PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5911566 08-Febrero-2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Diego Edison Quiroga Rojas

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 79909189

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en la línea programática de Extensionismo Tecnológico del Grupo Interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa para impulsar y articular desde el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial Soacha de la Regional Cundinamarca en las regiones asignadas, las actividades relacionadas con la implementación de la metodología de Extensionismo tecnológico dirigido a las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general.

2. Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas – agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.

3. Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados.

4. Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.

5. Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas-agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.

6. Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas – agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.

7. Medir en las empresas, organizaciones campesinas- agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.

8. Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.

9. Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.

10. Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.

11. Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.

12. Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.

13. Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.

14. Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.

15. Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.

16. Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.

17. El desarrollo de las actividades establecidas de acuerdo con su objeto contractual será ejecutado presencialmente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Soacha, Granada, Tena, Sibaté, San Antonio del Tequendama.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 04 meses y 25 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 08 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 8 de febrero hasta el 30 de diciembre 2024

VALOR DEL CONTRATO: $58’539.572, cincuenta y ocho millones quinientos treinta nueve mil quinientos setenta y dos pesos M/Cte.

SUPERVISOR: Edward Fabian Medina Barajas

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 80.062.448

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO

Valor Total del Contrato	$58’539.572
Valor Ejecutado	$58’539.572
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo por liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Realicé el contacto inicial, a través de llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp y correo electrónico, con quince (15) beneficiarios durante el primer semestre de 2024 y con los quince

(15) beneficiarios asignados en el segundo semestre, informando del proceso de la selección en la convocatoria del programa de Extensionismo Tecnológico.
2. Desarrollé la reunión de sensibilización con los quince (15) beneficiarios asignados para el primer semestre y con los quince (15) beneficiarios asignados para el segundo semestre y realicé las actas de inicio respectivas.
3. Registré en la plataforma Dynamisena, la información de las veinte (20) asesorías, equivalentes a cuarenta (40) horas, por cada uno de los treinta (30) beneficiarios participantes de la convocatoria del Programa de Extensionismo Tecnológico.
4. Realicé el diagnóstico e informe inicial en la plataforma de Dynamisena, por cada uno de los treinta (30) beneficiarios participantes de la convocatoria del Programa de Extensionismo Tecnológico, para un total de sesenta (60) documentos en la plataforma.
5. Diligencié el plan de mejora en la plataforma de Dynamisena, identificando las necesidades en las dimensiones y perspectivas establecidas en el diagnóstico inicial, para cada uno de los treinta (30) beneficiarios del Programa de Extensionismo Tecnológico, para un total de treinta (30) documentos.
6. Realice la medición de los indicadores a los treinta (30) beneficiarios asignados, de acuerdo con los tres (3) indicadores definidos en el plan de mejora.
7. Asesoré e implementé la metodología de extensionismo tecnológico a treinta (30) beneficiarios asignados y registré la información de las veinte (20) asesorías por cada beneficiario, en la plataforma de Dynamisena.
8. Registré en la plataforma Dynamisena para cada uno de los treinta (30) beneficiarios, las cuarenta (40) horas de implementación de la metodología de Extensionismo tecnológico, mediante las asesorías brindadas en este periodo.
9. Realicé las veinte (20) asesorías presenciales a cada uno de los treinta (30) beneficiarios asignados.
10. Realicé el cierre del proceso, luego de culminadas las veinte (20) asesorías a cada una de los treinta (30) beneficiarios asignados, diligenciando los formatos y ejecutando los procedimientos establecidos de acuerdo con los treinta (30) diagnósticos y treinta (30) actas finales, la medición de los indicadores definidos en el plan de mejora y la actualización de la información en la plataforma Dynamisena.
11. Actualicé el repositorio de cada uno de los treinta (30) beneficiarios asignados, subiendo los siete (07) documentos: acta de inicio, informe diagnóstico inicial, plan de mejora, registro de asesorías, informe final, acta de cierre y documento de requisito.
10. Promoví el diligenciamiento de las treinta (30) encuestas de satisfacción del programa Extensionismo Tecnológico por parte de los beneficiarios asignados, garantizando su cumplimiento de acuerdo con el cronograma establecido.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

12. Registré en la plataforma Dynamisena las cuarenta (40) horas ejecutadas para cada uno de los treinta (30) beneficiarios, en la implementación de la metodología de Extensionismo tecnológico, soportado en el registro de asesorías.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

EDWARD FABIAN MEDINA BARAJAS
Coordinador Grupo de Formación Integral,
Gestión Educativa y Promoción y Relaciones
Corporativas