Dirección ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN

Contrato Prestación de Servicios N° 266 de 2024

Fecha: 25-12-2024
Nombre del contratista: Cristian Davíd Arévalo Rojas
C. C.: 1010199418
Periodo o mes: Desde: 01/12/2024 Hasta: 25/12/2024

Objeto Contractual:

Prestar servicios profesionales como realizador audiovisual para la preproducción, producción y postproducción de los contenidos, procesos y proyectos audiovisuales para el CNMH así como el registro y edición de fotografías de los acontecimientos, hechos y eventos externos e internos del CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA.

Obligaciones contractuales Específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos
1.Realizar la preproducción, producción y postproducción de los contenidos, procesos y proyectos audiovisuales para el CNMH, en formatos tales como: documentales, cortometrajes, largometrajes, trailers, cortos o largometrajes, animación, gráficos en movimiento, y en general material, relacionado con la comunicación, cinematografía, televisión, que sean requeridos para la correcta divulgación de las labores de la entidad.	1.1 Realicé la postproducción y entrega de los cambios solicitados por el CIEPE del documental “Los Colores del Tiempo”. 1.2 Realicé el pietaje del Documental de las lideresas campesinas de Inzá.	1.1 Correos entrega Colores del Tiempo. 1.2 Correos entrega documental Lideresas de Inzá **Anexos soportes en Obl. Específica 01.** **La cual se encuentra en la siguiente dirección:** **Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024**
2. Realizar cubrimiento fotográfico y audiovisual para la Estrategia de		2.1 Cubrimiento DADH

Comunicaciones, de acuerdo con los requerimientos del líder de la Estrategia de comunicaciones.	2.1 Realicé el cubrimiento audiovisual de la entrega de archivos y agradecimientos de la DADH. 2.2 Realicé la transmisión en vivo de la Rendición de Cuentas del CNMH	2.2 Live Rendición de cuentas CNMH. **Anexos soportes en Obl. Específica 02.** **La cual se encuentra en la siguiente dirección:** **Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024**
3. Establecer en conjunto con el supervisor, las diferentes necesidades fotográficas y audiovisuales requeridos por las áreas misionales y en base a ello definir y ejecutar un plan de trabajo desde la Estrategia de Comunicaciones.	3.1 Establecí en conjunto con la supervisora, el requerimiento de creación de videos para rendición de cuentas.	3.1 Solicitud videos rendición de cuentas. **Anexos soportes en Obl. Específica 3.** **La cual se encuentra en la siguiente dirección:** **Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024**
4. Realizar la revisión y actualización permanente del canal del CNMH en YouTube, la sección productos audiovisuales en la página web del CNMH.	4.1 Realicé la revisión y actualización del del CNMH en YouTube.	4.1 Canal Youtube **Anexos soportes en Obl. Específica 4.** **La cual se encuentra en la siguiente dirección:** **Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024**
5. Recopilar, depositar, organizar y actualizar en el archivo audiovisual	5.1 Organicé y actualicé en el archivo audiovisual Estrategia de comunicaciones	5.1 TRD 2024

de la Estrategia de comunicaciones (servidor) las fotografías y videos de cada evento o actividad del cual realice cubrimiento, en alta resolución y con una calidad que facilite su uso para soportes editoriales, digitales, audiovisuales de acuerdo con lo indicado por la TRD	(servidor) las fotografías y videos tomadas en el transcurso del 2024.	**Anexos soportes en Obl. Específica 5.** **La cual se encuentra en la siguiente dirección:** **Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024**
6. Gestionar y archivar el derecho de uso de las imágenes a favor del CNMH por parte de las personas que aparezcan en los videos o fotografías realizados en el marco de la ejecución del contrato.	No se realizaron grabaciones que necesitarán la autorización de uso de imágenes. .	No Aplica
7. Responder de manera oportuna a las peticiones internas y externas de fotografías y videos de la entidad, llevando un registro de estas.	7.1 Respondí los correos de solicitud de edición de los pregrabados de la Rendición de Cuentas.	7.1 Respuesta Rendición de Cuentas. **Anexos soportes en Obl. Específica 7.** **La cual se encuentra en la siguiente dirección:** **Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024**
8. Elaborar de manera mensual un informe de entrada y salida, así como del estado de equipos audiovisuales.	8.1 Elaboré un informe de entrada y salida, y estado de equipos audiovisuales del mes de diciembre	8.1 Informe de equipos **Anexos soportes en Obl. Específica 8.** **La cual se encuentra en la siguiente dirección:** **Z:\COMUNICACIONES**

		2024\CUENTAS DE COBRO 2024
Obligaciones contractuales generales	**Actividades ejecutadas en el periodo**	**Anexos (describir producto cuando haya lugar)**
1.Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	1.1 Realicé las actividades contratadas en forma independiente, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad.	No aplica
2.Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	2.1 Suscribir la garantía de cumplimiento para la ejecución de mi contrato.	No aplica
3.Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	3.1 Estoy afiliado al sistema General de Seguridad Social y pagué de forma oportuna la seguridad social de diciembre.	No aplica
		No aplica

4.Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	4.1 Suministré la información solicitada a mi supervisor para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de mis obligaciones.	
5.Presentar oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	5.1 Presenté oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente	5.1 ABS-FT-017 V3 Informe de ejecución contractual CArévalo Diciembre **Anexos soportes en Obl. Generales 5** **La cual se encuentra en la siguiente dirección:** **Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024**
6. Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.	No se realizaron desplazamientos que demandaran legalización de las mismas.	No aplica
7.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la	7.1 Respondí ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que llegará a ejecutar en desarrollo del contrato.	No aplica

administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.		
8.Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	8.1 Clasifiqué y mantuve actualizado los documentos de archivo de gestión asignados.	8.1 TRD 2024 **Anexos soportes en Obl. Generales 8** **La cual se encuentra en la siguiente dirección:** **Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024**
9.Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	9.1 Garanticé la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH.	No aplica
10. Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	No se requirió para este mes mi apoyo en la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD)	No aplica
11. Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar	11.1 Atendí los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad	No aplica

los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.		
12.Asistir a las reuniones convocadas para el cumplimiento de su objeto contractual.	12.1 Asistí a la reunión de preparación de la Caravana por la Memoria.	12.1 Reunión preparación Caravana por la Memoria **Anexos soportes en Obl. Generales 12.** **La cual se encuentra en la siguiente dirección:** **Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024**
13.Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean suministrados en carácter de préstamo para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: “Son responsables, administrativa,	13.1 Respondí por el cuidado, buen uso y devolución de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que me fueron suministrados en carácter de préstamo para el cabal desarrollo y cumplimiento de mis actividades contratadas.	No aplica

penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad".		
14.Practicarse un examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	14.1 Me practiqué el examen médico ocupacional	No aplica
15.Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	15.1 Mantuve actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	No aplica
16.Aportar la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal o anticipada del contrato, de todos los sistemas de información sobre los cuales tuvo acceso durante la ejecución del contrato y aquella relacionada con elementos que hayan sido prestados.	16.1 Para el presente mes no representó o requirió la terminación anticipada del contrato.	No aplica
17.Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link	17.1 Cumplí con las políticas de seguridad y privacidad de la información implementadas por la entidad	No aplica
18.Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a		No aplica

los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.	18.1 Guardé estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tuve acceso.	
19.Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.	19.1 Transferí de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato.	No aplica
20. Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	20. Autoricé al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales.	No aplica

Productos	Productos ejecutados	Anexos
1.Plan de trabajo y matriz de necesidades de las áreas del CNMH	1.1 Se presenta matriz de trabajo creada para llevar control sobre las necesidades de las áreas de CNMH	1.1 Matriz diciembre **Anexos soportes en Productos 1.** **La cual se encuentra en la siguiente dirección:** **Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024**
2.Informe con reporte del estado de los equipos audiovisuales, así como el registro de salidas e ingreso de los mismos	2.1 Se presenta el reporte actual y el registro de salida e ingreso de equipos de Diciembre.	2.1 Informe Equipos **Anexos soportes en Productos 2.** **La cual se encuentra en la siguiente dirección:** **Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024**

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.
Cordialmente,

Contratista



CRISTIAN DAVID ARÉVALO ROJAS
CC. No. 1010199418 de Bogotá

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



DANIEL FERNANDO POLANÍA CASTRO
Profesional Especializado de la Estrategia de Comunicaciones