PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Junio de 2020

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR DE CONTRATO No. 1398589 de 2020
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No **1398589** del año 2020

DORIS ELISA MUÑOZ identificada con la cédula de ciudadanía No. **63355611** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 1398589 de 27 de Febrero del año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($32216275). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE ($379.015). b) Tres pagos iguales por los meses de Marzo a Mayo de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada

uno, c) Un pago en el mes de Junio de 2020 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) d) Un pago en el mes de Julio de 2020 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($3.284.797), e) Tres pagos iguales por los meses de Agosto a Octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno y f) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.158.458).

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación **ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **AGRICOLA**.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	- Impartir formación profesional integral en la modalidad virtual,a través de las plataformas técnologicas en las fichas Asignadas Grado 10°: 2061444-2061622-2061621-2099862 y 2099825; En las fichas Asignadas 11°:1844741-1866435-1846043-1855850-1877385, atravez de la plataforma técnologica en las IED Humberto Velazquez Garcia-San Juan de Palos Prieto-Rafael Nuñez.	Plataformas tecnológicas: -Territorium, Facebook para Educar, whatsApp -Gestión de tiempos sofia plus.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	- Ejecutar la planeación pedagógica en la modalidad virtual a través de la construcción de instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje y otros materiales didácticos y de apoyo a la formación de los programa de formación Tecnico Supervisión de actividades Bananeras,Cultivos Agricolas y Producción Agropecuaria. - Asistencia y aprobación de capacitación como: *Planeacion Pedagogica De La Formacion Profesional, Ficha De Caracterización 2117632. - Reunion con Lider de Articulacion, via zoom planificación de actividades mes junio 2020.	- Aplicación de Guías de aprendizaje en la modalidad virtual. -Mensaje de senasofiaplus.edu.co al Email personal comunicando aprobación del curso -Pantallazo en el anexo de evidencias.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	-Elaboración de guias de aprendizaje como recurso didáctico para afianzar el proceso formativo en los programas asignados.	- Aplicativo Sofía Plus; plataformas tecnológicas: Territorium, Facebook para Educar. whatsApp. -Formato guía de aprendizaje.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin novedad para este periodo	Sin novedad para este periodo

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin novedad para este periodo	Sin novedad para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	-Manejo de la plataforma tecnologica institucional territorium y One drive, por medida de emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional COVID 19. - Biblioteca virtual Sena.	- Territorium y One drive.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por	- Informe de tiempo en sofia plus. Se anexa demás documentos soportes del presente informe	- Aplicativo Sofía Plus.

	el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	como lo son la planilla de pago de seguridad social.	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	-Estructuración del portafolio del instructor.	-Estructuración del portafolio del instructor, enviado al líder via E-mail.
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	-Para este periodo no me fue asignado ningún bienes equipos.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	- Encuesta realizada sobre Matriz de seguimiento para el seguimiento a la formación de las fichas asignadas. - Informe contractual IED/ instructor. -Informe depuración aprendices IED. -Informe mensual contractual correspondiente al mes en curso.	-Informe contractual anexo a la cuenta del mes en curso. -Demas informes enviados al correo del líder de art. Media Técnica.

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	-Sin recursos asignados para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	-Informe mensual contractual correspondiente al mes en curso.	-Informe anexo a la cuenta del mes en curso.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Inscripción para certificación Norma 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	- Correo enviado la líder del proceso, con documentos anexos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (**4336861355**) expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Mayo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DORIS ELISA MUÑOZ
Contratista
C.C. No 63.355.611 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

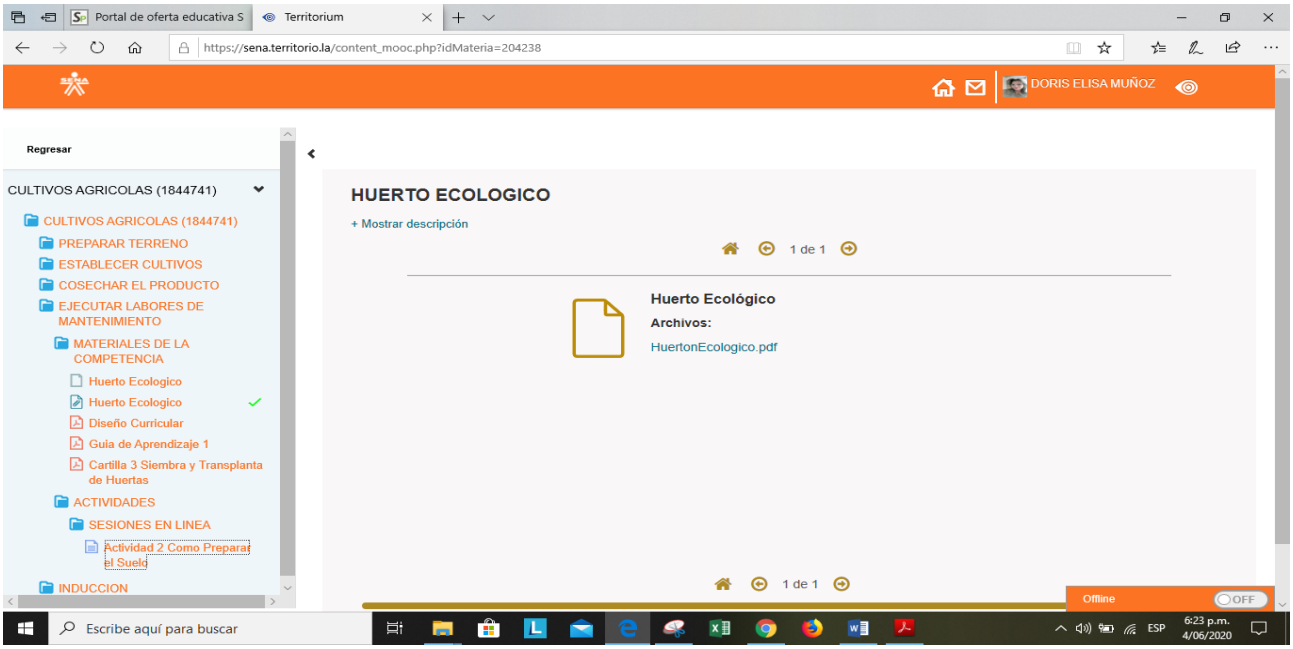
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor(a) Contrato No. 1398589 de 2020
Coordinador Academico.

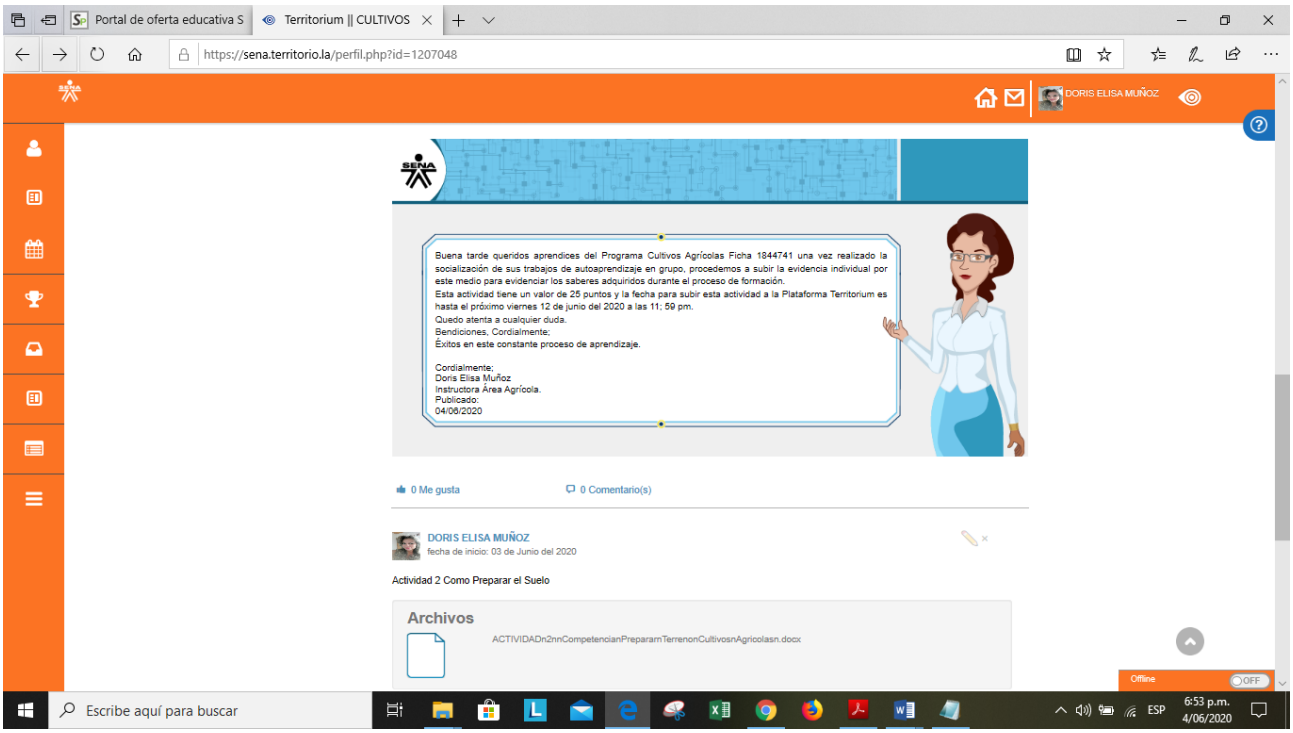
EVIDENCIAS

ANEXOS OBLIGACIONES

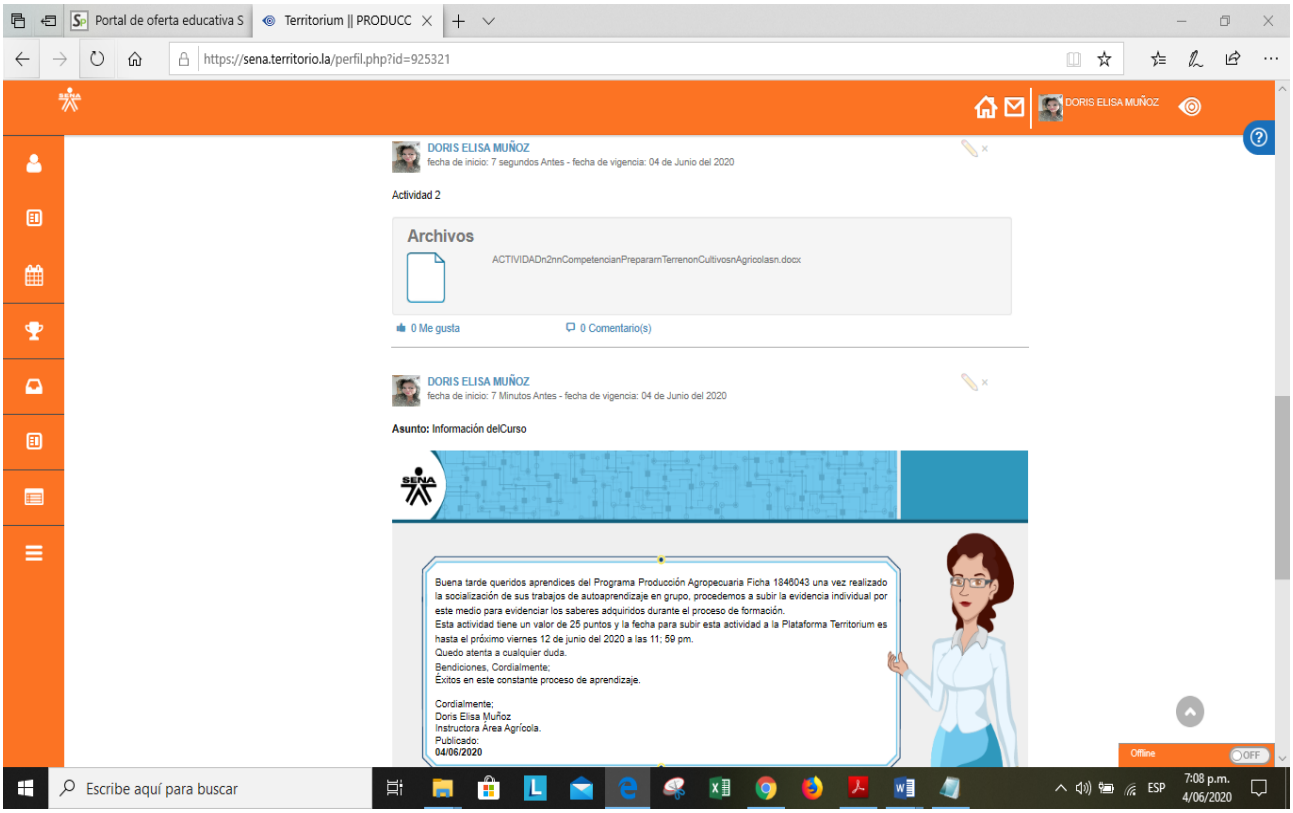
EVIDENCIAS TERRITORIUM 2020

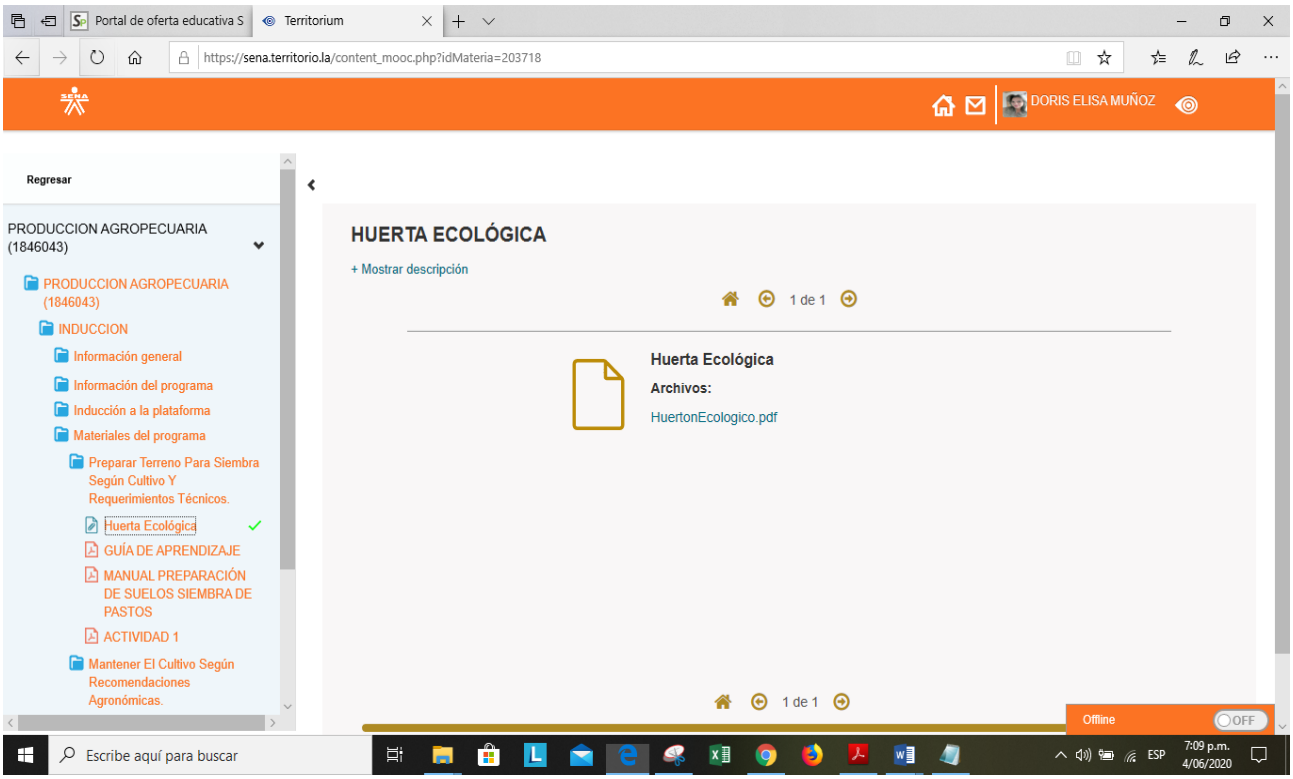
Técnico Cultivos Agrícola Ficha 1844741 IED Rafael Nuñez.



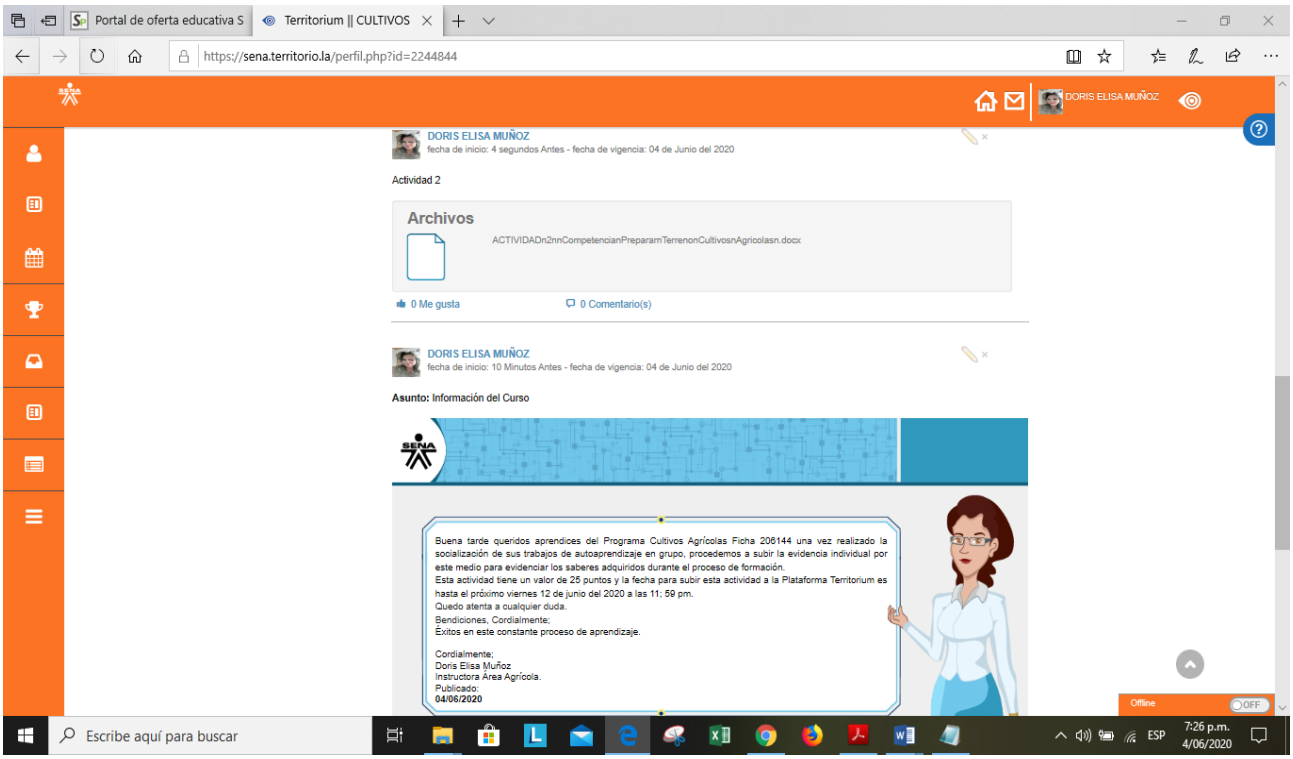


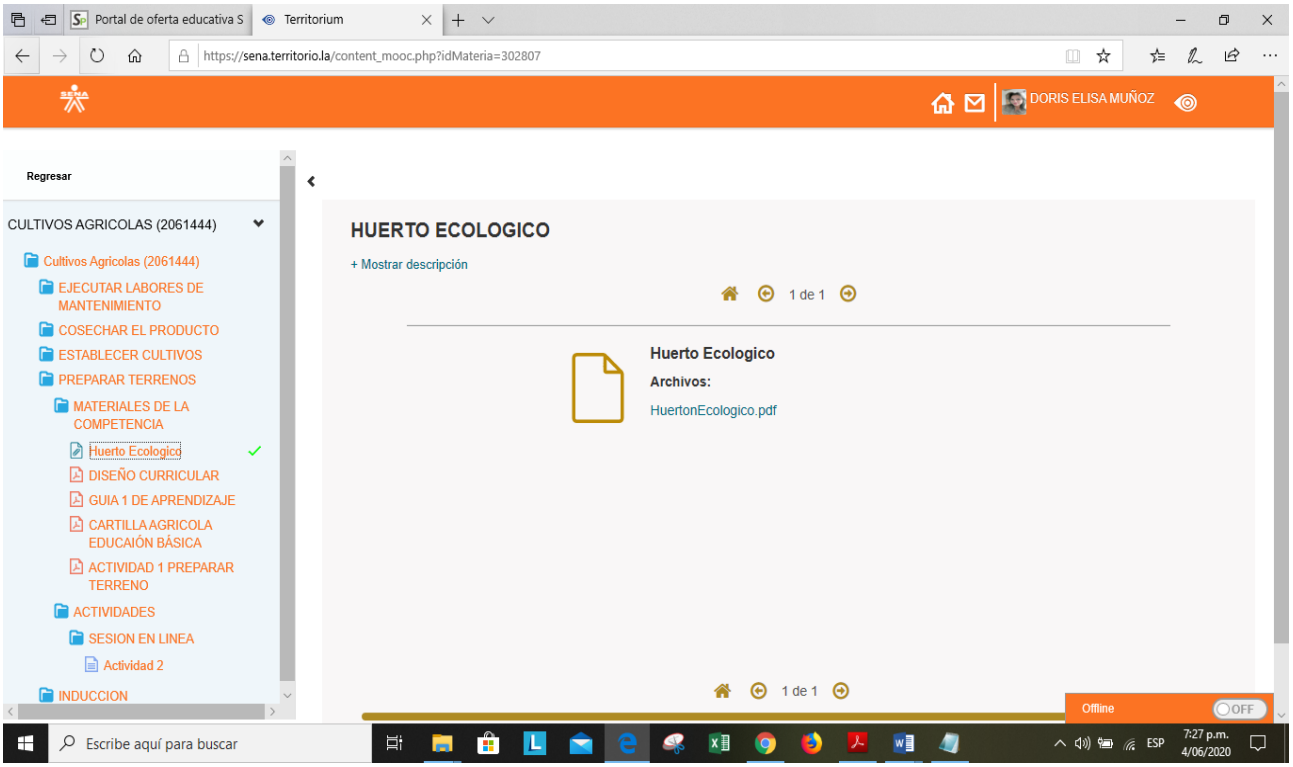
Técnico Producción Agropecuario Ficha 1846043 IED San Juan de Palos Prieto.



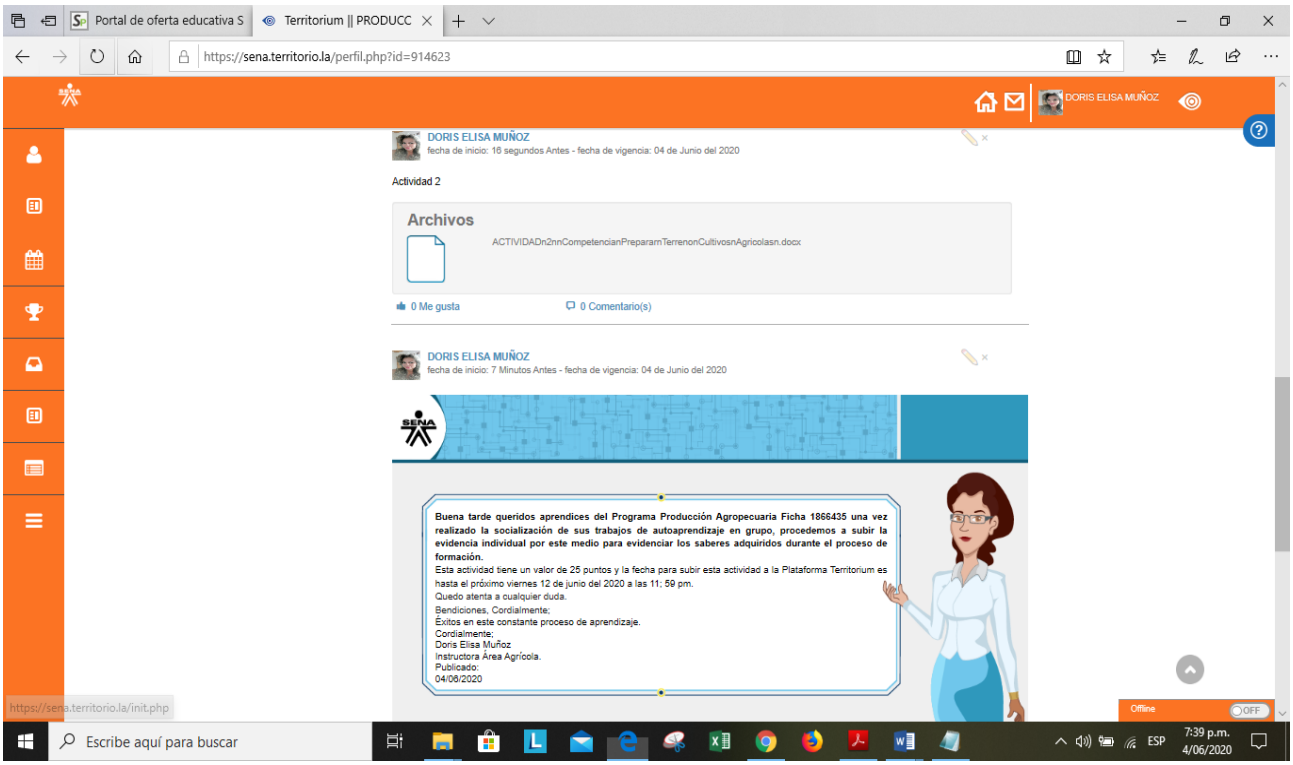


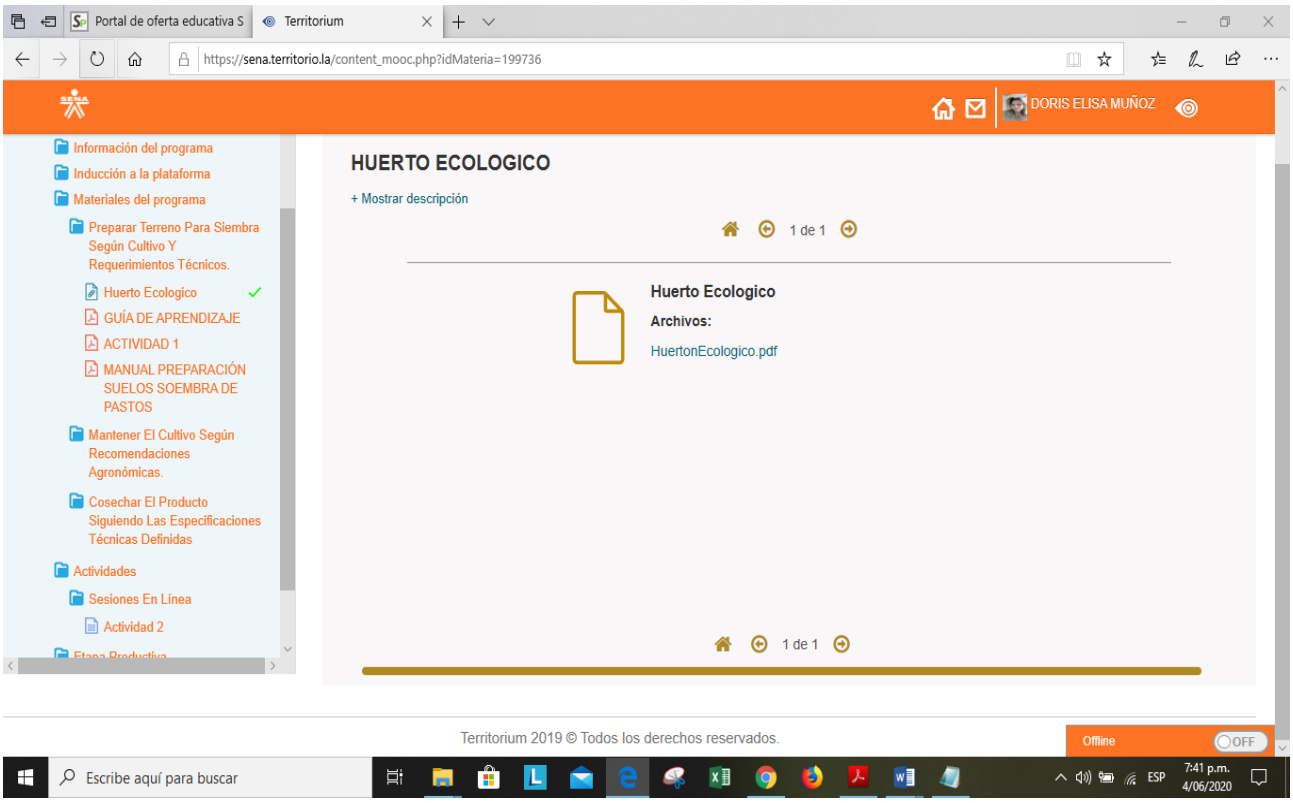
Técnico Cultivos Agrícola Ficha 2061444 IED Rafael Nuñez.



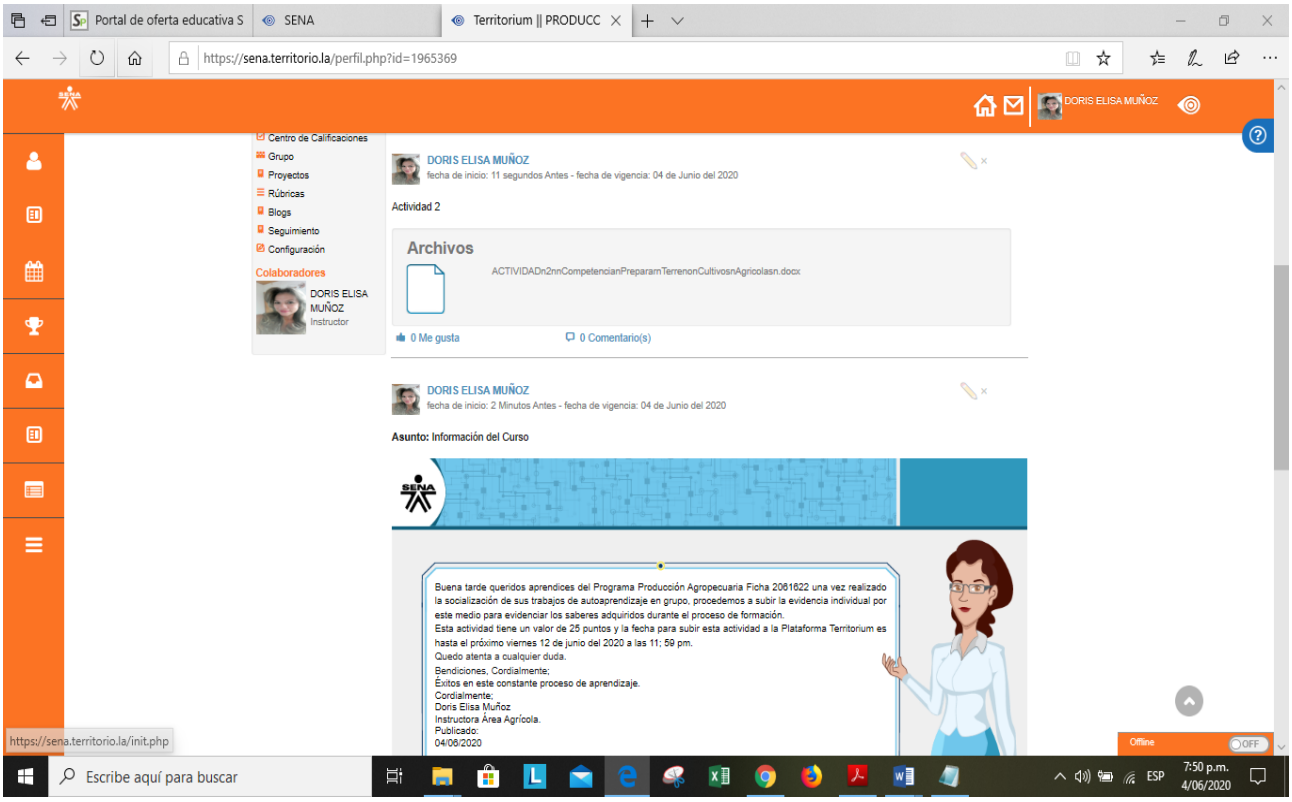


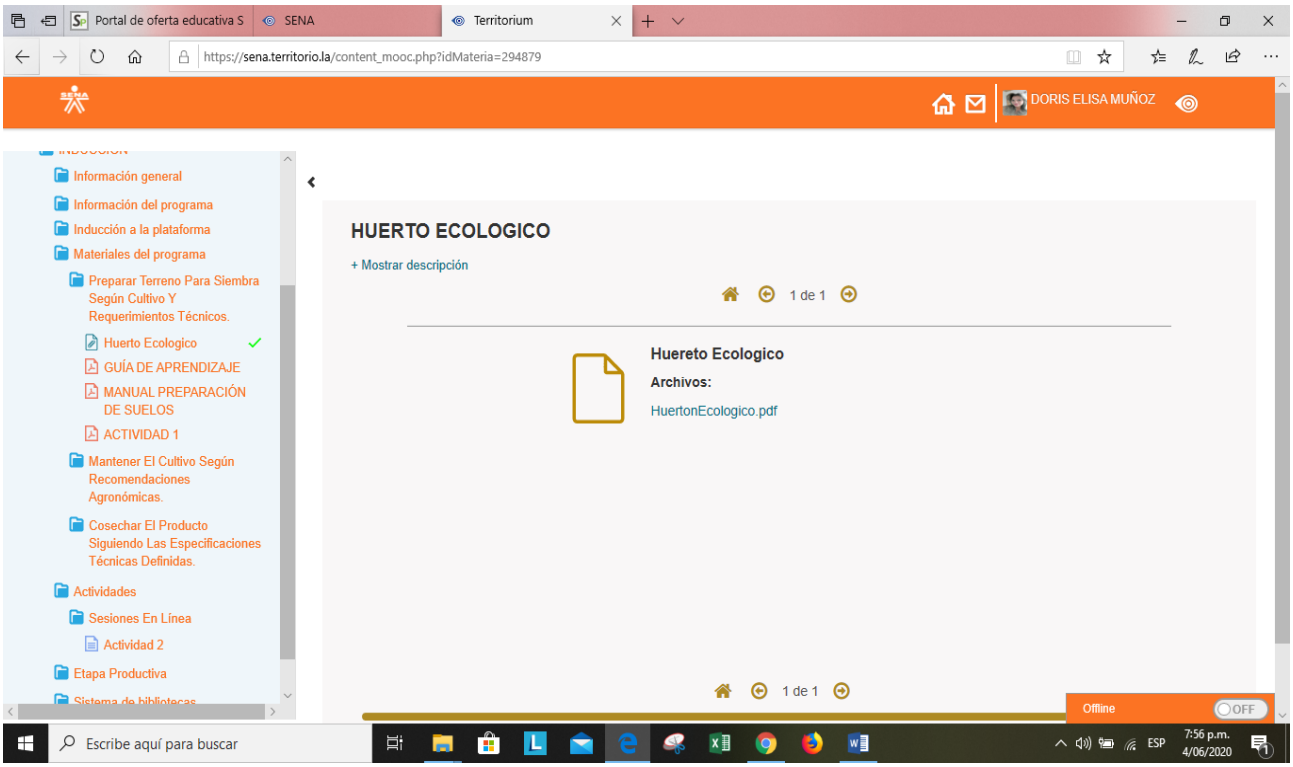
Técnico Producción Agropecuaria Ficha 1866435 IED.Rafael Nuñez .



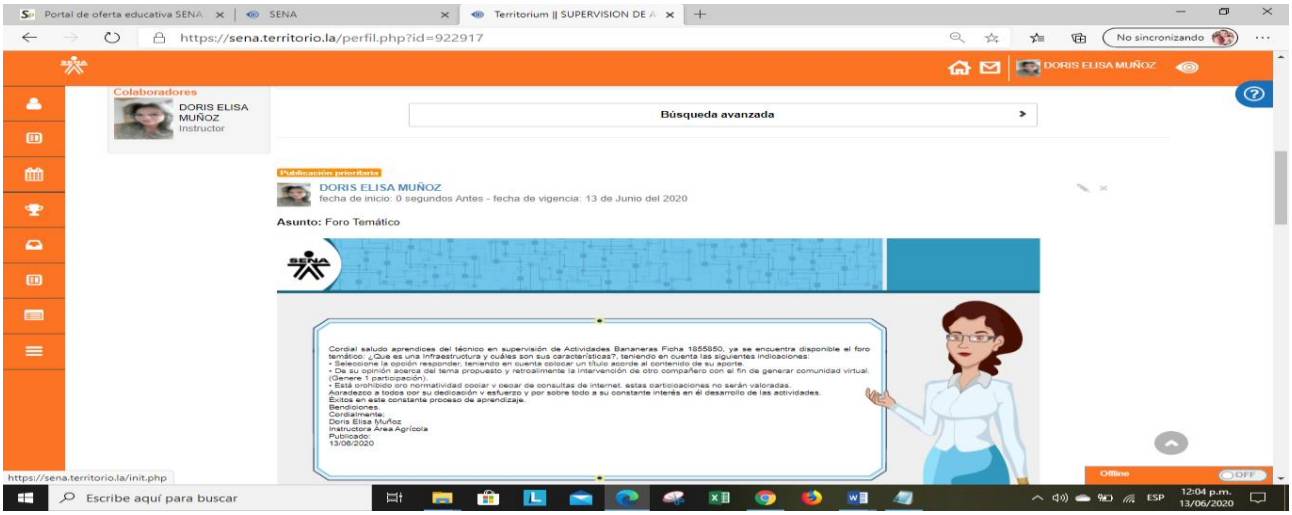


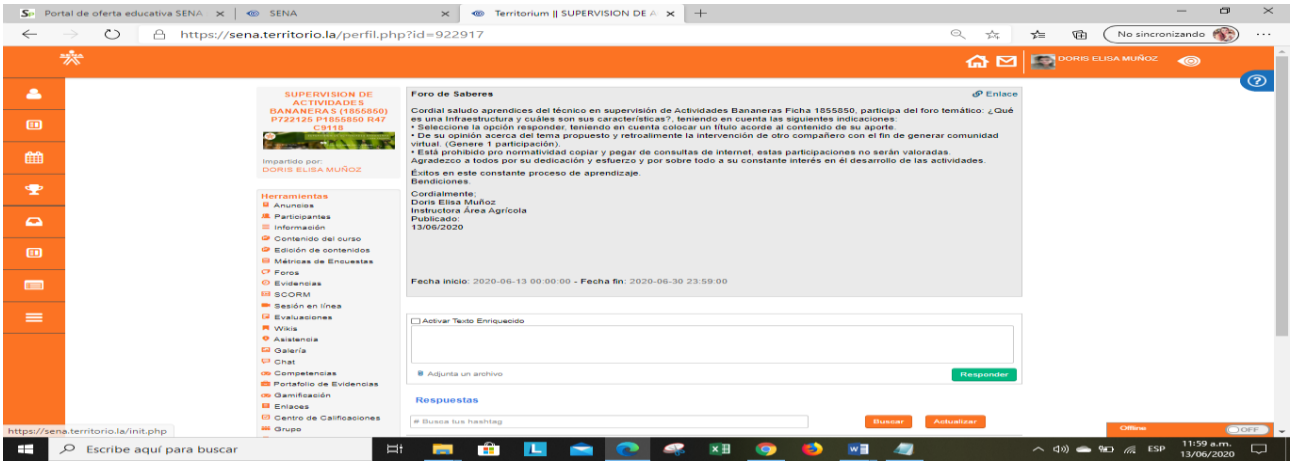
Técnico Producción Agropecuario Ficha 2061622 IED. San Juan De Palos Prieto.

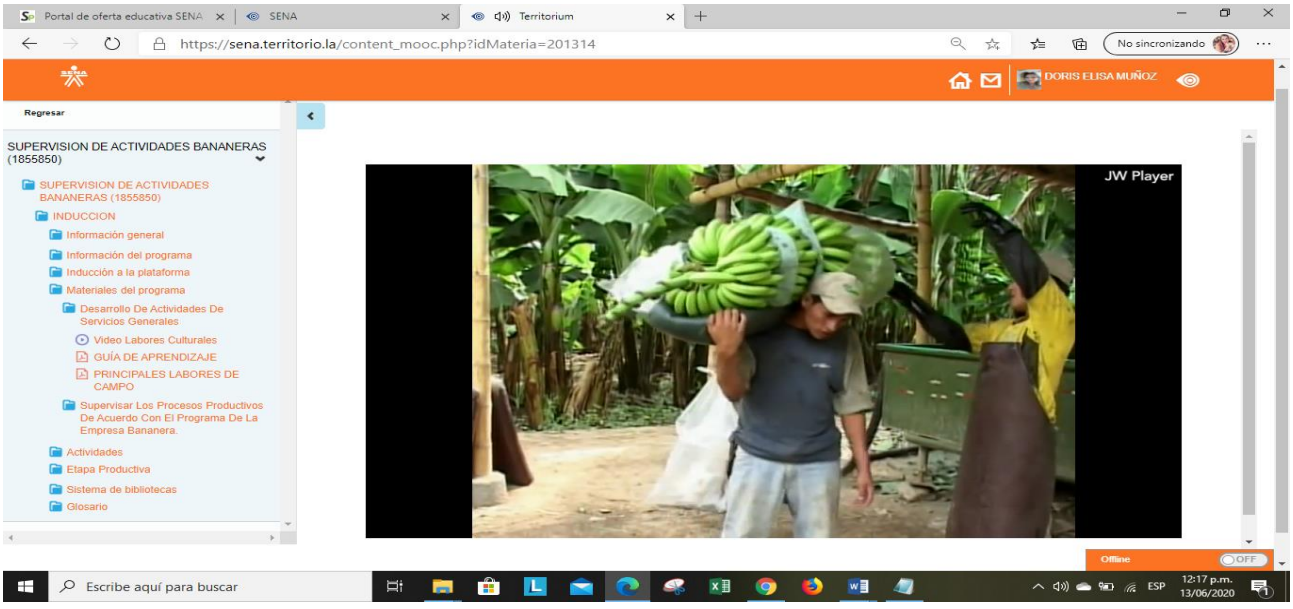




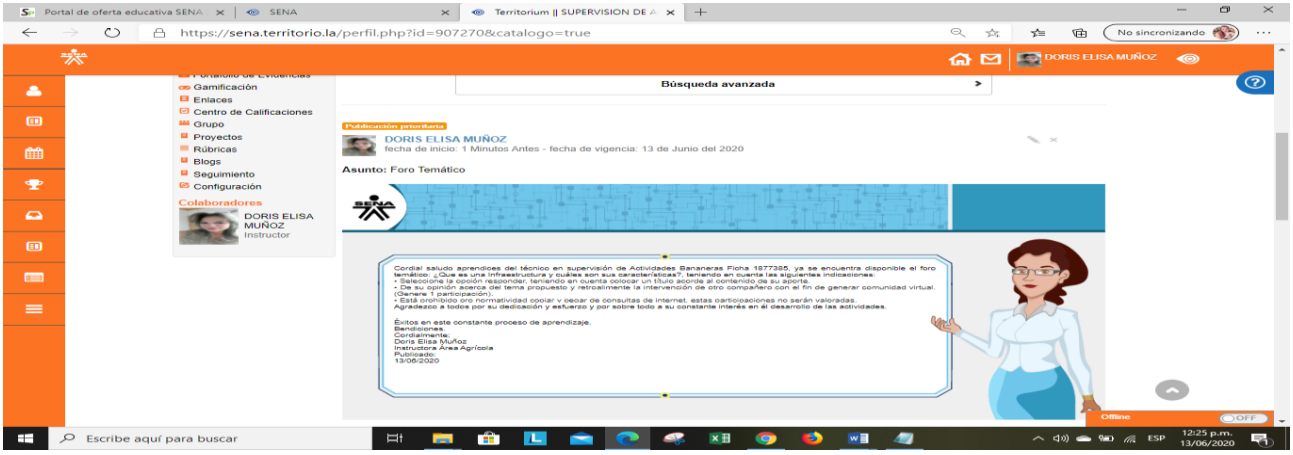
Técnico Supervisión Actividades Bananeras Ficha 1855850 IED. Humberto Velazquez Garcia.

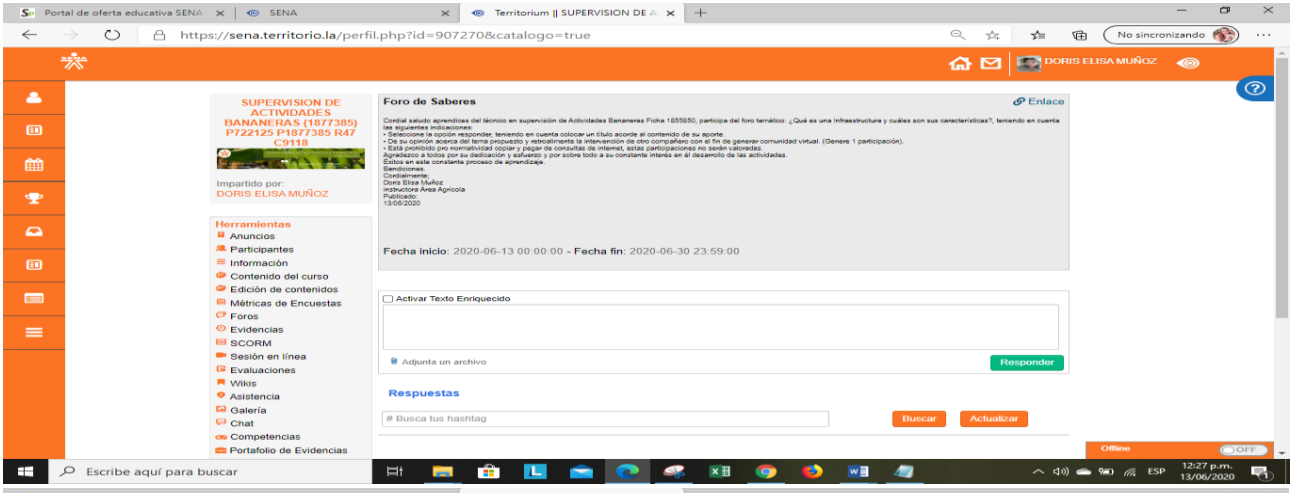


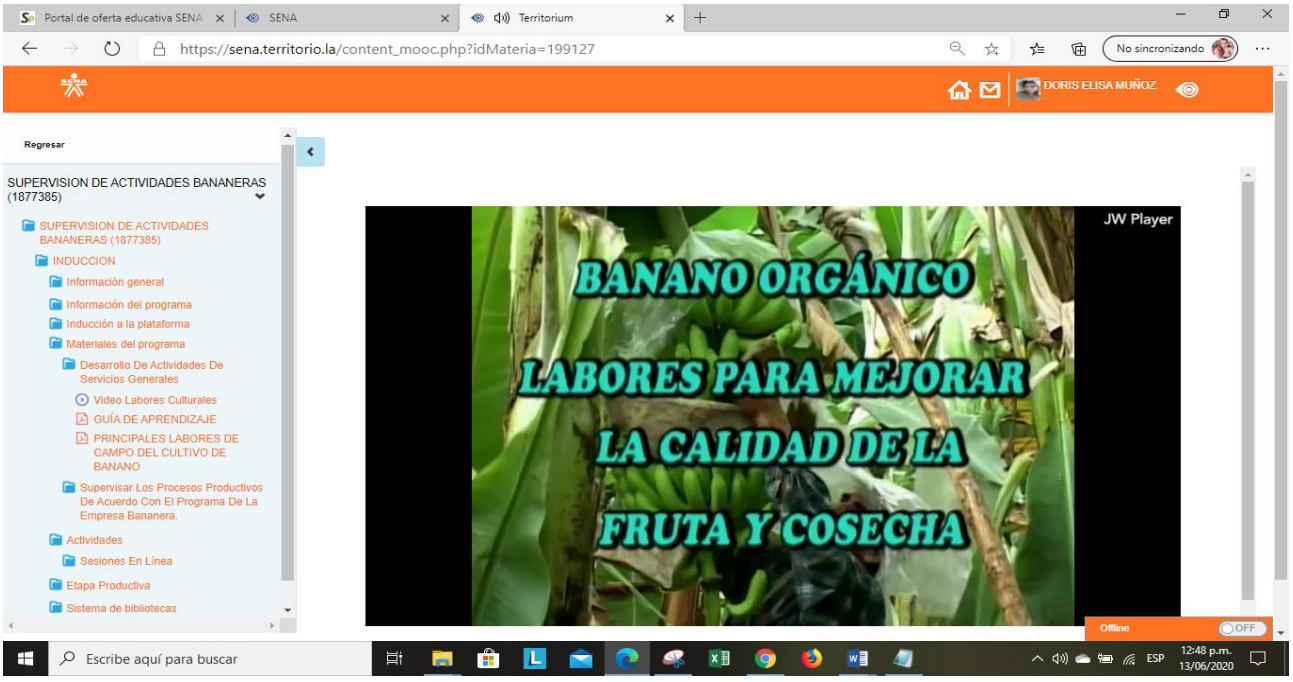




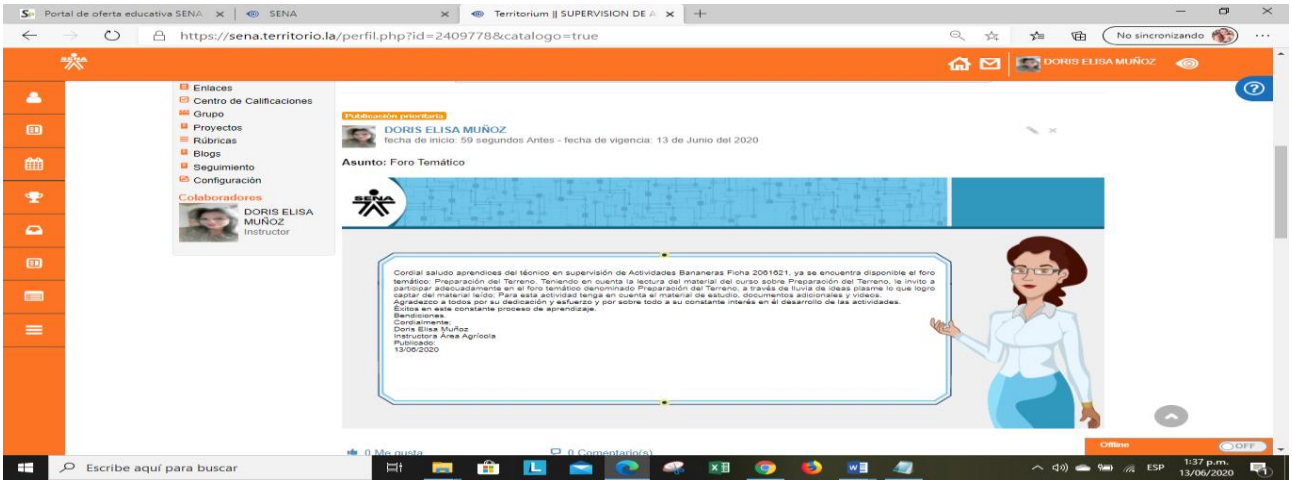
Técnico Supervisión Actividades Bananeras Ficha 1877385 IED. Humberto Velazquez Garcia.

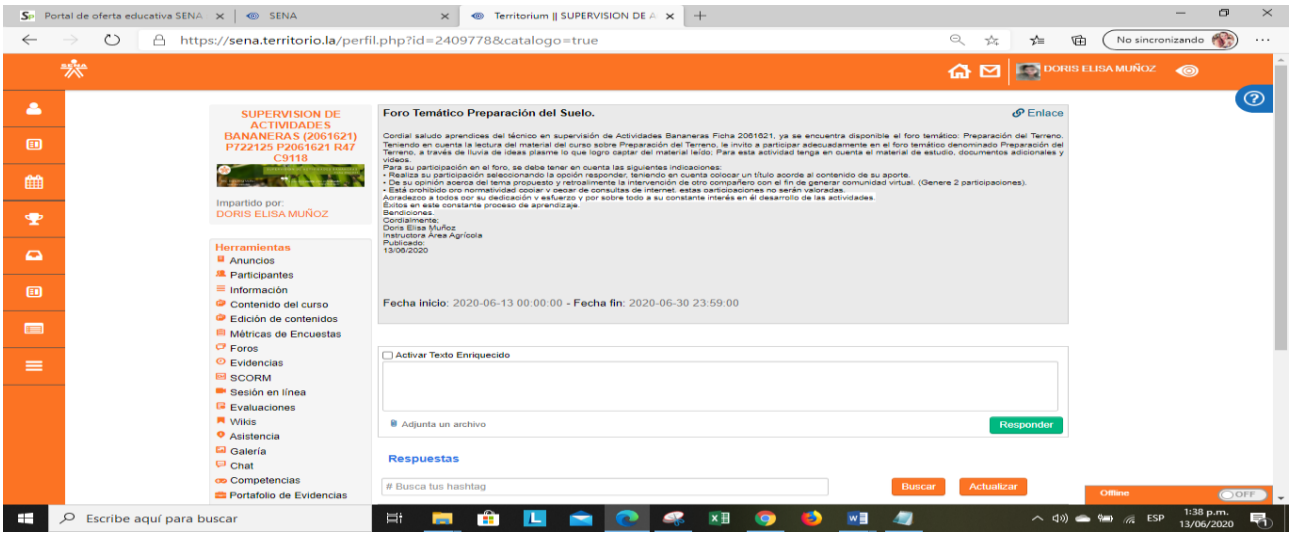


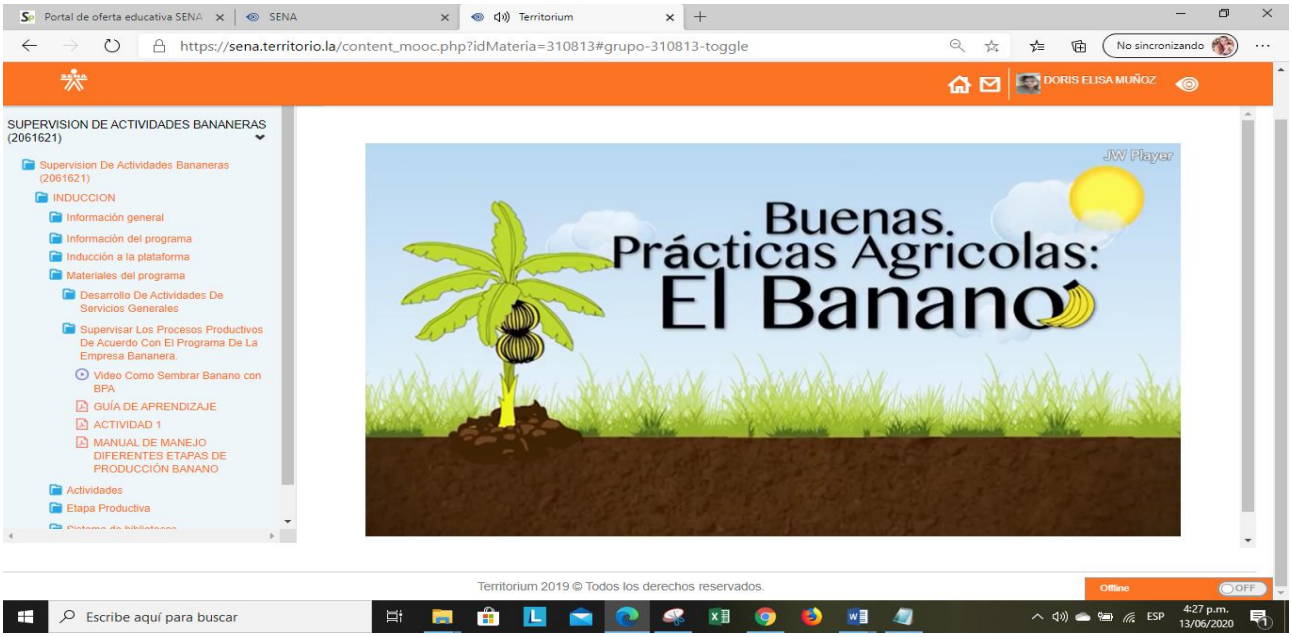




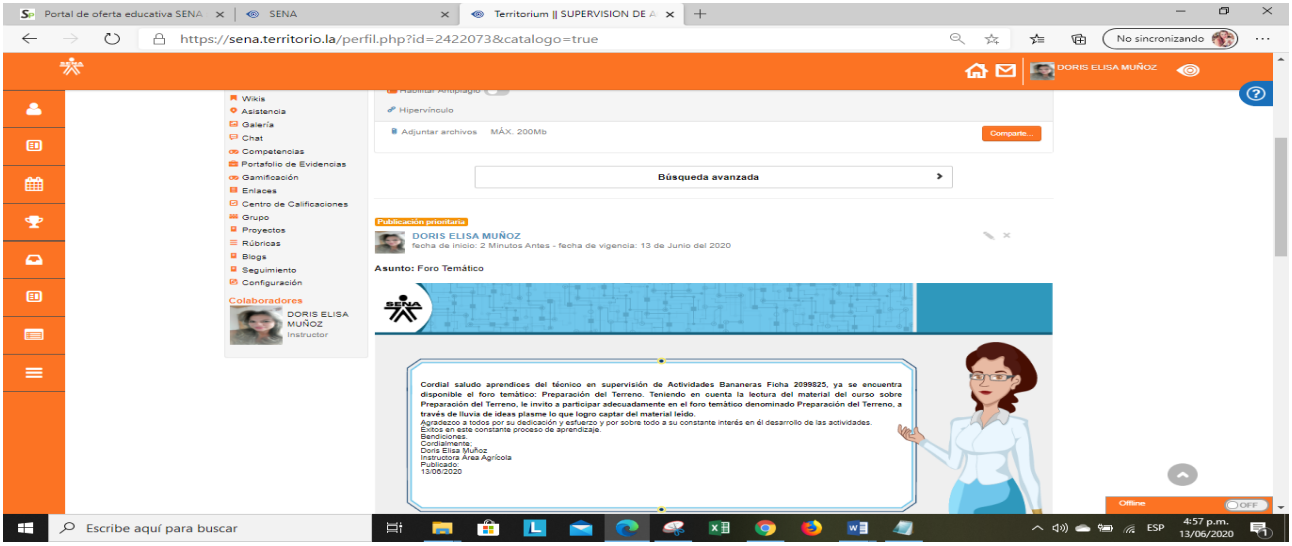
Técnico Supervisión Actividades Bananeras Ficha 2061621 IED. Humberto Velazquez Garcia.

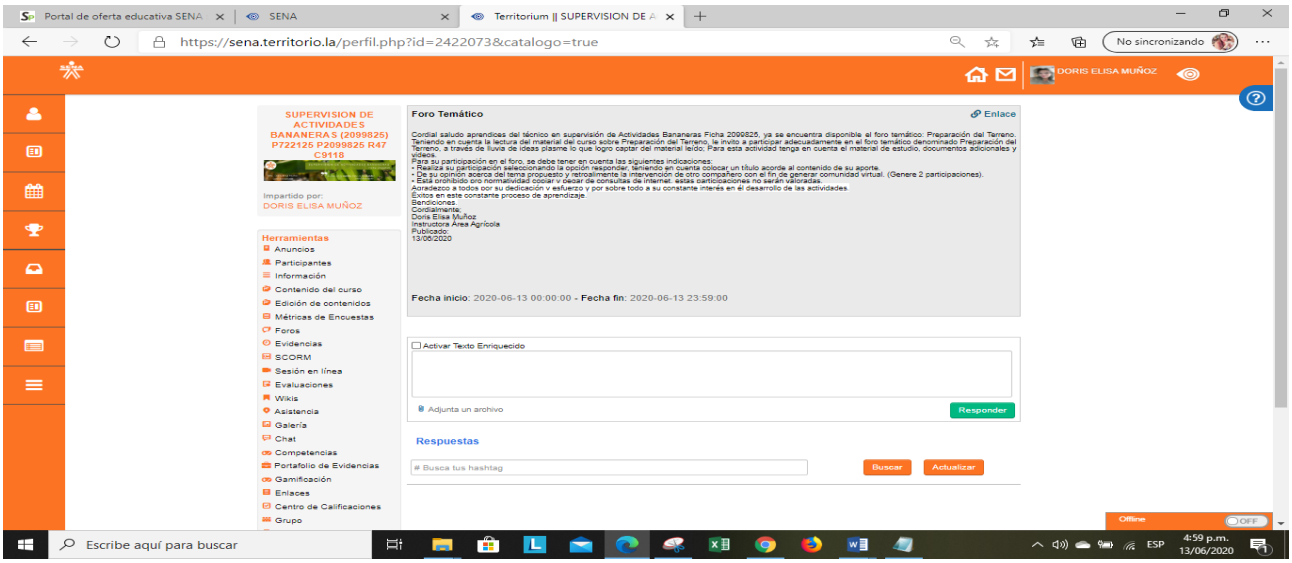


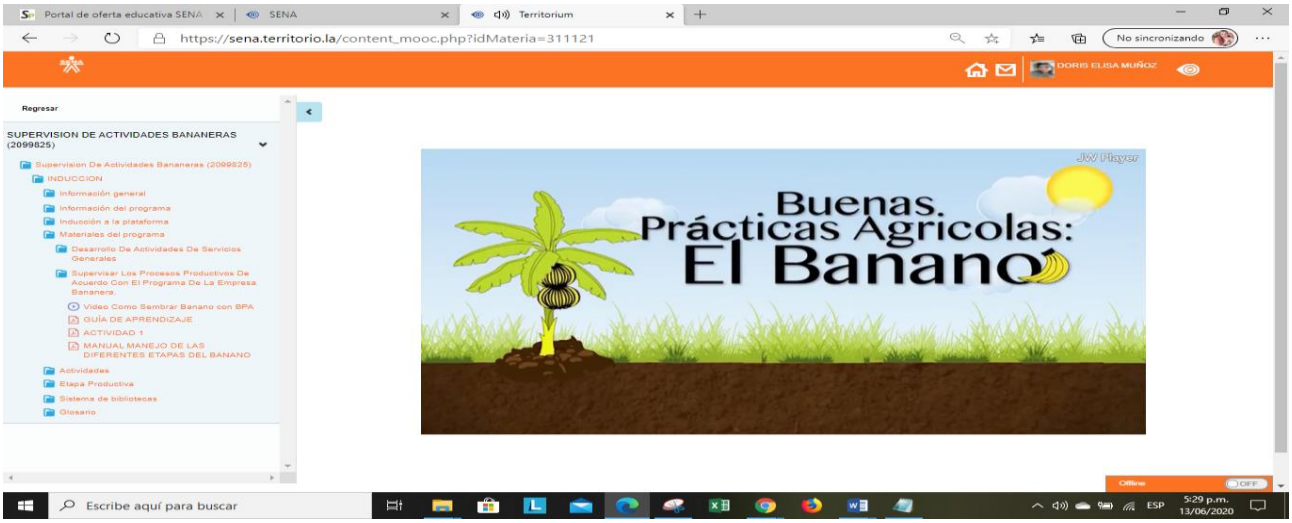




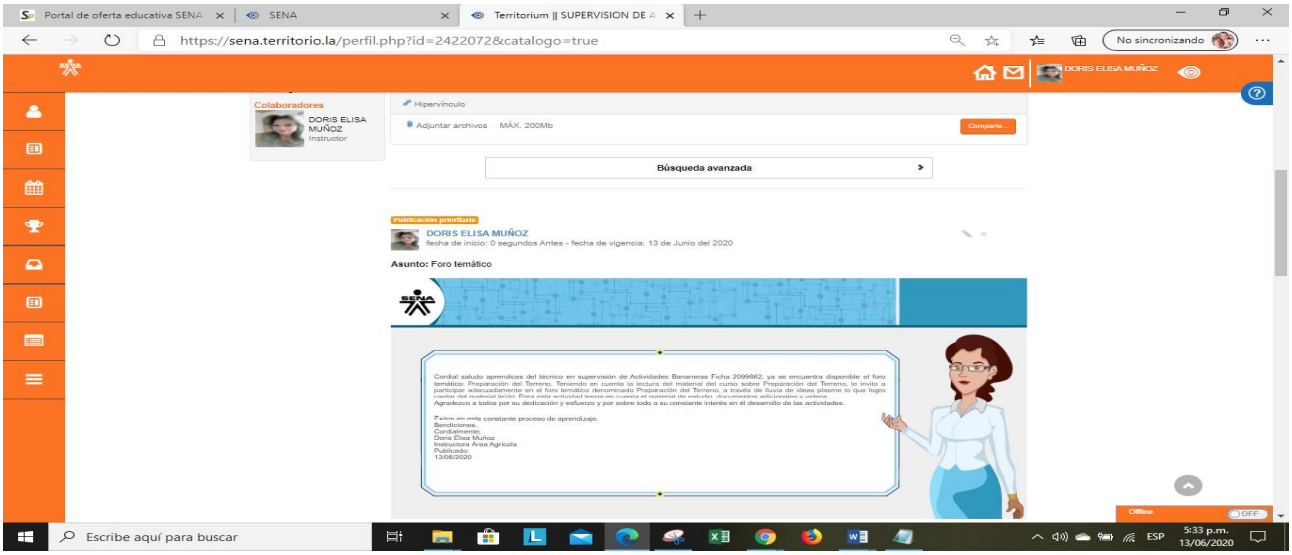
Técnico Supervisión Actividades Bananeras Ficha 2099825 IED. Humberto Velazquez Garcia.

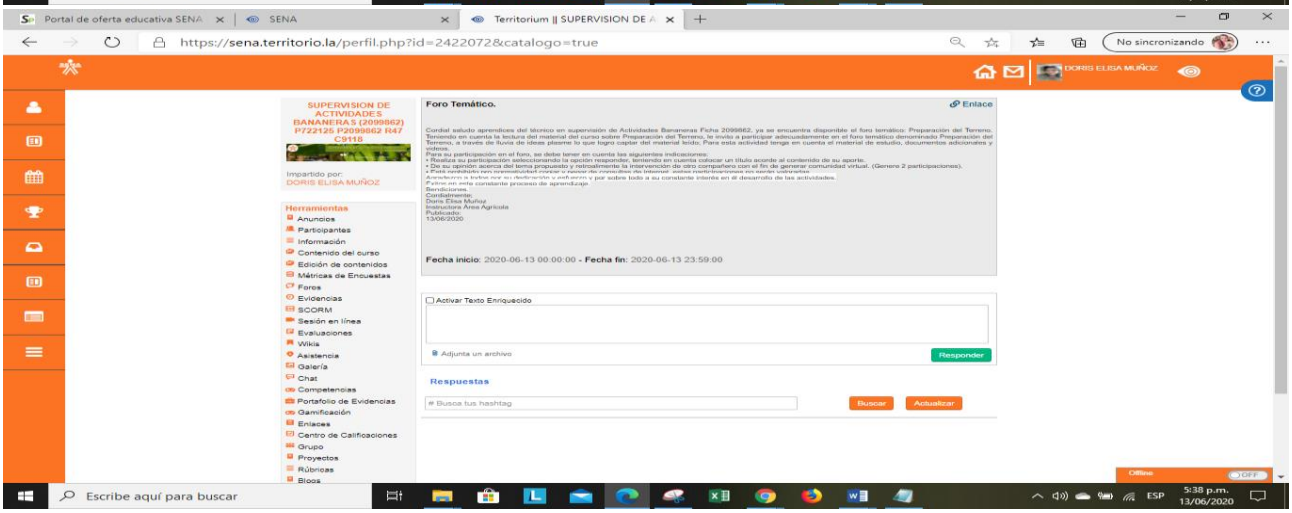


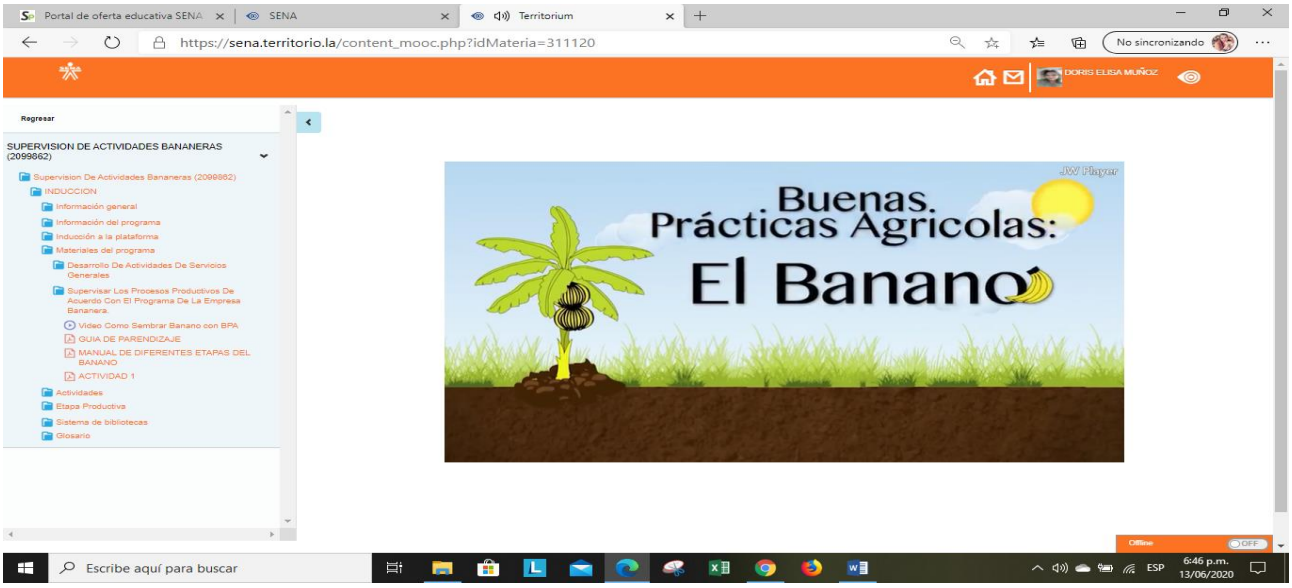




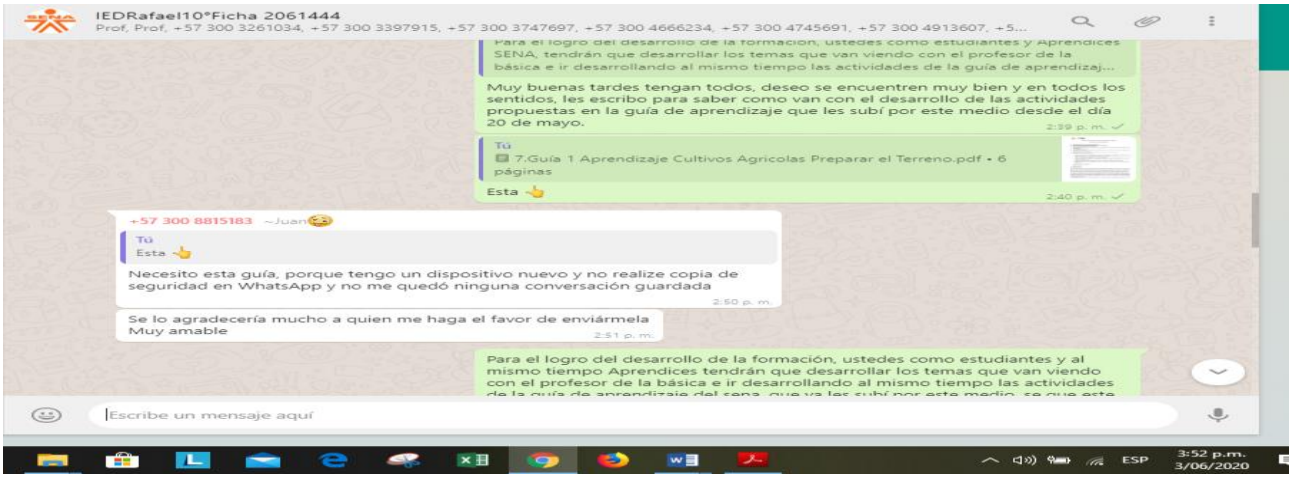
Técnico Supervisión Actividades Bananeras Ficha 2099862 IED. Humberto Velazquez Garcia.

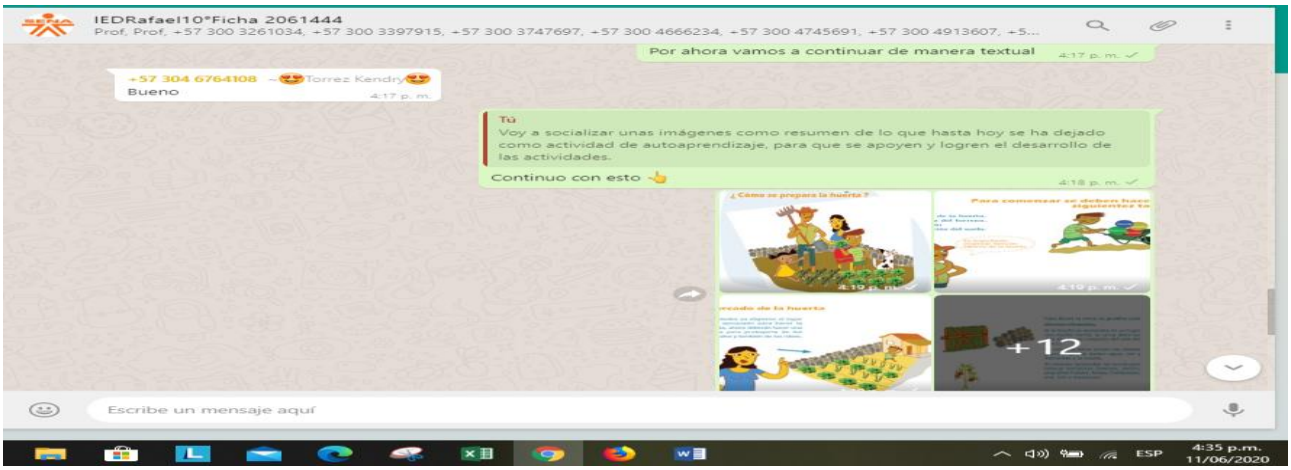


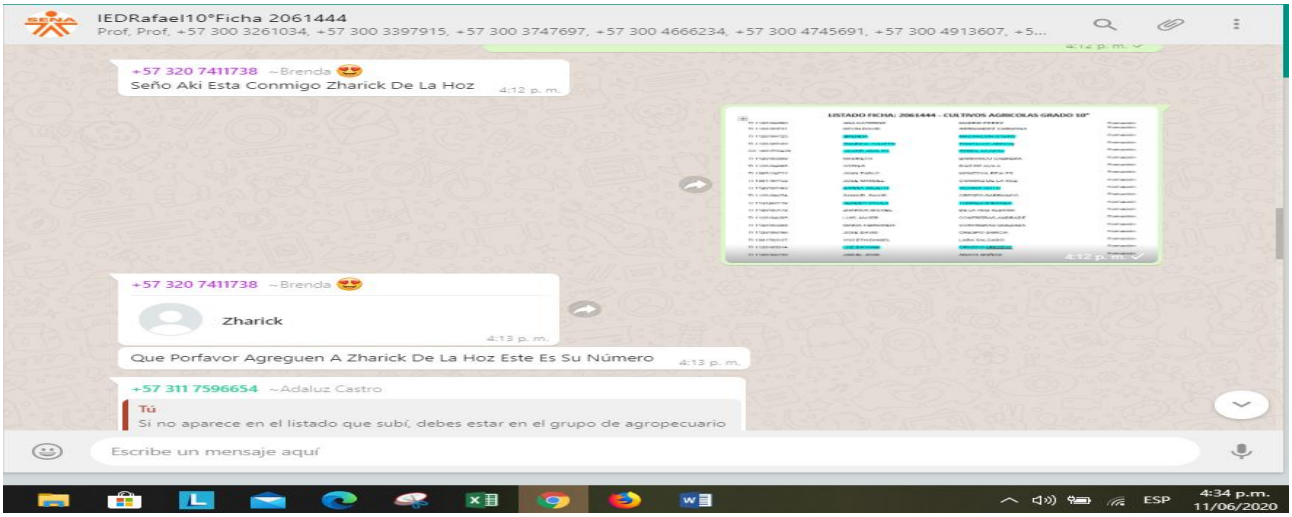


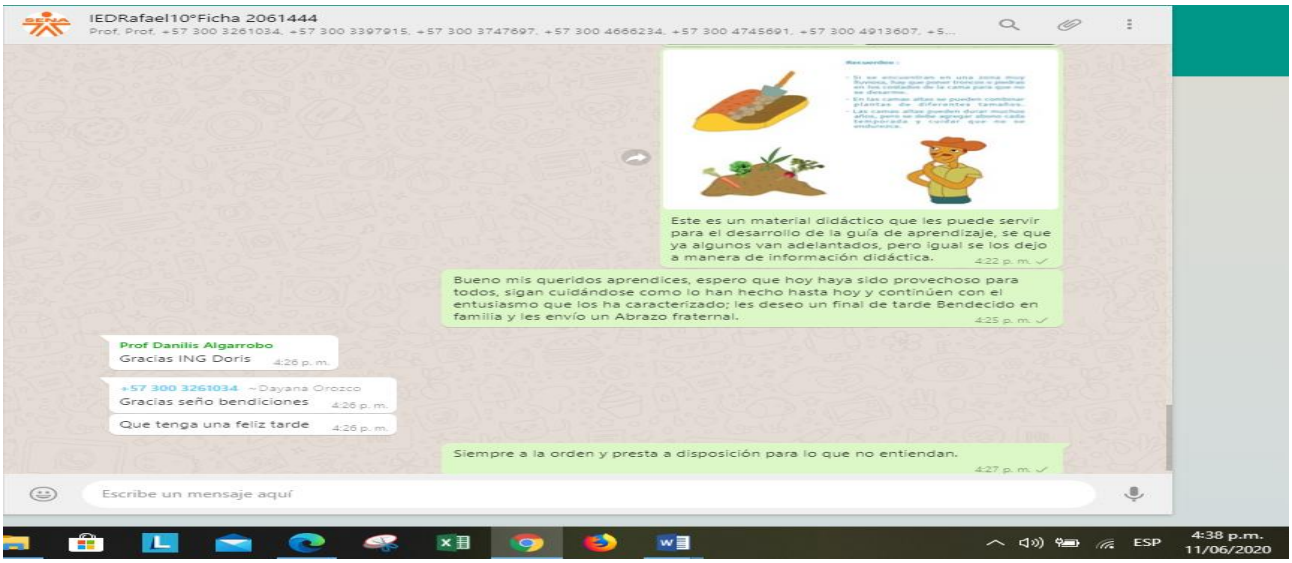


1°Sesión Formación En Linea con IED Rafael Nuñez ficha 2061444 Técnico Produccion Agropecuaria. Tema Preparción de Terreno.

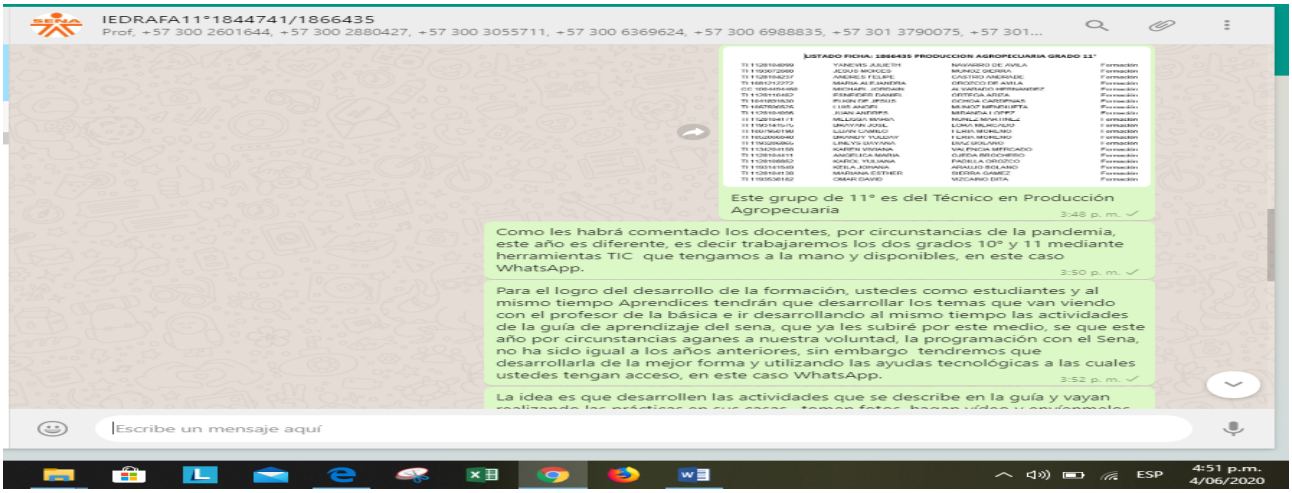




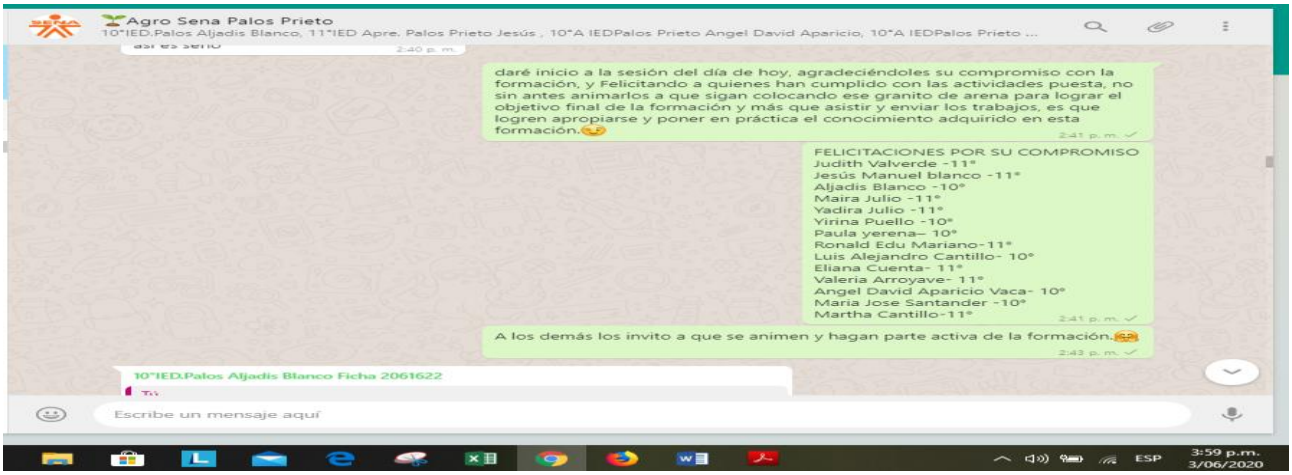


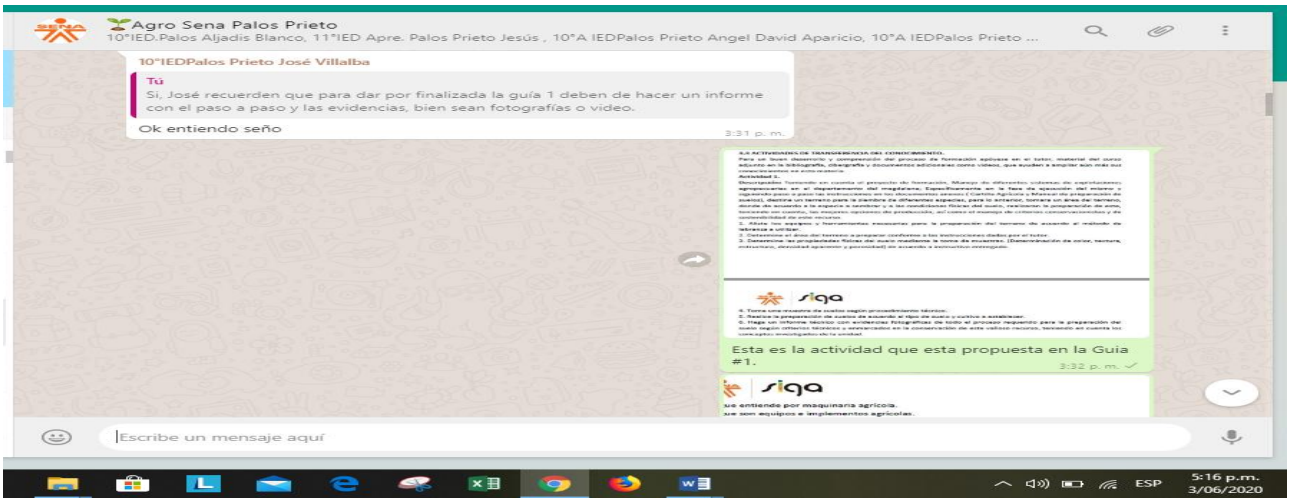


1°Sesión Sesión Formación En Línea con IED Rafael Núñez fichas 1844741 y 1866435 Técnico Producción Agropecuaria. Tema Preparación de Terreno.

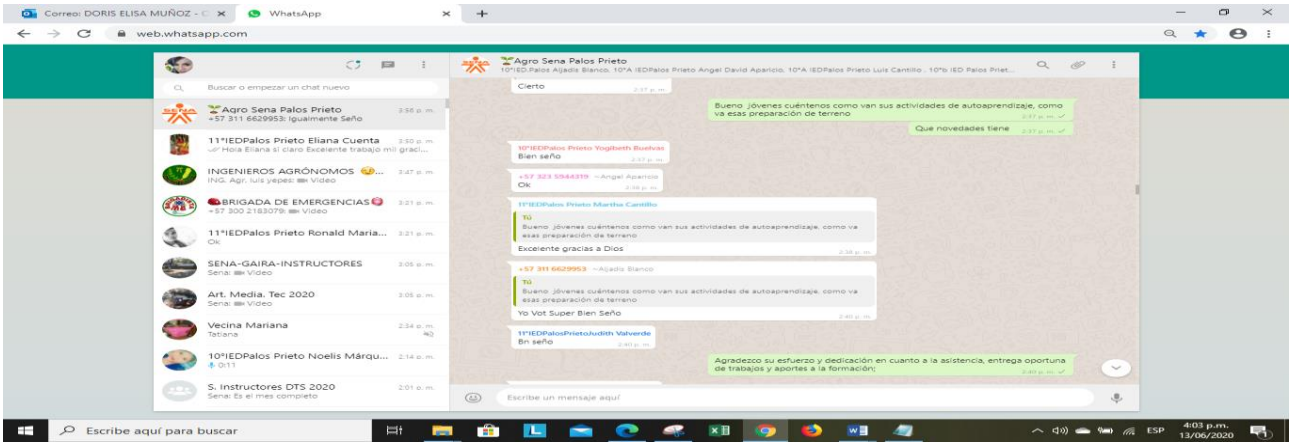


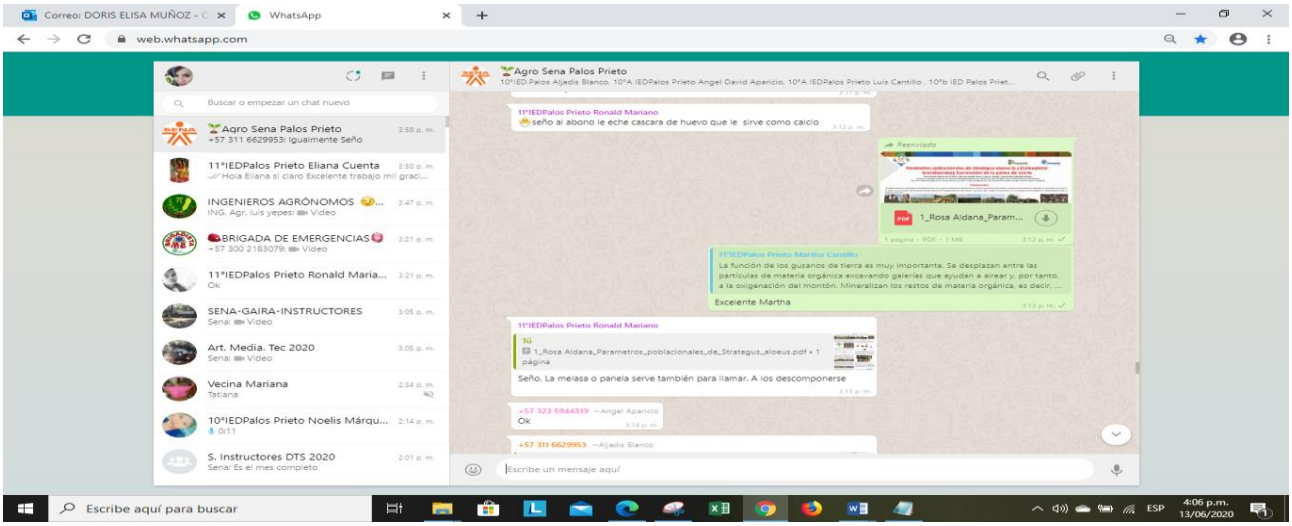
1°Sesión Formación En Linea con IED Palos Prieto fichas 1846043 y 2061621 Técnico Produccion Agropecuaria. Preparción de Terreno.

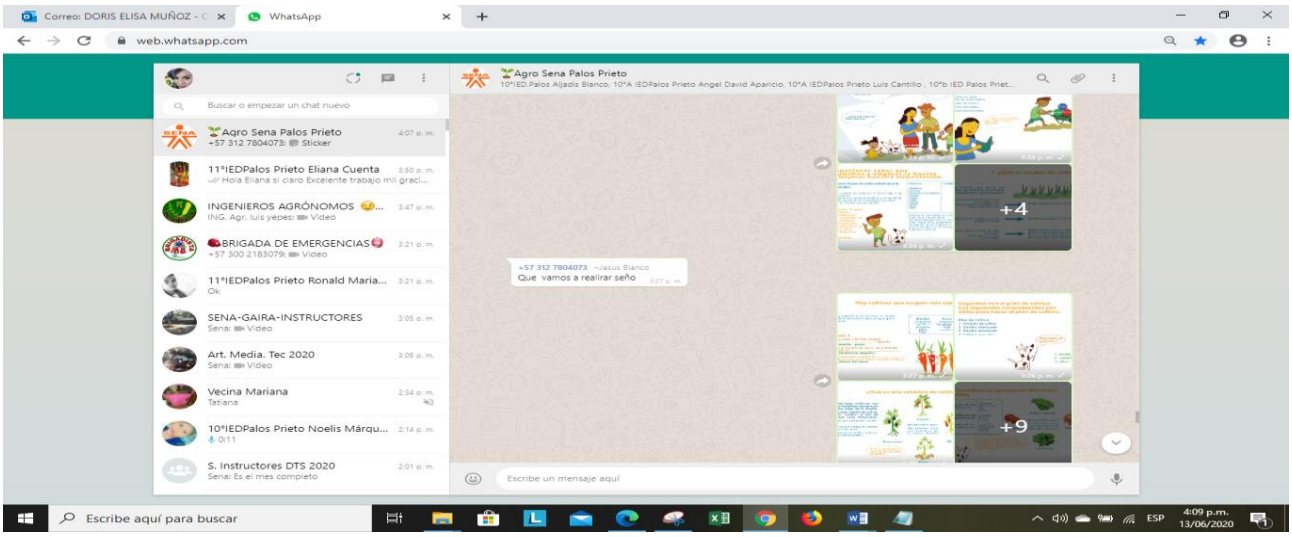




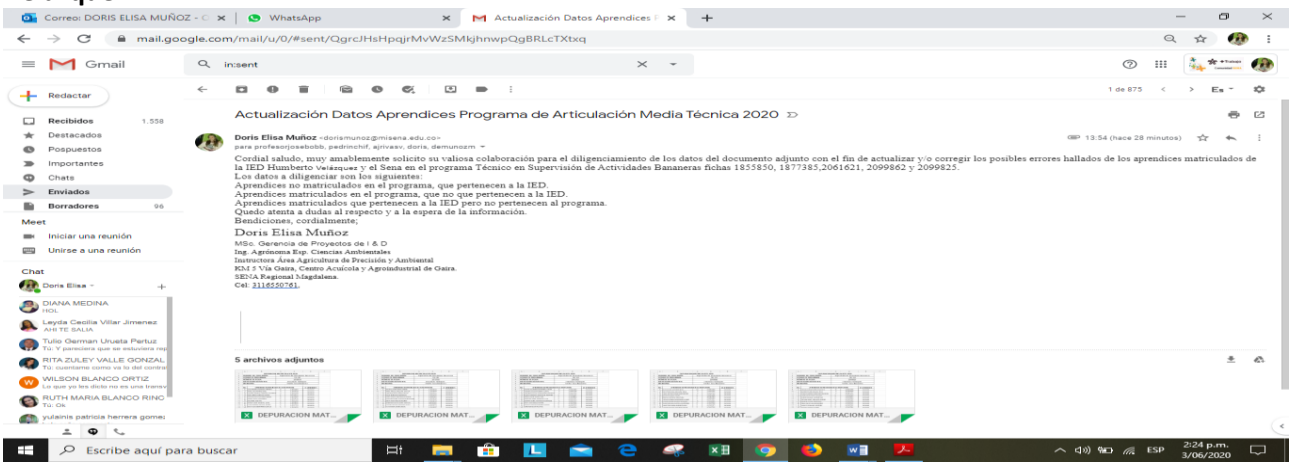
2°Sesión Formación En Linea con IED Palos Prieto fichas 1846043 y 2061621 Técnico Produccion Agropecuaria. Selección de Semillas.





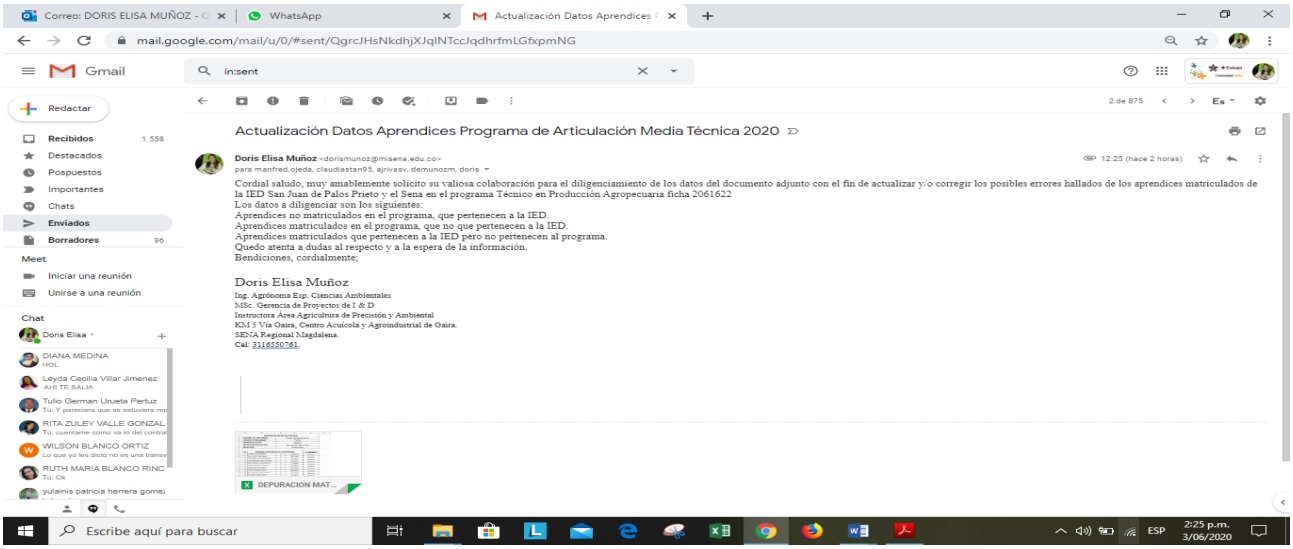


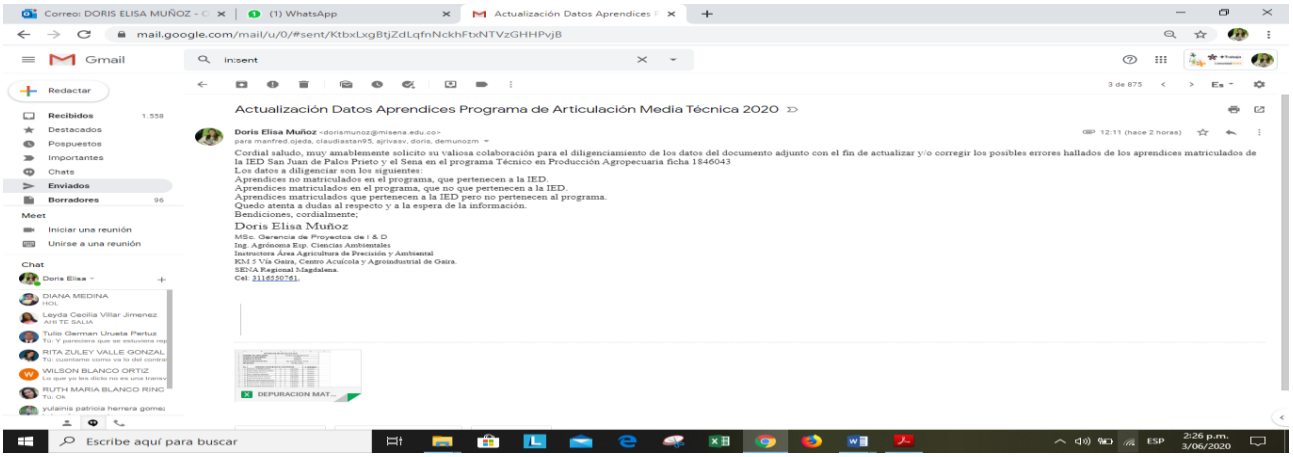
Evidencias Correo Electrónicos Enviado a los Docentes y Rectores de las IED Humberto Velazquez.





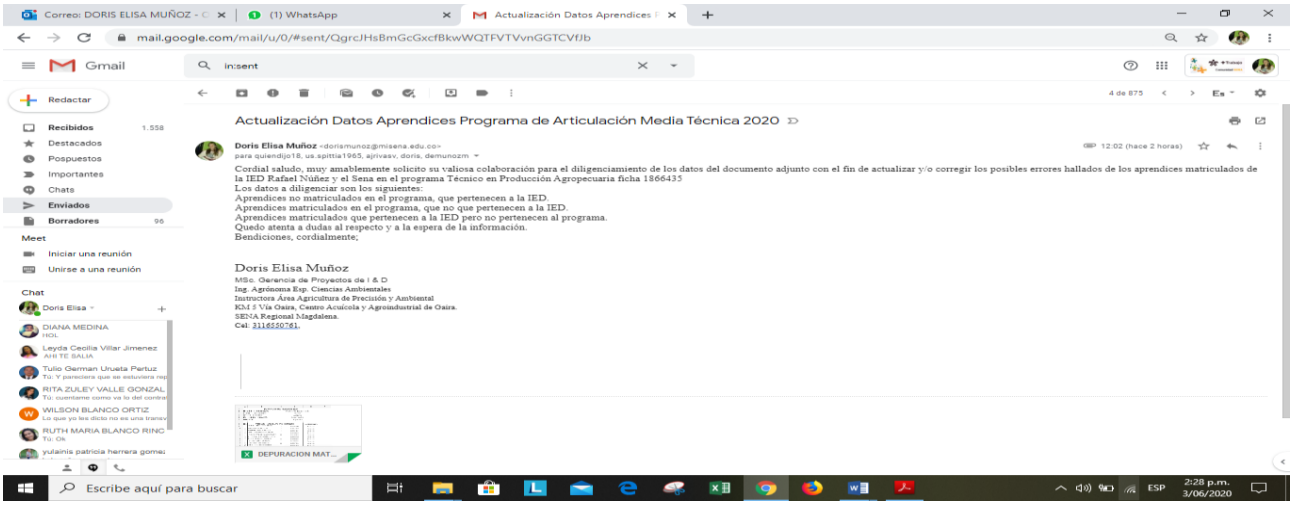
Evidencias Correo Electrónicos Enviado a Docentes y Rectores de las IED San Juan de Palos Prieto

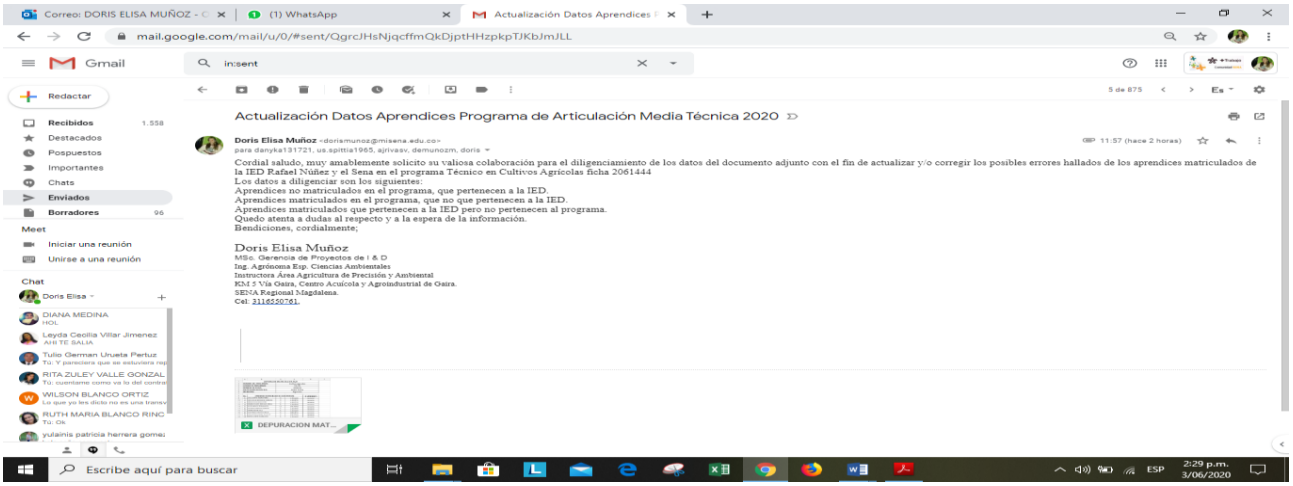


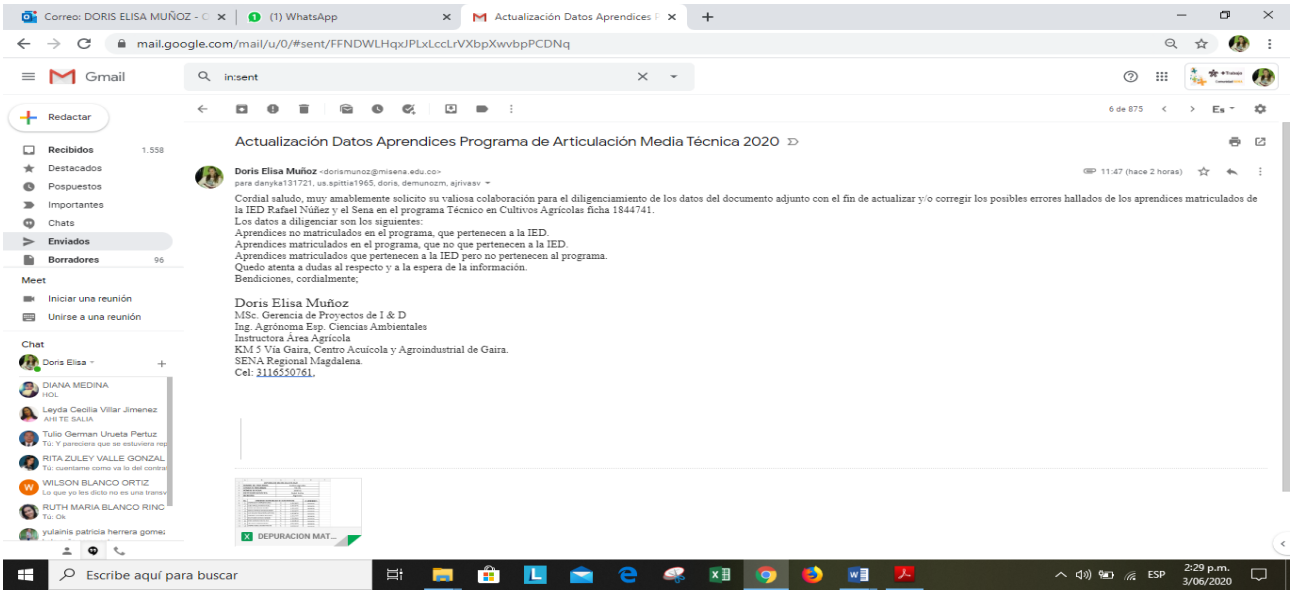




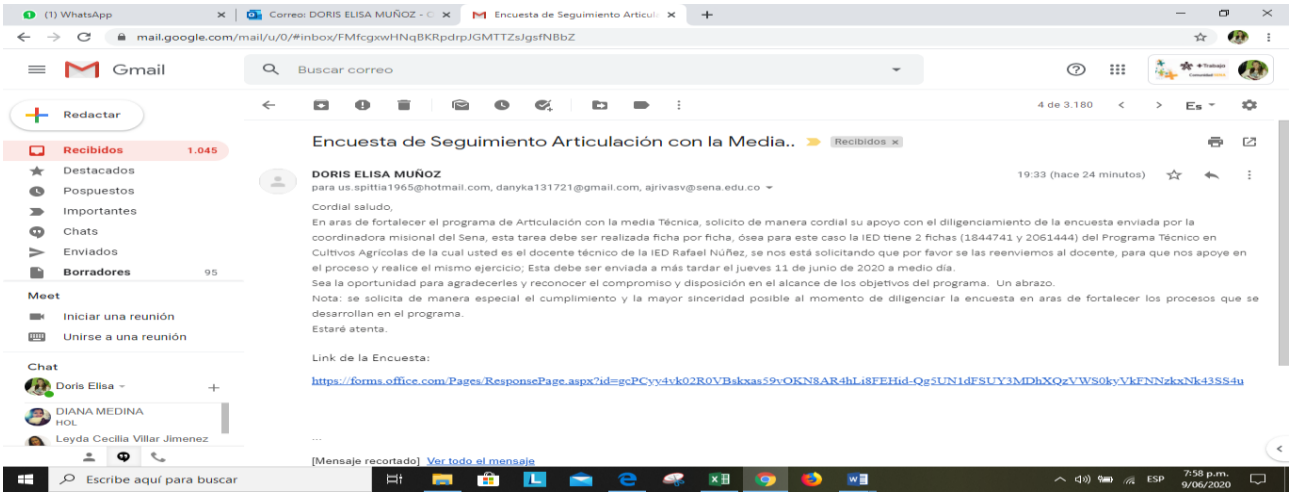
Evidencias Correo Electrónicos Enviado a Docentes y Rectores de las IED Rafael Nuñez



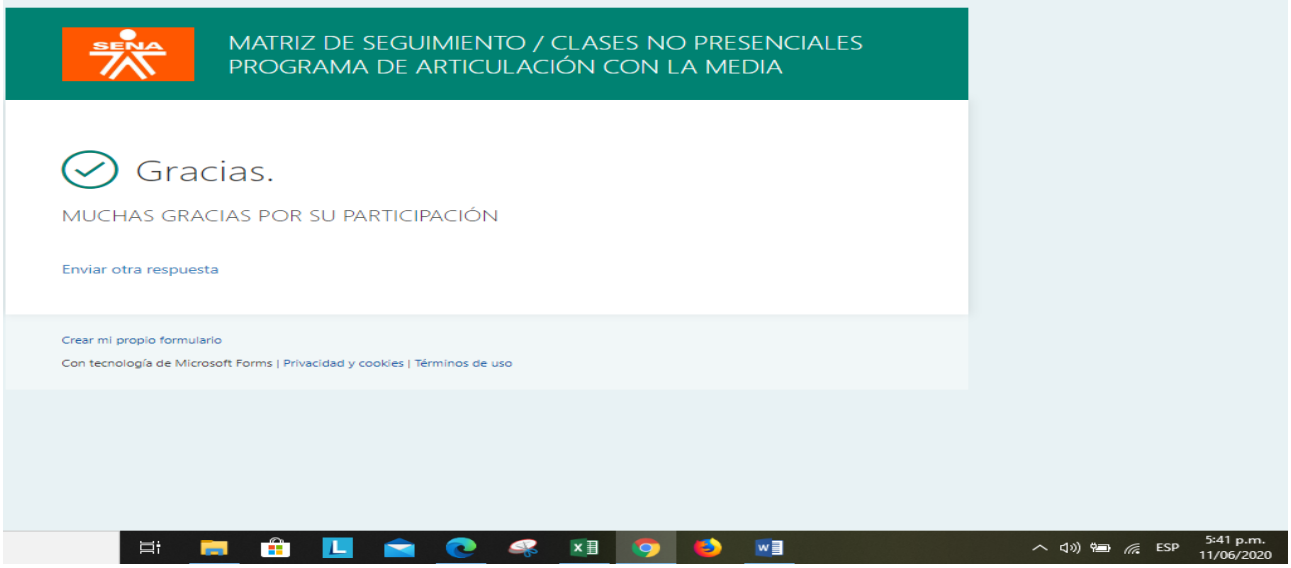








Encuesta realizada para el seguimiento a la formación Ficha 2061444 Cultivos Agrícolas IED Rafael Nuñez.



Encuesta realizada para el seguimiento a la formación Ficha 1844741 Cultivos Agrícolas IED Rafael Nuñez.



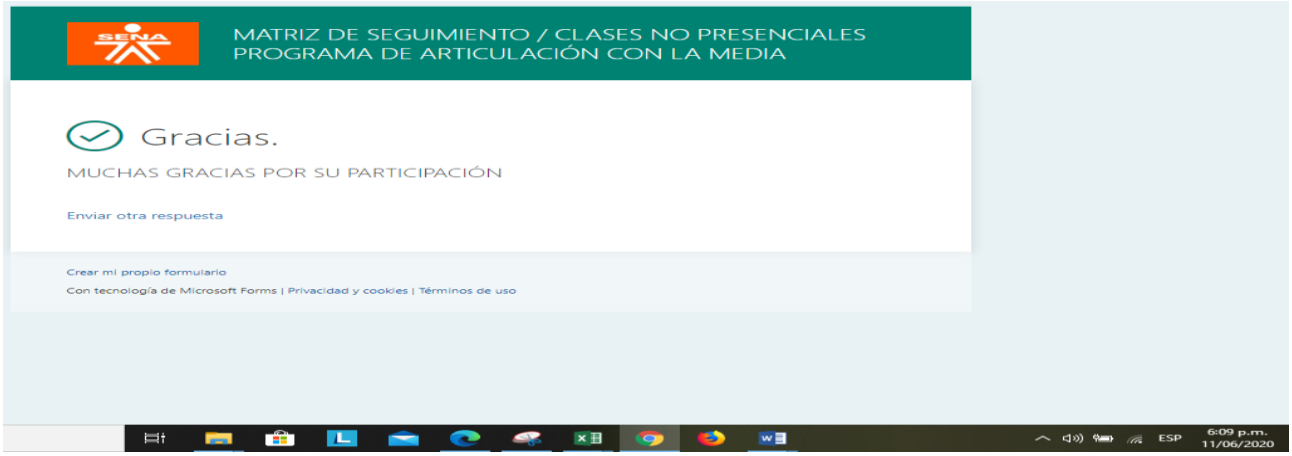
Encuesta realizada para el seguimiento a la formación Ficha 1866435 Producción Agropecuaria IED Rafael Nuñez.



Encuesta realizada para el seguimiento a la formación Ficha 2061622 Producción Agropecuaria IED San Juan De Palos Prieto.



Encuesta realizada para el seguimiento a la formación Ficha 1846043 Producción Agropecuaria IED San Juan De Palos Prieto.



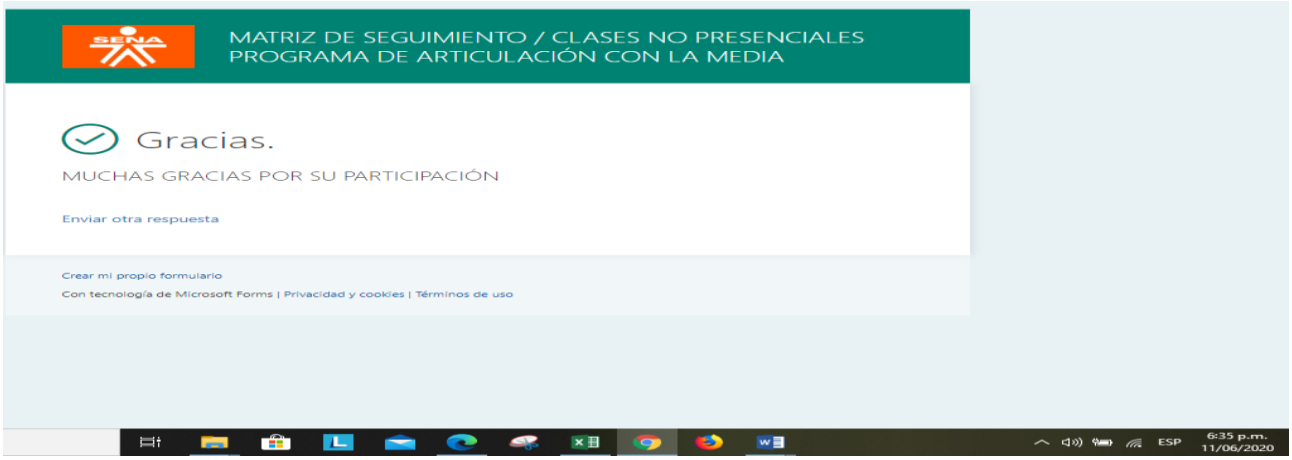
Encuesta realizada para el seguimiento a la formación Ficha 1855850 Supervisión De Actividades Bananeras IED Humberto Velazquez Garcia.



Encuesta realizada para el seguimiento a la formación Ficha 1877385 Supervisión De Actividades Bananeras IED Humberto Velazquez Garcia.



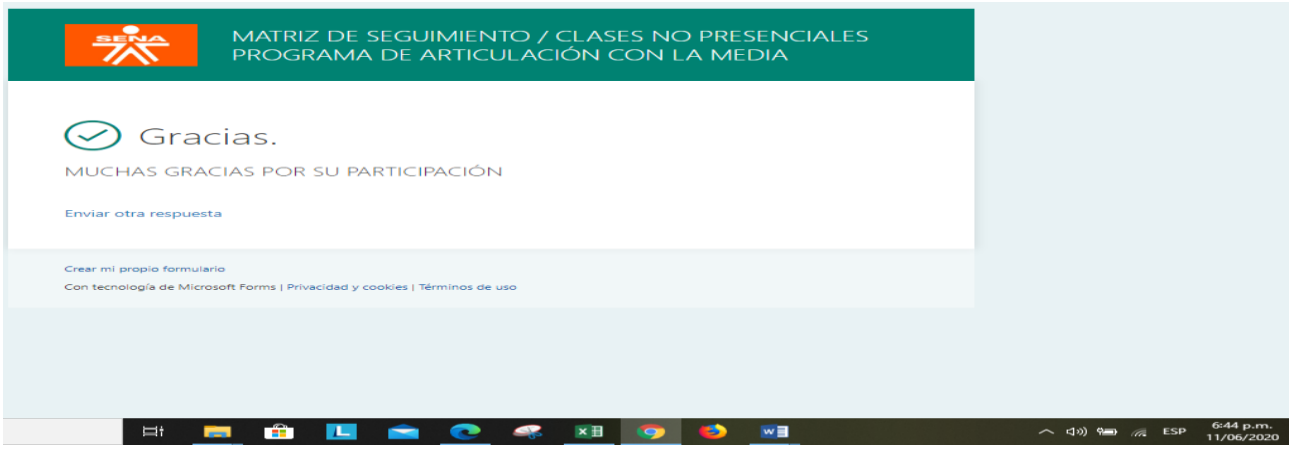
Encuesta realizada para el seguimiento a la formación Ficha 2061621 Supervisión De Actividades Bananeras IED Humberto Velazquez Garcia.



Encuesta realizada para el seguimiento a la formación Ficha 2099825 Supervisión De Actividades Bananeras IED Humberto Velazquez Garcia.



Encuesta realizada para el seguimiento a la formación Ficha 2099862 Supervisión De Actividades Bananeras IED Humberto Velazquez Garcia.



Reunión Líder de Art. Media Media y Compañeros Area Agrícola.

