PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio 2020

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1399077 del año 2020
Coordinador Academico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta, Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No. 1399077 del año 2020

LIBIA MARTHA PEREZ PERTUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.57428944 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($32216275). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE ($379.015). b) Siete pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un pago en el mes de Octubre de 2020 por valor de TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL CIENTO VEINTE PESOS ($3.032.120) d) Un pago en el mes de Noviembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS SETEINTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS ($2.274.090).

Plazo: Será hasta el 18 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación **ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **AGRICOLA**.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir Formacion Profesional Integral en la Especialidad de AGRICOLA a traves de la Plataforma Territorium 1845812 2061539 - IED EUCLIDES LIZARAZO - CULTIVOS AGRICOLAS - EL RETÉN 1845872 2061583 2061602 - IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE - FUNDACIÓN 1844786 2061499- IEDR DE BUENOS AIRES - CULTIVOS AGRICOLAS - ARACATACA 18460941846105 2061724 - IED THELMA ROSA AREVALO - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS - ZONA BANANERA	Plataforma Territorium Anuncios,Foros, Material de Formacion,Guias de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluacion
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboracion de planeación pedagógica, guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación	Envio de material via Correo Electronico a Lider de Programa
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

www.sena.edu.co
SENAComunica

6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de la plataforma tecnologica institucional territorium y SOFIA PLUS SENA, por medida de emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional COVID 19.	Plataforma SOFIA PLUS SENA Plataforma Territorium
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills,Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe Depuracion de Aprendices Matriculados Fichas de Grado 10° 2061724 - IED THELMA ROSA AREVALO - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS - ZONA BANANERA 2061499- IEDR DE BUENOS AIRES - CULTIVOS AGRICOLAS - ARACATACA 2061583 2061602 - IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE - FUNDACIÓN 2061539 - IED EUCLIDES LIZARAZO - CULTIVOS AGRICOLAS - EL RETÉN	Informe enviado a líder de programa via correo electronico
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	-Informe mensual contractual y Cuenta de Cobro SENA	-Informe anexo a la cuenta del mes de Junio

	supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	correspondiente al mes de Junio 2020.	2020 enviado via correo electrónico Lider de Programa.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Inscripcion Normas Laborales Brindar Formacion Profesional segunla Nomatividad Vigente de Manera Presencial y A distancia	Correo Lectronico enviado a la líder del proceso de Certificacion de Normas Laborales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9406966997 expedido por Aportes en Linea correspondiente al mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
LIBIA MARTHA PEREZ PERTUZ
Contratista
C.C. No. 57428944 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1399077 del año 2020
Coordinador Academico

EVIDENCIA TERRITORIUMDE FICHA 2061499 IED:BUENOS AIRES ARACATACA-CULTIVOS AGRICOLA JUNIO2020

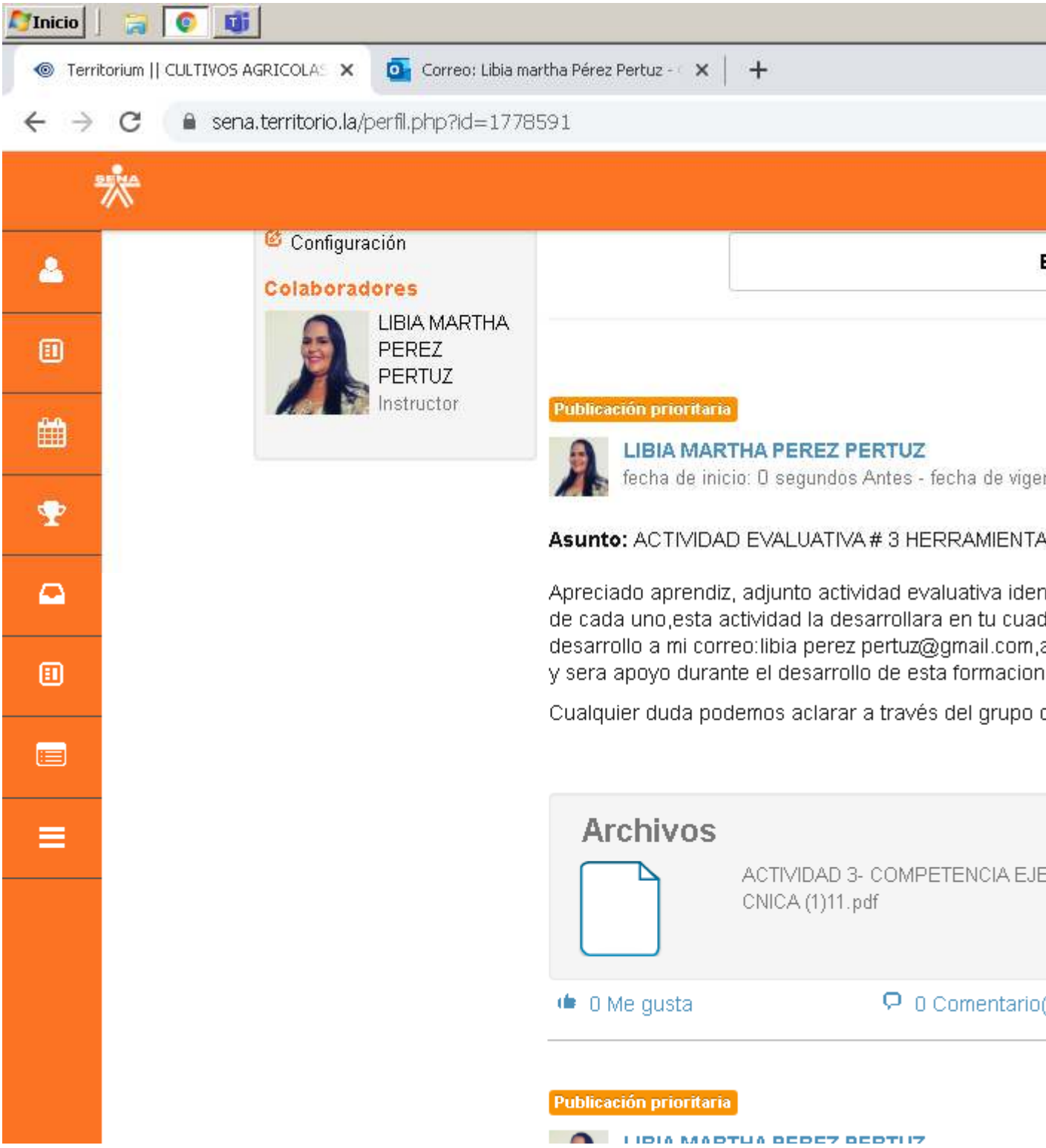


EVIDENCIA REUNION GRUPO AGRICOLA CON EL LIDER DEL PROGRAMA DOBLE TITULACION: ALFREDO RIVAS VIVES

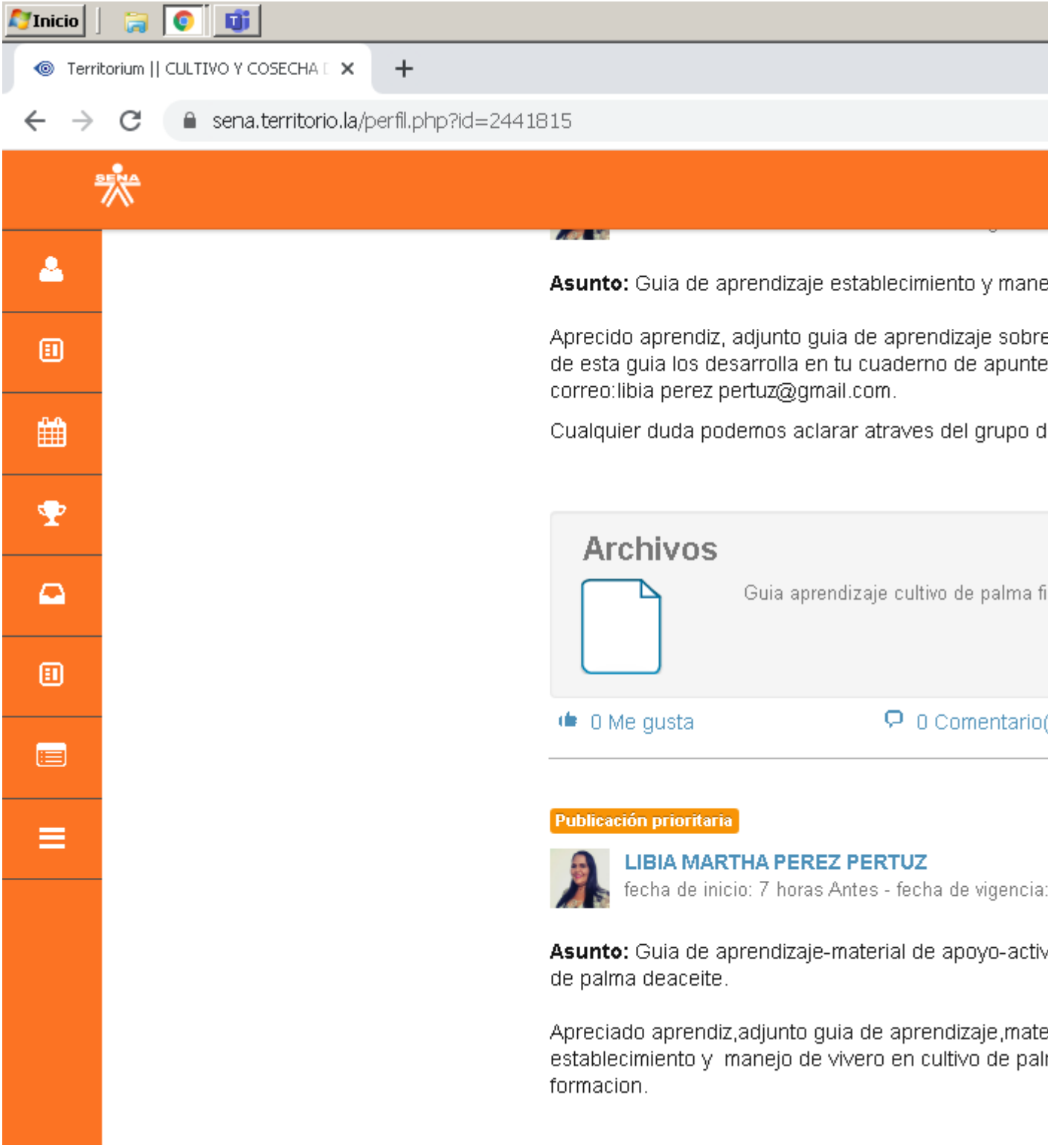
FECHA:JUNIO-8-2020



EVIDENCIA TERRITORIUM FICHA 1845812 IED: EUCLIDES LIZARAZO EL RETENJUNIO 2020

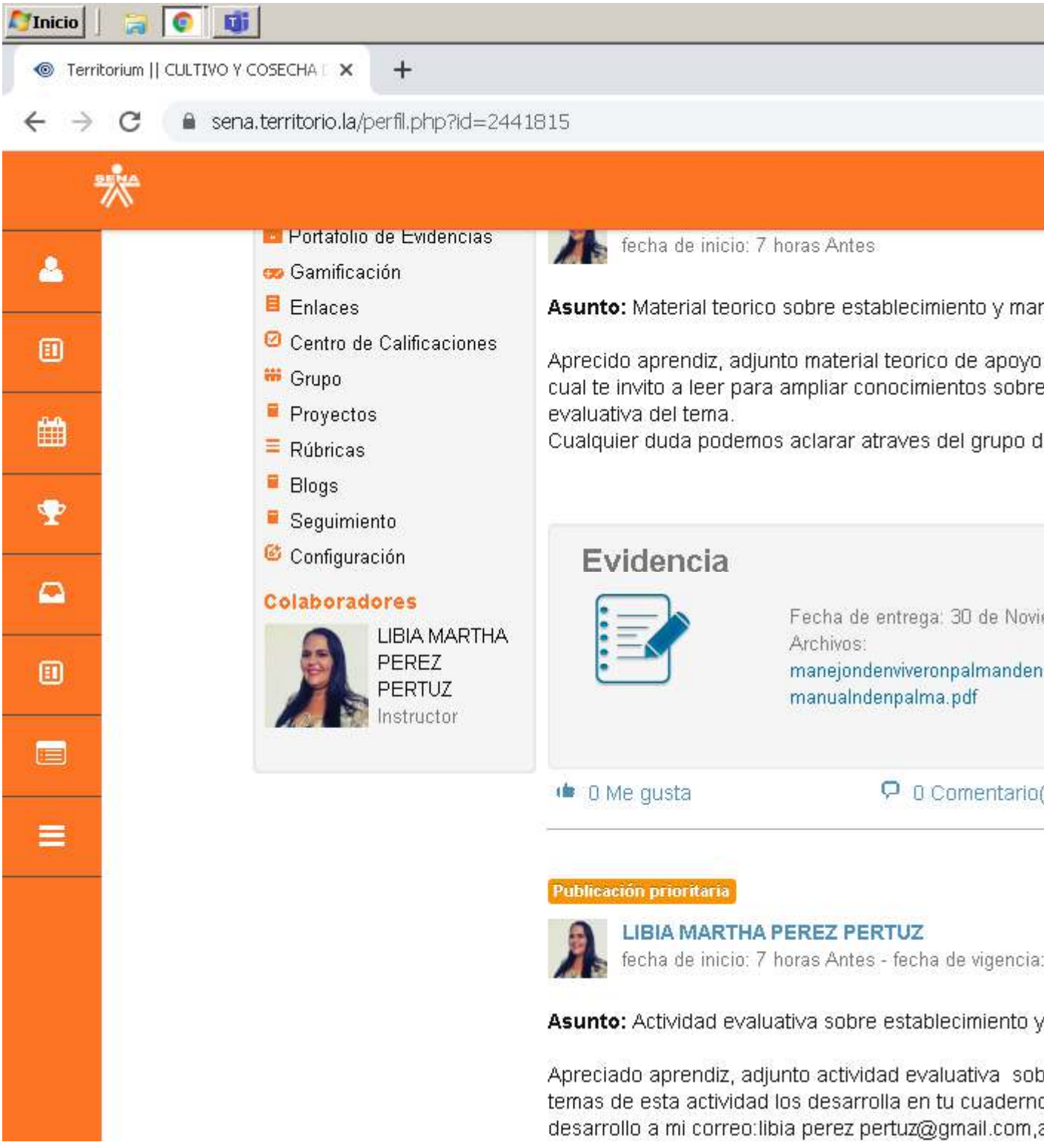


EVIDENCIA TERRITORIUMFICHA:2061583-IED:FCO PAULA SANTANDER FUNDACION-CULTIVO PALMA ACEITE-JUN-2020ACT1.1

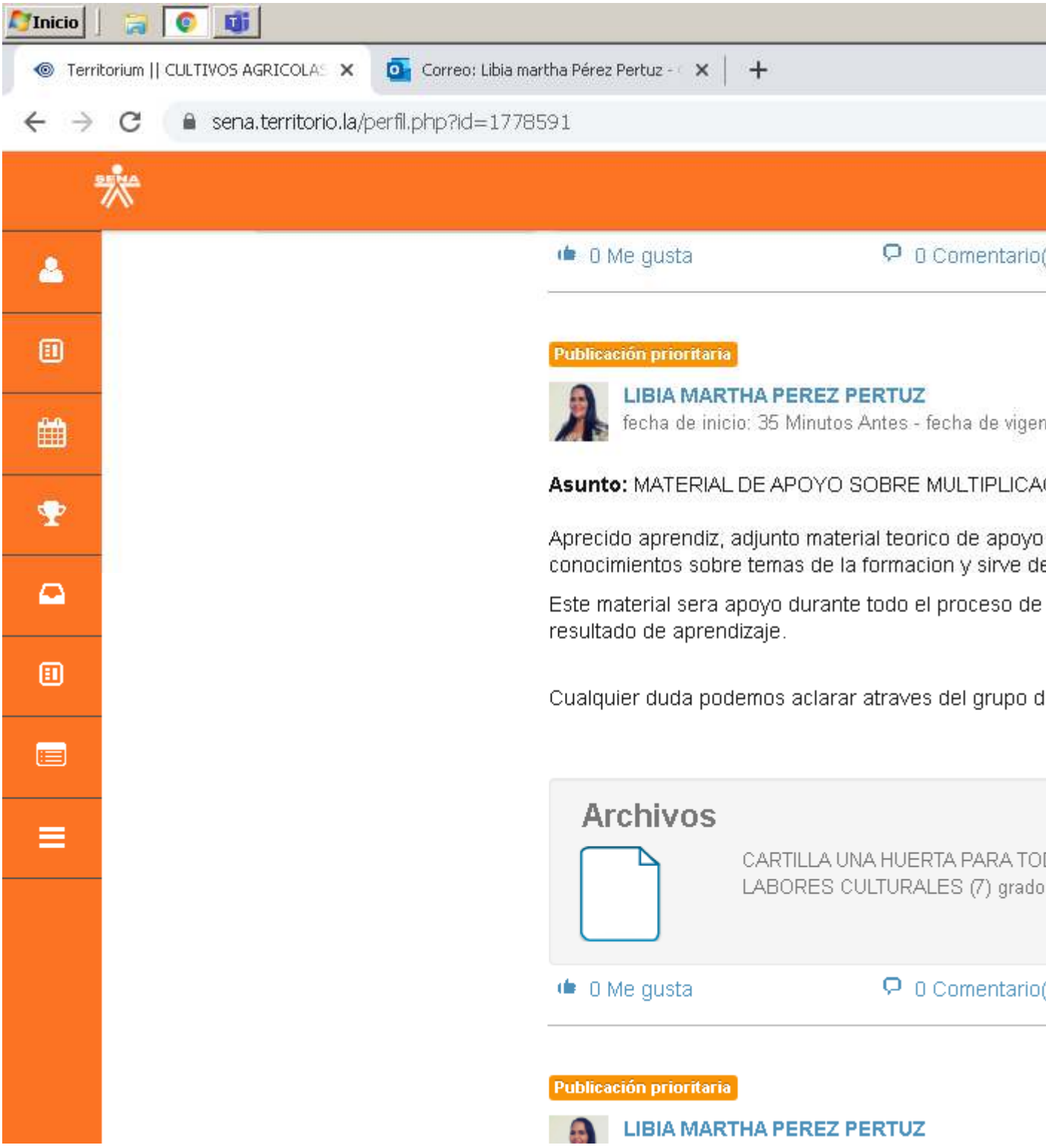


EVE

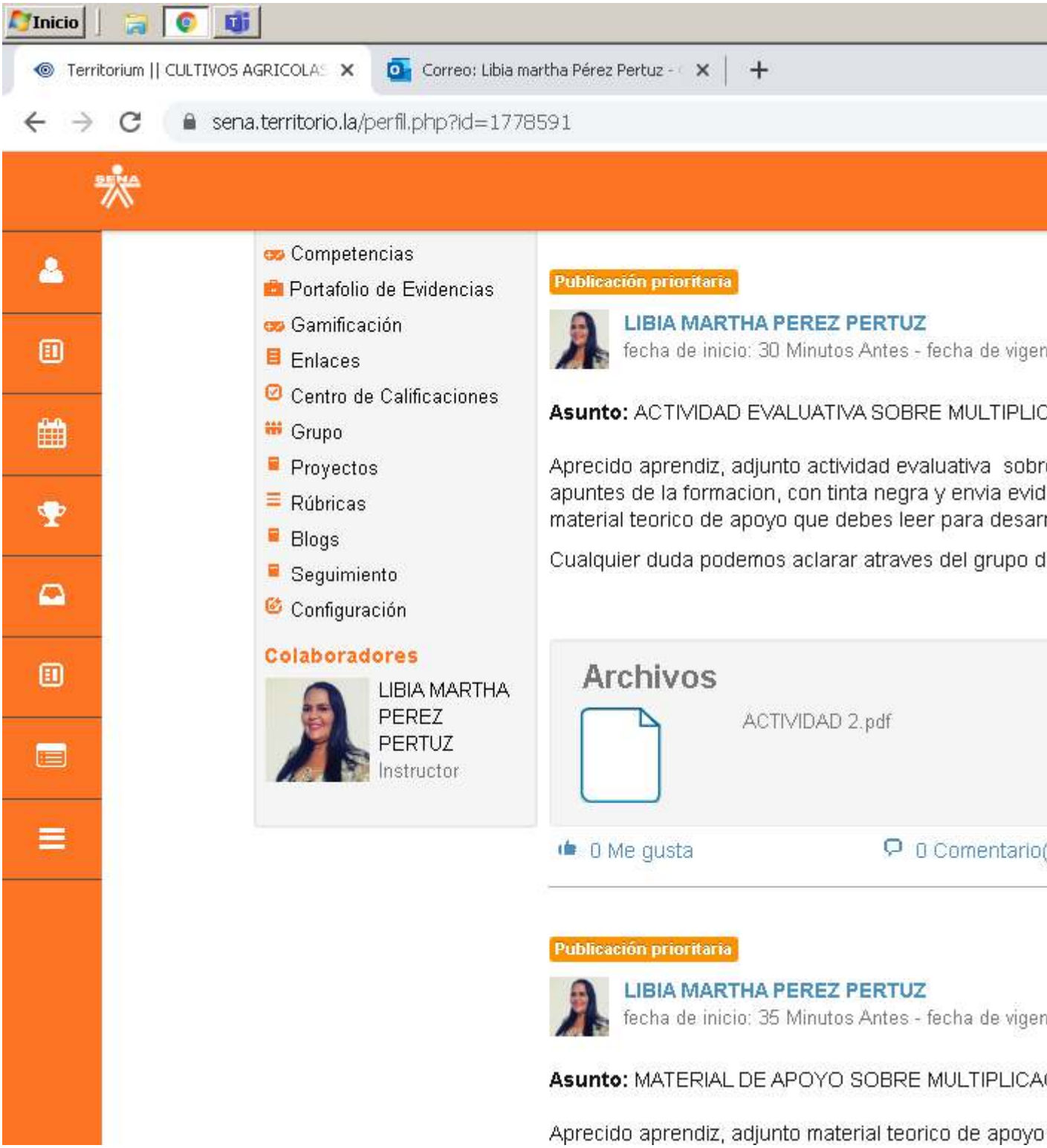
EVIDENCIA TERRITORIUMFICHA:2061583-FCO PAULA SANTANDER FUNDACION-PALMA DE ACEITE-JUN 2020



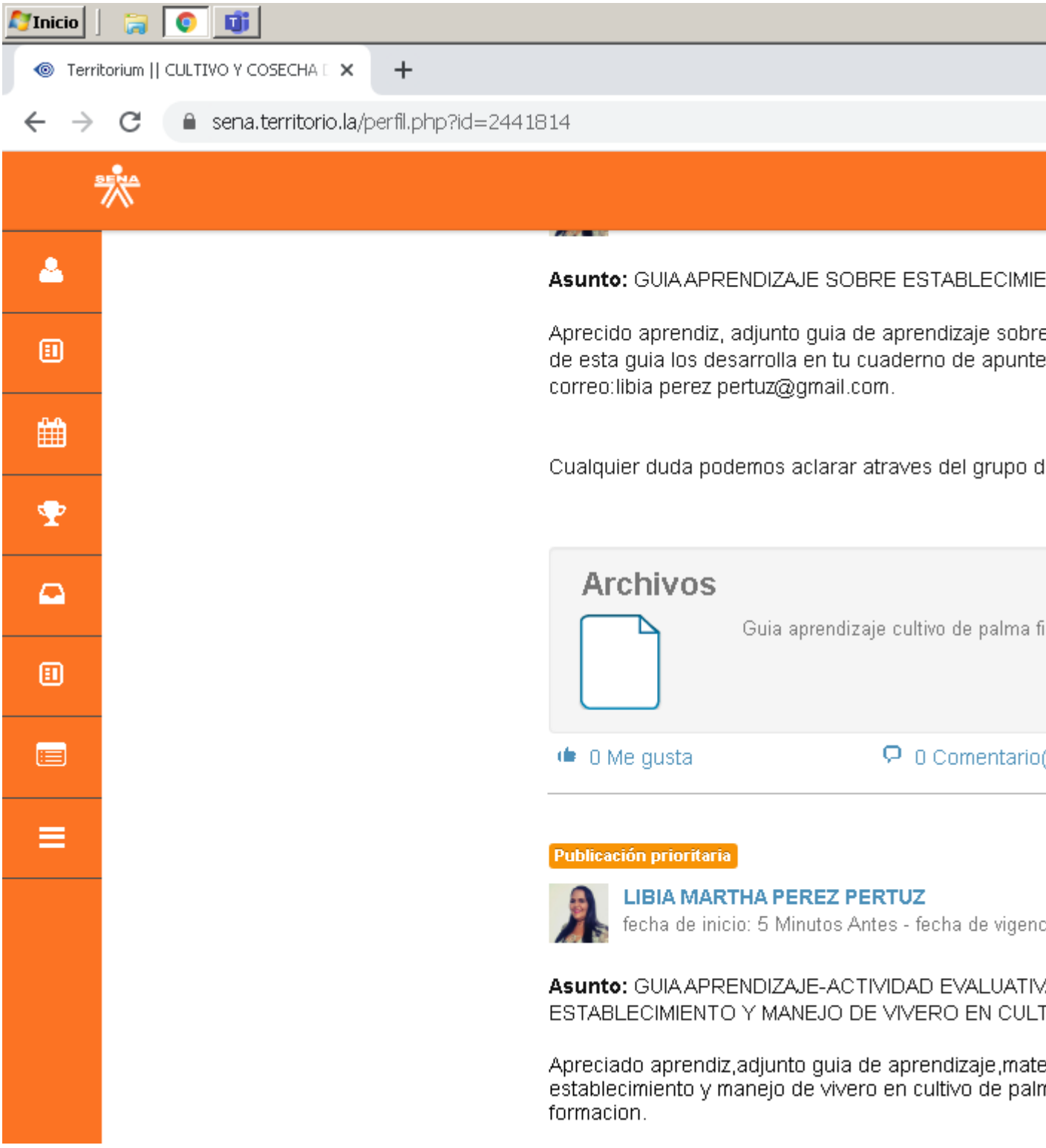
EVIDENCIA TERRITORIUM FICHA:1845812IED:EUCLIDES LIZARAZO EL RETEN-JUNIO 2020



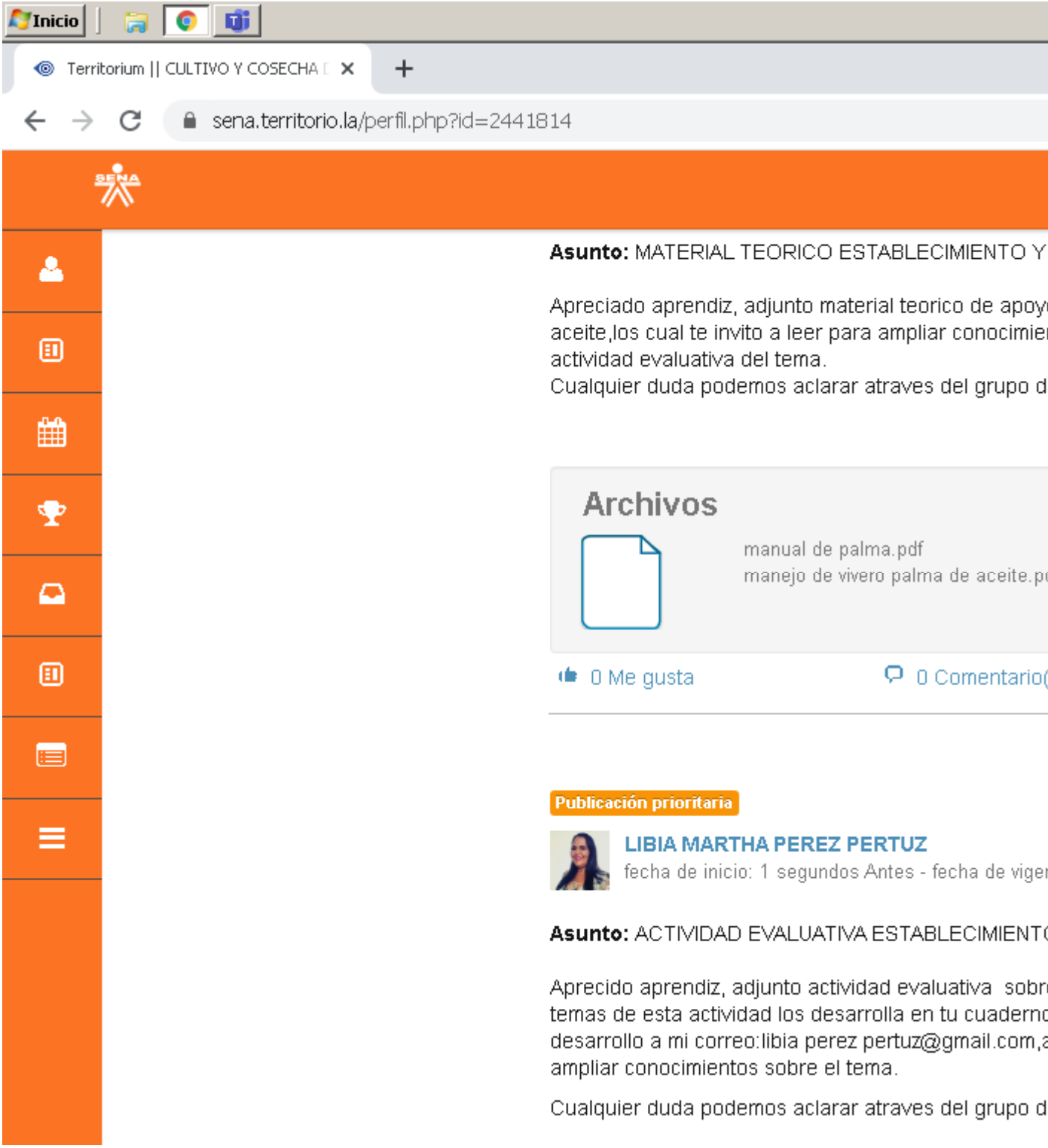
EVIDENCIA TERRITORIUM FICHA1845812IED:EUCLIDES LIZARAZO EL RETEN JUNIO 2020



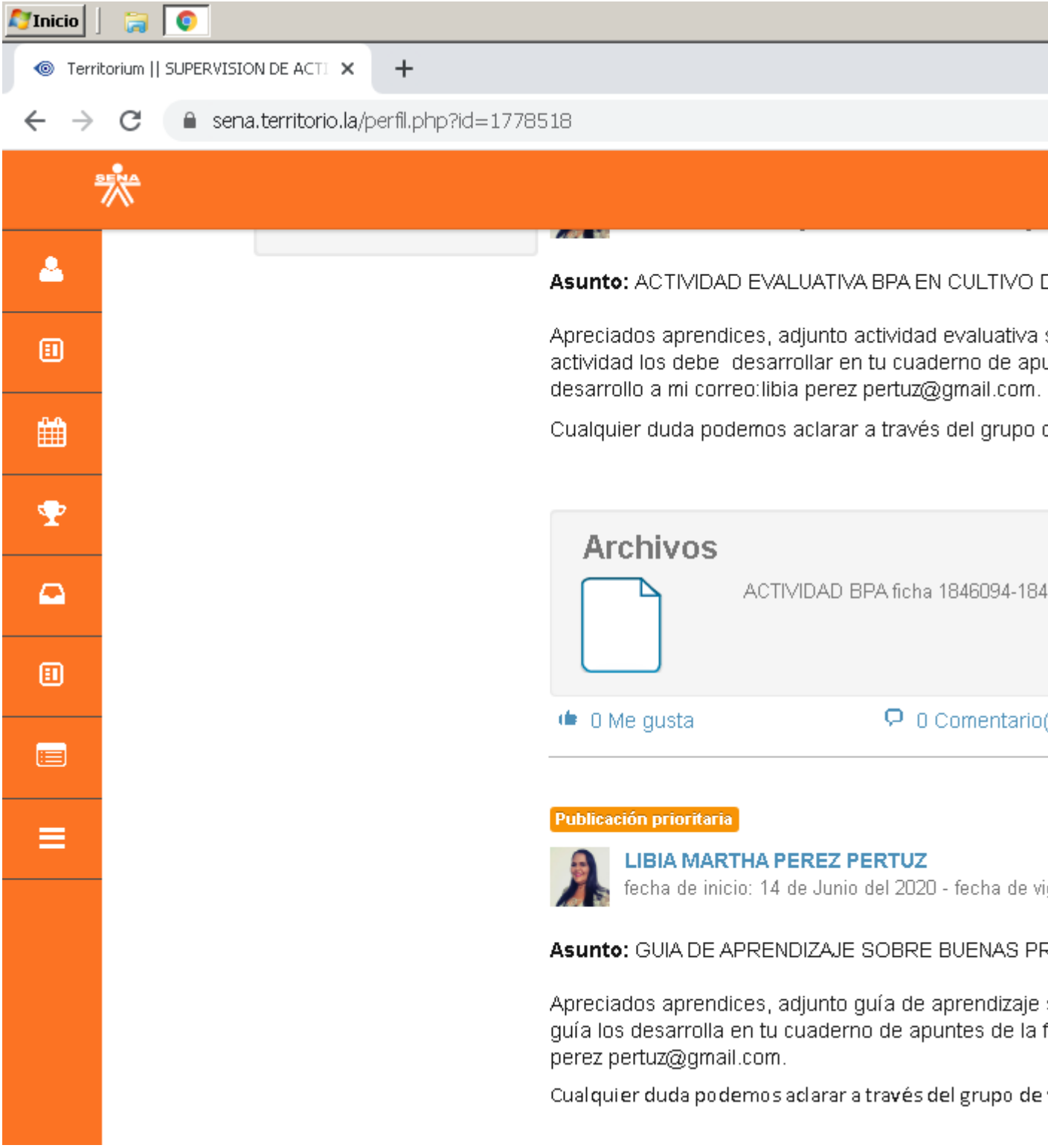
EVIDENCIA TERRITORIUM FICHA:2061602-IED: FCO PAULA SANTANDAER FUNDACION-JUNIO 2020



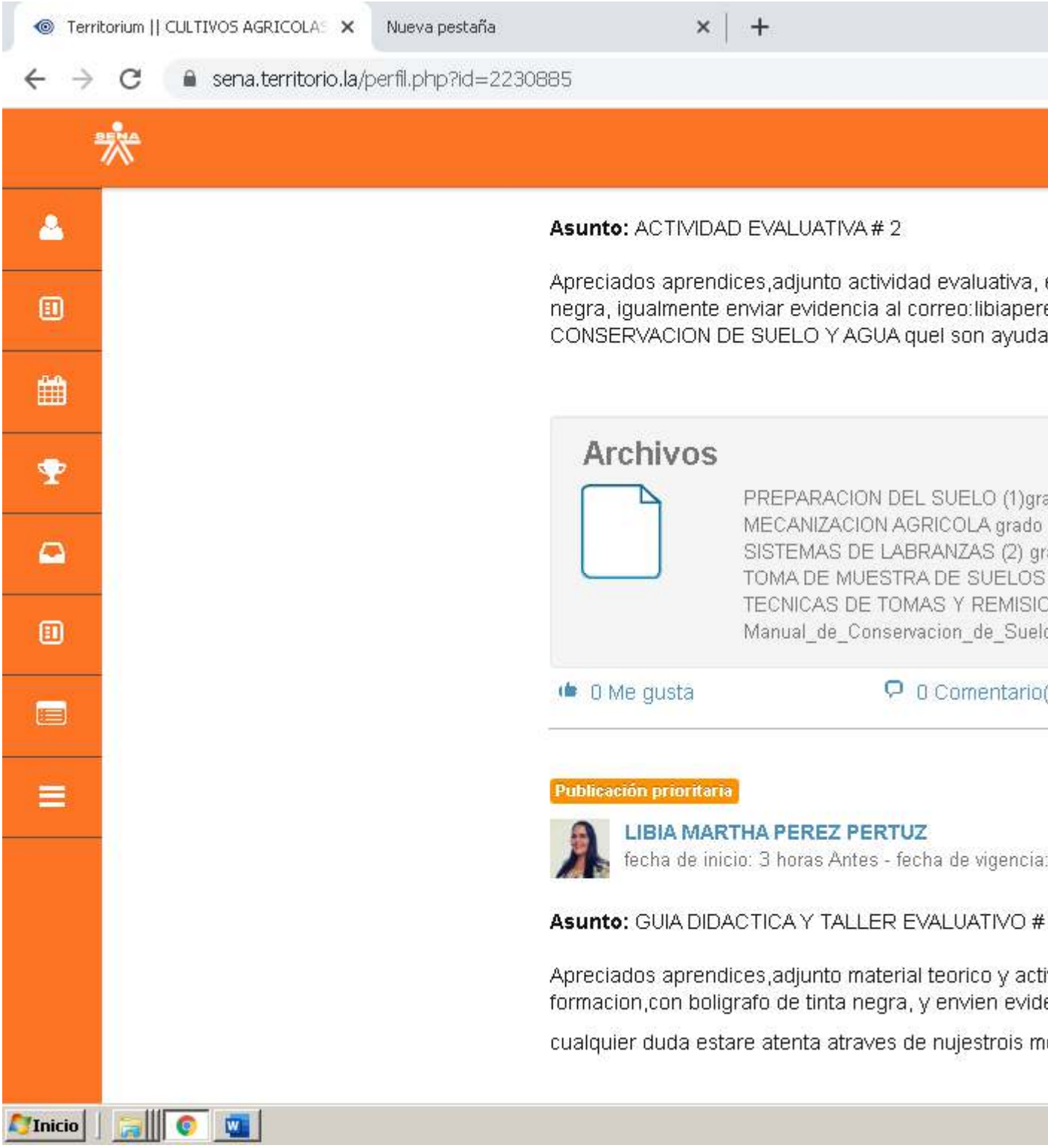
EVIDENCIA TERRITORIUM FICHA:2061602 IED:FCO PAULA SANTANDER FUNDACION JUNIO2020 PALMA



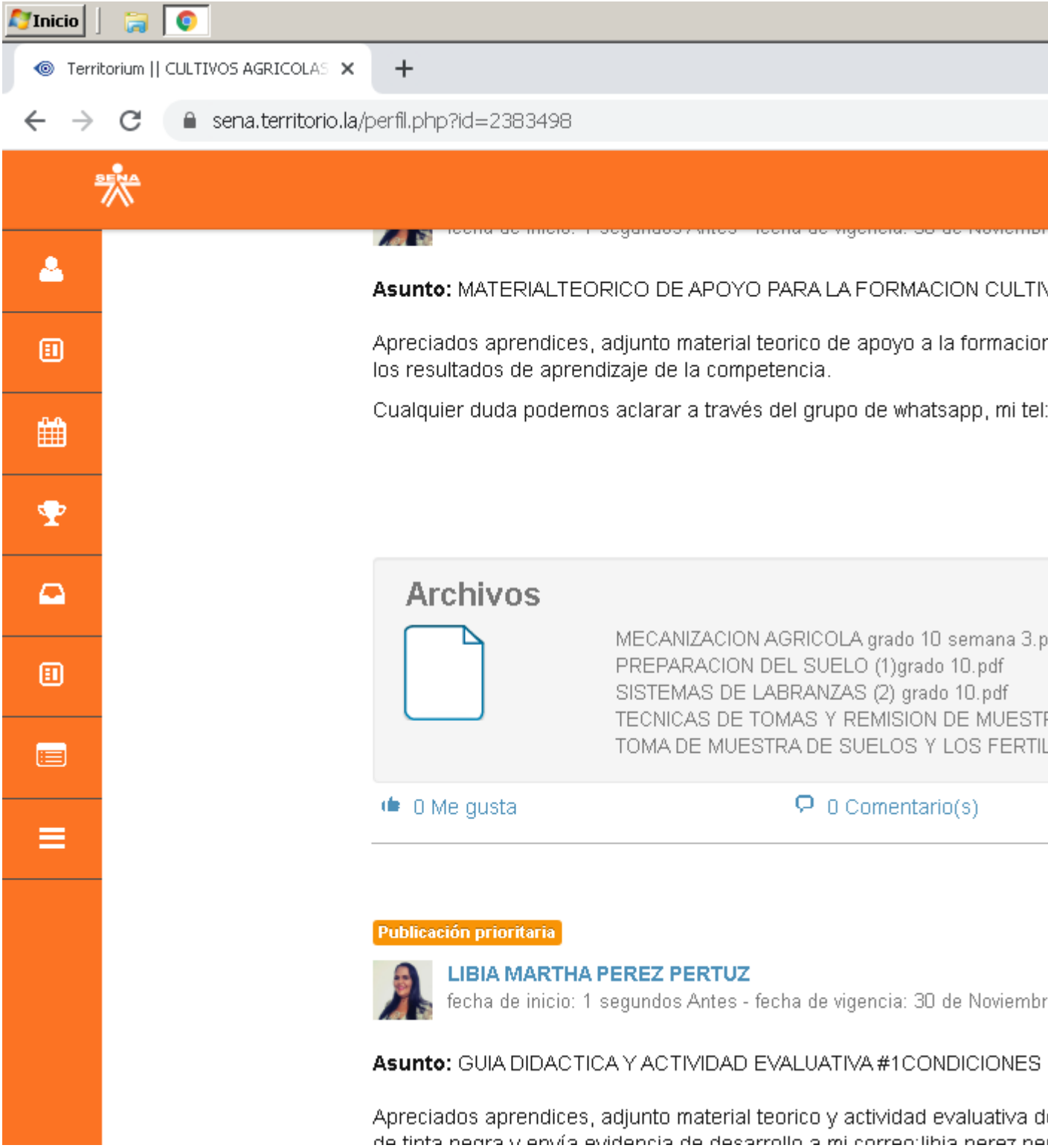
EVIDENCIA TERRITORIUM FICHA 1846105 IED:THELMA ROSA AREVALO ZONA BANANERA JUNIO 2020



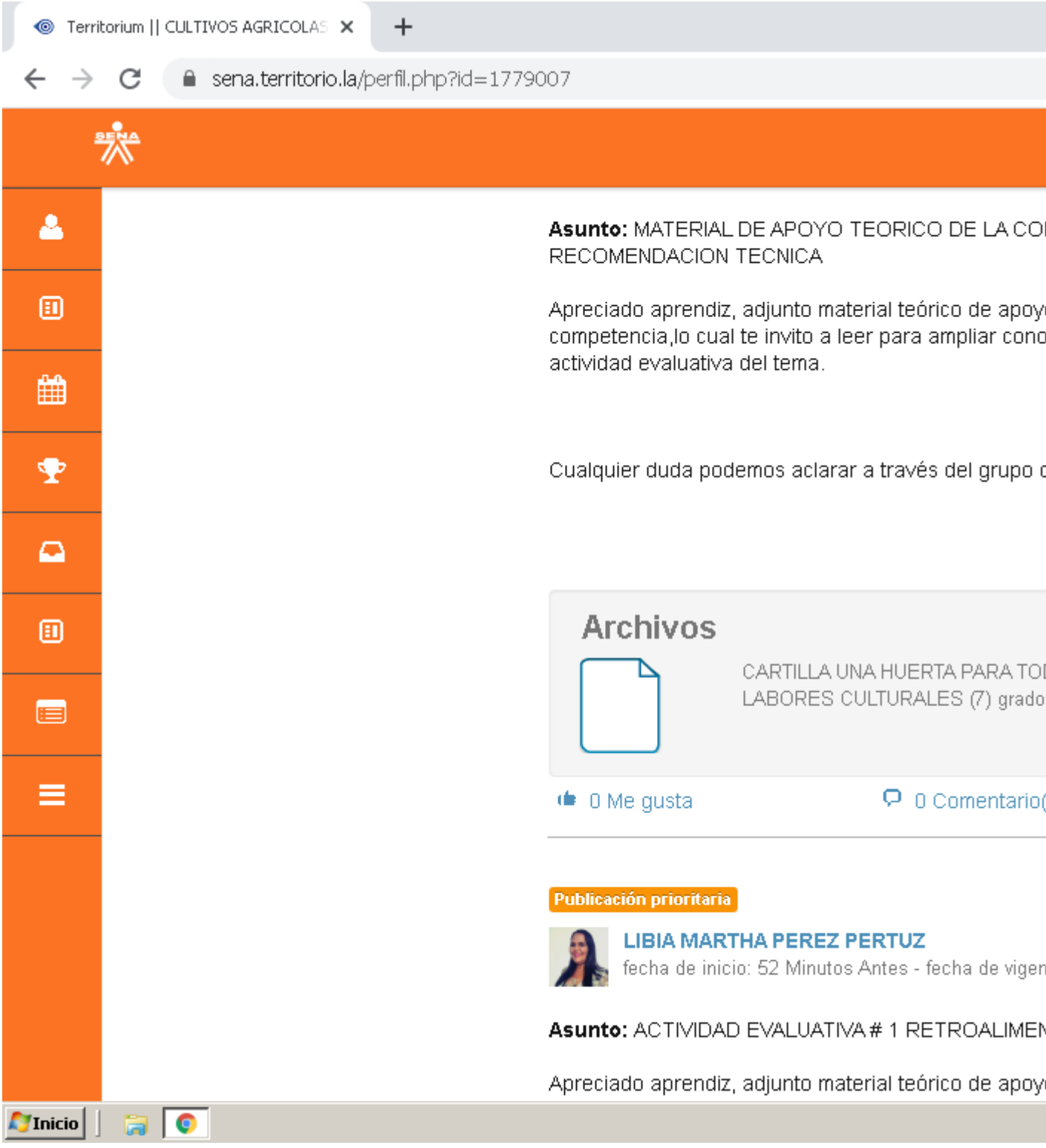
EVIDENCIA TERRITORIUM FICHA 2061499IED:BUENOS AIRE ARACATACA-CULTIVOS AGRICOLAS
JUNIO 2020



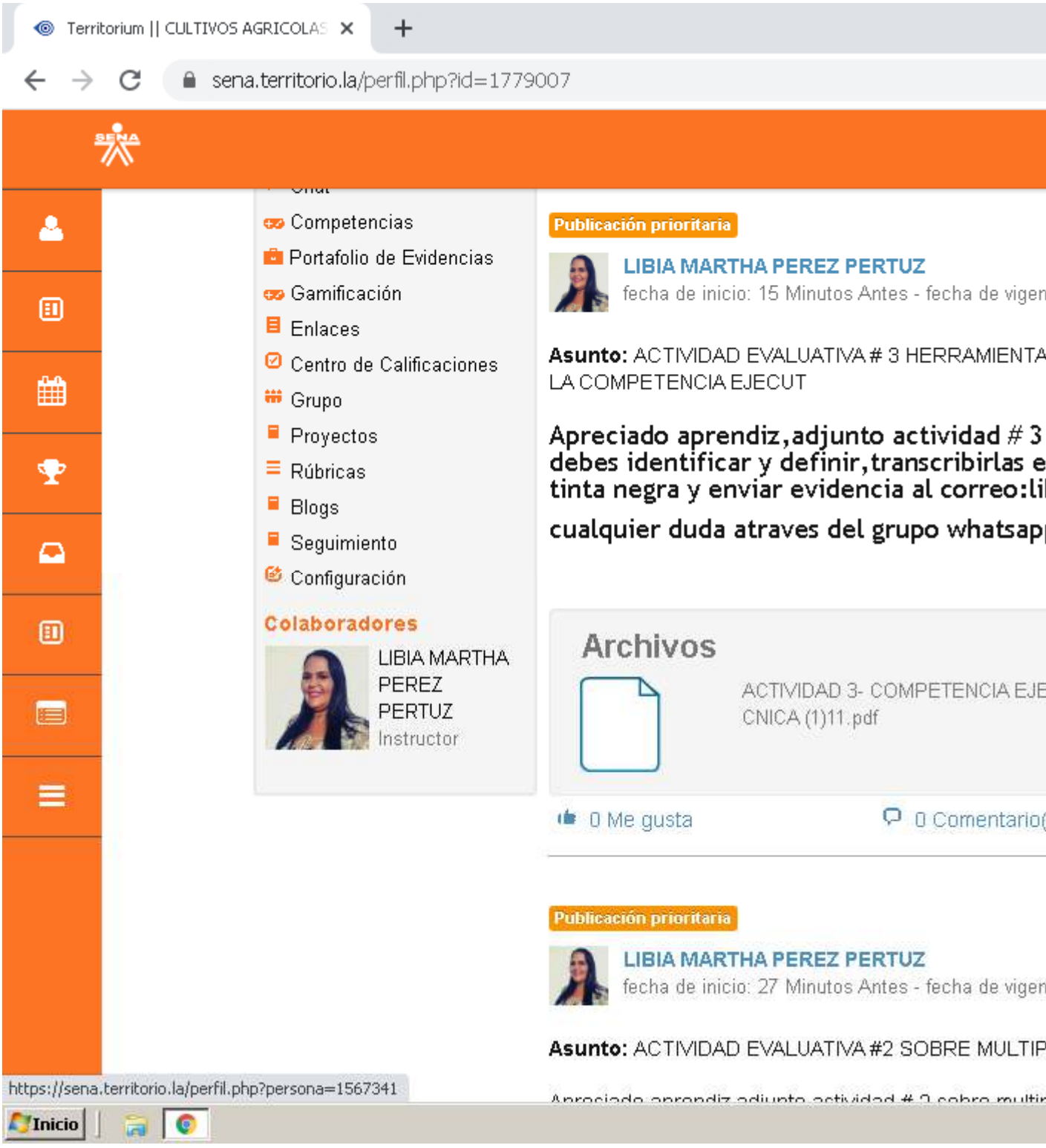
EVIDENCIA TERRITORIUM FICHA:2061539.IED:EUCLIDES LIZARAZO EL RETEN-CULTIVOS AGRICOLAS JUNIO2020



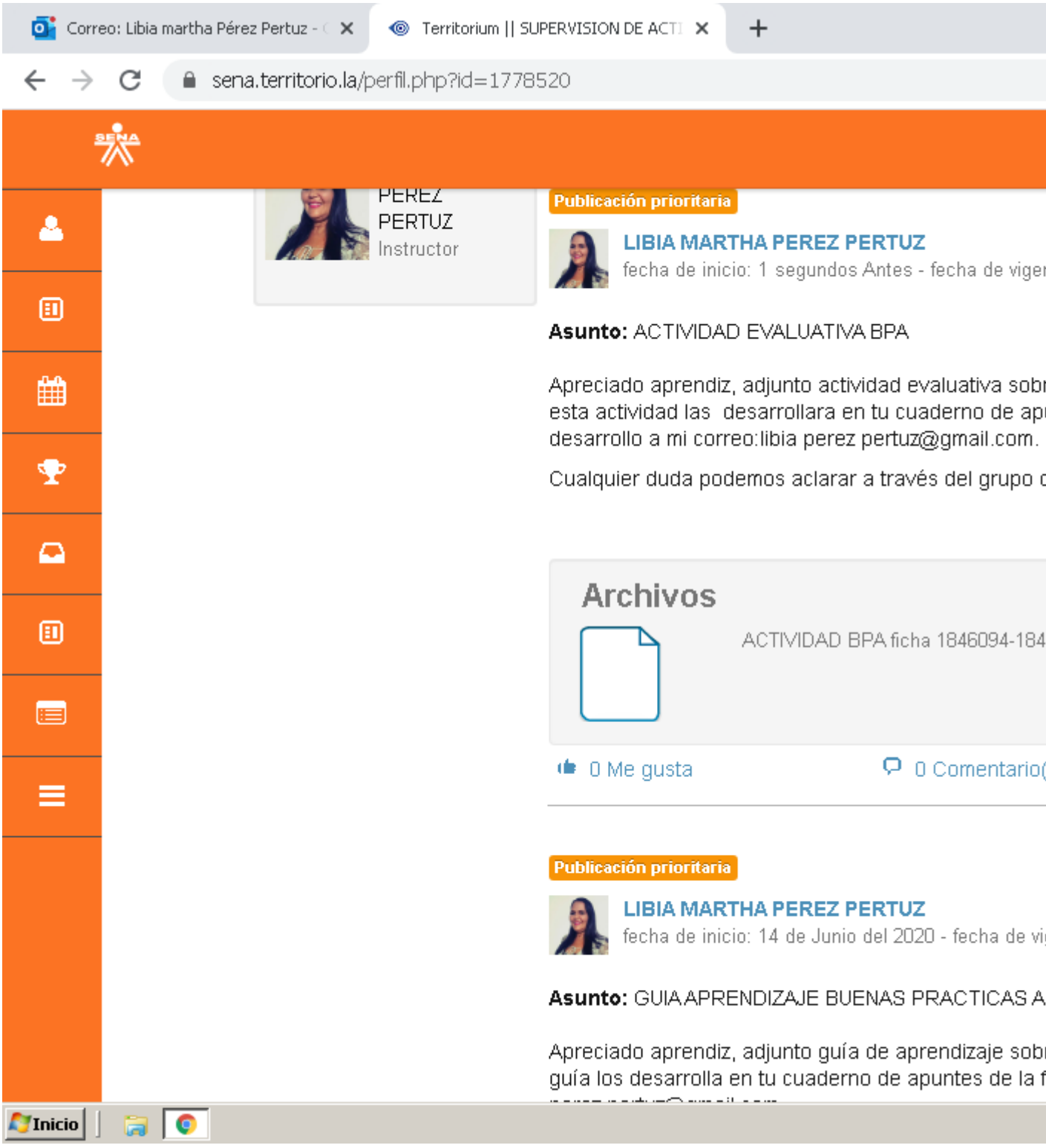
EVIDENCIA TERRITORIUM FICHA:1844786IED:BUENOS AIRES ARACATACA-CULTIVOS AGRICOLAS-JUNIO2020



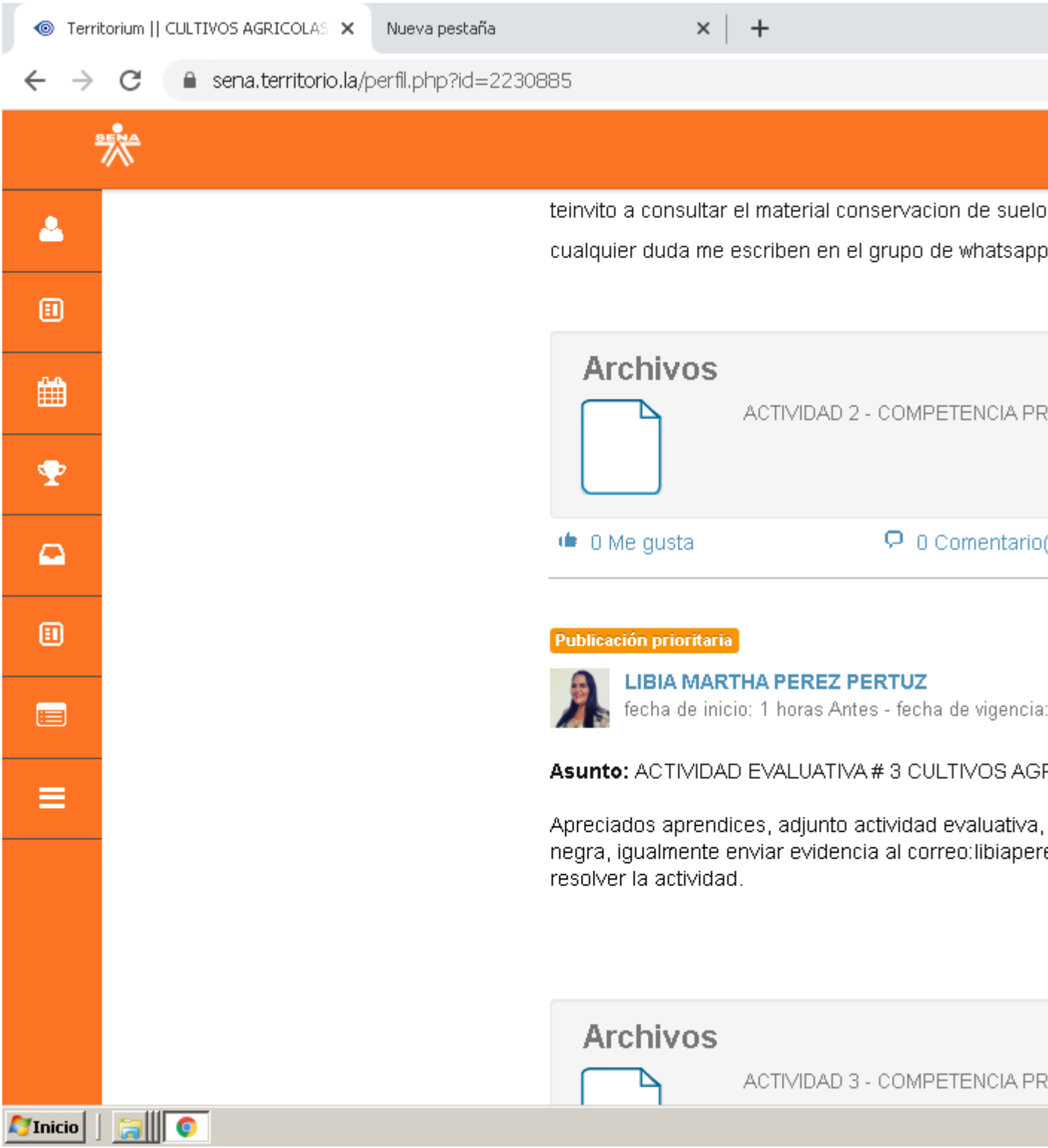
EVIDENCIA TERRITORIUM FICHA:1844786 ARACATACA #2



EVIDENCIA TERRITORIUM FICHA:1846094-IED:THELMA ROSA AREVALO JUNIO2020

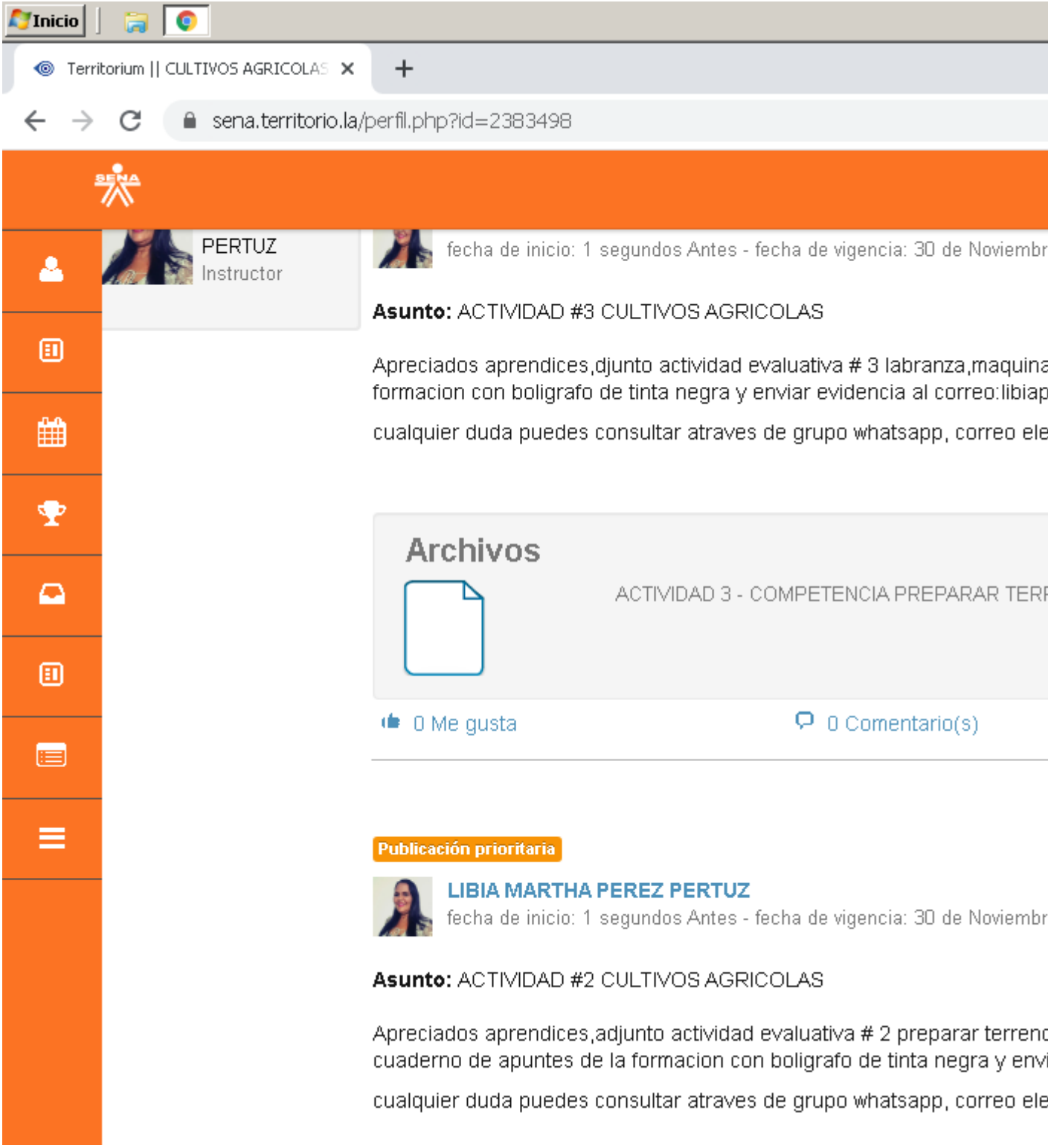


EVIDENCIA TERRITORIUM FICHA:2061499IED:BUENOS AIRES ARACATACA JUNIO2020



E

EVIDENCIA TERRITORIUM FICHA2061539.IED.EUCLIDES LIZARAZO ELRETEN CULTIVOS AGRICOLAS JUNIO2020#2



EVIDENCIA TERRITORIUM FICHA:2061724-IED:THELMAROSAAREVALO ZONA BANANERA-JUN 2020 #2

Correo: Libia martha Pérez Pertuz - Territorium || SUPERVISION DE ACT

sena.territorio.la/perfil.php?id=2230494

Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores



LIBIA MARTHA PEREZ PERTUZ
Instructor

Publicación prioritaria



LIBIA MARTHA PEREZ PERTUZ
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vige

Asunto: ACTIVIDAD EVALUATIVA SOBRE FERTILIZA

Apreciados aprendices, adjunto actividad evaluativa
cuaderno de apuntes de la formación, con boligrafo
pertuz@gmail.com.

Cualquier duda podemos aclarar a través del grupo

Archivos

ACTIVIDAD #2 fertilizacion ficha 20

0 Me gusta

0 Comentario(

Publicación prioritaria



LIBIA MARTHA PEREZ PERTUZ

Inicio

Correo: Libia martha Pérez Pertuz - Territorium || SUPERVISION DE ACT

sena.territorio.la/perfil.php?id=2230494

Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores



LIBIA MARTHA PEREZ PERTUZ
Instructor

Publicación prioritaria



LIBIA MARTHA PEREZ PERTUZ
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vige

Asunto: ACTIVIDAD EVALUATIVA SOBRE FERTILIZA

Apreciados aprendices, adjunto actividad evaluativa
cuaderno de apuntes de la formación, con boligrafo
pertuz@gmail.com.

Cualquier duda podemos aclarar a través del grupo

Archivos

ACTIVIDAD #2 fertilizacion ficha 20

0 Me gusta

0 Comentario(

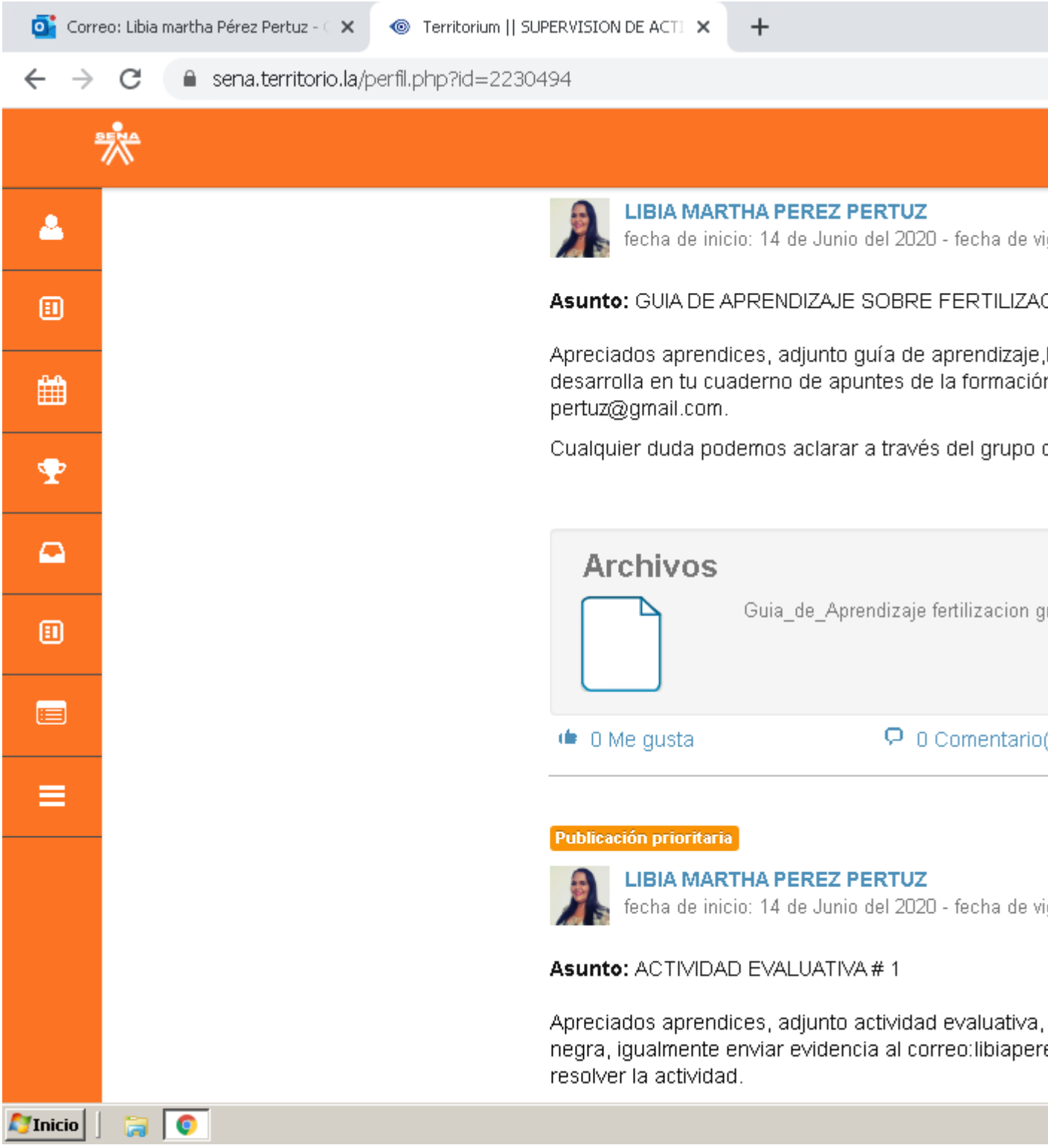
Publicación prioritaria



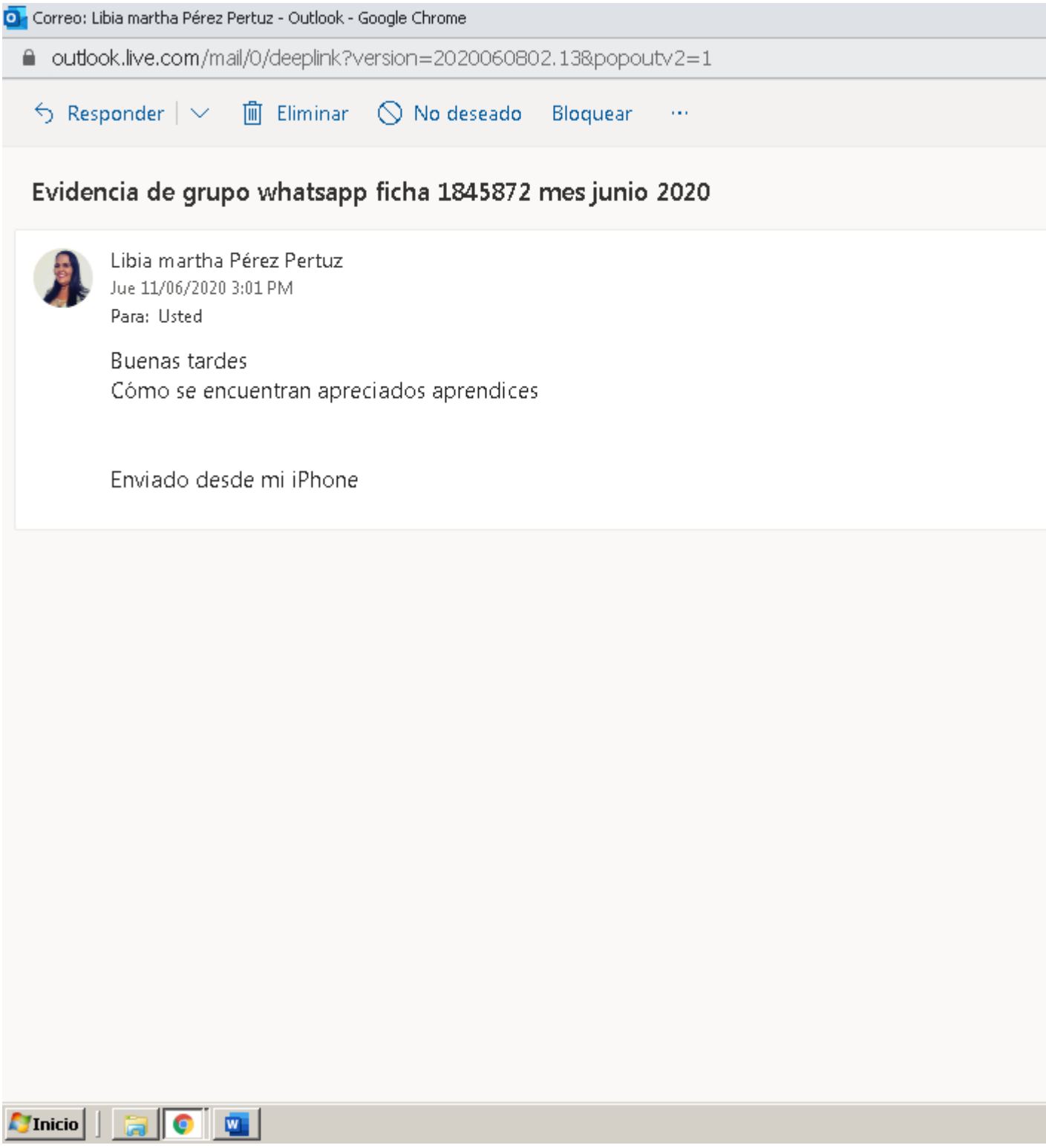
LIBIA MARTHA PEREZ PERTUZ

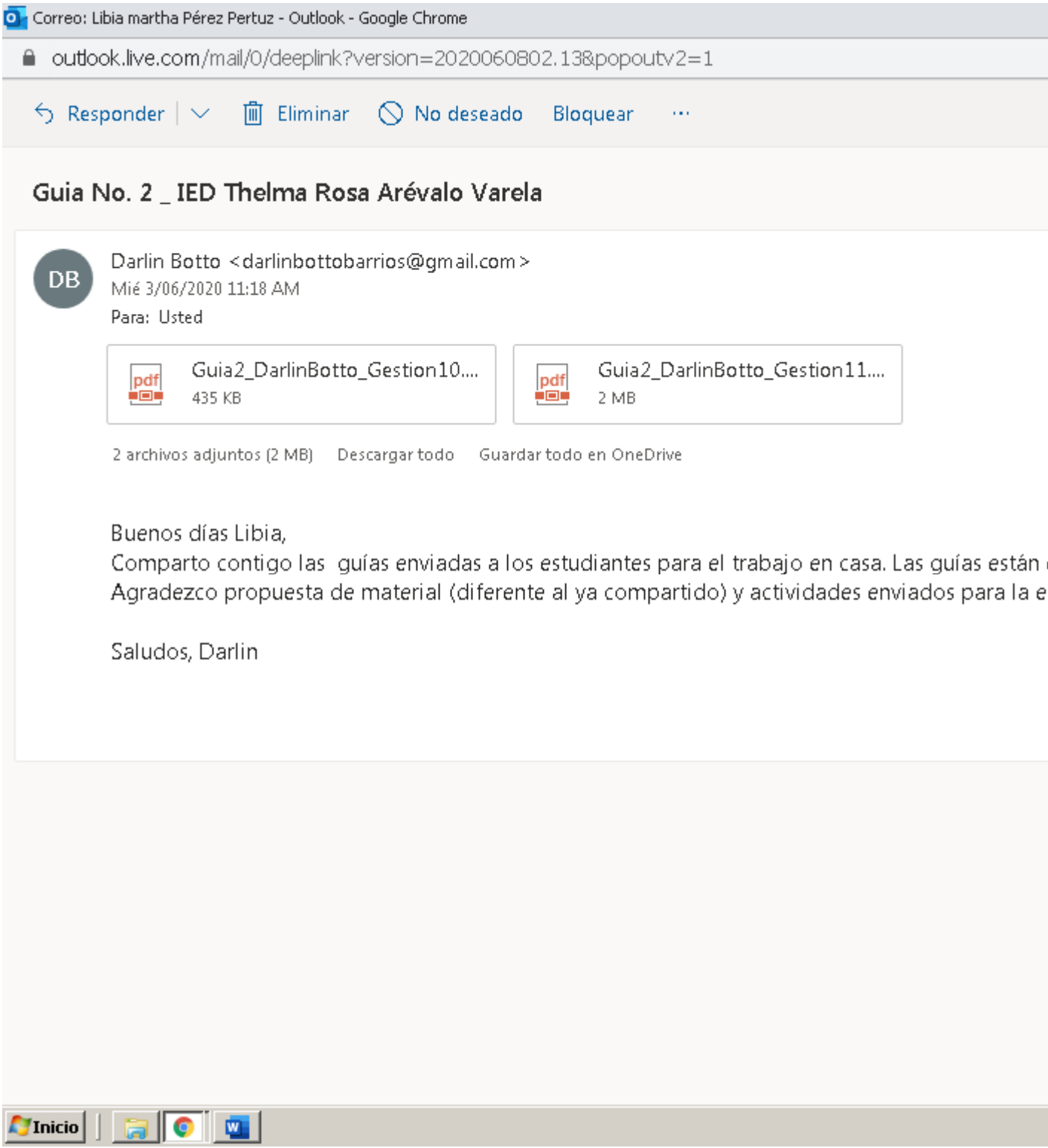
Inicio

EVIDENCIA TERRITORIUM FICHA:2061724 IED:THELMAROSA AREVALO ZONABANANERA JUNIO 2020



EVIDENCIAS DE CONTACTOS WHATSAPP Y CORREO ELECTRONICO MES DE JUNIO 2020




Correo: Libia martha Pérez Pertuz - Outlook - Google Chrome
outlook.live.com/mail/0/deeplink?version=2020060802.13&popoutv2=1
Responder
Eliminar
No deseado
Bloquear
Guia No. 2 _ IED Thelma Rosa Arévalo Varela
DB
Darlin Botto <darlinbottobarrios@gmail.com>
Mié 3/06/2020 11:18 AM
Para: Usted
Guia2_DarlinBotto_Gestion10....
435 KB
Guia2_DarlinBotto_Gestion11....
2 MB
2 archivos adjuntos (2 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive
Buenos días Libia,
Comparto contigo las guías enviadas a los estudiantes para el trabajo en casa. Las guías están
Agradezco propuesta de material (diferente al ya compartido) y actividades enviados para la e
Saludos, Darlin
Inicio

Correo: Libia martha Pérez Pertuz - Outlook - Google Chrome

outlook.live.com/mail/0/deeplink?version=2020060802.13&popoutv2=1

Responder | Eliminar | No deseado | Bloquear | ...

Evidencia whatsapp fichas 2061583-2061602



Libia martha Pérez Pertuz
Mié 10/06/2020 8:16 AM
Para: Usted

Buenos días aprendices
Esa fecha es para llevar evidencia del mes de envío Uds la transcriben en su cuaderno

Enviado desde mi iPhone

Inicio

Correo: Libia martha Pérez Pertuz - Outlook - Google Chrome

outlook.live.com/mail/0/deeplink?version=2020060802.13&popoutv2=1

Responder | Eliminar | No deseado | Bloquear | ···

Re: tema # 2 vivero grado 10 ficha 2061583-2061602

AS

ALI SAKER <alisaker647@gmail.com>
Vie 5/06/2020 6:37 AM
Para: Usted

OK. Buenos días..ya recibí tu envío...estoy terminando de llenar los formatos de los que hablamo
trabajar con los 10 y 11.. estaremos en contacto .. hasta pronto.

El jue., 4 de junio de 2020 4:57 p. m., Libia martha Pérez Pertuz <lperezp0524@hotmail.com> es

> Buenas tardes
> Cordial saludos
> En dialogo que establecimos telefónicamente el día 3 de junio, en común acuerdo se trabajara
> evidencias de desarrollo del material de apoyo que envió semanalmente para la formación y qu
> atte:
> libia perez pertuz
> Instructor SENA
> Programa doble titulación
> CAAG

Inicio

Correo: Libia martha Pérez Pertuz - Outlook - Google Chrome

outlook.live.com/mail/0/deeplink?version=2020060802.13&popoutv2=1

Responder | Eliminar | No deseado | Bloquear | ...

Evidencia de envío socialización whatsapp ficha 1845812 mes junio



Libia martha Pérez Pertuz
Mié 10/06/2020 4:35 PM
Para: Usted

Buenas tardes apreciado aprendices
Agradezco leer actividades y realizarlas en su cuaderno que Uds le asignaron a cultivos agrícola
Desde la actividad uno
Lo escriben con bolígrafo negro cómo se que algunos los hicieron a lápiz lo acepto pero aparti

Enviado desde mi iPhone

Inicio