PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha NOVIEMBRE-2024

Señor
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZ
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.**6017217
Coordinador Académico de programas especiales
Centro Industrial y de energías Alternativas
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 6017217**

LUZ EDITH LARIOS GONZALEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.930.715 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLON SETENTA MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS ($31.070.727) Mda/Cte. Esta suma será pagada en Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de **TRES MILLONES CUATROSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRECIENTOSTRES** PESOS ($3.452.303) Mda/Cte., cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria de la Programación de atención a población víctima y vulnerable ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro delsiguiente cuadro*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente	En el mes de NOVIEMBRE de 2024 se da inicio a la Ejecución de la formación a 3 grupos, en el programa 3119554 - LENCERIA HOGAR, 28 aprendices, 48 horas ejecutadas, villa Naty Maicao 3115595 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS, 21 aprendices, 8 horas ejecutadas, Policía-Riohacha 3130276 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS, 33 aprendices, 48 horas ejecutadas, liceo-Riohacha 3122049 - ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES,100 horas ejecutadas, 21 aprendices, Casa del adulto mayor-Mingueo Población: Desplazados y otros	Reporte de ejecuciónde horas de SOFIA Plus

2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	En este mes no serealizó actividadesrelacionadas con estaobligación	En este mes no se realizó actividades relacionadas con esta obligación
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Se realizó ruta de aprendizaje a las fichas Ficha # 3119554 Ficha # 3115595 Ficha # 3130276 Ficha # 3122049	SOFIA PLUS
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en Página 3 de 6 GTH-F-077 V.16 el tiempo estipulado	Se asocian los aprendices matriculados de los cursos complementarios para las fichas: Ficha # 3119554 Ficha # 3115595 Ficha # 3130276 Ficha # 3122049	SOFIA PLUS
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Se concertaron con los aprendices de los corregimientos en mención Urumita, Villanueva y San Juan las actividades a ejecutar durante el proceso de formación en el programa seleccionado	Guía de aprendizaje

6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	En el grupo de gestión educativa reposan los archivos de; Ficha de matrícula, fotocopias de cedulas y planilla de asistencia de matrícula	Copias de cedulas, Ficha de matrícula y planillas de asistencia.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Se elaboraron los documentos correspondientes al proceso de formación	Sena Sofía plus
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Guía de aprendizaje y planeación pedagógica	Portafolio del instructor
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión dela Calidad.	En este mes no se realizó actividades relacionadas con esta obligación	En este mes no se realizó actividades relacionadas con esta obligación
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Sensibilización, procesos de matricula	En el aplicativo Sofía plus se pueden evidenciar los cursos y la, competencias desarrolladas
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación	Elaboración de la Planeación Pedagógica de la competencia asignada en la programación del mes	Portafolio del instructor

	obtenida en el proceso de formación		
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en elaplicativo de gestión de la información -Sofía Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	3090988 - LENCERIA HOGAR	Sofia plus
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Realizar informe estadístico .	Portafolio del instructor y plataformas pertinentes
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pagono se realizó ninguna actividad relacionada conesta obligación
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	En el mes se cumplió con las actividades requeridas, utilizando los aplicativos de la entidad.	Gestión académica

16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Gestión académica	Registro fotográfico en formato DO-F-012 Versión 07
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Se hace entrega de los documentos requeridos para el proceso dematrícula de los diferentes grupos	En gestión académica reposan los documentos
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	En el mes se cumplió con las actividades requeridas, utilizando los aplicativos de la entidad.	Correo cbarriosn@sena.edu.co
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Cargué en el Secop II la documentación requerida para el pago de honorarios, atendiendo el principio de transparencia	Documentos auténticos cargadosen el Secop II
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	certificada	senasofiaplus
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c)	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación

	Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Acaté responsablemente las instrucciones de higiene y autocuidado del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo (SG – SST	Evidencias en formato DO-F-012 Versión 07.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación

	Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral		
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En el mes objeto de pago, no se realizó este tipo de actividades	En el mes objeto de pago,no se realizó este tipo de actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1066184635 de la planilla Pago simple mes de **OCTUBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Folio 10
Cordialmente,

FIRMA

LUZ EDITH LARIOS GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 40.930715 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

FIRMA

CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZ

SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. 6017217**

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME CUALITATIVO DE LA FPI					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

NOVIEMBRE 2024

Presentado por:
Luz Edith Larios González
Instructor

Presentado al supervisor de contrato
Carlos barrios Nisperuza

Centro Industrial y de Energías Alternativas
Regional Guajira

2024

INFORME CUALITATIVO

✓ Este informe corresponde a la formación profesional integral del mes de **NOVIEMBRE** y parte del mes de octubre, entre los días del 20 de octubre al 30 de noviembre del presente año. El cual es dirigido al supervisor de contrato Carlos Barrios Nisperuza Coordinador Académico de programas especiales, con el fin de evidenciar las actividades ejecutadas durante periodo relacionado en los diferentes corregimientos como: Dibulla, Maicao y Riohacha. Con el objetivo de que el supervisor de contrato pueda hacer seguimiento a las diferentes actividades ejecutadas durante en tiempo de formación correspondiente a su respectivo programa.

En este informe encontrará imágenes por las cuales podrá visualizar el desarrollo de las diferentes actividades realizadas en cado proceso de formación.

Lencería hogar Ficha #3119554 en Maicao En las siguientes imágenes las aprendices están transfiriendo la mordería al textil de las piezas a emplear en la confección de juegos de cocina, baño y cojines.







@SENAcomunica
www.sena.edu.co




26/11/2024 16:48


30/11/2024 12:09


26/11/2024 16:51

FICHA # 3130276 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS/ LICEO PADILLA







@SENAcomunica
www.sena.edu.co



FICHA # 3122049 ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARAEVENTOS SOCIALES








2024/11/22 15:19
ANDREA CAROLINA
Infinix SMART 8


21/11/2024 16:46




28/11/2024 17:12


03/12/2024 16:31





Cierresde formacion de os Grupos de octubre en los programas confeccion de muñeca de trapo en maicao y muñequeria navideña riohacha.





Conclusión: En noviembre se llevaron a cabo diversas capacitaciones en los programas de formación: confección de lencería hogar en Maicao, confección de muñecos navideños en Riohacha y elaboración de objetos decorativos en mingueo. varios municipios de la Guajira**.** Se impartieron formaciones 3097857 en el barrio La Loma, confección de lencería hogar y confección de muñeco navideño en el distrito de policía en Riohacha.

Firma. 

Luz Edith Larios González

Instructora

Centro Industrial y de Energías Alternativas

Contrato: No CO1.PCCNTR.6017217 del año 2024