 2020.

Señor (a)
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1367438 DE 2020**
Cordinador Academico

Cordinador Academico
Dependencia: Coordinación Academica
Santa Marta (Magdalena)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1367438 DE 2020

DILVER DARIO DAZA ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **4.979.821** , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA M/CTE ($26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al periodo de Febrero de 2020 por valor DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO M/CTE ($2.400.428). b) Seis pagos iguales por los meses de Marzo a agosto 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un último pago por valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE ($1.389.722).

Plazo: Será hasta el 10 de Septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en área Agricola

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de	❖ Orientar la Formación Titulada en el área agrícola impartiendo la formación profesional	❖ Resultado de aprendizajes evaluado de la ficha 1960943

	formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	apoyándome en las estructura curricularas ❖ siguientes Programas: - Curso ficha 1960943 cultivo y cosecha de la palma de aceite , en el reten magdalena -	cultivo y cosecha de la palma de aceite. ❖ Competencias: 270404008 ver 2 Aplicar fertilizantes de acuerdo con los sistemas y técnicas requeridas; 270404009 ver 2 Regular el balance hídrico del cultivo de palma de aceite con los sistemas y técnicas requeridas - :resultado de aprendizaje270404008-02-Preparar y aplicar abonos, fertilizantes, - • *270404009-02 Realizar labores de limpieza y construcción de canales para el manejo de la evacuación de agua en los lotes de palma*
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de Proyectos Formativos, planeación pedagógica, y creación de guías de aprendizaje, talleres, instrumentos de evaluación	Se envía vía correo electrónico el formato de planeación pedagógica diligenciado para la programación de eventos por parte de las gestoras en Sofía plus para generar el informe del instructor en apoyo a la formación desarrollo delas guías con los aprendices y se toman firmas en los Listados de asistencia
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar un auto diagnostico para la evaluación de aprendizajes previos, como de estilos de aprendizaje, para asi detectar sus fortalezas y divilidades en el área agrícola	desarrollo de las Guías y talleres de aprendizaje con los aprendices utilizando la metodología institucional

		para asi orientar el proceso de inicio de la formación	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	acompañar los procesos de inducción y evaluar las competencias.	Socialización de Diseño curricular y Guías de Aprendizaje, Planeación pedagógica y Proyecto formativo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Durante este mes no se presentó ninguna anomalía ni ninguna otra situación. el desarrollo de la formación fue normal	No existe evidencia de esta obligación.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo, ya que los programas asignados tal proceso se realizo en el 2019, y pasaron a vigencia 2020	No existe evidencia de esta obligación
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos en la plataforma Sofia Plus	Excel de reporte de Juicios Evaluativos descargados de la plataforma sofia plus y que se encuentran en el portafolio del instructor
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Paltaforma Sofia Plus, para diferentes procesos formativos.	No existe evidencia de esta obligación
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Formular proyecto investigativo e innovadores con adoccion y aplicación del desarrollo tecnológico en los programas asignados.	No existe evidencia de esta obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Utilizacionde los ambientes de aprendizajes facilitados por el colegio roque de los santos en el reten	Imparto formación a la ficha 1960943 cultivo y cosecha de la palma

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes	Evidencias entregadas de magnetica al gestor asignado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de Evidencias enviado al gestor asignado
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación academica cuando este lo requiera	Evidencias consignadas en el portafolio de evidencias y registros fotograficos

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Solicitar Materiales de Formación para una mejor ejecución de la formación de manera puntual y en el tiempo requerido	Excel con la solicitud de materiales de formación enviados a la dependencia respondiente
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación	Uso de Bibliotecas virtuales,
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados	Buen estado de los bienes y recursos asignados
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamnte los informes requeridos de acuerdo ala normatividad institucional	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 9406447071 Aportes en Linea correspondiente al mes de Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

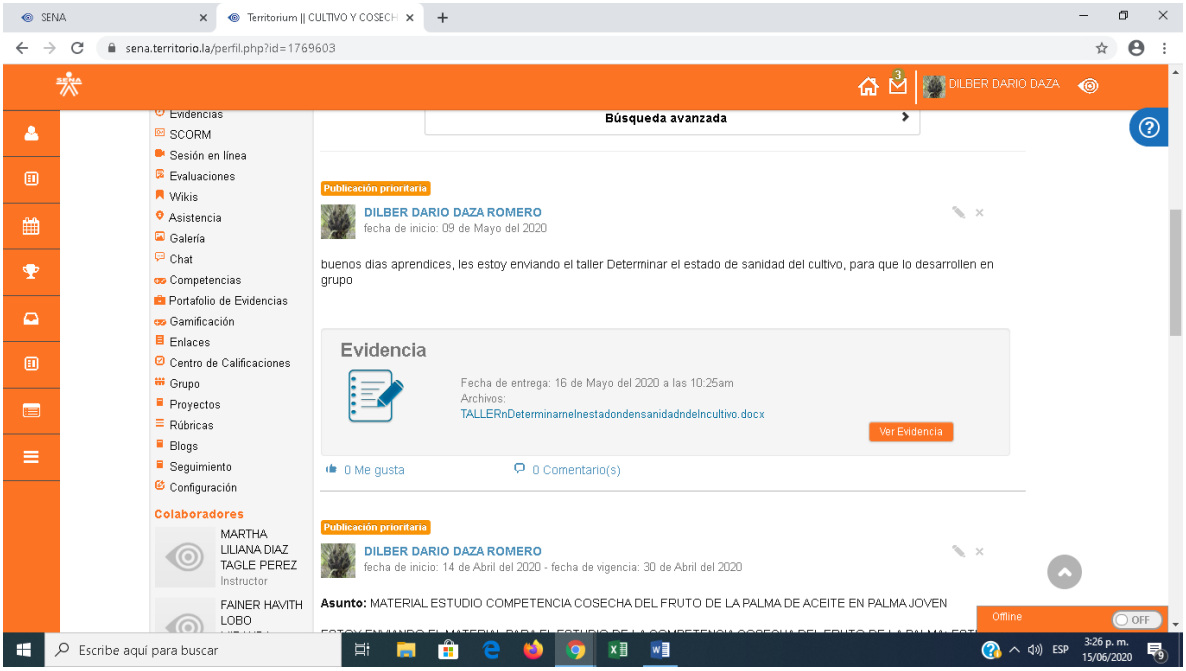
Firma

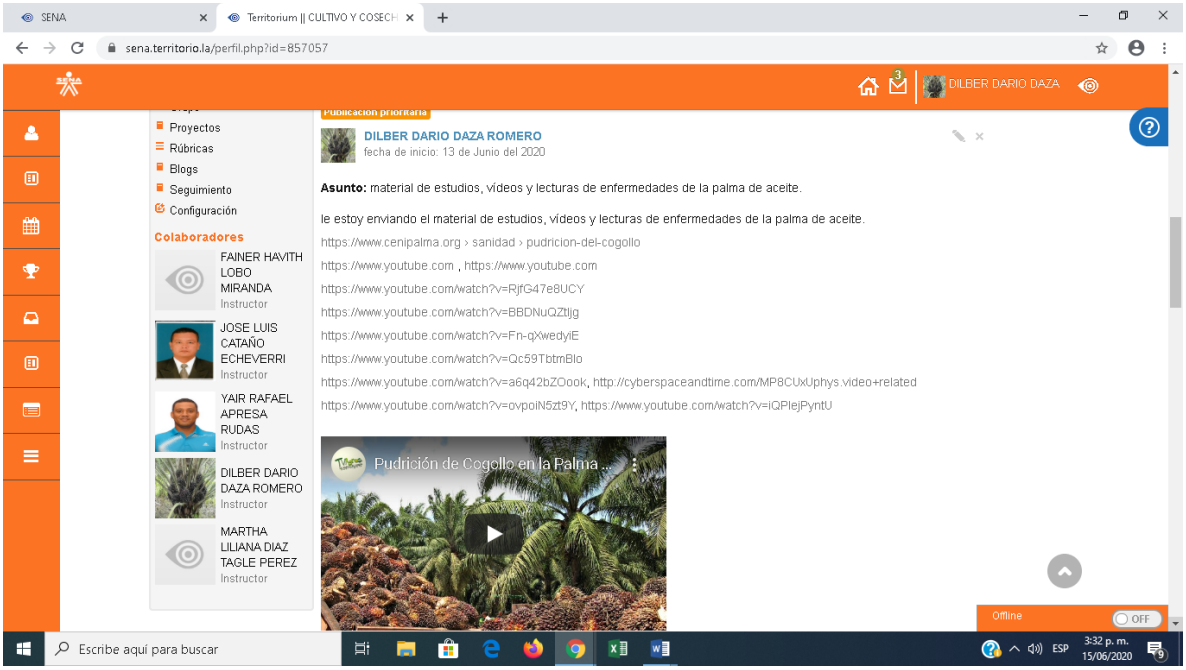
_____

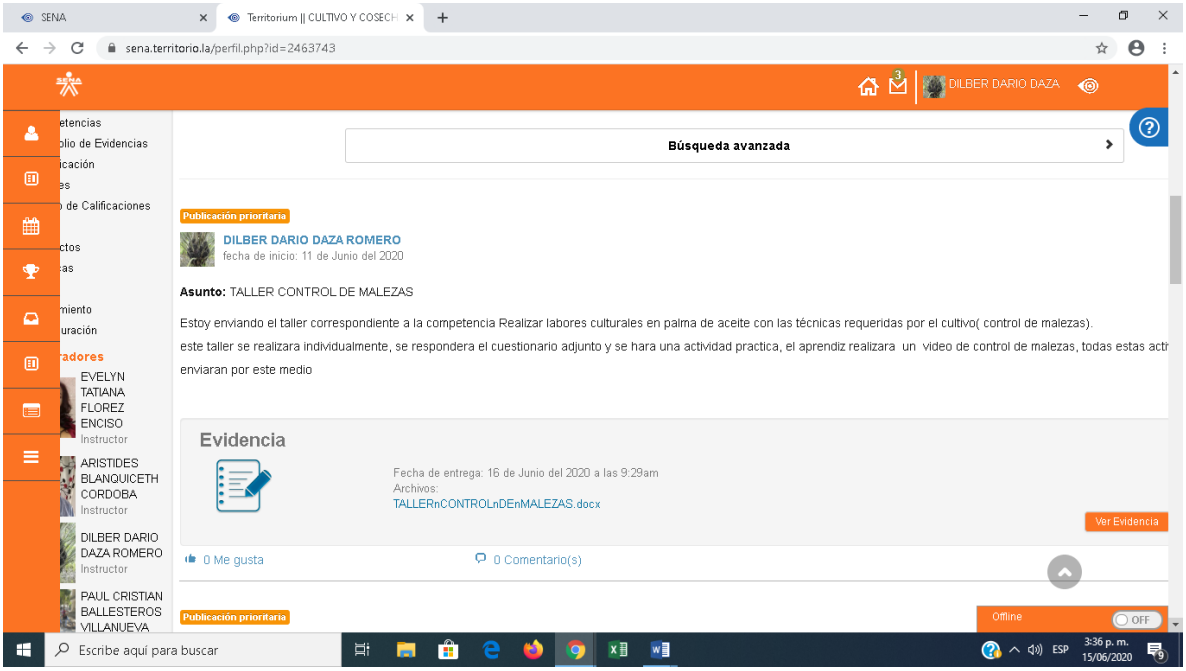
DILVER DARIO DAZA ROMEROA
Contratista
C.C. No. 4.979.821

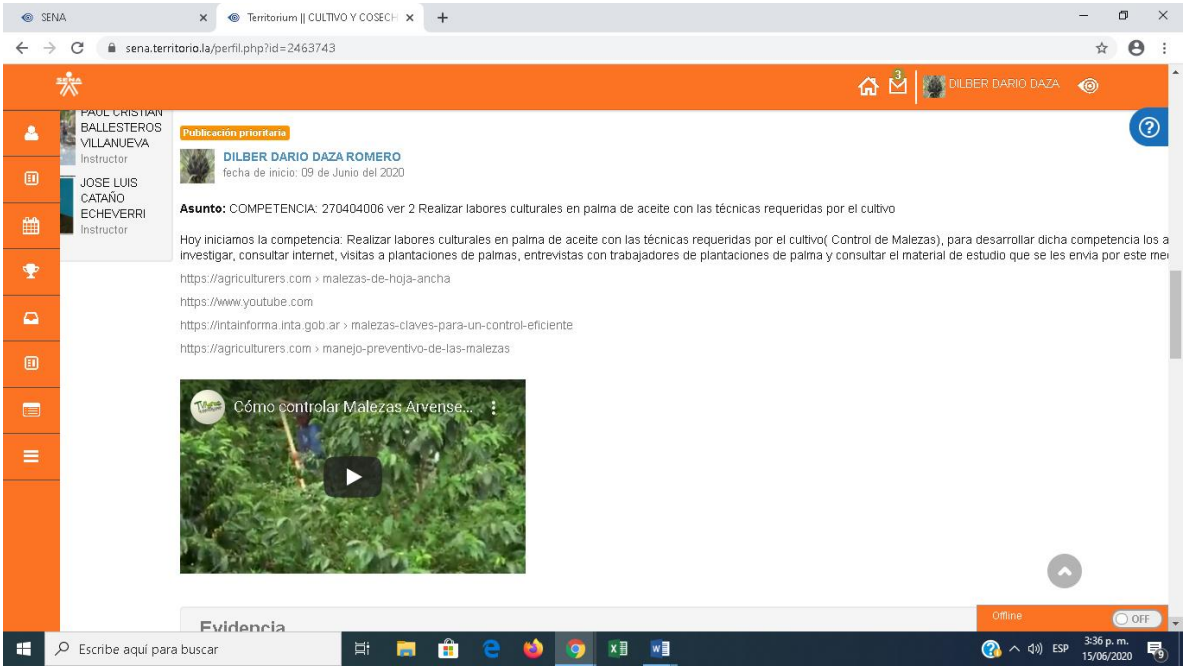
Recibí a satisfacción:

Firma
Yair Tache Niebles
Supervisor(a) Contrato No.**CO1.PCCNTR.1367438 DE 2020**
Coordinador Academico.


SENA
Territorium || CULTIVO Y COSECH
sena.territorio.la/perfil.php?id=1769603
DILBER DARIO DAZA
Búsqueda avanzada
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
MARTHA LILIANA DIAZ TAGLE PEREZ
Instructor
FAINER HAVITH LOBO
Publicación prioritaria
DILBER DARIO DAZA ROMERO
fecha de inicio: 09 de Mayo del 2020
buenos dias aprendices, les estoy enviando el taller Determinar el estado de sanidad del cultivo, para que lo desarrollen en grupo
Evidencia
Fecha de entrega: 16 de Mayo del 2020 a las 10:25am
Archivos:
TALLERnDeterminarnelnestadondensanidadndelncultivo.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
DILBER DARIO DAZA ROMERO
fecha de inicio: 14 de Abril del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Abril del 2020
Asunto: MATERIAL ESTUDIO COMPETENCIA COSECHA DEL FRUTO DE LA PALMA DE ACEITE EN PALMA JOVEN
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
3:26 p. m.
15/06/2020


SENA
Territorium || CULTIVO Y COSECH
sena.territorio.la/perfil.php?id=857057
DILBER DARIO DAZA
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
FAINER HAVITH LOBO MIRANDA
Instructor
JOSE LUIS CATAÑO ECHEVERRI
Instructor
YAIR RAFAEL APRESA RUDAS
Instructor
DILBER DARIO DAZA ROMERO
Instructor
MARTHA LILIANA DIAZ TAGLE PEREZ
Instructor
Publicación prioritaria
DILBER DARIO DAZA ROMERO
fecha de inicio: 13 de Junio del 2020
Asunto: material de estudios, vídeos y lecturas de enfermedades de la palma de aceite.
le estoy enviando el material de estudios, vídeos y lecturas de enfermedades de la palma de aceite.
https://www.cenipalma.org › sanidad › pudricion-del-cogollo
https://www.youtube.com , https://www.youtube.com
https://www.youtube.com/watch?v=RjfG47e8UCY
https://www.youtube.com/watch?v=BBDNuQZtIjg
https://www.youtube.com/watch?v=Fn-qXwedyiE
https://www.youtube.com/watch?v=Qc59TbtmBIo
https://www.youtube.com/watch?v=a6q42bZOook, http://cyberspaceandtime.com/MP8CUxUphys.video+related
https://www.youtube.com/watch?v=ovpoiN5zt9Y, https://www.youtube.com/watch?v=iQPIejPyntU
Pudrición de Cogollo en la Palma ...
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
3:32 p. m.
15/06/2020


SENA
Territorium || CULTIVO Y COSECH
sena.territorio.la/perfil.php?id=2463743
DILBER DARIO DAZA
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
DILBER DARIO DAZA ROMERO
fecha de inicio: 11 de Junio del 2020
Asunto: TALLER CONTROL DE MALEZAS
Estoy enviando el taller correspondiente a la competencia Realizar labores culturales en palma de aceite con las técnicas requeridas por el cultivo(control de malezas).
este taller se realizara individualmente, se respondera el cuestionario adjunto y se hara una actividad practica, el aprendiz realizara un video de control de malezas, todas estas acti
enviaran por este medio
Evidencia
Fecha de entrega: 16 de Junio del 2020 a las 9:29am
Archivos:
TALLERnCONTROLnDEnMALEZAS.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
Offline
OFF
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
Instructor
ARISTIDES BLANQUICETH CORDOBA
Instructor
DILBER DARIO DAZA ROMERO
Instructor
PAUL CRISTIAN BALLESTEROS VILLANUEVA
Escribe aquí para buscar
ESP
3:36 p. m.
15/06/2020


SENA
Territorium || CULTIVO Y COSECH
sena.territorio.la/perfil.php?id=2463743
DILBER DARIO DAZA
PAUL CRISTIAN BALLESTEROS VILLANUEVA
Instructor
JOSE LUIS CATAÑO ECHEVERRI
Instructor
Publicación prioritaria
DILBER DARIO DAZA ROMERO
fecha de inicio: 09 de Junio del 2020
Asunto: COMPETENCIA: 270404006 ver 2 Realizar labores culturales en palma de aceite con las técnicas requeridas por el cultivo
Hoy iniciamos la competencia: Realizar labores culturales en palma de aceite con las técnicas requeridas por el cultivo(Control de Malezas), para desarrollar dicha competencia los a
investigar, consultar internet, visitas a plantaciones de palmas, entrevistas con trabajadores de plantaciones de palma y consultar el material de estudio que se les envia por este me
https://agriculturers.com › malezas-de-hoja-ancha
https://www.youtube.com
https://intainforma.inta.gob.ar › malezas-claves-para-un-control-eficiente
https://agriculturers.com › manejo-preventivo-de-las-malezas
Cómo controlar Malezas Arvense...
Evidencia
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
3:36 p. m.
15/06/2020