PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2024.

Señora
Luis Alejandro Bautista Sánchez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5890516
Coordinador Académico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5890516 del año 2024

Esther Cecilia Ladino López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40387420 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEMENTARIA REGULAR-Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total inicial para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($46.590.520); la cual de modifica a CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($45.250.856) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de FEBRERO de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.530.476), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS

CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Participé en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: F_3141595_BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR_ACEITES MORICHA S.A.S_Evaluada_10/12/2024 .F_3141611_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ ENTREPALMAS. _Evaluado_12/12/2024.	Trazabilidad de correo electrónico y registro de llamadas y comunicación por red WhatsApp y portafolio del instructor.

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fui asignada para participar en proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva, durante el mes objeto de pago.	No aplica para el mes de diciembre de 2024
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo objeto de pago evalué aprendizajes previos, para los cursos complementario F_3141595_BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR_ACEITES MORICHA S.A.S_Evaluada_10/12/2024 .F_3141611_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ ENTREPALMAS. _Evaluado_12/12/2024.	Instrumentos de evaluación en portafolio del instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de	Durante el periodo objeto de pago Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para los cursos complementarios	Planeación pedagógica, Instrumentos de evaluación, lista de asistencia y guía de aprendizaje en

	los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	F_3141595_BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR_ACEITES MORICHA S.A.S_Evaluada_10/12/2024 .F_3141611_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ ENTREPALMAS. _Evaluado_12/12/2024.	portafolio del instructor
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicios de evaluación para los cursos complementarios F_3141595_BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR_ACEITES MORICHA S.A.S_Evaluada_10/12/2024 .F_3141611_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ ENTREPALMAS. _Evaluado_12/12/2024.	Juicios de evaluación en el portafolio del instructor y SofiaPlus.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Registré las siguientes actividades en el sistema de gestión académica, en los tiempos determinados para ello.	Trazabilidad de correo electrónico, SofiaPlus,

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades en la ejecución de la formación de los cursos complementario F_3141595_BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR_ACEITES MORICHA S.A.S_Evaluada_10/12/2024 .F_3141611_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ ENTREPALMAS. _Evaluado_12/12/2024.	No aplica para el mes de Diciembre de 2024
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Verifiqué el estado “En Formación” de los aprendices asistentes en el proceso de ejecución de la formación de F_3141595_BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR_ACEITES MORICHA S.A.S_Evaluada_10/12/2024 .F_3141611_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ ENTREPALMAS. _Evaluado_12/12/2024.	Verificación en SofiaPlus
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de	Apoyé el proceso de acopio de los documentos del	Trazabilidad de correo electrónico

	Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	procedimiento de Ingreso de aprendices de la ficha F_3141595_BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR_ACEITES MORICHA S.A.S_Evaluada_10/12/2024 .F_3141611_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ ENTREPALMAS. _Evaluado_12/12/2024.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de pago no fui requerida para participar en procesos de selección, ni diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de pruebas para la selección de aprendices., por lo anterior, esta obligación No aplica para el mes de diciembre de 2024.	No aplica para el mes de diciembre de 2024.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que el tiempo y la modalidad de formación.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de	No aplica para registro de novedades.

		F_3141595_BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR_ACEITES MORICHA S.A.S_Evaluada_10/12/2024 .F_3141611_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ ENTREPALMAS. _Evaluado_12/12/2024.	
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fui requerida para apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, por lo anterior, esta obligación No aplica para el mes de diciembre de 2024.	No aplica para el mes de diciembre de 2024.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Apoyé la promoción de la oferta institucional con las empresas: Aceites Morichal y Entrepalmas.	Registro de correos electrónico, Chats y llamadas telefónicas.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, no se realiza seguimiento de esta índole, dado que existe etapa productiva en el proceso de formación.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, no se realiza actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Cumplí con la programación asignada durante el mes de diciembre de 2024 así: F_3141595_BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR_ACEITES MORICHA S.A.S_Evaluada_10/12/2024 _40 Horas. F_3141611_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ ENTREPALMAS. _Evaluado_12/12/2024_ 60 Horas. TOTAL 100 horas	Registro de tiempo aplicativo Sofia Plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No fui requerida como apoyo técnico dentro de procesos contractuales para el mes objeto de pago.	No aplica para el mes de diciembre de 2024.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No fui citada por la subdirección y la coordinación de programas especiales.	No aplica para el mes de diciembre de 2024
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Atendí las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional, las cuales se	Trazabilidad de correos electrónicos

		aplican en los procesos formativos.	y portafolio del instructor.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Durante el mes objeto de pago no fui requerida para esta actividad por parte de la coordinación de programas especiales para el área agrícola de complementaria regular.	No aplica para el mes de diciembre de 2024
22	Informar la necesidad de Gira técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Las giras técnicas no aplican para el programa de formación al cual pertenezco- COMPLEMENTARIA REGULAR.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se realiza la divulgación del material Bibliográfico del Sistema de Bibliotecas SENA. (incluye referencias bibliográficas, participación de talleres y eventos, entre otros) F_3141595_BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR_ACEITES MORICHA S.A.S_Evaluada_10/12/2024 .F_3141611_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ ENTREPALMAS. _Evaluado_12/12/2024.	Guía de aprendizaje.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La actividad no aplica para el programa	No aplica para el programa

		COMPLEMENTARIA REGULAR, teniendo en cuenta que la Guía de desarrollo curricular no lo contempla.	COMPLEMENTARIA REGULAR
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	De acuerdo con la reunión realizada el día 8 de agosto de 2024, esta actividad no aplica para complementaria regular.	No Aplica para el mes de diciembre de 2024

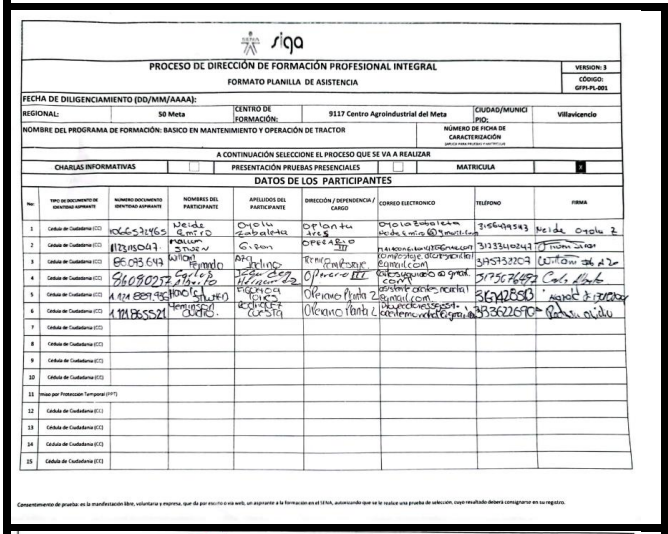
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DICIEMBRE DE 2024

F_ 3141595_ BÁSICO EN MANTENMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR_ ACEITES MORICHAL_01/12/2024 AL 10/12/2024.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 50 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: Villavicencio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

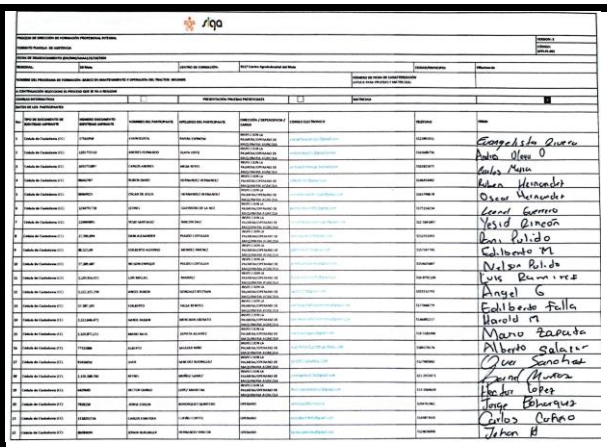
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1066537465	Heide Sentro	Ospina Castañeda	Operario Linea 2	ospinacastaneda1@hotmail.com	3156493583	Heide Ospina Z
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123150247	Nelson Stiven	Gi.son	Operario III	nelsonstivengiraldo@gmail.com	3133340247	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	86.093.643	Alfonso Fernando	Arg. Ortiz	Operario Empaque	Empaque@gmail.com	3195732709	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1.121.880.252	Yeison Esneider	Hernandez Diaz	Operario III	operarioempaque@gmail.com	3175676893	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1.121.880.252	Yeison Esneider	Hernandez Diaz	Operario III	operarioempaque@gmail.com	3176676893	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1.121.880.252	Yeison Esneider	Hernandez Diaz	Operario III	operarioempaque@gmail.com	3176676893	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)							
8	Cédula de Ciudadanía (CC)							
9	Cédula de Ciudadanía (CC)							
10	Cédula de Ciudadanía (CC)							
11	Fuero por Protección Temporal (PPT)							
12	Cédula de Ciudadanía (CC)							
13	Cédula de Ciudadanía (CC)							
14	Cédula de Ciudadanía (CC)							
15	Cédula de Ciudadanía (CC)							

Consentimiento de pruebas: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1066537465	Heide Sentro	Ospina Castañeda	Operario Linea 2	ospinacastaneda1@hotmail.com	3156493583	Heide Ospina Z
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123150247	Nelson Stiven	Gi.son	Operario III	nelsonstivengiraldo@gmail.com	3133340247	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	86.093.643	Alfonso Fernando	Arg. Ortiz	Operario Empaque	Empaque@gmail.com	3195732709	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1.121.880.252	Yeison Esneider	Hernandez Diaz	Operario III	operarioempaque@gmail.com	3175676893	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1.121.880.252	Yeison Esneider	Hernandez Diaz	Operario III	operarioempaque@gmail.com	3176676893	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1.121.880.252	Yeison Esneider	Hernandez Diaz	Operario Planta 2	operarioempaque@gmail.com	3176676893	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)							
8	Cédula de Ciudadanía (CC)							
9	Cédula de Ciudadanía (CC)							
10	Cédula de Ciudadanía (CC)							
11	Fuero por Protección Temporal (PPT)							
12	Cédula de Ciudadanía (CC)							
13	Cédula de Ciudadanía (CC)							
14	Cédula de Ciudadanía (CC)							
15	Cédula de Ciudadanía (CC)							









Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7948916139 - 7951187881 de la planilla, expedida por SOI, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (45) folios

Cordialmente,

Esther Cecilia Ladino López
Contratista
C.C. No. 40387420 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Alejandro Bautista
Fecha: 2024.12.12 10:46:15 -05'00'

Luis Alejandro Bautista Sánchez
Instructor Grado 18
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5890516 de 2024
Coordinador Académico de Programas Especiales

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DICIEMBRE DE 2024

Agencia Pública DE EMPLEO

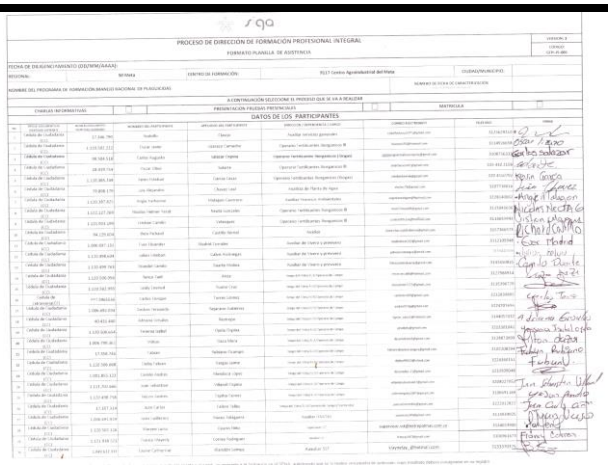
REGISTRO E INSCRIPCION APE

Nombre ESTHER CECILIA LADINO LOPEZ Municipio: SAN CARLOS DE GUAROA Ficha: Programa de Formacion: BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR 84530005

#	Tipo de di	Numero de documento	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vereda	Verficación SOFIA PLUS
1	CC	17341958	VILLAVICENCIO	EVANGELISTA RIVERA ESPINOSA	12/04/1969	VILLAVICENCIO (META)	3122892011	Evangelistarivero22@gmail.com	San Carlos de Guaroa	San Carlos de Guaroa	SI
2	CC	1192755510	VILLAVICENCIO	ANDRES FERNANDO OLAYA ORTIZ	22/11/2000	VILLAVICENCIO (META)	3165686756	andresolaya132@gmail.comm	San Carlos de Guaroa	San Carlos de Guaroa	SI
3	CC	1033731897	BOGOTA D.C.	CARLOS ANDRES MEJIA REYES	14/11/1990	PUERTO LOPEZ (META)	3102825073	carlosandresmejia-hotmail.com	San Carlos de Guaroa	San Carlos de Guaroa	SI
4	CC	86042307	VILLAVICENCIO	RUBEN DARIO HERNANDEZ HERNANDEZ	26/08/1972	VILLAVICENCIO (META)	3146454402	rh86042307@gmail.com	San Carlos de Guaroa	San Carlos de Guaroa	SI
5	CC	86069025	VILLAVICENCIO	OSCAR DE JESUS HERNANDEZ HERNANDEZ	10/03/1981	SAN CARLOS DE GUAROA (META)	3165798678	sammyhernandezrojas@gmail.com	San Carlos de Guaroa	San Carlos de Guaroa	SI
6	CC	1234791718	VILLAVICENCIO	LEONEL GUERRERO DE LA HOZ	1/07/2024	SAN MARTIN DE LOBA (BOLIVAR)	3175154234	guerreroleonel856@gmail.com	San Carlos de Guaroa	San Carlos de Guaroa	SI
7	CC	119890895	CUMARAL	YESID SANTIAGO RINCON DIAZ	25/07/1993	CUMARAL META	322 5841897	rincondiazyesidsantiago@gmail.com	San Carlos de Guaroa	San Carlos de Guaroa	SI
8	CC	17,390,094	PUERTO GAITAN (META)	DANI ALEXANDER PULIDO CORTAZAR	22/03/1979	PUERTO GAITAN (META)	3212352093	dannypulido29@gmail.com	San Carlos de Guaroa	San Carlos de Guaroa	SI
9	CC	80,523,09	MEDINA (CUNDINAMARC	EDILBERTO ALFONSO MENDEZ JIMENEZ	1/01/1979	MEDINA (CUNDINAMARCA)	3157347795	albertom1979@gmail.com	San Carlos de Guaroa	San Carlos de Guaroa	SI
10	CC	17,389,487	PUERTO LOPEZ (META)	NELSON ENRIQUE PULIDO CORTAZAR	5/10/1976	VILLAVICENIO(META)	3154605847	pulidocortazarnep@gmail.com	San Carlos de Guaroa	San Carlos de Guaroa	SI
11	CC	1,120,926,921	PUERTO CONCORDIA	LUIS MIGUEL RAMIREZ	12/04/1999	VILLAVICENCIO (META)	316 8792109	luis06ramirez1993@gmail.com	San Carlos de Guaroa	San Carlos de Guaroa	SI
12	CC	1,122,135,350	ACACIAS (META)	ANGEL RUBEN GONZALEZ BELTRAN	19/05/1994	ACACIAS (META)	3203315793	ag5232354@gmail.com	San Carlos de Guaroa	San Carlos de Guaroa	SI
13	CC	17,387,105	PUERTO LOPEZ(META)	EDILBERTO FALLA BENITES	19/01/1966	FLORENCIA CAQUETA	3177848779	auxiliarportafolioenermina@gmail.com	San Carlos de Guaroa	San Carlos de Guaroa	SI
14	CC	1,122,646,471	RESTREPO(META)	HAROL FABIAN MERCHAN LIBERATO	29/03/2005	RESTREPO(META)	3146881217	auxiliarportafolioenermina@gmail.com	San Carlos de Guaroa	San Carlos de Guaroa	SI
15	CC	1,120,872,251	PUERTO LOPEZ (META)	MARIO RAUL ZAPATA ALVAREZ	22/02/1996	PUERTO LOPEZ (META)	319 3181490	marioraulzapata@gmail.com	San Carlos de Guaroa	San Carlos de Guaroa	SI
16	CC	77132886	SAN MARTIN (META)	ALBEIRO SALAZAR NIÑO	20/03/1985	SAN MARTIN (META)	3184170576	ALBEIROSALAZAR995@GMAIL.COM	San Carlos de Guaroa	San Carlos de Guaroa	SI
17	CC	93456050	AMBALEMA (TOLIMA)	OVER SANCHEZ RODRIGUEZ	31/01/1972	AMBALEMA (TOLIMA)	3127083842	SOVER271@GMAIL.COM	San Carlos de Guaroa	San Carlos de Guaroa	SI
18	CC	1,120,388,760	GRANADA (META)	REYNEL MUÑOZ GAMEZ	16/12/1999	GRANADA META	321 2933971	reinelgamez0716@gmail.com	San Carlos de Guaroa	San Carlos de Guaroa	SI
19	CC	1066572465	LA APARTADA (FRONTERA	NEIDER EMIRO OYOLA ZABALETA	29/04/1991	BUENAAVENTURA (CORDOBA)	3173340247	NEIDEEMIRO@GMAIL.COM	San Carlos de Guaroa	Palmeras	SI
20	CC	1,123,115,047	SAN CARLOS DE GUAROA	MAICON ESTIVEN GIRON	12/09/1992	CANDELARIA (VALLE)	3173340247	Maikongiron42@gmail.com	San Carlos de Guaroa	Palmeras	SI
21	CC	86073647	VILLAVICENCIO (META)	WILLIAM FERNANDO AZA LADINO	9/10/1982	VILLAVICENCIO (META)	3175738207	COMPOSTAJE.ACEITESTESMORCHAL.COM	San Carlos de Guaroa	Palmeras	SI
22	CC	86080257	VILLAVICENCIO (META)	CARLOS ALBERTO IZQUIERDA HERNANDEZ	29/01/1983	ALVARADO TOLIMA	3175676497	CARLOSIZQUIERDO@GMAIL.COM	San Carlos de Guaroa	Palmeras	SI
23	CC	1121889936	VILLAVICENCIO (META)	HAROLD STIWHED FIGUEROA TORRES	1/01/1992	VILLAVICENCIO (META)	3167428513	ASISTENTEACEITESMORICHAL@GMAIL.COM	San Carlos de Guaroa	Palmeras	SI
24	CC	1,121,865,521	VILLAVICENCIO (META)	YEMINSON OVIDIO RODRIGUEZ CUESTA	27-jun-90	MEDINA (CUNDINAMARCA)	313622690	PROVEEDORESSGSSTACEITESMORICHAL@GMAIL	San Carlos de Guaroa	Palmeras	SI
25	CC	7838150	SAN CARLOS DE GUAROA	BOHORQUEZ QUINTERO JORGE EDISON	11/04/1982	BOGOTA (CUNDINAMARCA)	3204701961	metotea1@hotmail.es	San Carlos de Guaroa	Palmeras	SI
26	CC	1118201726	VILLANUEVA (CASANARES	CUFIÑO CORTES CARLOS ESNEYDER	15/10/1996	VILLANUEVA (CASANARE)	3143873920	esneiderchiki96@gmail.com	San Carlos de Guaroa	Palmeras	SI
27	CC	86084694	VILLAVICENCIO(META)	HERNANDEZ RINCON JOHAN HURLINGER	20/04/1984	SAN CARLOS DE GUAROA (META)	3124636000	tacneyvalentina@gmail.com	San Carlos de Guaroa	Palmeras	SI
28	CC	1121890868	VILLAVICENCIO (META)	LOZADA GARZON JAIME ERNESTO	21/04/1992	IBAGUE (TOLIMA)	3214789522	jackson.9205@hotmail.com	San Carlos de Guaroa	Palmeras	SI
29	CC	1123115746	SAN CARLOS DE GUAROA	RAVELO BOLAÑOS MARCO JULIO	16/12/1995	SOCATA (BOYOCA)	3175062105	marco16ravelo2021@gmail.com	San Carlos de Guaroa	Palmeras	SI
30	CC	1122654109	VILLAVICENCIO (META)	VANEGAS VILLALOBOS EDWAR IVAN	24/09/1997	VILLAVICENCIO (META)	3505926348	ivanchovanegas54@gmail.com	San Carlos de Guaroa	Palmeras	SI
31	CC	3272846	CUMARAL (META)	MATEUS HERRERA LUIS HELBER	18/09/1961	CUMARAL META	3103045407	luiselbertmateusherrera@gmail.com	San Carlos de Guaroa	Palmeras	SI
32	CC	6429683	RIOFRIO	HECTOR DANILO LOPEZ MAHECHA	7/04/1982	TRUJILLO-VALLE	3132069619	Hectordanilolopez53@gmail.com	San Carlos de Guaroa	Palmeras	SI
33	CC	1,123,114035	VILLAVICENCIO	YERSON STIVEN MADRIGAL PADILLA	19/03/2004	SAN CARLOS DE GUAROA (META)	3182907946	Yersonmadrigal225@hotmail.com	San Carlos de Guaroa	Palmeras	SI

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DICIEMBRE DE 2024

F_ 3141611._ MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ ENTREPALMAS 01/12/2024 AL 12/12/2024..



PROCESO DE DIRECCION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES





ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DICIEMBRE DE 2024





Agencia Pública DE EMPLEO

REGISTRO E INSCRIPCION APE

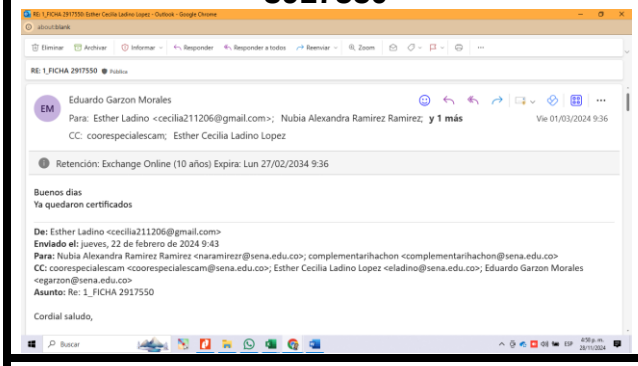
Nombre del Instructor: ESTHER CECILIA LADINO LOPEZ Municipio: SAN CARLOS DE GUAROA Ficha: Programa de Formacion: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

#	Tipo de documento TI-CC-Otro	Numero de documento	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vereda	Verifica SOFIA P
1	CC	17.346.790	Villavicencio	Rodolfo Clavijo	13/05/1971	Villavicencio (Meta)	3125629210	rodolfodavijo1971@gmail.com	San Martin	San Martin	SI
2	CC	1.120.502.222	San Martin	Oscar Javier Lizarazo Camacho	4/02/1992	San Martin (Meta	3114926658	lizarazo150@hotmail.com	San Martin	San Martin	SI
3	CC	98.504.518	Puerto Nare	Carlos Augusto Salazar Ospina	21/12/1977	Puerto Nare (Antioquia)	3108756333	carlosaugustosalazarospina@gmail.com	San Martin	San Martin	SI
4	CC	18.419.754	Montegro	Oscar Olivo Solarte	3/04/1983	San Martin (Meta	315 410 2158	solarteoscar02@gmail.com	San Martin	San Martin	SI
5	CC	1.120.385.249	Granada	Kevin Esteban Garcia Casas	1/10/1998	Granada (Meta)	320 4510792	estebankevink@gmail.com	San Martin	San Martin	SI
6	CC	79.898.179	Bogota D.C	Luis Alejandro Chavez Leal	3/12/1978	Puerto Lleras (Meta)	3107716016	alachsc78@gmail.com	San Martin	San Martin	SI
7	CC	1.120.387.825	Granada	Angie Katherine Malagon Guerrero	20/10/1999	Vista Hermosa (Meta)	3228140062	angiekamalagon@hotmail.com	San Martin	San Martin	SI
8	CC	1.122.127.269	Acacias	Nicolas Helmer Yecid Neuta Gonzales	17/09/1990	Acacias (Meta)	3115041636	nico17neuta09@gmail.com	San Martin	San Martin	SI
9	CC	1.121.923.199	Villavicencio	Cristian Camilo Velasquez	30/05/1995	Villavicencio (Meta)	3114655943	cristian95ccva@hotmail.com	San Martin	San Martin	SI
10	CC	94.229.604	Zarzal	Jhon Richard Castillo Bernal	8/08/1975	Zarzal (Valle)	3157366573	jhonricharcastillobernal@gmail.com	San Martin	San Martin	SI
11	CC	1.006.697.132	San Martin	Ever ElisanderMadrid Corrales	9/02/2001	San Martin (Meta	3112105948	madridever333@gmail.com	San Martin	San Martin	SI
12	CC	1.120.498.604	San Martin	Julian EstebanGalvis Arcinieggas	17/10/2004	San Martin (Meta	3115432559	galvisarcieniegas@gmail.com	San Martin	San Martin	SI
13	CC	1.120.499.763	San Martin	Brandol CamiloDuarte Molina	21/06/2006	San Martin (Meta	3142650935	fotoscamiloduarte@gmail.com	San Martin	San Martin	SI
14	CC	1.120.500.056	San Martin	Renzo Zaid Ariza	21/05/1988	Mapiripan (Meta)	3127986914	renzo-ariza86@hotmail.com	San Martin	San Martin	SI
15	CC	1.120.502.995	San Martin	Leidy EneriedRuano Cruz	22/03/1993	Tulua (Valle)	3135396729	danijaimer2225@gmail.com	San Martin	San Martin	SI
16	PPT	PPT 5965536	Bogota D.C	Carlos Enrique Torres Gómez	24/02/1996	Venezuela	3232839895	carlostcrv09@gmail.com	San Martin	San Martin	SI
17	CC	1.006.692.034	San Martin	Andres Fernando Bejarano Gutiérrez	19/08/2003	Granada (Meta)	3224707694	andres03.bg@gmail.com	San Martin	San Martin	SI
18	CC	40.431.440	Acacias	Adriana Grisales Restrepo	17/10/1978	Cucuta (Norte Santader)	3144057032	Agrire_nana2@hotmail.com	San Martin	San Martin	SI
19	CC	1.120.500.654	San Martin	Yesenia Isabel Oyola Ospina	24/09/1989	Bogota DC	3203301041	yesobela@gmail.com	San Martin	San Martin	SI
20	CC	1.006.799.362	Villavicencio	Milton Daza Mora	5/09/1995	Villavicencio (Meta)	3124873999	dazamilton16@gmail.com	San Martin	San Martin	SI
21	CC	17.358.246	San Martin	Fabian Rubiano Ocampo	28/02/1985	San Martin (Meta	3102208294	fabianrubianoocampo1@gmail.com	San Martin	San Martin	SI
22	CC	1.120.506.668	San Martin	Deiby Fabian Vargas Jaime	6/10/1998	Villavicencio (Meta)	3224360151	deibyvf0610@icloud.com	San Martin	San Martin	SI
23	CC	1.001.855.123	Fuente de Oro	Camilo Andres Mendoza López	20/12/2002	Barranquilla (Atlantico)	3232939048	jbraimobic.12@gmail.com	San Martin	San Martin	SI
24	CC	1.111.202.666	Mariquita	Juan Sebastian Villamil Ospina	27/11/1995	Victoria (Caldas)	3204027953	villamilsebastian62@gmail.com	San Martin	San Martin	SI
25	CC	1.120.498.758	San Martin	Yeison Andrés Espitia Gómez	10/01/1987	San Martin (Meta)	3106691189	valeriaespitia1987@gmail.com	San Martin	San Martin	SI
26	CC	17.357.314	San Martin	Juan Carlos Cañon Telles	23/11/1978	Acacias (Meta)	3222012822	juancarlosctelles@gmail.com	San Martin	San Martin	SI
27	CC	1.006.692.929	San Martin	Juan Guillermo Viasus Balaguera	13/12/1999	Granada (Meta)	3114934925	juanviasus99@gmail.com	San Martin	San Martin	SI
28	CC	1.120.502.326	San Martin	Maryen Lucia Guarin Niño	19/01/1992	Bogota DC	3134023900	supervisor.sst@entrepalmas.com.co	San Martin	San Martin	SI
29	CC	1.121.938.523	Villavicencio	Francy Mayerly Correa Rodriguez	5/10/1996	Villavicencio (Meta)	3106961673	francyc547@gmail.com	San Martin	San Martin	SI
30	CC	1.049.632.333	Tunja	Layne Catherine Blandón Lemus	4/11/1992	Acacias Meta	3133370375	klaynelay_@hotmail.com	San Martin	San Martin	SI

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DICIEMBRE DE 2024

CORREO CERTIFICACION FICHAS 2024

3917550



RE: 1_FICHA 2917550

Eduardo Garzon Morales
Para: Esther Ladino <cecilia211206@gmail.com>; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; **y 1 más**
CC: coorespecialescam; Esther Cecilia Ladino Lopez
Vie 01/03/2024 9:36

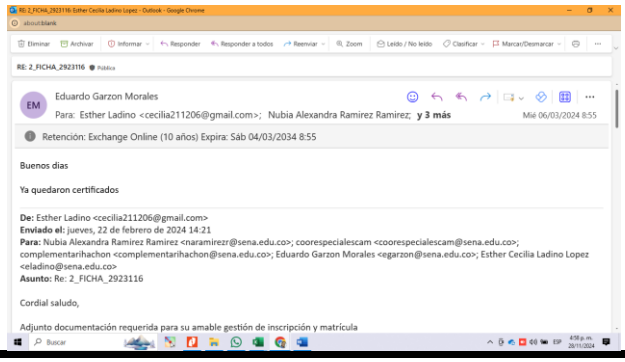
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 27/02/2034 9:36

Buenos dias
Ya quedaron certificados

De: Esther Ladino <cecilia211206@gmail.com>
Enviado el: jueves, 22 de febrero de 2024 9:43
Para: Nubia Alexandra Ramirez Ramirez <naramirezr@sena.edu.co>; complementarihachon <complementarihachon@sena.edu.co>
CC: coorespecialescam <coorespecialescam@sena.edu.co>; Esther Cecilia Ladino Lopez <eladino@sena.edu.co>; Eduardo Garzon Morales <egarzon@sena.edu.co>
Asunto: Re: 1_FICHA 2917550

Cordial saludo,

2923116



RE: 2_FICHA_2923116

Eduardo Garzon Morales
Para: Esther Ladino <cecilia211206@gmail.com>; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; **y 3 más**
Mié 06/03/2024 8:55

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 04/03/2034 8:55

Buenos dias

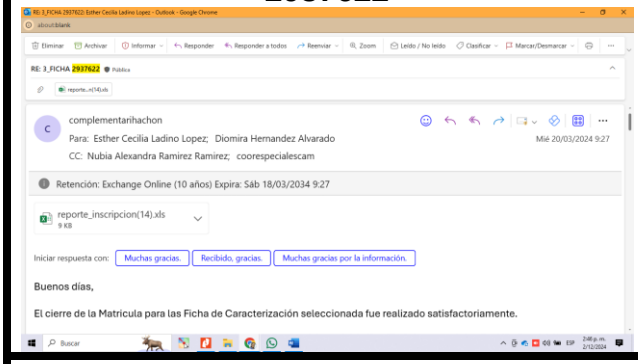
Ya quedaron certificados

De: Esther Ladino <cecilia211206@gmail.com>
Enviado el: jueves, 22 de febrero de 2024 14:21
Para: Nubia Alexandra Ramirez Ramirez <naramirezr@sena.edu.co>; coorespecialescam <coorespecialescam@sena.edu.co>; complementarihachon <complementarihachon@sena.edu.co>; Eduardo Garzon Morales <egarzon@sena.edu.co>; Esther Cecilia Ladino Lopez <eladino@sena.edu.co>
Asunto: Re: 2_FICHA_2923116

Cordial saludo,

Adjunto documentación requerida para su amable gestión de inscripción y matrícula

2937622



RE: 3_FICHA 2937622

complementarihachon
Para: Esther Cecilia Ladino Lopez; Diomira Hernandez Alvarado
CC: Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; coorespecialescam
Mié 20/03/2024 9:27

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 18/03/2034 9:27

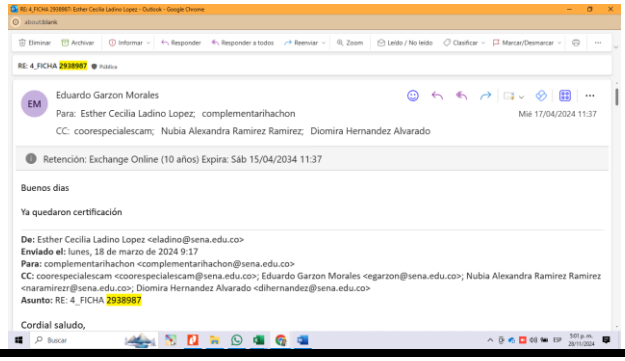
reporte_inscripcion(14).xls
9 KB

Iniciar respuesta con: Muchas gracias. | Recibido, gracias. | Muchas gracias por la información.

Buenos días,

El cierre de la Matricula para las Ficha de Caracterización seleccionada fue realizado satisfactoriamente.

2938987



RE: 4_FICHA 2938987

Eduardo Garzon Morales
Para: Esther Cecilia Ladino Lopez; complementarihachon
CC: coorespecialescam; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; Diomira Hernandez Alvarado
Mié 17/04/2024 11:37

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 15/04/2034 11:37

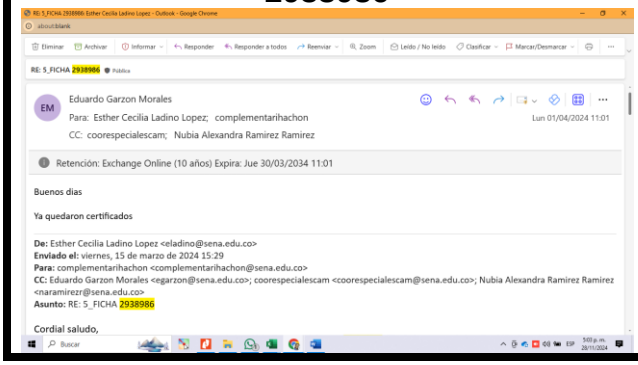
Buenos días

Ya quedaron certificación

De: Esther Cecilia Ladino Lopez <eladino@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 18 de marzo de 2024 9:17
Para: complementarihachon <complementarihachon@sena.edu.co>
CC: coorespecialescam <coorespecialescam@sena.edu.co>; Eduardo Garzon Morales <egarzon@sena.edu.co>; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez <naramirezr@sena.edu.co>; Diomira Hernandez Alvarado <dihernandez@sena.edu.co>
Asunto: RE: 4_FICHA 2938987

Cordial saludo,

2938986



RE: 5_FICHA 2938986

Eduardo Garzon Morales
Para: Esther Cecilia Ladino Lopez; complementarihachon
CC: coorespecialescam; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez
Lun 01/04/2024 11:01

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 30/03/2034 11:01

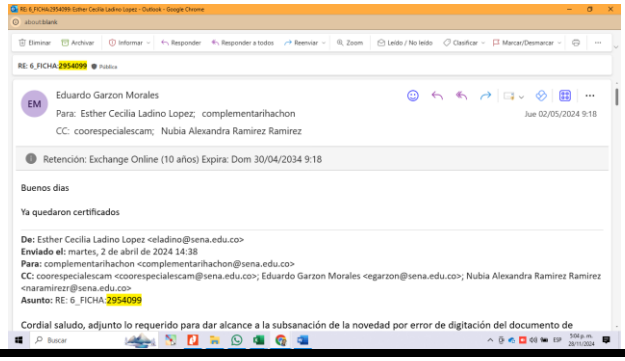
Buenos dias

Ya quedaron certificados

De: Esther Cecilia Ladino Lopez <eladino@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 15 de marzo de 2024 15:29
Para: complementarihachon <complementarihachon@sena.edu.co>
CC: Eduardo Garzon Morales <egarzon@sena.edu.co>; coorespecialescam <coorespecialescam@sena.edu.co>; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez <naramirezr@sena.edu.co>
Asunto: RE: 5_FICHA 2938986

Cordial saludo,

2954099



RE: 6_FICHA 2954099

Eduardo Garzon Morales
Para: Esther Cecilia Ladino Lopez; complementarihachon
CC: coorespecialescam; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez
Jue 02/05/2024 9:18

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 30/04/2034 9:18

Buenos dias

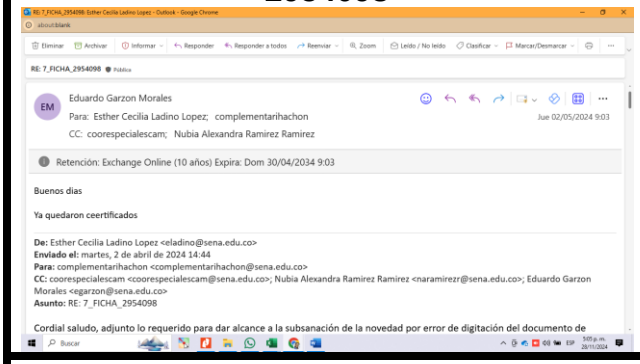
Ya quedaron certificados

De: Esther Cecilia Ladino Lopez <eladino@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 2 de abril de 2024 14:38
Para: complementarihachon <complementarihachon@sena.edu.co>
CC: coorespecialescam <coorespecialescam@sena.edu.co>; Eduardo Garzon Morales <egarzon@sena.edu.co>; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez <naramirezr@sena.edu.co>
Asunto: RE: 6_FICHA 2954099

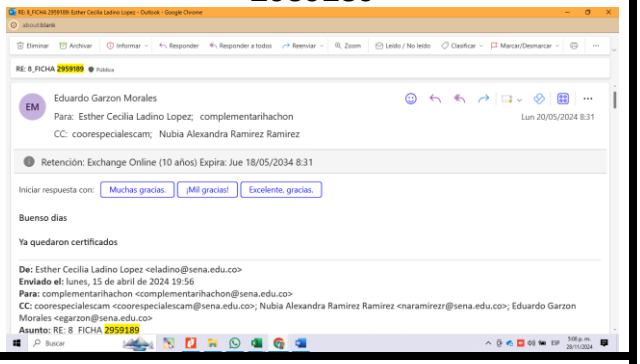
Cordial saludo, adjunto lo requerido para dar alcance a la subsanación de la novedad por error de digitación del documento de

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DICIEMBRE DE 2024

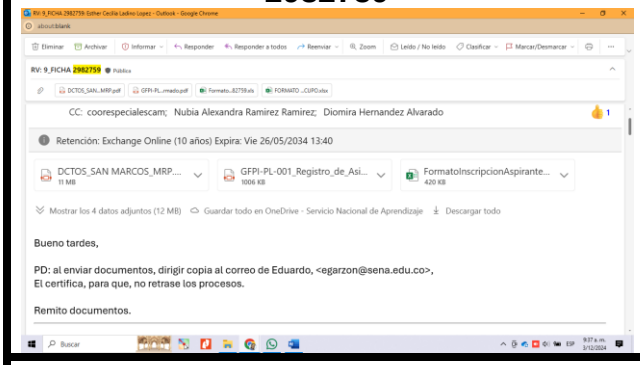
2954098



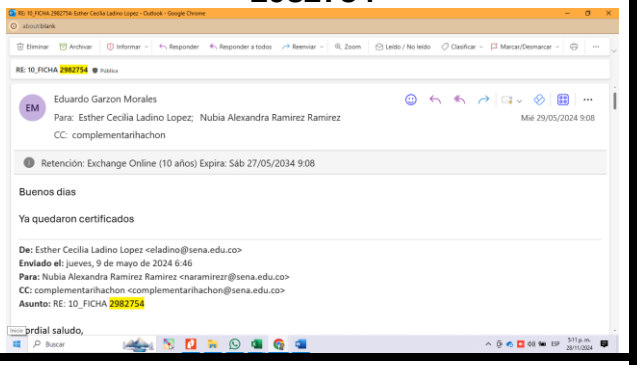
2959189



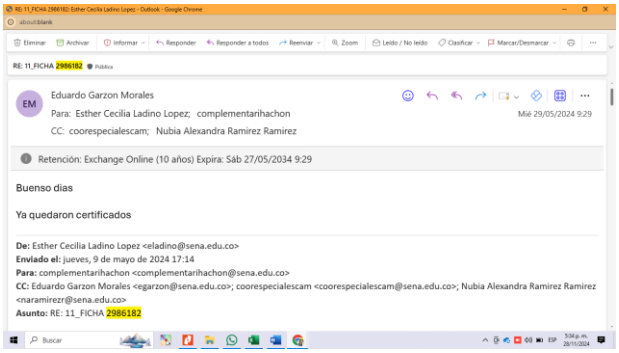
2982759



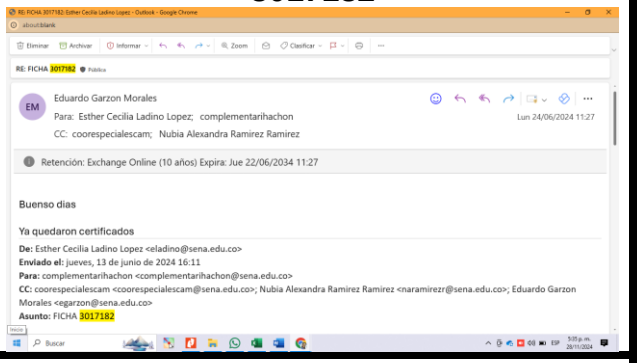
2982754



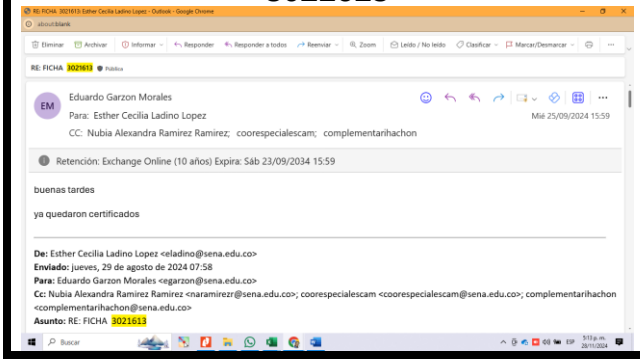
2986182



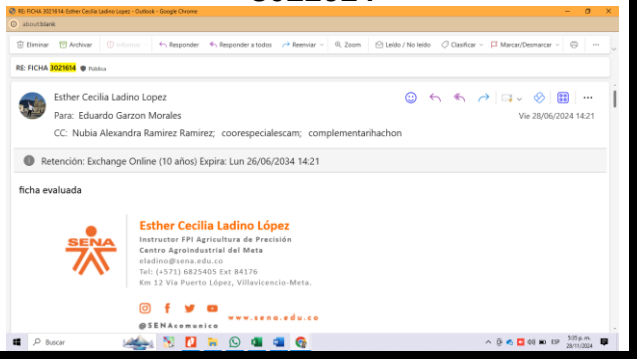
3017182



3021613

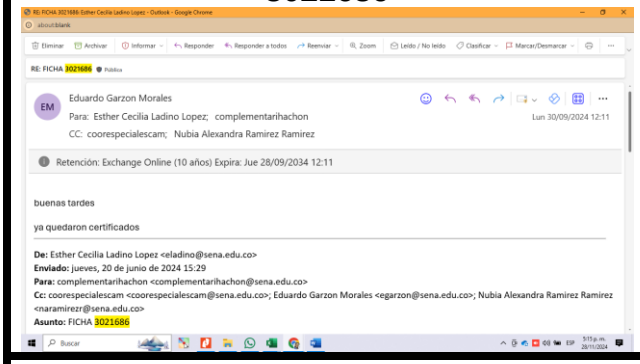


3021614

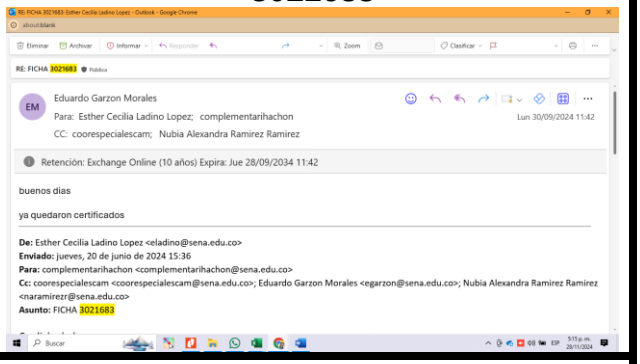


ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DICIEMBRE DE 2024

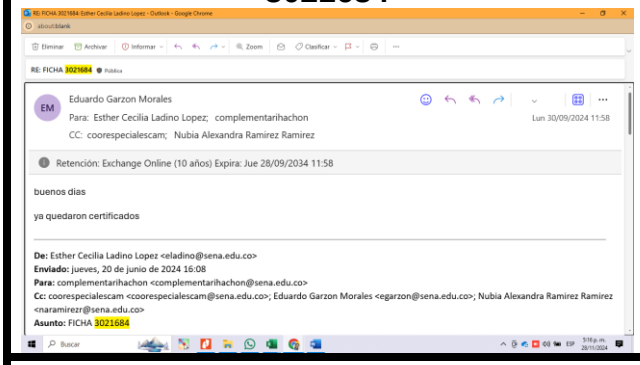
3021686



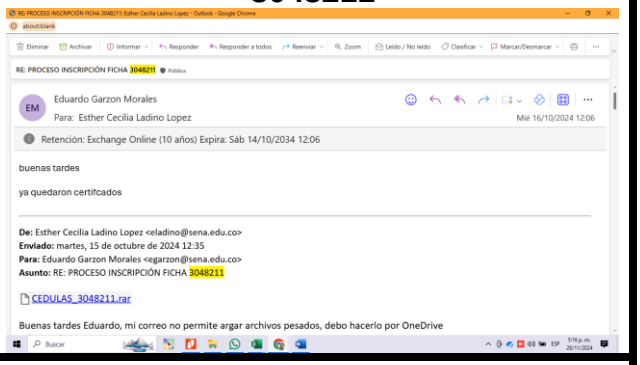
3021683



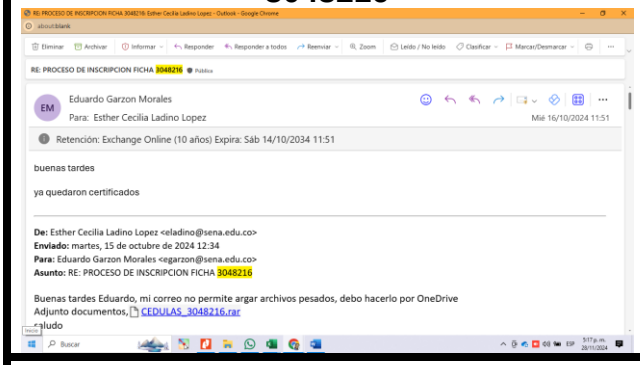
3021684



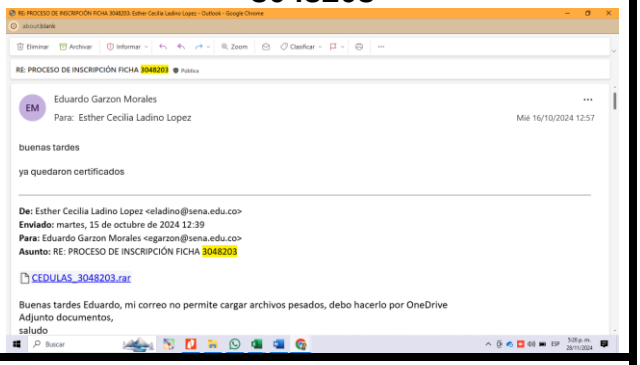
3048211



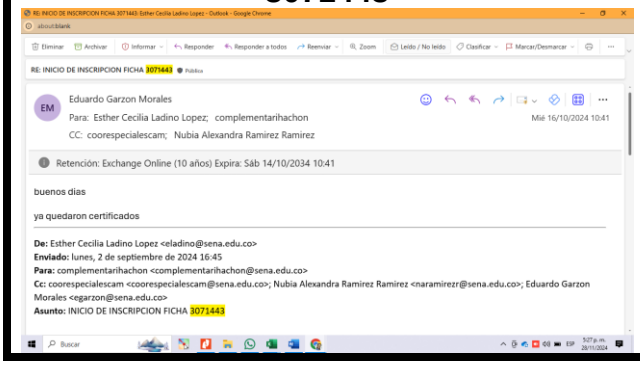
3048216



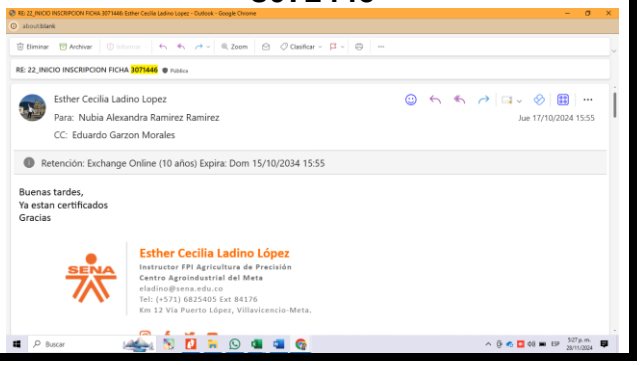
3048203



3071443

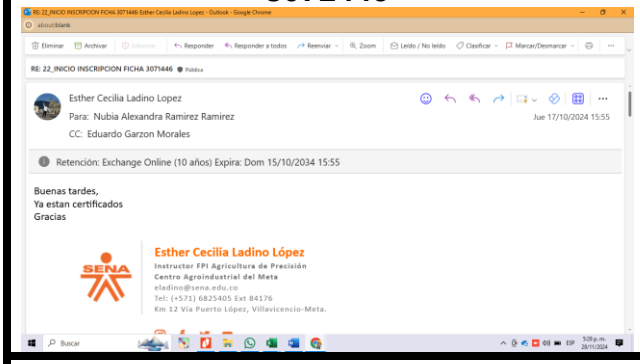


3071446

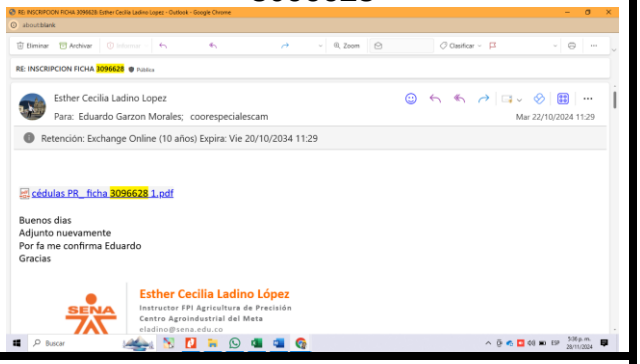


ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DICIEMBRE DE 2024

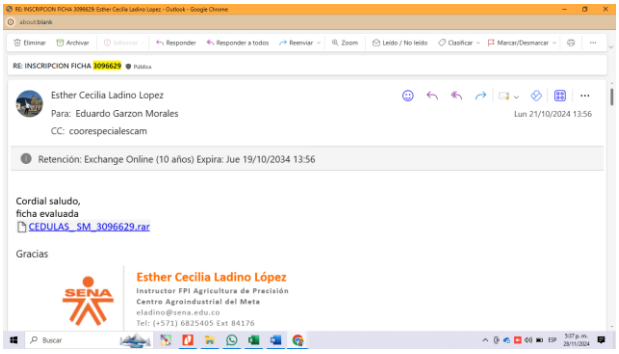
3071446



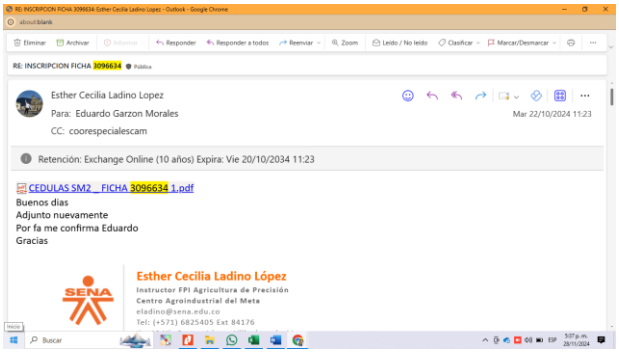
3096628



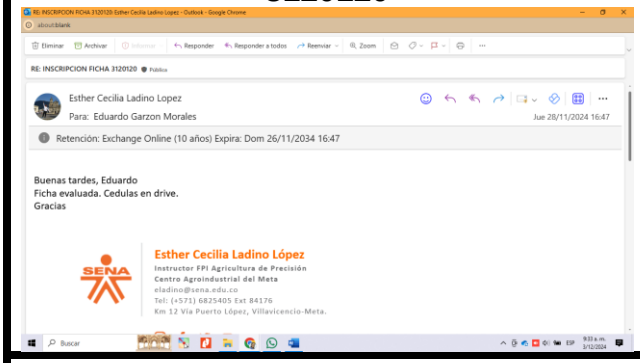
3096629



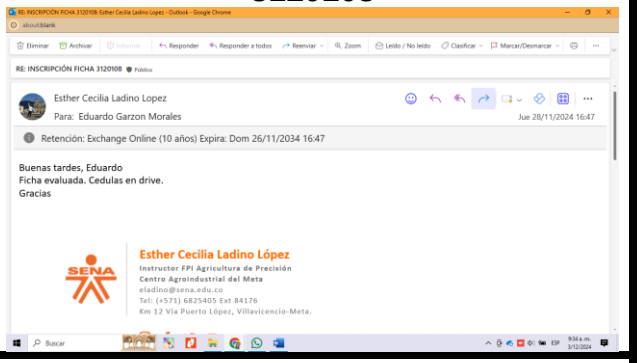
3096634



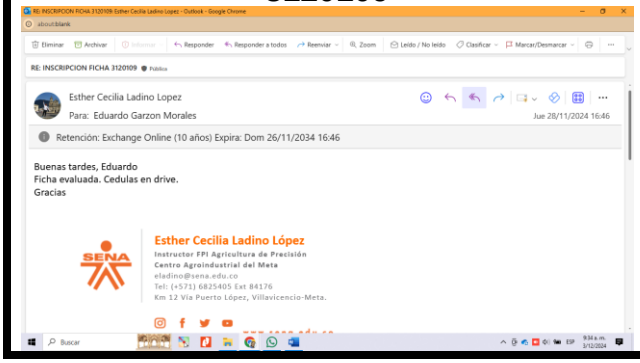
3120120



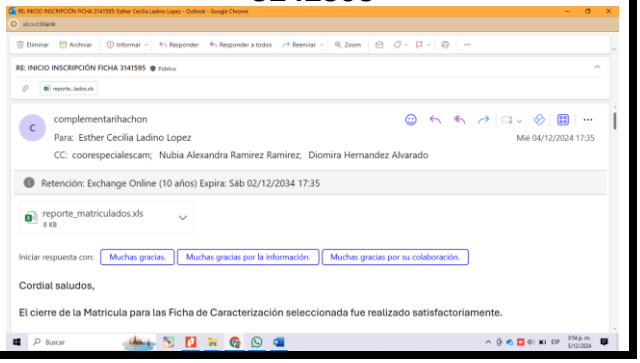
3120108



3120109

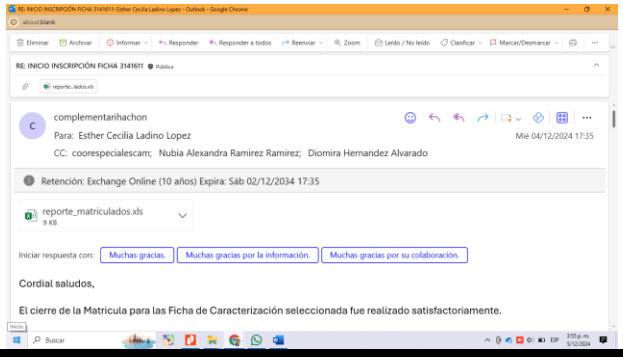


3141595



ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DICIEMBRE DE 2024

3141611



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ESTHER CECILIA LADINO LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141595 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONDUCIR CON RESPONSABILIDAD EL TRACTOR AGRÍCOLA SIN IMPLEMENTO, POR VÍAS INTERNAS, CUMPLIENDO CON LOS REGLAMENTOS Y NORMAS DE TRANSITO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR MANTENIMIENTO GENERAL DEL TRACTOR E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141611 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ESTHER CECILIA LADINO LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.5890516 del año 2024

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META_HACHON
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.5890516
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/02/2024
OBJETO	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil.
CONTRATISTA	ESTHER CECILIA LADINO LÓPEZ
CC o NIT	40387420
LUGAR DE EJECUCIÓN	VILLAVICENCIO-META
FECHA DE INICIO	17/12/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	313 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$46.590.520
PRÓRROGA NRO.	N/A]
FECHA DE TERMINACIÓN	17/12/2024
ADICIÓN NRO.	N/A]
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 2.530.476
FORMA DE PAGO	valor total inicial para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($46.590.520); la cual de modifica a CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($45.250.856) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de FEBRERO de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS

	TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.530.476), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.530.476).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	1
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/12/2024 al 17/12/2024]

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	La contratista participó en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: F_3141595_BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR_ACEITES MORICHA S.A.S_Evaluada_10/12/2024.F_3141611_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ ENTREPALMAS.	Trazabilidad de correo electrónico y registro de llamadas y comunicación por red WhatsApp y portafolio del instructor.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el centro de formación así lo requiera.	La contratista no fue requerida para participar en proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva, durante el mes objeto de pago.	No aplica para el mes de DICIEMBRE de 2024.
3.Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo objeto de pago, la contratista evaluó aprendizajes previos, para los cursos: F_3141595_BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR_ACEITES MORICHA S.A.S_Evaluada_10/12/2024.F_3141611_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ ENTREPALMAS.	Instrumentos de evaluación en portafolio del instructor.

4.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el periodo objeto de pago, la contratista ejecutó formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para los cursos: F_3141595_BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR_ACEITES MORICHA S.A.S_Evaluada_10/12/2024.F_3141611_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ ENTREPALMAS.	Planeación pedagógica, Instrumentos de evaluación, lista de asistencia y guía de aprendizaje en portafolio del instructor.
5. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La contratista emitió juicios de evaluación para los cursos: F_3141595_BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR_ACEITES MORICHA S.A.S_Evaluada_10/12/2024.F_3141611_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ ENTREPALMAS.	Juicios de evaluación en el portafolio del instructor_ 23/09/2024 y Sofia plus.
6.Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Registré las siguientes actividades en el sistema de gestión académica, en los tiempos determinados para ello.	Trazabilidad de correo electrónico, Sofia Plus
7.Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignada hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades en la ejecución de la formación del curso: F_3141595_BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR_ACEITES MORICHA S.A.S_Evaluada_10/12/2024.F_3141611_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ ENTREPALMAS.	No aplica para el mes de DICIEMBRE de 2024.

8.Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" sistema de gestión académica de la entidad.	Verifiqué el estado "En Formación" de los aprendices asistentes en el proceso de ejecución de la formación de la ficha: F_3141595_BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR_ACEITES MORICHA S.A.S_Evaluada_10/12/2024.F_3141611_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ ENTREPALMAS.	PDF de aprendices asociados a la Ruta de aprendizaje
9.Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	El instructor realizó el proceso de acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices de las fichas F_3141595_BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR_ACEITES MORICHA S.A.S_Evaluada_10/12/2024.F_3141611_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ ENTREPALMAS.	Trazabilidad de correo electrónico para entrega de documentos a administración educativa.
10.Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de pago no fui requerida para participar en procesos de selección, ni diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de pruebas para la selección de aprendices., por lo anterior, esta obligación No Aplica para el mes de DICIEMBRE de 2024.	No Aplica para el mes de DICIEMBRE de 2024.
11.Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el mes objeto de pago no fui requerida para participar en procesos de selección, ni diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de pruebas para la selección de aprendices., por lo anterior, esta obligación No Aplica para el mes de DICIEMBRE de 2024.	En el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que el tiempo y la modalidad de formación.

12.Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	La contratista aplicó e hizo cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de F_3141595_BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR_ACEITES MORICHA S.A.S_Evaluada_10/12/2024.F_3141611_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ ENTREPALMAS.	No aplica. No hubo registro novedades durante el mes de DICIEMBRE de 2024.
13.Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	La contratista no fue requerida para apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	No Aplica para el mes de DICIEMBRE de 2024.
14.Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	La contratista apoyó la promoción de la oferta institucional con las empresas: Agropecuaria Santamaria; Aceites Morichal y Entrepalmas.	Chats, llamadas telefónicas, redes sociales.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, no se realiza seguimiento de esta índole, dado que no existe etapa productiva en el proceso de formación.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR
16.Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, no se realiza seguimiento de esta índole, dado que no existe etapa productiva en el proceso de formación.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR

17.Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	La contratista cumplió con la programación asignada durante el mes de DICIEMBRE de 2024 así: Impartir FPI en los cursos complementarios F_3141595_BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR_ACEITES MORICHA S.A.S_Evaluada_10/12/2024_40 Horas. F_3141611_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ ENTREPALMAS. _Evaluado_12/12/2024_ 60 Horas. TOTAL 100 horas	Registro de tiempo aplicativo SofiaPlus
18.Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	La contratista no fue requerida como apoyo técnico dentro de procesos contractuales para el mes objeto de pago.	No aplica para el mes de DICIEMBRE de 2024.
19.Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	La contratista no fue citada por la subdirección y la coordinación de programas especiales.	No aplica para el mes de diciembre de 2024.
20.Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	La contratista atendió las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional, las cuales se aplican en los procesos formativos.	Trazabilidad de correos electrónicos y portafolio del instructor.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	La contratista, durante el mes objeto de pago, no fue requerida para esta actividad por parte de la coordinación de programas especiales para el área agrícola de complementaria regular.	No aplica para el mes de diciembre de 2024.
22. Informar la necesidad de Gira técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Las giras técnicas no aplican para el programa de formación al cual pertenece-COMPLEMENTARIA REGULAR.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR

23.Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	La contratista realiza la divulgación del material Bibliográfico del Sistema de Bibliotecas SENA. (incluye referencias bibliográficas, participación de talleres y eventos, entre otros, mediante la Guia de aprendizaje. Para los cursos complementarios: F_3141595_BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR_ACEITES MORICHA S.A.S_Evaluada_10/12/2024.F_3141611_MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_ ENTREPALMAS.	Guía de aprendizaje.
24.Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La actividad no aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, teniendo en cuenta que la Guia de desarrollo curricular no lo contempla.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR
25.Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	La actividad no aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, teniendo en cuenta que la Guia de desarrollo curricular no lo contempla.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista cumplió con los cursos de inducción y reinducción solicitados.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
Febrero 29 de 2024	**001**	**$2.530.476**	**$2.530.476**	**$44.060.044,0**	**5,43%**
Marzo 31 de 2024	**002**	**$6.996.021**	**$6.996.021**	**$39.594.499,0**	**15,02%**

abril 30 de 2024	**003**	**$11.461.565**	**$11.461.565**	**$35.128.954,0**	**24,60%**
mayo 31 de 2024	**004**	**$15.927.110**	**$15.927.110**	**$30.663.409,0**	**34,19%**
Junio 30 de 2024	**005**	**$ 20.392.655**	**$ 20.392.655**	**$26.197.864,0**	**43,77%**
julio 31 de 2024	**006**	**$ 24.858.200**	**$ 24.858.200**	**$21.732.319,0**	**53,35%**
agosto 31 de 2024	**007**	**$ 29.323.745**	**$ 29.323.745**	**$17.266.774,0**	**62,94%**
Setiembre 30 de 2024	**008**	**$ 33.789.291**	**$ 33.789.291**	**$12.801.229,0**	**72,52%**
Octubre 31 de 2024	**009**	**$ 37.849.836**	**$ 37.849.836**	**$3.870.739,0**	**91.69%**
Noviembre 30 de 2024	**010**	**$ 42.720.380**	**$ 42.720.380**	**$2.530.476,0**	**94.41%**
Diciembre 17 de 2024	**011**	**$ 45.250.856**	**$ 45.250.856**	**$00.00**	**100%**

Porcentaje de ejecución física 100 **%**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** enero de 2024	**Planilla nro. - 7916040797 del** 01/01/2024 al 31/01/2024
	Periodo reportado febrero de 2024	**Planilla nro. - 7916029491 del** 01/02/2024 al 29/02/2024
	Periodo reportado marzo de 2024	**Planilla nro. - 7916041653 del** 01/03/2024 al 31/03/2024
	Periodo reportado abril de 2024	**Planilla nro. - 7920493135 del** 01/04/2024 al 30/04/2024
	Periodo reportado mayo de 2024	**Planilla nro. - 4556532153 del** 01/05/2024 al 31/05/2024
	Periodo reportado junio de 2024	**Planilla nro. - 4556966315 del** 01/06/2024 al 30/06/2024
	Periodo reportado julio de 2024	**Planilla nro. - 7938684205 del** 01/07/2024 al 31/07/2024
	Periodo reportado agosto de 2024	**Planilla nro. - 7938686399 del** 01/08/2024 al 31/08/2024
	Periodo reportado septiembre de 2024	**Planilla nro. - 7941251433 del** 01/09/2024 al 30/09/2024
	Periodo reportado octubre de 2024	**Planilla nro. - 7944975688 del** 01/10/2024 al 31/10/2024
	Periodo reportado noviembre de 2024	**Planilla nro. 7948916139 del** 01/11/2024 al 30/11/2024
	Periodo reportado diciembre de 2024	**Planilla nro. - 7951187881 del** 01/12/2024 al 31/12/2024

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros Mundial		
NRO. DE PÓLIZA	CV-100039633		
CERTIFICADO O ANEXO	Referencia de Pago 24123496		
FECHA EXPEDICIÓN	05/02/2024		
FECHA APROBACIÓN	08/02/2024		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	05/02/2024	17/04/2025	$4.659.052
Devolución del pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

CO1.CTRMOD.14865850
Fecha de la suscripción: 13/02/2024
Fecha de aprobación de pólizas: 08/02/2024
Se modifica duración de 313 a 304 por solicitud del supervisor y autorización de ordenador de gasto.

CO1.CTRMOD.16907350
En virtud de las siguientes consideraciones: a) Que el contrato No.CO1.PCCNTR.5890516 de 2024 fue suscrito el 5 de febrero de 2024, b) Que el 7 de febrero de 2024, fue suscrito el CRP No 23924 por valor de $46.590.520. c) Que el día 13 de febrero de 2024, se inició la Ejecución del Contrato, por lo que se hace necesario proceder a la reversión por no ejecución, por lo que se hace necesario ajustar el plan de pagos y el valor del contrato en el SECOP II; por lo anteriormente expuesto las partes.

Modificar el valor del contrato y plan de pago, para lo cual quedara así: $45.250.856, por solicitud del supervisor y autorización de ordenador de gasto.

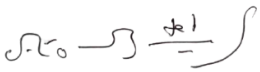
6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

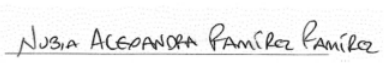
7. OBSERVACIONES

- No aplica

Para constancia se firma en Villavicencio a los 17 días del mes de diciembre de 2024.



Luis Alejandro Bautista Sánchez
Supervisor del contrato



Nubia Alexandra Ramírez
Apoyo a la supervisión]

Elaboró: Alexandra Ramírez–apoyo a la supervisión.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5890516 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Esther Cecilia Ladino López

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No. 40387420 de Villavicencio

OBJETO DE CONTRATO: *Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil.*

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el centro de formación así lo requiera.
3.Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
5. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6.Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
7.Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignada hacer seguimiento a las mismas.

8.Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" sistema de gestión académica de la entidad.
9.Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
10.Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11.Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
12.Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
13.Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
14.Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
16.Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
17.Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro
18.Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
19.Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20.Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.
22. Informar la necesidad de Gira técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
23.Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)
24.Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

25.Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios del departamento del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN*:* 304 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **13 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: El plazo inicial de contratación es de 304 DÍAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

VALOR DEL CONTRATO: valor total inicial para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($46.590.520); la cual de modifica a CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($45.250.856) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de FEBRERO de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.530.476), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.530.476).

SUPERVISOR: LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C. de C. 17329803

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$45.250.856*
Valor Ejecutado	*$42.720.380,00*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.530.476,0
Saldo a liberar	$0.0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

VEINTICUATRO (24) CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL SEGÚN SE INDICA A CONTINUACIÓN:
1. Cuatro (4) Cursos complementarios de Básico En Mantenimiento Y Operación Del Tractor, cuyas fichas son: 2959189, 3017182, 3021686, 3141595.
2. Un (1) Curso complementarios de Elaboración de Bioabonos Sólidos, cuya ficha es: 2986182.
3. Un (1) Curso complementarios de Manejo de Productos Químicos, cuya ficha es: 2923116.
4. Veinticinco (25) Cursos complementarios de Manejo Racional De Plaguicidas, cuyas fichas son: 2917550, 2937622, 2938987, 2938986, 2954099, 2954098, 2982759. 2982754, 3021613, 3021614, 3021683, 3021684, 3048211, 3048216, 3048203, 3071443, 3071446, 3071448, 3096628, 3096629, 3096634, 3120120, 3120108, 3120109, 3141611.
ACTIVIDADES DE DISEÑO CURRICULAR:
5. Guía de aprendizaje, material de formación, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación para el diseño curricular: Técnicas Para Básico En Mantenimiento Y Operación Del Tractor, Manejo Racional de Plaguicidas, Manejo de Productos Químicos y Elaboración de Bioabonos Sólidos.
APOYO AL CENTRO DE FORMACIÓN EN LA PROMOCIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
El instructor participó de manera activa en la promoción del portafolio de servicios y las ofertas educativas en general del centro de formación.
SOLICITUD DE MATERIALES DE FORMACIÓN
El instructor participó de manera activa en la solicitud de materiales de formación y estudio de mercados.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

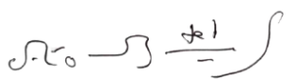
cumplió satisfactoriamente con las obligaciones contractuales

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Luis Alejandro Bautista Sánchez
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades