PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Diciembre 2024. Villavicencio, Meta.

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCNTR.5893733
Coordinador de programas especiales
Centro Agroindustrial del Meta, Hachón
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 12 del año 2024

Referencia: No CO1.PCNTR.5893733 del año 2024

LEIDY JOHANNA LÓPEZ VARÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38211971 de Ibagué, (Tolima), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, Hachón, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticinco (25) días del mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.721.288), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a los dieciocho(18) días del mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($2.679.327).

Plazo: Hasta los diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2024

OBJETO:

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realizó ejecución de cursos complementarios FC 3144106 y 3144107	Se adjunta pantallazo de planeación de cursos: FC 3144106 y 3144107
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se realizó asociación de ruta de aprendizaje y ejecución de la formación registro en sofia plus de aprendices para la inscripción de cursos complementarios FC 3144106 y 3144107	Se adjunta pantallazo evidencia.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó evaluación de los resultados de aprendizaje en sofia plus de los cursos complementarios FC 3144106 y 3144107	Se adjunta pantallazo evidencia.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se realizó gestión académica conforme a la ejecución de la formación profesional	Se evidencia pantallazo de sofia plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes de cobro no se presentaron novedades en la ejecución de la formación.	Para el presente mes de cobro no se presentaron novedades en la ejecución de la formación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se realizó recepción de documentos de identidad de aprendices aspirantes de los cursos complementarios FC 3144106 y 3144107	Se adjunta pantallazo de esta evidencia.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó

	reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes de diciembre se ejecutó 80 horas de formación profesional integral.	Se adjunta pantallazo en el informe y además se sube en el Drive de cuentas de cobro mes de diciembre el informe de apoyo a la formación.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Se adjunta evidencia fotográfica
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el

	formación con todas las características y especificaciones según proyectos de Formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	desarrollo de esta obligación contractual
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviados por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

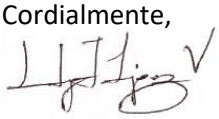
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	151924	Vistahermosa	19/11/2024	25/11/2024
2.	155624	Vistahermosa	26/11/2024	30/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No de planilla 7949479557 de noviembre 2024** operador nuevosoi y **No planilla 7951497953** de **diciembre 2024** operador nuevosoi (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,



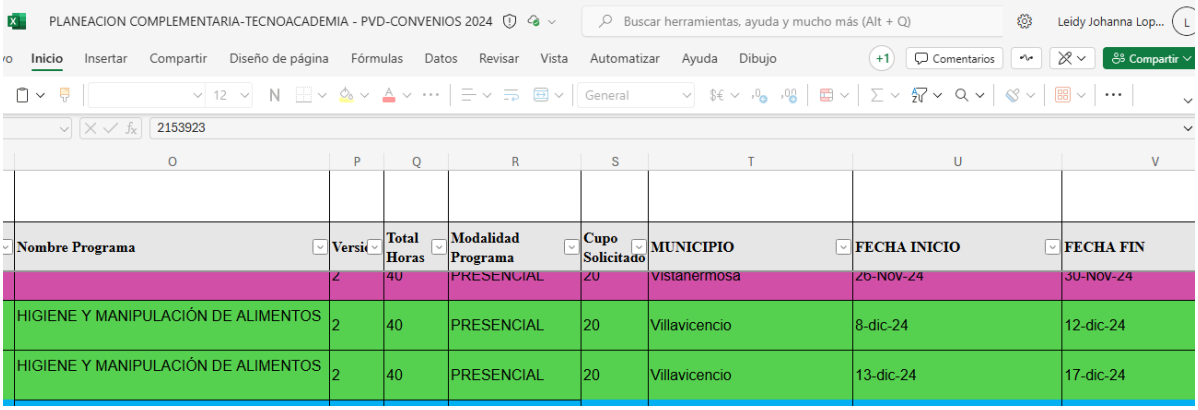
Firma
LEIDY JOHANNA LÓPEZ VARÓN
Contratista
C.C. No. 38211971 De Ibagué (Tolima)

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor Contrato CO1.PCNTR.5893733 de 2024
Coordinador de programas especiales CAM

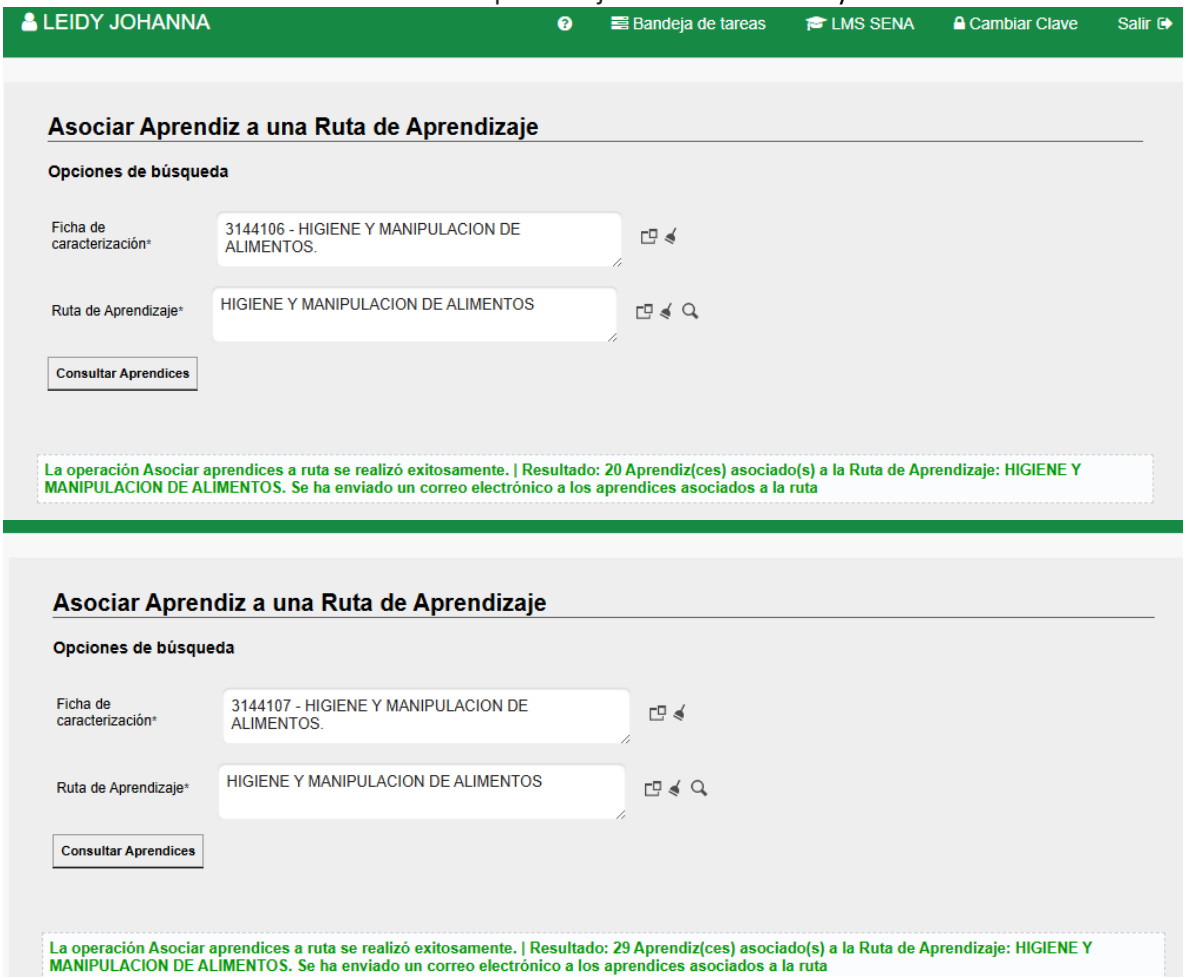
EVIDENCIA DE ACTIVIDADES

1. Pantallazo planeación de cursos complementarios:



Nombre Programa	Versi	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	MUNICIPIO	FECHA INICIO	FECHA FIN
	2	40	PRESENCIAL	20	Villanermosa	26-Nov-24	30-Nov-24
HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	2	40	PRESENCIAL	20	Villavicencio	8-dic-24	12-dic-24
HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	2	40	PRESENCIAL	20	Villavicencio	13-dic-24	17-dic-24

2. N/A
3. N/A
4. Evidencia asociación de ruta de aprendizaje de la FC 3144106 y FC 3144107



5. Evidencia evaluación de juicios de evaluación de la FC 3144106 y 3144107

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/12/2024
Ficha de	3144106
Cógigo:	96151461
Versión:	2
Denominación:	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	08/12/2024
Fecha Fin:	12/12/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo d	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci
CC	1006797358	JEYSON ANDREY	CAMARGO ACOSTA	POR CERTIFICAR	5110 - MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	439148 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y MANEJO DE RESIDUOS	APROBADO
CC	1006797358	JEYSON ANDREY	CAMARGO ACOSTA	POR CERTIFICAR	5110 - MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	439149 - IDENTIFICAR LOS FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y LAS	APROBADO
CC	1006797358	JEYSON ANDREY	CAMARGO ACOSTA	POR CERTIFICAR	5110 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	439150 - APLICAR LAS BUENAS PRACTICAS DE	APROBADO

6. Evidencia reporte de envío de inscripción de FC 3144106 y 3144107

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3144106
Programa de Formación	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1030560190	ALEXANDER CASTAÑEDA	Preinscrito
CC - 69801827	AMPARO GONZALEZ MEJIA	Preinscrito
CC - 1121913742	ANDRES MAURICIO ARIAS HERNANDEZ	Preinscrito
PPT - 6882010	BELLA LUZORA JIMENEZ QUINTERO	Preinscrito
CC - 1006797805	BRIGITH TATIANA ARIAS FERRIN	Preinscrito
CC - 1121852717	DERLY YAZMIN FUENTES HERNANDEZ	Preinscrito
CC - 60308051	GLADYS NUBIA FUENTES	Preinscrito
CC - 40388777	GLORIA JASMIN HERNANDEZ NIETO	Preinscrito
CC - 40398249	HENIDT AUDREY RODRIGUEZ CEBALLOS	Preinscrito
CC - 1121879662	JENNIFER ABRIL ACOSTA	Preinscrito
CC - 1006797358	JEYSON ANDREY CAMARGO ACOSTA	Preinscrito
CC - 17496679	JOSE ERIBERTO MORALES GIRALDO	Preinscrito
CC - 1121842654	KATHERINE GOMEZ MESA	Preinscrito
CC - 1123863971	LEIDY ALEJANDRA SANCHEZ RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 1024513986	LUISA FERNANDA BERNAL ESQUIVEL	Preinscrito
CC - 52191620	LUZ ESTELA HERNANDEZ HERNANDEZ	Preinscrito
CC - 1024510385	MILZETH MELANIA PACHECHO ESQUIVEL	Preinscrito
CC - 21176292	MYRIAM SANCHEZ PARDO	Preinscrito
CC - 1006689393	PAULA ANDREA CAMACHO BASABE	Preinscrito
CC - 1121922020	VIVIANA CAROLINA ARIAS VALENZUELA	Preinscrito

1		**Reporte de Inscripciones**	
2			
3	**Código Ficha**	3144107	
4	**Programa de Formación**	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	
5			
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**
7	CC - 1122507218	CAMILA ANDREA PARDO GONZALEZ	Preinscrito
8	CC - 51735710	CONSTANZA SABOGAL GONZALEZ	Preinscrito
9	CC - 1122510476	DEIVY SANTIAGO MORALES DIAZ	Preinscrito
10	CC - 86074627	EDWIN MATTA RODRIGUEZ	Preinscrito
11	CC - 1123802833	ERIKA JULIETH BELTRAN	Preinscrito
12	CC - 1121889624	GINNA PAOLA MATEUS RODRIGUEZ	Preinscrito
13	CC - 39732191	GLADYS JOHANNA HERNANDEZ BENITO	Preinscrito
14	CC - 1121920090	GLORIA INES GONZALEZ JIMENEZ	Preinscrito
15	CC - 40367168	IRENE JAIMES	Preinscrito
16	CC - 40386234	IRMA RODRIGUEZ URREGO	Preinscrito
17	CC - 30082869	JACQUELINE ACOSTA ARDILA	Preinscrito
18	CC - 1125549957	LUISA FERNANDA CASTAÑEDA CARVAJAL	Preinscrito
19	CC - 40396025	LUZ FRANCY NIETO MORALES	Preinscrito
20	CC - 21181726	LUZ MARY BELTRAN	Preinscrito
21	CC - 40382713	LUZ STELLA GUTIERREZ MARTINEZ	Preinscrito
22	CC - 1117493655	LUZ YOLANDA LOZANO REYES	Preinscrito
23	CC - 21232992	MARIA AMPARO GUERRERO	Preinscrito
24	CC - 40383170	MARIA AMPARO SANCHEZ CABRERA	Preinscrito
25	CC - 41792886	MARIA DE LOS ANGELES MONTAÑA CASTELLANOS	Preinscrito

7. N/A
8. N/A
9. Evidencia recepción documentos de identidad de los aspirantes a inscripción de los cursos complementarios relacionados



10. N/A
11. N/A
12. N/A
13. N/A
14. N/A
15. N/A
16. N/A

17. Evidencia reporte de horas 80 horas mes de diciembre: informe de apoyo a la formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA LOPEZ VARON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3144107 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA EMPRESA DE ALIMENTOS

EJECUTAR PROCEDIMIENTO DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y

IDENTIFICAR LOS FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO Y LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

18. N/A
19. N/A
20. N/A
21. N/A
22. N/A
23. N/A. 24. N/A

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
(Borrar esta hoja una vez se diligencie el formato)

Generalidades:

1) Este formato tiene como objetivo dar cuenta del seguimiento a la ejecución del contrato para efectos de pago o actuar soporte y justificación de una modificación contractual.
2) Este formato está asociado al Manual GCCON-M-002 Manual Supervisión e Interventoría y el GCCON-M-001 Manual de Contratación Administrativa.
3) Este formato es diligenciado por el supervisor y/o interventor del contrato, con el apoyo a la supervisión, cuando exista. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
4) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
5) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "/" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
6) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
7) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCNTR.5893733 de 2024

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Agroindustrial del Meta, sede Hachón
CONTRATO NRO.	CO1.PCNTR.5893733 de 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	07 de febrero de 2024
OBJETO	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil.
CONTRATISTA	Leidy Johanna López Varón
CC o NIT	38211971 de Ibagué
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Meta
FECHA DE INICIO	07 de febrero de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	Hasta el 17 de diciembre de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 46.590.520
PRÓRROGA NRO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	17 de diciembre de 2024
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 2.232.773
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticinco (25) días del mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.721.288), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a los dieciocho(18) días del mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($2.679.327).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	11
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01 de diciembre al 17 de diciembre de 2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realizó ejecución de cursos complementarios FC 3144106 y 3144107	Se adjunta pantallazo de planeación de cursos: FC 3144106 y 3144107
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se realizó asociación de ruta de aprendizaje y ejecución de la formación registro en sofia plus de aprendices para la inscripción de cursos complementarios FC 3144106 y 3144107	Se adjunta pantallazo evidencia.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en	Se realizó evaluación de los resultados de aprendizaje en sofia plus de los cursos	Se adjunta pantallazo evidencia.

	el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	complementarios FC 3144106 y 3144107	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se realizó gestión académica conforme a la ejecución de la formación profesional	Se evidencia pantallazo de sofia plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes de cobro no se presentaron novedades en la ejecución de la formación.	Para el presente mes de cobro no se presentaron novedades en la ejecución de la formación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se realizó recepción de documentos de identidad de aprendices aspirantes de los cursos complementarios FC 3144106 y 3144107	Se adjunta pantallazo de esta evidencia.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual

		desarrollo de esta obligación contractual	
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes de diciembre se ejecutó 80 horas de formación profesional integral.	Se adjunta pantallazo en el informe y además se sube en el Drive de cuentas de cobro mes de diciembre el informe de apoyo a la formación.

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Se adjunta evidencia fotográfica
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de Formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviados por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual

24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

N/A

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
29/02/2024	01	2.530.475	2.530.475	42.422.678	5.43%
30/03/2024	02	4.465.545	6.996.020	37.957.133	18.87%
30/04/2024	03	4.465.545	11.461.565	33.491.588	24.60%
31/05/2024	04	4.465.545	15.927.110	29.026.043	30.33%
30/06/2024	05	4.465.545	20.392.655	24.560.498	53.71%
31/07/2024	06	4.465.545	24.858.200	20.094.953	56.41%
31/08/2024	07	4.465.545	29.323.745	15.629.048	66.55%
30/09/2024	08	4.465.545	33.789.290	11.163.863	72.52%
31/10/2024	09	4.465.545.	38.254.835	06.698.318	82.10%
30/11/2024	10	4.465.545	42.720.380	02.232.773	95.03%
17/12/2024	11	2.232.773	2.232.773	0.0	100%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

	Periodo reportado:	Planilla número y fecha de pago:
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Enero**	178184331 el 16 de febrero 2024
	Febrero	7915905697 el 15 de marzo de 2024
	Marzo	7924102556 el 25 de abril de 2024
	Abril	7925651111 el 21 de mayo de 2024
	Mayo	7927425313 el 25 de junio de 2024
	Junio	7931731577 el 16 de julio de 2024
	Julio	7934637601 el 22 de agosto de 2024
	Agosto	7938901265 el 23 de septiembre de 2024
	Septiembre	7942699810 el 23 de octubre de 2024
	Octubre	7946581741 el 11 de noviembre de 2024
	Noviembre	7949479557 el 03 de diciembre de 2024
	Diciembre	7951497953 el 12 de diciembre de 2024

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A

5.1 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.2 Solicitud de modificación

El 09 de octubre de 2024 se realiza reversión de saldos por solicitud del supervisor y aprobada por el ordenador de gasto por la suma de $1.637.366 equivalentes a la no ejecución de un (11) días de la ejecución contractual correspondientes al mes de febrero de 2024, esta se puede observar en la modificación No CO1.PCCNTR.5893733 de 2024.

Conforme a lo anteriormente expuesto, se solicita: Modificar el valor del contrato y plan de pago, para lo cual quedara así: $44.953.153

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Para constancia se firma a los 17 días del mes de diciembre de 2024

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor del contrato

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5893733 DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Leidy Johanna López Varón

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 38211971

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.}
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de Formación de acuerdo con la especialidad y desempeño
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviados por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: En el departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticinco (25) días del mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.721.288), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a los dieciocho(18) días del mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTAIDOS MIL SETESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773).

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: __05_ De _Febrero__ De ___2024_____

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: __17_De _Diciembre_ De __2024_____

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta los 17 días del mes de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: $44.953.153

SUPERVISOR: Luis Alejandro Bautista Sánchez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$44.953.153
Valor Ejecutado	$42.720.380
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$2.232.773
Saldo a liberar	$0.0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

CODIGO DE FICHA	PROGRAMA DE EJECUCIÓN	HORAS EJECUCIÓN	MUNICIPIO
2930148	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	40	VILLAVICENCIO
2930149	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	40	VILLAVICENCIO
2930152	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	40	VILLAVICENCIO
2931914	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	40	VILLAVICENCIO
2954223	ELABORACIÓN DE BEBIDAS LÁCTEAS FERMENTADAS.	48	ACACIAS
2960356	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	40	Granada
2954096	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	40	VILLAVICENCIO

2962093	ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS	48	ACACIAS
2962099	ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS	48	ACACIAS
2962100	PREPARACIÓN DE POSTRES NACIONALES	40	ACACIAS
2962101	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	40	GRANADA
2982753	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	40	GRANADA
2989551	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	40	PUERTO LÓPEZ
2989550	PREPARACIÓN DE POSTRES NACIONALES	40	RESTREPO
2999600	ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION	40	ACACIAS
3007349	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	20	LA MACARENA
3007350	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	20	LA MACARENA
3007351	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	20	LA MACARENA
3007352	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	20	LA MACARENA
3007355	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	20	LA MACARENA
3007357	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	20	LA MACARENA
3029540	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	20	LA MACARENA
3029539	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	20	LA MACARENA
3030458	ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS	48	MAPIRIPAN
3030736	ELABORACIÓN DE BEBIDAS LÁCTEAS FERMENTADAS.	48	MAPIRIPAN
3047921	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	40	MAPIRIPAN
3046947	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	40	MAPIRIPAN
3051663	PREPARACIÓN DE POSTRES NACIONALES	40	Restrepo
3051644	PREPARACIÓN DE POSTRES NACIONALES	40	Restrepo
3071433	PREPARACIÓN DE POSTRES NACIONALES	40	Restrepo
3075958	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	20	La Macarena
3075983	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	20	La Macarena
3076531	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA PARA PRODUCTOS COSMETICOS	48	Mesetas
3076502	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA PARA PRODUCTOS COSMETICOS	48	Mesetas
3096619	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	40	Vista Hermosa
3101627	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA PARA PRODUCTOS COSMETICOS	48	Lejanías
3111222	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	40	Puerto López
3111223	PREPARACIÓN DE POSTRES NACIONALES	40	Vista Hermosa
3126689	ELABORACIÓN DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS	48	Vista Hermosa
3136807	ELABORACIÓN DE BEBIDAS LÁCTEAS FERMENTADAS.	48	Vista Hermosa
3132393	ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS	48	Vista Hermosa
3132394	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	40	Vistahermosa
3144106	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	40	Villavicencio
3144107	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	40	Villavicencio

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista cumplió con las metas propuestas en el programa de complementaria

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades