PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, diciembre 2024

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5948771**
Cargo del supervisor-Instructor G20
Dependencia-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5948771 del año (2024)

(SANDRA ISABEL AGUIRRE MORALES), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.753.238 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 41.420.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS ($2.071.000) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($ 4.142.000) cada uno. c) un

último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS ($ 2.071.000).

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación complementaria y titulada virtual en el área seguridad y salud en el trabajo según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Diseño, Preparación y alistamiento para el programa complementario ACTUALIZACION SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO fichas: 3136336	Cronograma de actividades. Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 1
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos,	Lista de inscritos aprendices de la ficha-3130835, 3132498, 3132513	Listado de aprendices inscritos de cada ficha Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 2

	seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Centro de calificaciones con evidencias valoradas del grupo. IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHAS: 3130835, 3132498, 3132513 ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 3136336	Archivo con el centro de calificaciones descargado Y el formato de cierre del programa de formación. Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 3
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral.	Se promociono por medio de redes sociales la cuarta oferta del CGAO	Pantallazo con la promoción de la oferta 2024 por redes sociales. Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 4

5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Pantallazo de los aprendices con el resultado de las evidencias cargadas a la plataforma	CENTRO DE CALIFICACIONES Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 5
6.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Se usa el material semilla de los programas de formación complementaria virtual	Pantallazo con Anuncios del programa respetando el material semilla. Drive: obligaciones del contrato/ en la carpeta de obligaciones Nº 6
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico	Asociación de aprendices a la ruta, de las fichas IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHAS: 3130835, 3132498, 3132513 ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 3136336	Pantallazo con la asociación de aprendices de cada ficha. Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 7

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
8.	Hacer cumplir con el Reglamento del aprendiz.	Verificación constante del centro de calificaciones y certificar los aprendices con más del 70% de cumplimiento y aprobación de actividades de las fichas 3083957, 3083958 - 3083960 - 3083961	Descarga del centro de calificaciones de senavirtual aprobados con más del 70% de cumplimiento y aprobación de actividades.
9.	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	NO SE ME ASIGNARON APRENDICES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA.	No tengo asignación de aprendices a etapa práctica.
10.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	Fotografía del cargue de cuenta en SECOP Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477756446 de la planilla, operador aportes en línea y periodo noviembre de 2024.(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

SANDRA ISABEL AGUIRRE MORALES

Contratista

C.C. No. 1.101.753.238

Recibí a satisfacción:

Firma

MARTHA RUEDA MONCADA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4644527de 2023

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5948771

MES: DICIEMBRE

Diseño, Preparación y alistamiento para el programa complementario ACTUALIZACION SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO fichas: 3136336

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Creación y Adecuación de Programas de Formación Virtual y a Distancia Cronograma propuesto para formación complementaria	Versión: 01 Código: GFPI-F-011

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

FECHA DE INICIO: 02 de diciembre de 2024

FECHA DE FINALIZACIÓN: 13 de diciembre de 2024

FECHA FINAL DE RECEPCIÓN DE EVIDENCIAS: 12 de diciembre de 2024

Objetivo: Informar al aprendiz sobre las actividades de aprendizaje a desarrollar, su forma de envío y las fechas de entrega.

Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje	Evidencias	Fechas de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades previas		Participar en el "**Foro Social**"	02/12/2024	03/12/2024
		Participar en el "**Foro de Dudas e Inquietudes**"	02/12/2024	03/12/2024
		Revisar la información dispuesta el enlace de "**Información del Programa**"	02/12/2024	03/12/2024

OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

Las evidencias deben ser:

Lista de inscritos aprendices de la ficha-

3130835, 3132498, 3132513

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3130835
Programa de Formación	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1024596300	ALISON DANIELA CASTAÑO PINEDA	Preinscrito
CC - 1020798906	ANDRES FELIPE BENAVIDES ENAMORADO	Preinscrito
CC - 1065570780	FABIANA DURAN	Preinscrito
CC - 1055551115	INGRITH JINETH TARAZONA QUINTERO	Preinscrito
CC - 1049605828	IVAN CAMILO LANCHEROS LAZO	Preinscrito
CC - 52698290	JENNY ALEJANDRA CORTES RUSSI	Preinscrito
CC - 1000993484	JOHAN ESTEVAN MORCOTE GUTIERREZ	Preinscrito
CC - 13958550	JOHN MAURICIO QUINTERO CORTES	Preinscrito
CC - 1000809887	KAREN VALENTINA ACEVEDO CARDONA	Preinscrito
CC - 1152709872	LUISA FERNANDA MONSALVE GOMEZ	Preinscrito
CC - 1000591977	LUZ MAYTE GARCIA PINZON	Preinscrito
CC - 1032427302	MARIO ANDRES BOHORQUEZ ZARATE	Preinscrito
CC - 23610208	MARTA LUCIA NIÑO GONZALEZ	Preinscrito
CC - 1192910613	NATHALIA RODAS BLANDON	Preinscrito
CC - 1030678118	PAOLA ANDREA MONROY LEAL	Preinscrito
CC - 1013592900	SANDRA YUSKARINE BASTIDAS MENDOZA	Preinscrito
CC - 1020465756	TANIA MARCELA CERON RESTREPO	Preinscrito
CC - 15273395	WILFER YESSID RESTREPO	Preinscrito
CC - 1012417062	YESSICA GUAVITA BERMUDEZ	Preinscrito

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3132498
Programa de Formación	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Identificación	Nombre
CC - 1093773478	ANGY KATHERINE RUEDA MACHADO
CC - 1073238137	DIANA MARCELA RUEDA ORDUZ
CC - 52782272	EDDA JOHANNA VELOZA ROBAYO
CC - 1003467739	EDILSON CONDE DIAZ
CC - 1022932638	EDWARD FERNANDO GUTIERREZ SOTO
CC - 1030634332	FRANCY XIMENA REYES MAYORDOMO
CC - 1050397735	GREYDIS MILENA CENTENO SALAS
CC - 1013691366	HAROLD ORLANDO GONZALEZ ESCOBAR
CC - 1234790695	HILDEBRAM SMITH RAMIREZ ORREGO
CC - 1000707824	JENNIFER DAYANA GUTIERREZ BELTRAN
CC - 1026251493	JUAN ESTEBAN CUY DELGADO
CC - 1058667723	LEIDY YINETH RUANO ÑAÑEZ
CC - 1064307195	LEWIS ANTONIO TOUS GALVIS
CC - 40325387	LIGIA ALARCON CARDENAS
CC - 1005996842	MARIA ALEJANDRA MATOMA NARVAEZ
CC - 37897247	MARIA TERESA VILLAR OTERO
CC - 39798509	MARIELA BELTRAN LASSO
CC - 1018477171	MONICA ANDREA ROMERO CORREDOR
CC - 35221745	NUBIA MARCELA RICAURTE RIVERA
CC - 1007304230	PATRICIA VALLEJO ARCILA
CC - 1049533512	SANDRA OLIVO NAVARRO
CC - 1001274146	SARA ANGELICA MARIN MORENO
CC - 52935088	SONIA YANETH VELOZA ROBAYO
CC - 1024567588	WENDY VANESSA JIMENEZ RAMIREZ
CC - 39057070	YANIRA CECILIA GUTIERREZ AVILA
CC - 1061018388	YEFERSON CHAVEZ CHAVEZ
CC - 1082988054	YULIETH PAOLA DE LA HOZ ALVAREZ

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3132513
Programa de Formación	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1000791823	ADRIANA MARCELA GARCIA CUERVO	Preinscrito
CC - 1070821241	ADRIANA PAOLA MORELO VILLALBA	Preinscrito
CC - 1006902345	ADRIANA VALENTINA ORTIZ BERNAL	Preinscrito
CC - 23508789	ALCIRA WILCHES LOZANO	Preinscrito
CC - 20804464	ANGELA USECHE	Preinscrito
CC - 1002721815	ANGGIE BRITNEY ANDRADE MENDEZ	Preinscrito
CC - 1005933310	ANGIE MILENA LOZANO CRUZ	Preinscrito
CC - 1032412822	ANYI ZAMORA MOSQUERA	Preinscrito
CC - 1002489635	BRAYAN DAVID POSADA HART	Preinscrito
CC - 1121939488	DANIELA ALEXANDRA ARIAS GARCES	Preinscrito
CC - 1023925096	DIANA MARCELA PAEZ RINCON	Preinscrito
CC - 1007724468	DORA LILIA CACAIS CAPERA	Preinscrito
CC - 1006582837	ELIO JOSE BENAVIDES DE ARMAS	Preinscrito
CC - 1000694731	ESTEFANY CAROLINA LARGO AMARIS	Preinscrito
CC - 1024537383	JENNIFER CAROLINA MARTINEZ JIMENEZ	Preinscrito
CC - 1003456606	JESUS ALBERTO DIAZ SANTANA	Preinscrito
CC - 1068661859	JOSE LUIS DIAZ SANTANA	Preinscrito
CC - 1007596502	LAURA DANIELA ROJAS SEPULVEDA	Preinscrito
CC - 1122139615	LAURA TATIANA RIVERA TORRES	Preinscrito
CC - 1106898390	LUZ CATALINA SANCHEZ AMARILES	Preinscrito
CC - 1096192631	MARGARITA LOPEZ	Preinscrito
CC - 39141930	MERLE DEL CARMEN RUA MARQUEZ	Preinscrito
CC - 1000833008	MERLY PAOLA ALDANA PRECIADO	Preinscrito
CC - 1126120323	MICHELIS KAROLINA OLIVEROS CORREA	Preinscrito
CC - 1116794869	ROGER ORLANDO BURGOS NIEVES	Preinscrito
CC - 28034444	SAHAMIR HERREÑO ORTIZ	Preinscrito
CC - 52520878	SANDRA LILIANA BERNAL GONZALEZ	Preinscrito
CC - 1077320120	SONIA ROCIO MOLINA AVUKA	Preinscrito
CC - 1085687604	ZARA ANDREA ROSERO RIVERA	Preinscrito

OBLIGACIÓN 3: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el

medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. Centro de calificaciones con evidencias valoradas del grupo. IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHAS: 3130835, 3132498, 3132513 ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 3136336	

Resumen General del curso de formación complementaria virtual

Nombre instructor	Sandra Isabel Aguirre Morales
Cédula	1.101.753.238
Correo electrónico	siaguirremorales@misena.edu.co
Nombre del curso	ACTUAIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Nro. De ficha	3132498
Regional	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de formación	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Fecha de Inicio del Curso	**20/11/2024**
Fecha de Cierre del Curso	**29/11/2024**

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	27
Aprendices Por Certificar:	7
Aprendices No Aprobados	20
Aprendices Cancelados	0
Aprendices Retirados:	0

Observaciones

Listado de Aprendices por Certificar

Documento de identidad	Nombres	Apellidos
CC - 1093773478	ANGY KATHERINE	RUEDA MACHADO
CC - 52782272	EDDA JOHANNA	VELOZA ROBAYO
CC - 39798509	LIGIA	ALARCON CARDENAS
CC - 39798509	MARIELA	BELTRAN LASSO
CC - 1049533512	SANDRA	OLIVO NAVARRO
CC - 52935088	SONIA YANETH	VELOZA ROBAYO
CC - 1061018388	YEFERSON	CHAVEZ CHAVEZ
CC 1030634332	FRANCY XIMENA	REYES MAYORDOMO

Nombre instructor	Sandra Isabel Aguirre Morales
Cédula	1.101.753.238
Correo electrónico	siaguirremorales@misena.edu.co
Nombre del curso	ACTUAIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Nro. De ficha	3130835
Regional	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de formación	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Fecha de Inicio del Curso	**18/11/2024**
Fecha de Cierre del Curso	**29/11/2024**

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	19
Aprendices Por Certificar:	7
Aprendices No Aprobados	12
Aprendices Cancelados	0
Aprendices Retirados:	0

Observaciones

Listado de Aprendices por Certificar

No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	CC - 1024596300	ALISON DANIELA	CASTAÑO PINEDA
2	CC - 1065570780	FABIANA	DURAN
3	CC - 1049605828	IVAN CAMILO	LANCHEROS LAZO
4	CC - 13958550	JOHN MAURICIO	QUINTERO CORTES
5	CC - 1000809887	KAREN VALENTINA	ACEVEDO CARDONA
6	CC - 1000993484	JOHAN ESTEVAN	MORCOTE GUTIERREZ
7	CC - 1012417062	YESSICA	GUAVITA BERMUDEZ
8	CC 1192910613	NATHALIA	RODAS BLANDON
9			

Nombre del curso	ACTUAIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Nro. De ficha	3132513
Regional	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de formación	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Fecha de Inicio del Curso	**23/11/2024**
Fecha de Cierre del Curso	**09/12/2024**

Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	27
Aprendices Por Certificar:	14
Aprendices No Aprobados	13
Aprendices Cancelados	0
Aprendices Retirados:	0

Observaciones

Listado de Aprendices por Certificar

Documento de identidad	Nombres	Apellidos
CC - 1122139615	LAURA TATIANA	RIVERA TORRES
CC - 1077320120	SONIA ROCIO	MOLINA AVUKA
CC - 39141930	MERLE DEL CARMEN	RUA MARQUEZ
CC - 1002721815	ANGGIE BRITNEY	ANDRADE MENDEZ
CC - 1106898390	LUZ CATALINA	SANCHEZ AMARILES
CC - 1121939488	DANIELA ALEXANDRA	ARIAS GARCES
CC - 1126120323	MICHELIS KAROLINA	OLIVEROS CORREA
CC - 1068661859	JOSE LUIS	DIAZ SANTANA
CC - 23508789	ALCIRA	WILCHES LOZANO
CC - 1000694731	ESTEFANY CAROLINA	LARGO AMARIS
CC - 1096192631	MARGARITA	LOPEZ
CC - 20804464	ANGELA	USECHE
CC - 28034444	SAHAMIR	HERREÑO ORTIZ
CC - 52520878	SANDRA LILIANA	BERNAL GONZALEZ

Resumen General del curso de formación complementaria virtual

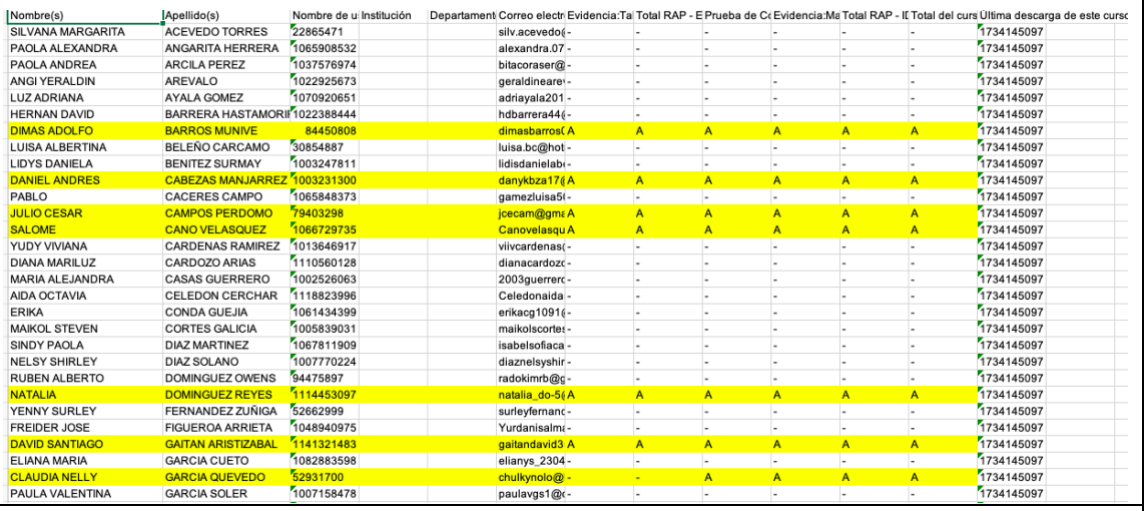
Nombre instructor	Sandra Isabel Aguirre Morales
Cédula	1.101.753.238
Correo electrónico	siaguirremorales@misena.edu.co
Nombre del curso	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y
Nro. De ficha	3115080
Regional	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de formación	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Fecha de Inicio del Curso	**23/10/2024**
Fecha de Cierre del Curso	**06/11/2024**

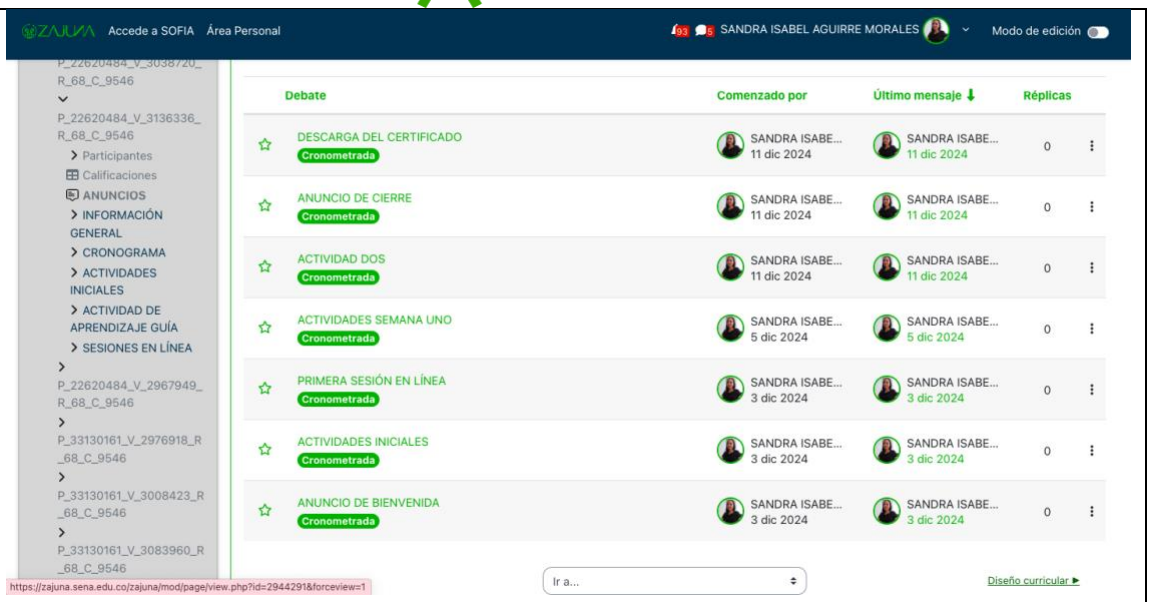
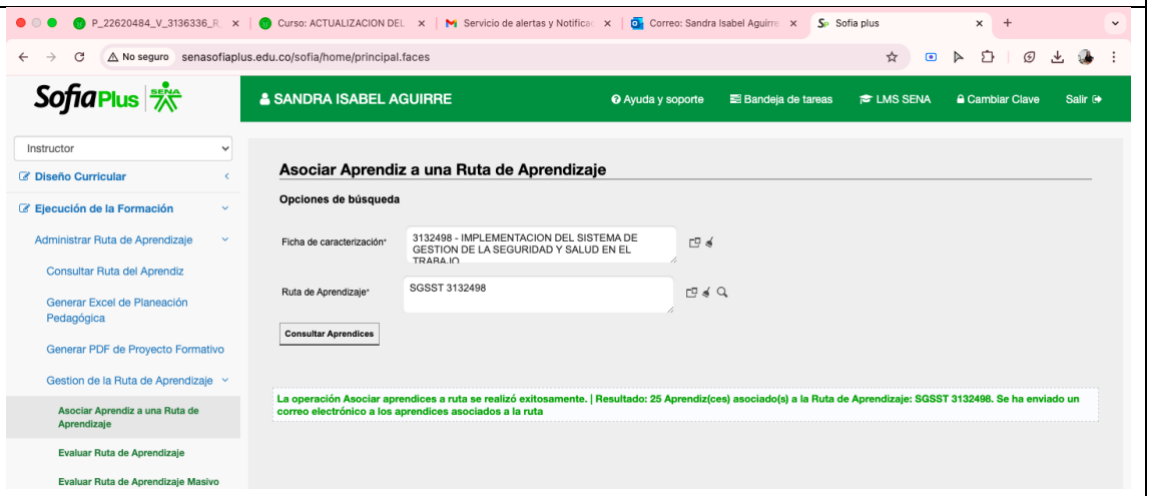
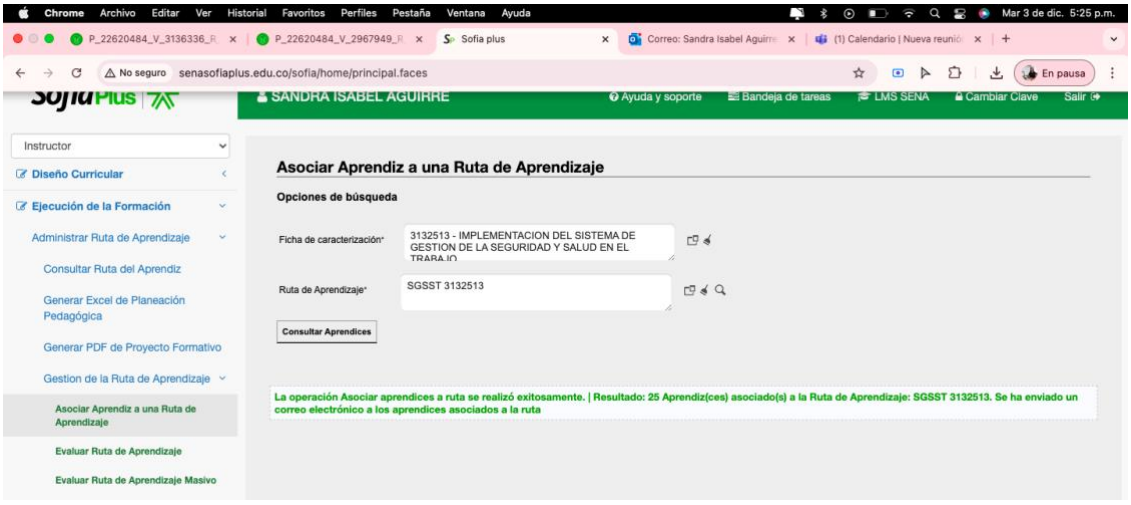
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	16
Aprendices No Aprobados:	20
Aprendices Cancelados	42
Aprendices Retirados:	2

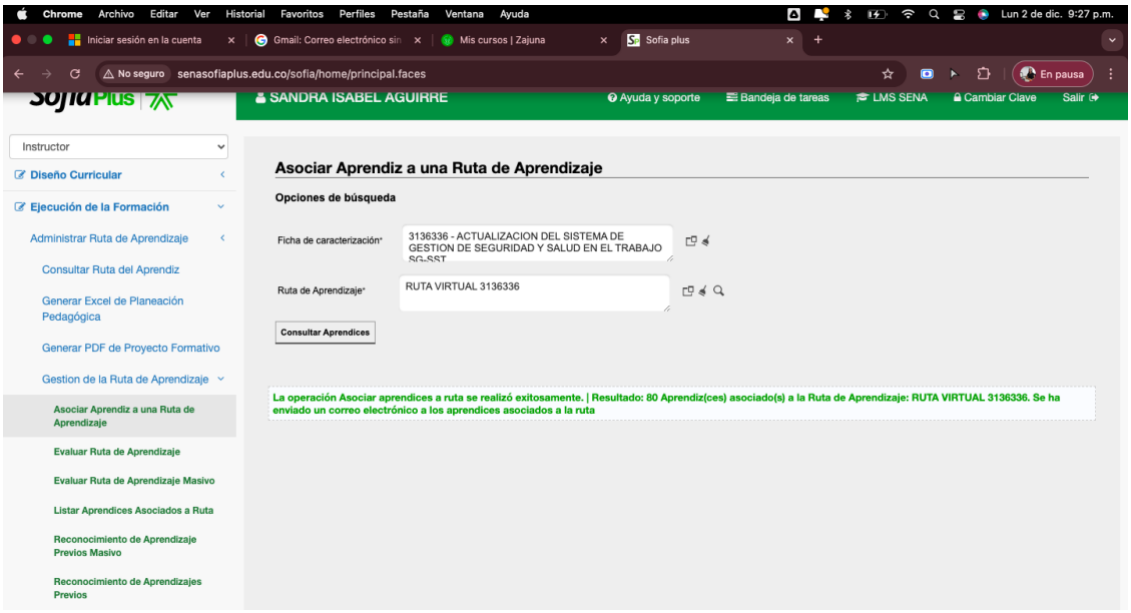
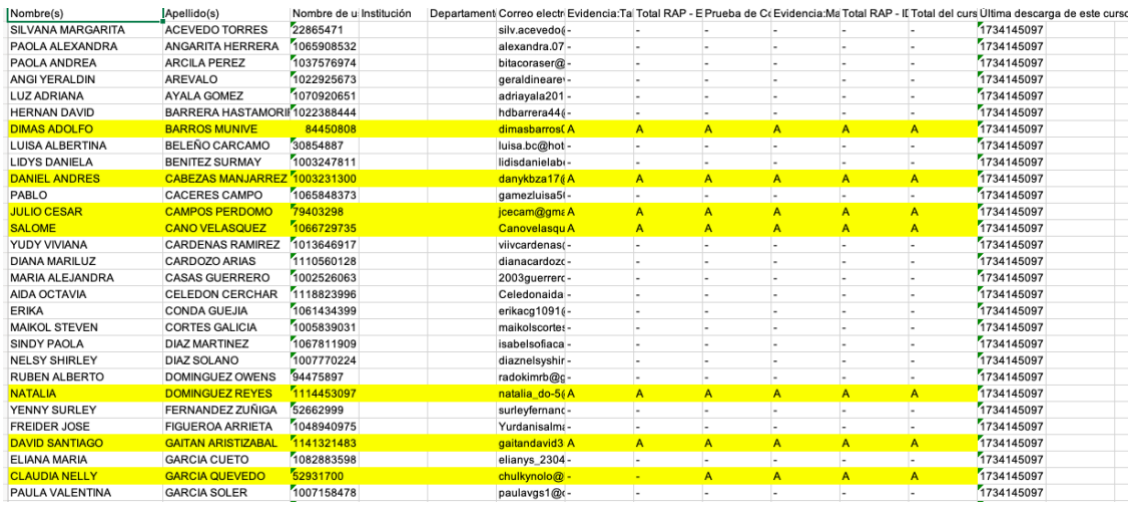
Observaciones

Listado de Aprendices por Certificar

	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	84450808	DIMAS ADOLFO	BARROS MUNIVE
2	1003231300	DANIEL ANDRES	CABEZAS MANJARREZ
3	79403298	JULIO CESAR	CAMPOS PERDOMO
4	1066729735	SALOME	CANO VELASQUEZ
5	1114453097	NATALIA	DOMINGUEZ REYES
6	1141321483	DAVID SANTIAGO	GAITAN ARISTIZABAL
7	52931700	CLAUDIA NELLY	GARCIA QUEVEDO
8	1007498552	MICHEL	MEJIA MARTINEZ
9	1004277927	GERALDINE	MOLANO SOLA
0	1115449959	KAREN DANIELA	MONDRAGON RUIZ
1	1031652866	JUAN FELIPE	ORTIZ ORTIZ
2	1090433111	GUBERTH LEONARDO	ORTIZ PEREZ
3	1080293620	MARIA DEL PILAR	PAQUE
4	1115860044	YAQUELINE	PEREZ PATIÑO
5	1023906447	DIANA MARCELA	VILLADA CAMPOS
6	1117886142	EDNA CAMILA	TRUJILLO PARRA

OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. **Las evidencias deben ser**: Se promociono por medio de redes sociales la oferta del CGAO, la cuarta oferta del centro	 
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. **Las evidencias deben ser**: 1 Pantallazo de los aprendices con el resultado de las evidencias cargadas a la plataforma	
OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo **Las evidencias deben ser**:	

1. Se usa el material semilla de los programas de formación complementaria virtual	
OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información **Las evidencias deben ser:** **1.** Asociación de aprendices a la ruta, de las fichas IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE GESTION DE	 

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 3130835, 3132498, 3132513 3136336	
OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el Reglamento del aprendiz. Descarga del centro de calificaciones de senavirtual aprobados con más del 70% de cumplimiento y aprobación de actividades	

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de u	Institución	Departament	Correo electr	Evidencia:Tai	Total RAP - E	Prueba de Cc	Evidencia:Ma	Total RAP - E	Total del curs	Ultima descarga de este cursc
SILVANA MARGARITA	ACEVEDO TORRES	22865471			silv.acevedo(	-	-	-	-	-	-	1734145097
PAOLA ALEXANDRA	ANGARITA HERRERA	1065908532			alexandra.07	-	-	-	-	-	-	1734145097
PAOLA ANDREA	ARCILA PEREZ	1037576974			bitacoraser@	-	-	-	-	-	-	1734145097
ANGI YERALDIN	AREVALO	1022925673			geraldineare	-	-	-	-	-	-	1734145097
LUZ ADRIANA	AYALA GOMEZ	1070920651			adriayala201	-	-	-	-	-	-	1734145097
HERNAN DAVID	BARRERA HASTAMORI	1022388444			hdbarrera44(	-	-	-	-	-	-	1734145097
DIMAS ADOLFO	BARROS MUNIVE	84450808			dimasbarros(	A	A	A	A	A	A	1734145097
LUISA ALBERTINA	BELEÑO CARCAMO	30854887			luisa.bc@hot	-	-	-	-	-	-	1734145097
LIDYS DANIELA	BENITEZ SURMAY	1003247811			lidisdanielab	-	-	-	-	-	-	1734145097
DANIEL ANDRES	CABEZAS MANJARREZ	1003231300			danykbza17(	A	A	A	A	A	A	1734145097
PABLO	CACERES CAMPO	1065848373			gamezluisa5(	-	-	-	-	-	-	1734145097
JULIO CESAR	CAMPOS PERDOMO	79403298			jcecam@gma	A	A	A	A	A	A	1734145097
SALOME	CANO VELASQUEZ	1066729735			Canovelasqu	A	A	A	A	A	A	1734145097
YUDY VIVIANA	CARDENAS RAMIREZ	1013646917			viivcardenas(	-	-	-	-	-	-	1734145097
DIANA MARILUZ	CARDOZO ARIAS	1110560128			dianacardozc	-	-	-	-	-	-	1734145097
MARIA ALEJANDRA	CASAS GUERRERO	1002526063			2003guerrerc	-	-	-	-	-	-	1734145097
AIDA OCTAVIA	CELEDON CERCHAR	1118823996			Celedonaida	-	-	-	-	-	-	1734145097
ERIKA	CONDA GUEJIA	1061434399			erikacg1091(	-	-	-	-	-	-	1734145097
MAIKOL STEVEN	CORTES GALICIA	1005839031			maikolscorte	-	-	-	-	-	-	1734145097
SINDY PAOLA	DIAZ MARTINEZ	1067811909			isabelsofiaca	-	-	-	-	-	-	1734145097
NELSY SHIRLEY	DIAZ SOLANO	1007770224			diaznelsyshir	-	-	-	-	-	-	1734145097
RUBEN ALBERTO	DOMINGUEZ OWENS	94475897			radokimrb@g	-	-	-	-	-	-	1734145097
NATALIA	DOMINGUEZ REYES	1114453097			natalia_do-5(	A	A	A	A	A	A	1734145097
YENNY SURLEY	FERNANDEZ ZUÑIGA	52662999			surleyfernanc	-	-	-	-	-	-	1734145097
FREIDER JOSE	FIGUEROA ARRIETA	1048940975			Yurdanisalm(	-	-	-	-	-	-	1734145097
DAVID SANTIAGO	GAITAN ARISTIZABAL	1141321483			gaitandavid3	A	A	A	A	A	A	1734145097
ELIANA MARIA	GARCIA CUETO	1082883598			elianys_2304	-	-	-	-	-	-	1734145097
CLAUDIA NELLY	GARCIA QUEVEDO	52931700			chulkynolo@	-	-	A	A	A	A	1734145097
PAULA VALENTINA	GARCIA SOLER	1007158478			paulavgs1@(	-	-	-	-	-	-	1734145097

OBLIGACIÓN 10 Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	