PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio de 2020

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1397580**
Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2020.

Referencia: No. COP1.PCCNTR.1397580 DE 2020.

Iván Enrique Hernández Peláez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.920.089 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de formación Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia COP1.PCCNTR.1397580 DE 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($32.216.275). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE ($379.015). b) Siete pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150), c) Un pago en el mes de Octubre de 2020 por valor de TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($3.032.120), d) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090).

Plazo: Será hasta el 18 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación **ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **SISTEMAS**.

CLÁUSULA Obligaciones del contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación virtual a los aprendices asignados a las fichas: 1845961, 1845971, 1845963, 1845965, 1845975, 2061566, 2061584, 2097550 y 2097561 cumpliendo con el cronograma de actividades.	Plataforma http://cursos.iedrodrigodebastidas.info
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de guías de aprendizaje, talleres y alistamiento de la formación. Material de apoyo cargado en la plataforma de la institución.	Guías de aprendizaje. http://cursos.iedrodrigodebastidas.info
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ha ejecutado por este mes.	Sin evidencias para este periodo.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se ha ejecutado por este mes.	Sin evidencias para este periodo.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No se me ha solicitado para esta actividad por este mes.	Sin evidencias para este periodo.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Sin novedad registrada para este periodo.	No hay evidencias por este mes.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales	En esta etapa no se han emitidos juicios evaluativos en ninguna de las fichas asignadas por parte del líder.	No hay soportes de juicios evaluativos aplicados a este periodo.

	(administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Trabajo virtual por medio de plataformas digitales por motivos de pandemia Covid-19.	http://cursos.iedrodrigodebastidas.info Correo electrónico.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No se han creados los proyectos de formación hasta el momento.	No hay registro de nuevos proyectos de formación creados.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Hasta el momento no se ha solicitado participar en algún grupo, comité, etc..	Sin primicia.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido necesario el desplazamiento a un sitio distinto del domicilio contractual.	Sin evidencias para este periodo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Pago de seguridad social. Generación de planilla de honorarios para la legalización del pago.	Soporte de pago de seguridad social y demás documentos entregados al líder.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Creación de portafolios por ficha.	Portafolio.
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No tengo bienes, ni equipos asigandos a mi cargo.	No existe evidencias, sin cuentadante en la dependencia de almacen e inventarios.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No he sido requerido para apoyar en aseguramiento de la calidad para este periodo.	Sin evidencias, no he sido solicitado para apoyo.

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Aún no se me ha solicitado el apoyo a la planeación y alistamiento de los materiales de formación.	Sin eventualidad para este mes.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No se ha implementado hasta el momento una de estas estrategias mencionadas.	No existe evidencias por este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Información compartida por redes sociales.	Redes sociales personales.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se han realizado montajes de equipos y maquinarias para la formación en este momento.	No hay estructuras de equipos instaladas aún para la formación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe de ejecución y demás archivos solicitados por el líder del programa.	Informe mensual de ejecución y demás documentos entregados al líder del programa.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	En este momento no se ha hecho la solicitud formal de los materiales de formación.	No existe recibido de materiales de formación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se me ha solicitado el apoyo para las respectivas incorporaciones en las estructuras curriculares.	Sin primicia.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Por la naturaleza del programa no tengo ambiente laboral asignado.	Sin evidencias.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se ha dado lugar a una orden de desplazamiento por este periodo contractual.	No ha habido un desplazamiento, no hay evidencia.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor	Informe mensual de ejecución.	Entregado de forma digital a correo

	del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		electrónico del líder del programa DTS.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Certificación aplicada a la norma Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa.	Sofia Plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4336858222, operador nuevo soi y periodo mayo 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

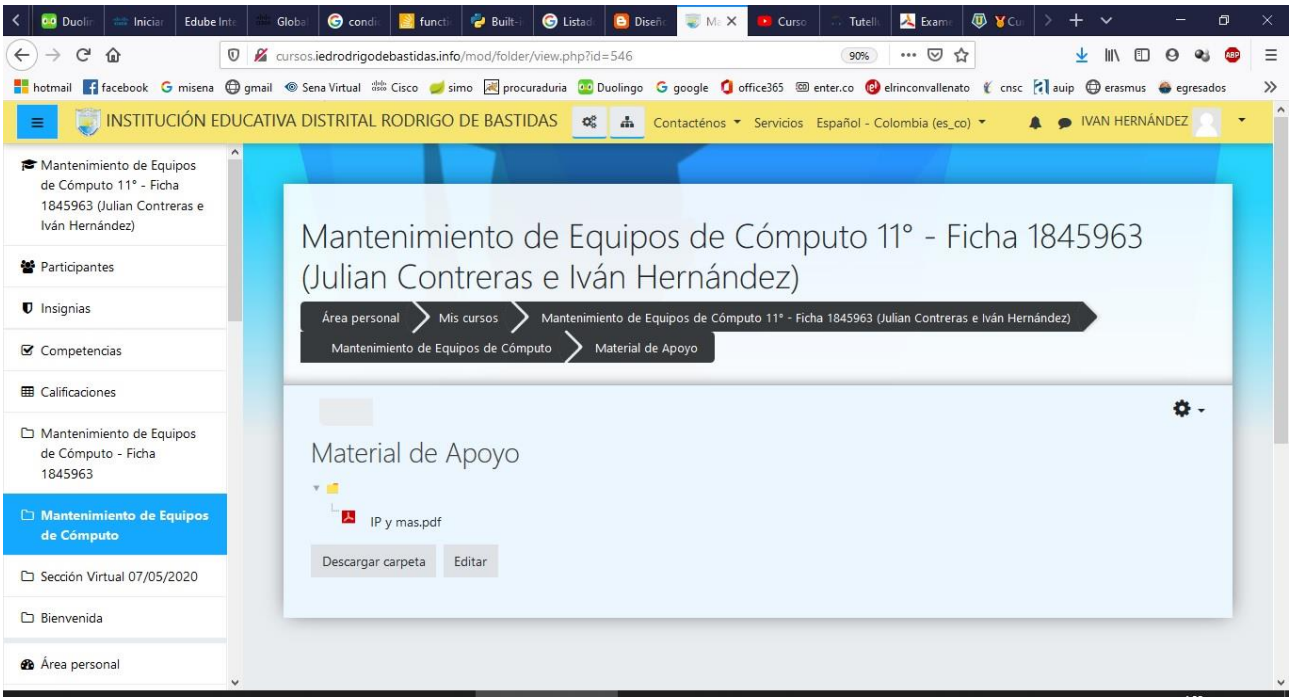
Evidencias en ( ) folios

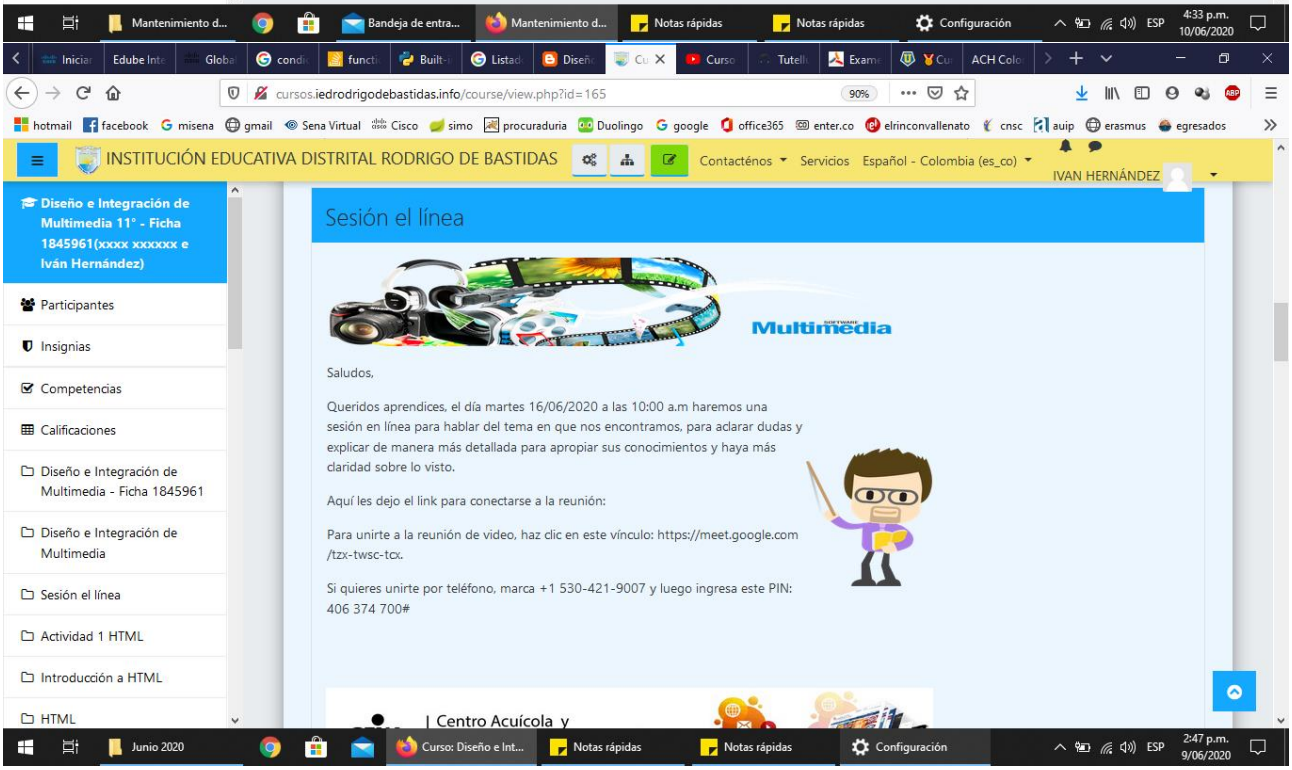
Cordialmente,

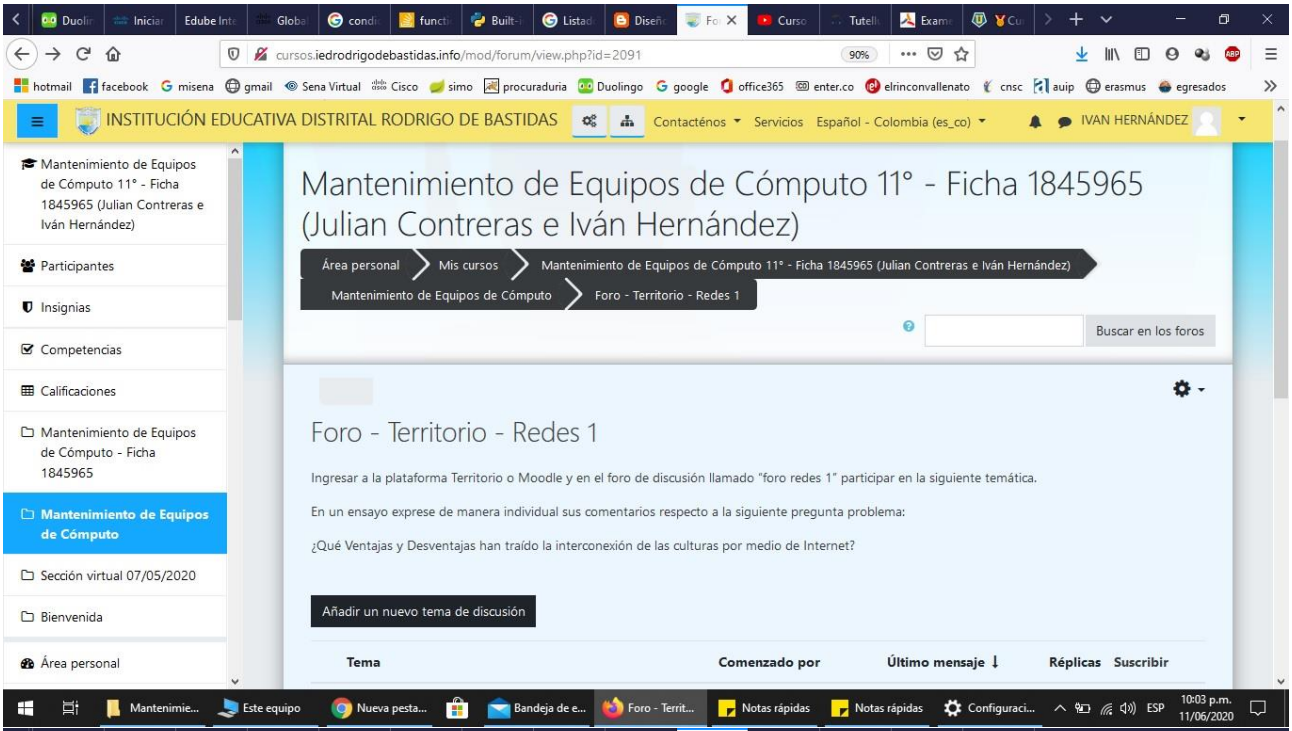
Iván Enrique Hernández Peláez
Contratista
C.C. 1.082.920.089

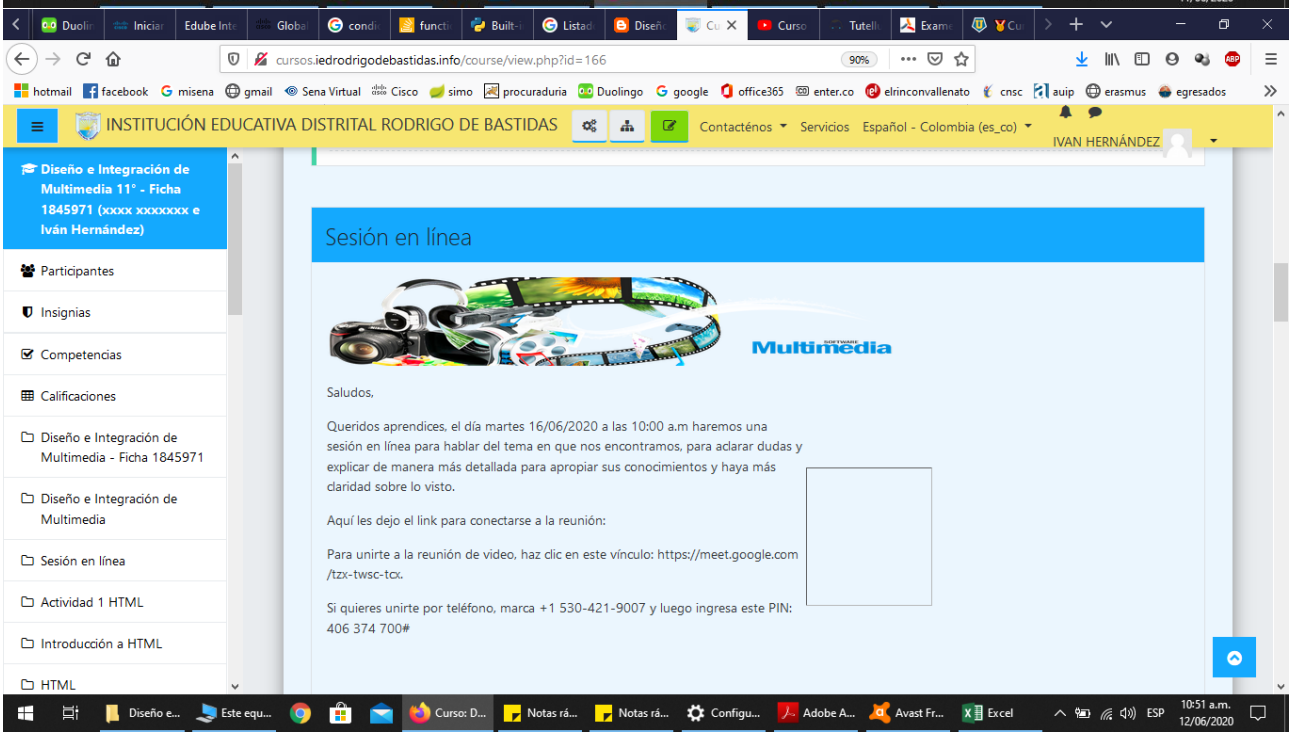
Recibí a satisfacción:

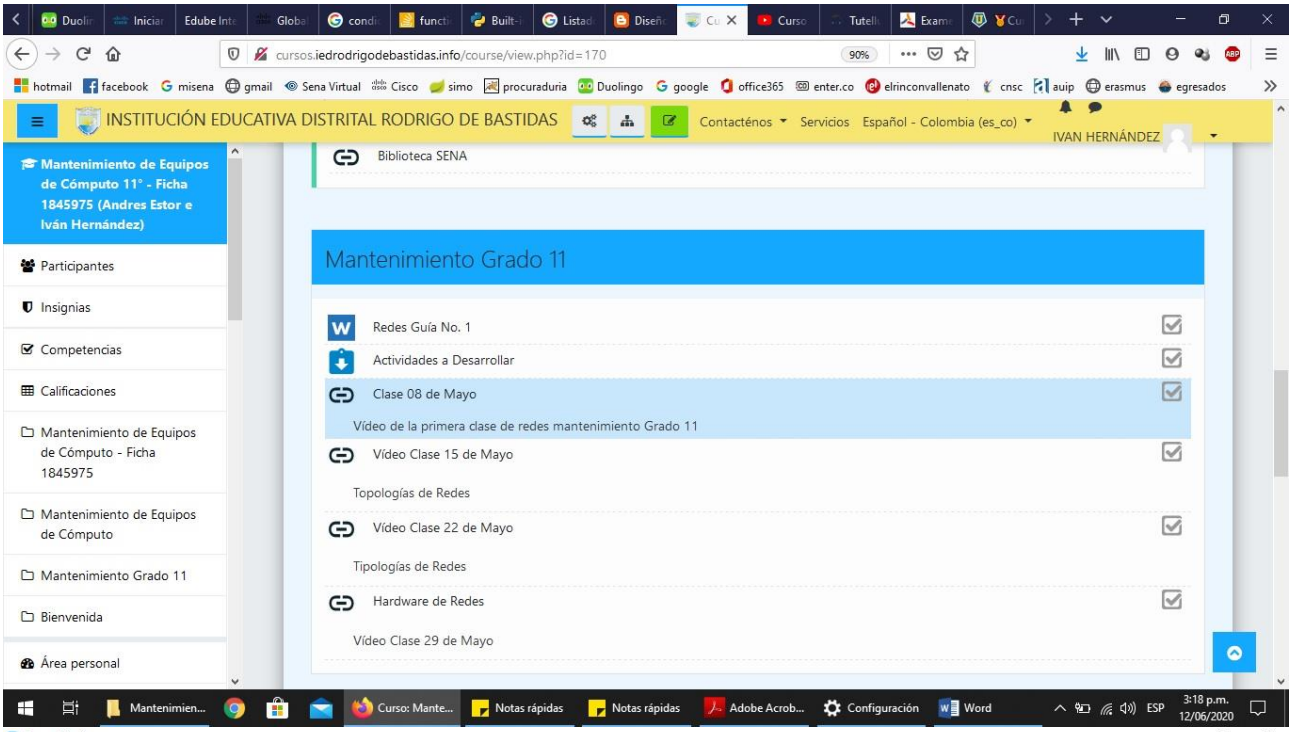
Yair Enrique Tache Niebles
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1397580 de 2020
Coordinador Académico

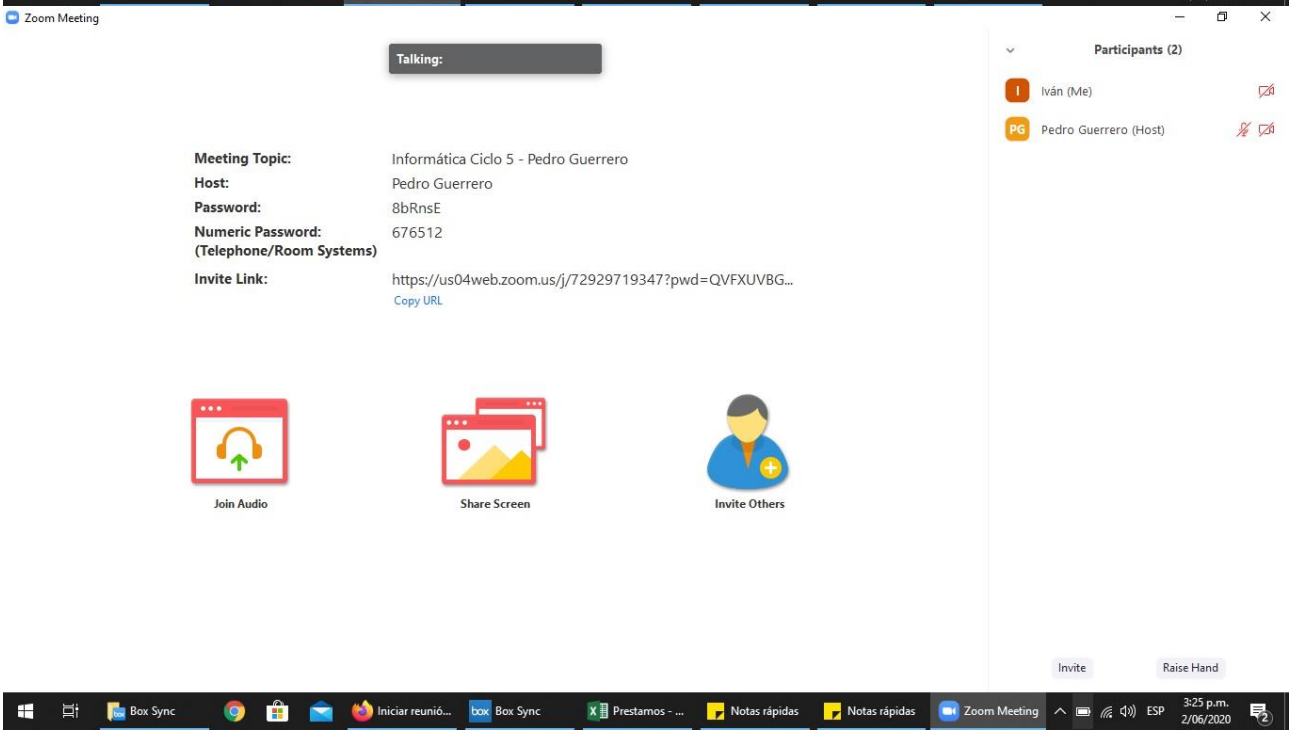

cursos.iedrodrigodebastidas.info/mod/folder/view.php?id=546
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL RODRIGO DE BASTIDAS
Contactenos
Servicios
Español - Colombia (es_co)
IVAN HERNÁNDEZ
Mantenimiento de Equipos de Cómputo 11° - Ficha 1845963 (Julian Contreras e Iván Hernández)
Participantes
Insignias
Competencias
Calificaciones
Mantenimiento de Equipos de Cómputo - Ficha 1845963
Mantenimiento de Equipos de Cómputo
Sección Virtual 07/05/2020
Bienvenida
Área personal
Mantenimiento de Equipos de Cómputo 11° - Ficha 1845963 (Julian Contreras e Iván Hernández)
Área personal
Mis cursos
Mantenimiento de Equipos de Cómputo 11° - Ficha 1845963 (Julian Contreras e Iván Hernández)
Mantenimiento de Equipos de Cómputo
Material de Apoyo
Material de Apoyo
IP y mas.pdf
Descargar carpeta
Editar

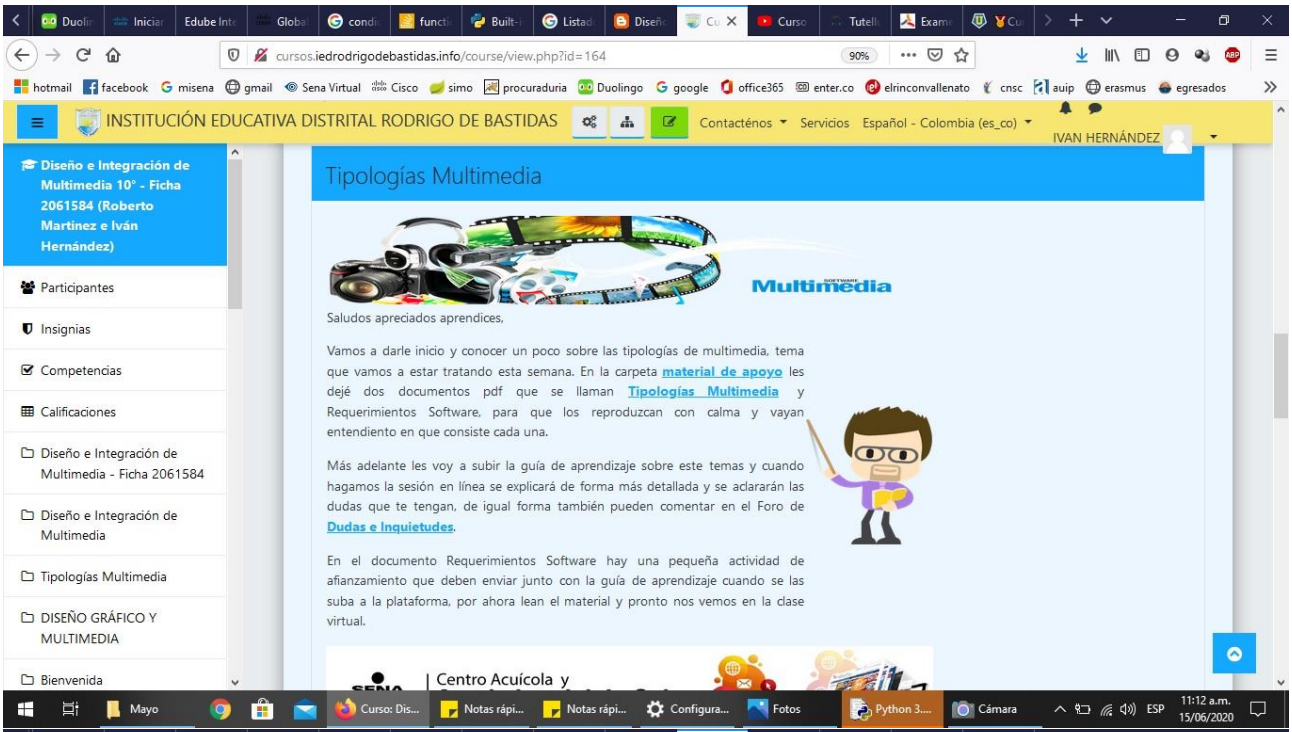

cursos.iedrodrigodebastidas.info/course/view.php?id=165
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL RODRIGO DE BASTIDAS
Contactenos
Servicios
Español - Colombia (es_co)
IVAN HERNÁNDEZ
Diseño e Integración de Multimedia 11° - Ficha 1845961(xxxx xxxxxx e Iván Hernández)
Participantes
Insignias
Competencias
Calificaciones
Diseño e Integración de Multimedia - Ficha 1845961
Diseño e Integración de Multimedia
Sesión el línea
Actividad 1 HTML
Introducción a HTML
HTML
Sesión el línea
Multimedia
Saludos,
Queridos aprendices, el día martes 16/06/2020 a las 10:00 a.m haremos una sesión en línea para hablar del tema en que nos encontramos, para aclarar dudas y explicar de manera más detallada para apropiar sus conocimientos y haya más claridad sobre lo visto.
Aquí les dejo el link para conectarse a la reunión:
Para unirte a la reunión de video, haz clic en este vínculo: https://meet.google.com/tzx-twsc-tcx.
Si quieres unirte por teléfono, marca +1 530-421-9007 y luego ingresa este PIN: 406 374 700#

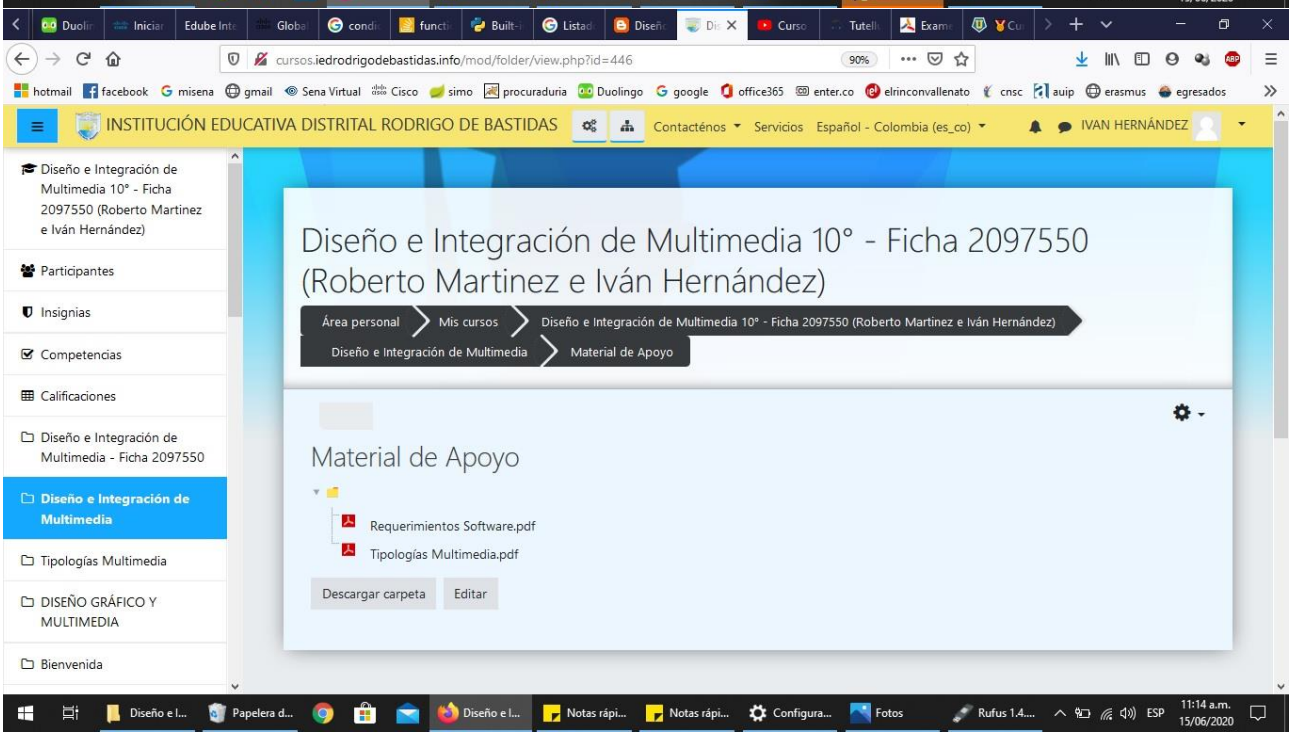

cursos.iedrodrigodebastidas.info/mod/forum/view.php?id=2091
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL RODRIGO DE BASTIDAS
Contactenos
Servicios
Español - Colombia (es_co)
IVAN HERNÁNDEZ
Mantenimiento de Equipos de Cómputo 11° - Ficha 1845965 (Julian Contreras e Iván Hernández)
Participantes
Insignias
Competencias
Calificaciones
Mantenimiento de Equipos de Cómputo - Ficha 1845965
Mantenimiento de Equipos de Cómputo
Sección virtual 07/05/2020
Bienvenida
Área personal
Mantenimiento de Equipos de Cómputo 11° - Ficha 1845965 (Julian Contreras e Iván Hernández)
Área personal
Mis cursos
Mantenimiento de Equipos de Cómputo 11° - Ficha 1845965 (Julian Contreras e Iván Hernández)
Mantenimiento de Equipos de Cómputo
Foro - Territorio - Redes 1
Buscar en los foros
Foro - Territorio - Redes 1
Ingresar a la plataforma Territorio o Moodle y en el foro de discusión llamado "foro redes 1" participar en la siguiente temática.
En un ensayo exprese de manera individual sus comentarios respecto a la siguiente pregunta problema:
¿Qué Ventajas y Desventajas han traído la interconexión de las culturas por medio de Internet?
Añadir un nuevo tema de discusión
Tema
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir

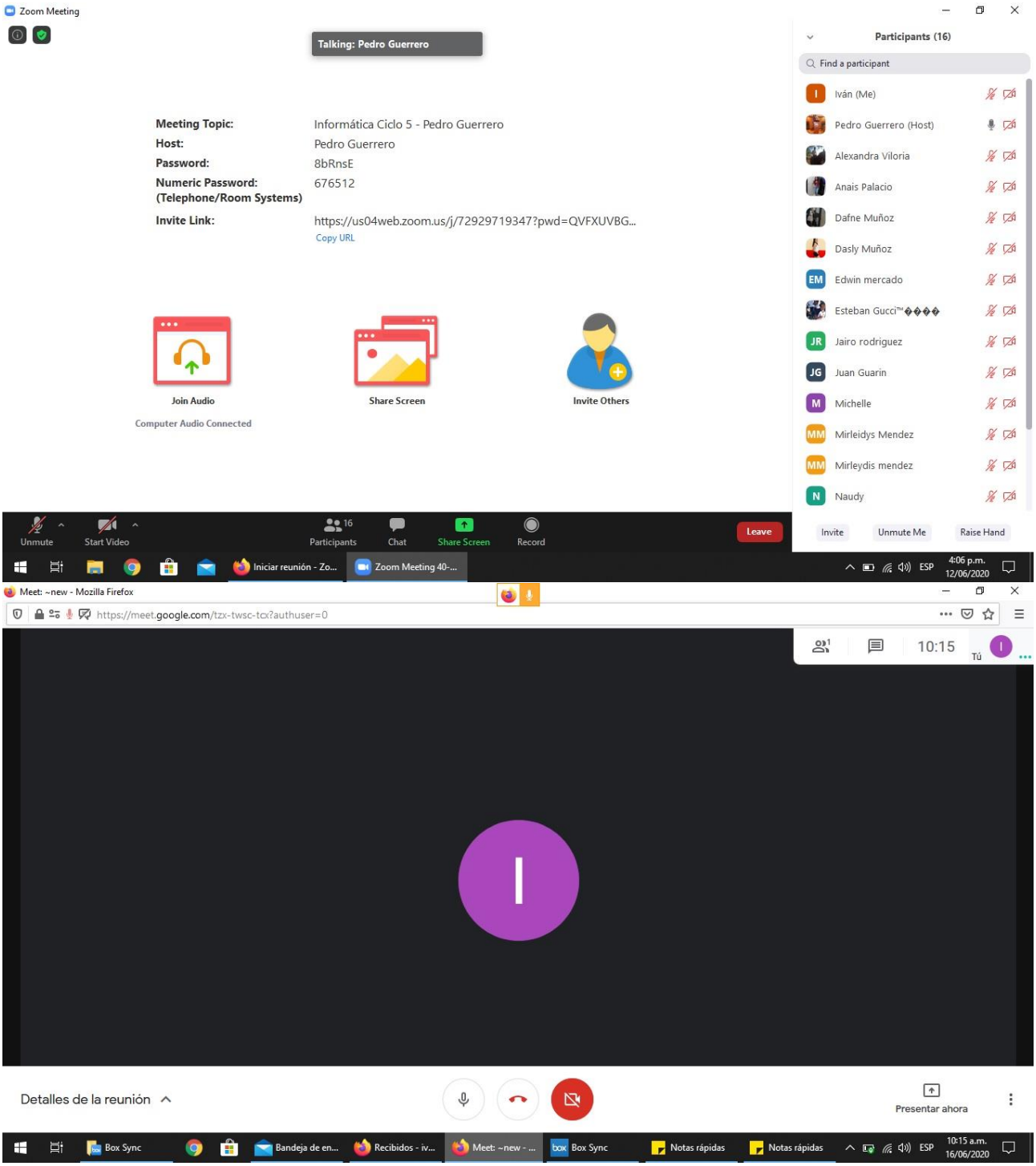

cursos.iedrodrigodebastidas.info/course/view.php?id=166
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL RODRIGO DE BASTIDAS
Contactenos
Servicios
Español - Colombia (es_co)
IVAN HERNÁNDEZ
Diseño e Integración de Multimedia 11° - Ficha 1845971 (xxxx xxxxxxx e Iván Hernández)
Participantes
Insignias
Competencias
Calificaciones
Diseño e Integración de Multimedia - Ficha 1845971
Diseño e Integración de Multimedia
Sesión en línea
Actividad 1 HTML
Introducción a HTML
HTML
Sesión en línea
Multimedia
Saludos,
Queridos aprendices, el día martes 16/06/2020 a las 10:00 a.m haremos una sesión en línea para hablar del tema en que nos encontramos, para aclarar dudas y explicar de manera más detallada para apropiar sus conocimientos y haya más claridad sobre lo visto.
Aquí les dejo el link para conectarse a la reunión:
Para unirte a la reunión de video, haz clic en este vínculo: https://meet.google.com/tzx-twsc-tcx.
Si quieres unirte por teléfono, marca +1 530-421-9007 y luego ingresa este PIN: 406 374 700#

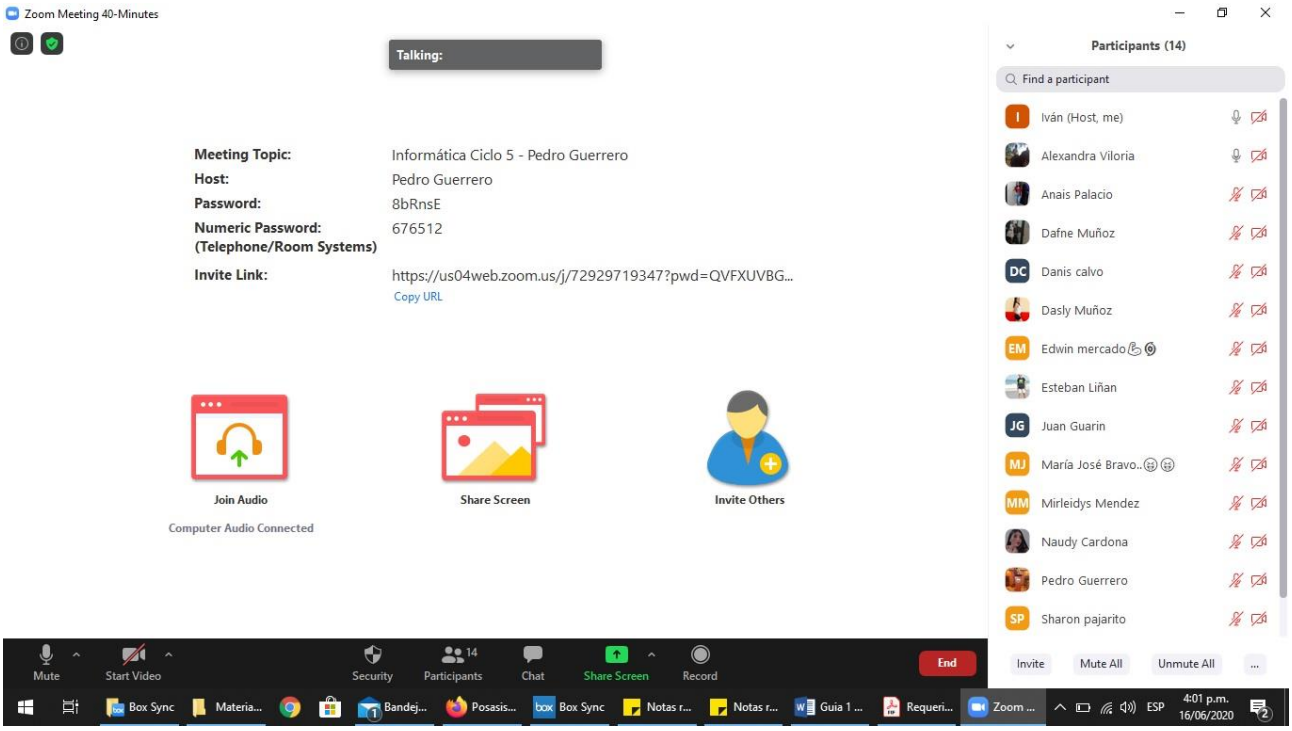

cursos.iedrodrigodebastidas.info/course/view.php?id=170
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL RODRIGO DE BASTIDAS
Contactenos
Servicios
Español - Colombia (es_co)
IVAN HERNÁNDEZ
Mantenimiento de Equipos de Cómputo 11° - Ficha 1845975 (Andres Estor e Iván Hernández)
Participantes
Insignias
Competencias
Calificaciones
Mantenimiento de Equipos de Cómputo - Ficha 1845975
Mantenimiento de Equipos de Cómputo
Mantenimiento Grado 11
Bienvenida
Área personal
Biblioteca SENA
Mantenimiento Grado 11
Redes Guía No. 1
Actividades a Desarrollar
Clase 08 de Mayo
Vídeo de la primera clase de redes mantenimiento Grado 11
Vídeo Clase 15 de Mayo
Topologías de Redes
Vídeo Clase 22 de Mayo
Tipologías de Redes
Hardware de Redes
Vídeo Clase 29 de Mayo
3:18 p.m.
12/06/2020


Zoom Meeting
Talking:
Participants (2)
Iván (Me)
Pedro Guerrero (Host)
Meeting Topic: Informática Ciclo 5 - Pedro Guerrero
Host: Pedro Guerrero
Password: 8bRnsE
Numeric Password: (Telephone/Room Systems) 676512
Invite Link: https://us04web.zoom.us/j/72929719347?pwd=QVFXUVBG...
Copy URL
Join Audio
Share Screen
Invite Others
Invite
Raise Hand
3:25 p.m.
2/06/2020


cursos.iedrodrigodebastidas.info/course/view.php?id=164
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL RODRIGO DE BASTIDAS
Contacténos
Servicios
Español - Colombia (es_co)
IVAN HERNÁNDEZ
Diseño e Integración de Multimedia 10° - Ficha 2061584 (Roberto Martinez e Iván Hernández)
Participantes
Insignias
Competencias
Calificaciones
Diseño e Integración de Multimedia - Ficha 2061584
Diseño e Integración de Multimedia
Tipologías Multimedia
DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA
Bienvenida
Tipologías Multimedia
Multimedia
Saludos apreciados aprendices,
Vamos a darle inicio y conocer un poco sobre las tipologías de multimedia, tema que vamos a estar tratando esta semana. En la carpeta material de apoyo les dejé dos documentos pdf que se llaman Tipologías Multimedia y Requerimientos Software, para que los reproduzcan con calma y vayan entendiendo en que consiste cada una.
Más adelante les voy a subir la guía de aprendizaje sobre este temas y cuando hagamos la sesión en línea se explicará de forma más detallada y se aclararán las dudas que te tengan, de igual forma también pueden comentar en el Foro de Dudas e Inquietudes.
En el documento Requerimientos Software hay una pequeña actividad de afianzamiento que deben enviar junto con la guía de aprendizaje cuando se las suba a la plataforma, por ahora lean el material y pronto nos vemos en la clase virtual.
Centro Acuícola y


cursos.iedrodrigodebastidas.info/mod/folder/view.php?id=446
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL RODRIGO DE BASTIDAS
Contacténos
Servicios
Español - Colombia (es_co)
IVAN HERNÁNDEZ
Diseño e Integración de Multimedia 10° - Ficha 2097550 (Roberto Martinez e Iván Hernández)
Participantes
Insignias
Competencias
Calificaciones
Diseño e Integración de Multimedia - Ficha 2097550
Diseño e Integración de Multimedia
Tipologías Multimedia
DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA
Bienvenida
Diseño e Integración de Multimedia 10° - Ficha 2097550 (Roberto Martinez e Iván Hernández)
Área personal
Mis cursos
Diseño e Integración de Multimedia 10° - Ficha 2097550 (Roberto Martinez e Iván Hernández)
Diseño e Integración de Multimedia
Material de Apoyo
Material de Apoyo
Requerimientos Software.pdf
Tipologías Multimedia.pdf
Descargar carpeta
Editar


Zoom Meeting
Talking: Pedro Guerrero
Meeting Topic: Informática Ciclo 5 - Pedro Guerrero
Host: Pedro Guerrero
Password: 8bRnsE
Numeric Password: (Telephone/Room Systems) 676512
Invite Link: https://us04web.zoom.us/j/72929719347?pwd=QVFXUVBG...
Copy URL
Join Audio
Computer Audio Connected
Share Screen
Invite Others
Participants (16)
Find a participant
Iván (Me)
Pedro Guerrero (Host)
Alexandra Viloria
Anais Palacio
Dafne Muñoz
Dasly Muñoz
Edwin mercado
Esteban Gucci™
Jairo rodriguez
Juan Guarin
Michelle
Mirleidys Mendez
Mirleydis mendez
Naudy
Invite
Unmute Me
Raise Hand
Unmute
Start Video
Participants
Chat
Share Screen
Record
Leave
Meet: ~new - Mozilla Firefox
https://meet.google.com/tzx-twsc-tcx?authuser=0
10:15
Tú
Detalles de la reunión
Presentar ahora


Zoom Meeting 40-Minutes
Talking:
Meeting Topic: Informática Ciclo 5 - Pedro Guerrero
Host: Pedro Guerrero
Password: 8bRnsE
Numeric Password: (Telephone/Room Systems) 676512
Invite Link: https://us04web.zoom.us/j/72929719347?pwd=QVFXUVBG...
Copy URL
Join Audio
Computer Audio Connected
Share Screen
Invite Others
Participants (14)
Find a participant
Iván (Host, me)
Alexandra Viloria
Anais Palacio
Dafne Muñoz
Danis calvo
Dasly Muñoz
Edwin mercado
Esteban Liñan
Juan Guarin
María José Bravo..
Mirleidys Mendez
Naudy Cardona
Pedro Guerrero
Sharon pajarito
Invite
Mute All
Unmute All
Mute
Start Video
Security
Participants
Chat
Share Screen
Record
End
Box Sync
Materia...
Bandej...
Posasis...
Box Sync
Notas r...
Notas r...
Guia 1 ...
Requeri...
Zoom ...
ESP
4:01 p.m.
16/06/2020