PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, noviembre del 2024

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR N0. 7024122
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No 7024122 del año 2024

LEIDY JHOANA MURILLO SÁNCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1003928561** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL CIENTO SESENTA MILPESOS M/CTE ($3.970.160), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 9 días del mes de NOVIEMBRE por un valor de UN MILLONES QUNIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CUARENTA Y UN PESO M/CTE ($1.553.541), b) Un último pago correspondiente a 14 días del mes de DICIEMBRE por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($2.416.619).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre del 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 20 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	En el mes de noviembre se elaboraron guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para llevar acabo el desarrollo de la formación. Se seleccionó como estrategia de enseñanza," clases magistrales, teórico-practicas, donde el instructor expone la información con respecto al tema tratado, también se realizan talleres orales en la misma práctica, acerca de la **DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DEL TURISMO LOCAL**, en la comunidad de Icho perteneciente al municipio de Quibdó.	Guía de aprendizaje.

2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las actividades desarrolladas a desarrollar en este periodo serán teórico – practicas, con el fin de que la comunidad pueda ir afianzando diversas estrategias, en las distintas actividades de mercadeo, atención, diseño y promoción del turismo. Socialización del diseño curricular. Socialización de la guía como instrumento de desarrollo del programa de formación.	Registro fotográficos y listas de asistencias.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos deformación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se logró establecer en conjunto con los aprendices de Icho, la programación del curso en **DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DEL TURISMO LOCAL.**	Planeación pedagógica, acta de concertación y guía de aprendizaje.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza- aprendizaje enel portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través del drive, las diferentes evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, deacuerdo con las guías deaprendizaje	Evidencias solicitadas a los aprendices de acuerdo a lo establecido en laguía de Aprendizaje.

5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Envío y Reporte de información para inscripción de aspirantes a los diferentes programas de formación, para este caso el programa: **DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DEL TURISMO LOCAL.**	Reporte de aprendices que no alcanzan las competencias, reporte de aprendices con fallas de asistencia.
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manualde evaluación vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto de contrato. De las fichas en estado terminado.	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS, instrumentos utilizados para evaluar a los aprendices.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmentelos informes de ejecución del contrato.	Presentación de informe evidenciando todas las actividades desarrolladas durante el mes objeto de cobro	Informe mensual y evidencias requeridas por la supervisión y alimentación del drive.
8	Reportar 160 horas mes de labores en formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofia plus y a su vez el desarrollo de cada una de las actividades.	Reporte de horas Sofia plus (gestión de tiempo).
9	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo “según las normas que aplican a la función instructor.	Me encuentro certificada en las normas de competencia “Nivel avanzado en atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa”.	Ver en. Certificado Sena digital.
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera.	Presentar informe de otras actividades cuando se requieran.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4577892222 de** la planilla, operador SOI y periodo **octubre de** 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Leidy Jhoana Murillo Sánchez
Contratista
C.C. No. 1003928561

Recibí a satisfacción:

Firma
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato N°CO1.PCCNTR. 5886476 de 2024
Cargo Coordinador Académico

Tema: Turismo como estrategia de Desarrollo Local.
Fecha: noviembre de 2024
Lugar: Caseta Comunitaria
Logros: Diseño e implementación del valor agregado.











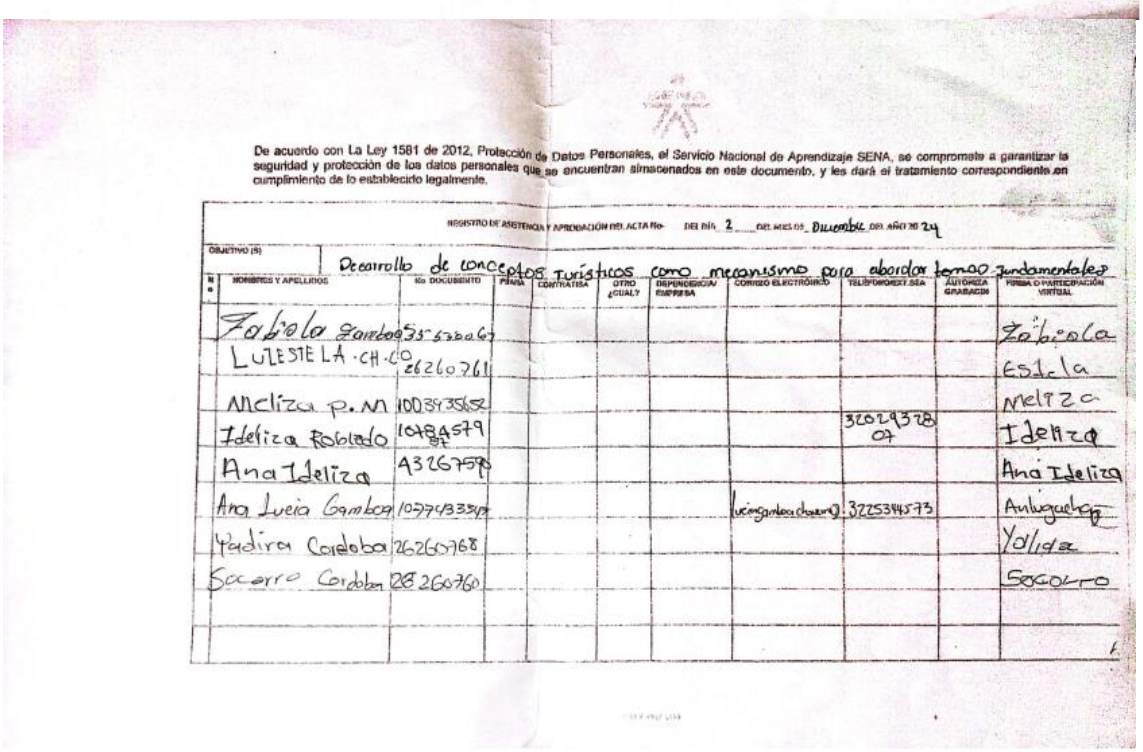


De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 26 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 20 24

OBJETIVO (S): Definición de Estrategias que nos permitan desarrollar un turismo responsable

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ ESPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SEA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yuleidy Cabañedo	1077447403				Sena	azuncadombra	3116357849		Yuleidy
Mariam maria R.	35601976				Sena				Mariam maria
Yirleza Gamboa Pardo	1077475905				Aprendiz	yirlezagamboa@gmail.com	3216735302		Yirleza Gamboa
Julia E Cordoba V.	54259133				Sena		3214225102		JuliaECV
Yuleidy chaverra	1077443956				Sena		3128146023		Yuleidy
Carmentulia Mosquera	35550065				Sena		3104117158		Carmentulia
Gladys M. Gaviria Z	1078676702						3207429788		Gladys M.
Manuela Chavera	54256220						3126737543		Manuela
leidy D chaverra M	1077439300						3234351179		leidy Ch.M.
Mary Luz Gamboa	35550072				Sena		3127285710		Mary Luz Gamboa



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 2 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 20 24

OBJETIVO (S): Desarrollo de conceptos Turísticos como mecanismo para abordar temas fundamentales

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ ESPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SEA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fabiola Gamboa	35-63060-67								Fabiola
	LUZESTELA CHOCO	26260761								Estela
	Melissa P. M	1003935852						3202937807		Melissa
	Idaliza Robledo	1078457979								Idaliza
	Ana Idaliza	43267590								Ana Idaliza
	Ana Lucia Gamboa	1077433390					lucigamboa@sena.edu.co	3225345773		Anlugacha
	Yadira Cordoba	26260768								Yolida
	Socorro Cordoba	26260760								Socorro

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Definir conceptos sobre Marketing - Neuromarketing.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gladys M. Garcia	1078636702				Instructor	gladysmariagarcia@gmail.com	3204929488		Gladys G. Z.
	Juan Cordoba	7011971						3103547769		Juan
	Baltazar	77008170								Baltazar
	Fabiola Gamba	35550065								Fabiola
	Valida Cordoba	26260768								Valida
	Yurimarce	1077430888						3145826391		Yurimarce
	Socorro	26260760								Socorro
	Angie Lucia Gamba	1077433839				Instructor	luciagambaachavarro@gmail.com	3225344773		Angielu
	Yulieza Gamboa	1077477906					Yulieza gamboa@gmail.com	3216735302		Yuleza Gamboa
	Carmen Maqueda	35550065						3204117138		Carmen G.
	Mary Luz Gamboa	35550075						3129885710		Mary Luz Gamboa
	Julia E Cordoba	52259133								Julia E Cordoba
	Yurleidy Chaverra	1077449956								Yurleidy
	Marcela Chaverra	54256220								Marcela

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los ~~datos~~ personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY JHOANA MURILLO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 22/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3139102 - DEFINICION DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURISTICO LOCAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICA LAS POTENCIALIDADES TURISTICAS DE LA LOCALIDAD BASADO EN LAS TENDENCIAS DE CONSUMO TURISTICO INTERNACIONAL Y NACIONAL.

PROPONE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO LOCAL DE ACUERDO CON LAS POSIBILIDADES IDENTIFICADAS.

RECONOCE LOS PRINCIPALES MODELOS DE PLANIFICACIÓN TURÍSTICA Y LOS COMPONENTES DEL SISTEMA TURÍSTICO COLOMBIANO DE ACUERDO CON LEYES, NORMAS, POLÍTICAS VIGENTES Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.

VALIDA LAS ALTERNATIVAS PROPUESTAS ANTE ACTORES LOCALES QUE LIDERAN PROCESOS DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y COMPETITIVIDAD TURÍSTICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 135,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

14/12/26 13:02 Page 1 of 2

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: LEIDY JHOANA MURILLO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

14/12/26 13:02 Page 2 of 2