PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2024

Señor
Luis Alejandro Bautista Sánchez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5882326 de 2024**
Coordinadora Académico de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5882326 de 2024

Claudio Guio Cely, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.333.138 de Toca, Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEMENTARIA PDV-Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de cuarenta y seis millones quinientos noventa mil quinientos veinte pesos ($46.590.520) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de tres millones setecientos veinte un mil doscientos ochenta y ocho pesos m/cte ($3.721.288) M/cte; y, b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por un valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545) M/cte, cada uno; un pago final correspondiente al mes de diciembre 2024, por un valor de dos millones seiscientos setenta y nueve mil trecientos veintisiete pesos ($2.679.327) en el mes de diciembre..

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre del 2024, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato.

OBJETO*: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas que atienden POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADA (PVD) en la especialidad requerida y/o de su perfil.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Participación en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: Ficha 3132238 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de san Martín – vía merey Ficha 3132203 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de puerto gaita – vereda santa helena – comunidad indígena piriri.	Pantallazo trazabilidad de información mediante WhatsApp de envío de planeación,
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Participación en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: Ficha 3132238 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de san Martín – vía merey Ficha 3132203 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de puerto gaita – vereda santa helena – comunidad indígena piriri.	Evidencia fotográfica ejecución acciones de formación. Planeación pedagógica, Instrumentos de evaluación, listas de asistencia y guía de aprendizaje.
5	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Participación en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: Ficha 3132238 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de san Martín – vía merey	Trazabilidad de correo electrónico, Sofia Plus según el procedimiento establecido en el sistema de gestión académica, en los tiempos determinados para ello

		Ficha 3132203 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de puerto gaita – vereda santa helena – comunidad indígena piriri.	
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignada para hacer seguimiento a las mismas.	Participación en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: Ficha 3132238 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de san Martín – vía merey Ficha 3132203 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de puerto gaita – vereda santa helena – comunidad indígena piriri.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación “sistema de gestión académica de la entidad	Participación en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: Ficha 3132238 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de san Martín – vía merey Ficha 3132203 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de puerto gaita – vereda santa helena – comunidad indígena piriri.	Para el momento de la entrega del informe las fichas están por asignar

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Participación en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: Ficha 3132238 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de san Martín – vía merey Ficha 3132203 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de puerto gaita – vereda santa helena – comunidad indígena piriri.	Rrecepción de documentos vía mensajería WhatsApp y reunión presencial para las fichas restantes
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el programa Complementaria PDV, no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que el tiempo y la modalidad de formación.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Participación en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: Ficha 3132238 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de san Martín – vía merey Ficha 3132203 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de puerto gaita – vereda santa	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.

		helena – comunidad indígena piriri.	
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Divulgación de ofertas institucionales tanto virtuales como presenciales a JAC, asociaciones, cooperativas, entidades del estado y Alcaldías.	Información remitida vía WhatsApp
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el programa Complementaria PDV, no se realiza seguimiento de esta índole, dado que no existe etapa productiva en el proceso de formación. Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el programa Complementaria PDV, no se realiza actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el programa Complementaria PDV
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Concertar con la programación asignada durante el mes de diciembre de 2024	Registro de tiempo aplicativo Sofia Plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.

19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a reunión convocada por la coordinación de programas especiales	Evidencia fotográfica y pantallazo planilla de asistencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Las giras técnicas N/A para el programa de formación al cual pertenezco- Complementaria PDV.	N/A para el programa Complementaria PDV
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La actividad no aplica para el programa Complementaria PDV, teniendo en cuenta que la Guía de desarrollo curricular no lo contempla.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral,	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.

	Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4578219963 y 4582169989** de la planilla, operador SOI y periodo correspondiente a noviembre y diciembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10**)** folios

Cordialmente,

Firma 

Nombres y apellidos: Claudio Guio Cely

Contratista

C.C. No. 74.333.138

Recibí a satisfacción:

Firma 
Firmado digitalmente porLUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Fecha:2024-12-14 12:26-05:00

Nombres y Apellidos: Luis Alejandro bautista Sánchez

Supervisor Contrato: CO1.PCCNTR.5882326 de 2024

Cargo: Coordinación Programas Especiales**.**

Evidencias diciembre 24

Ficha 3132238 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de san Martín – vía merey













siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: San Martín - noviembre 29 a diciembre 5 de 2024

OBJETIVO/TEMA: Cría de gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevo comercial

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Sandra Milena Herrera R	52284216	Independiente	Unica	sandramilenaherrera@gmail.com	3157617559	Sandra Herr
2	Jose Martin G	17353471	FISCAL	ANUC		3112911350	Jose Martin G
3	Eugenia G. M.	31037434	Hogar	ANUC		3104799773	Eugenia G.
4	Jose B. Alfonso	17333390	Independiente	ANUC	SamuelFonso12@Hotmail.com	3143758540	
5	HILARION J. ALBA	11315277	Independiente	ANUC	nosdnose535@gmail.com	3214362262	
6	EDGAR ANTONIO CASTAÑEDA	17352.207	INDEPENDIENTE	ANUC	edgarcasta2023@gmail.com	3178659781	
7	Ing Marina Sanchez	21200681	Independiente	Hogar	Alejmary58@Hotmail.com	3123385690	
8	MIGUEL A. HARO PEÑA	17351915	COMERCIANTE	WORDTECHNOLOGY	Worldtechnologyclaro@gmail.com	3003624456	
9	Circadia Rodriguez	21198908	hogar	ANUC		3103132019	
10	Maria Dolly cubides	51607876	Agricultora	ANUC	mariadollycubidescom@hotmail.com	3228463130	MA Dollycubides
11	Ever Attendi Blanco	80041000	Independiente	ANUC		3149461586	
12	David Escobar Rivera	80167145	Secretario	ANUC	davidescpin@gmail.com	3178629441	
13	Edilson Tangarife	4572995	Finca	ANUC		3213456772	Edilson Tangarife
14	Elizabel peña	40422763	Finca	ANUC		3213456772	Elizabel peña
15	REYNALDO PALANIA P.	12.123.122.	AGROPC.	ANUC.		3204106181	
16	Elkin Alonso Porras	17355666	Comercio	ANUC.	elkinp.0248@gmail.com	3103765341	
17	Jose Agustin Rivera	11375423	Presidente	ANUC		3133445856	
	Mario Tovar	40170500					

GD-F-014 V02

FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

Nombre del Instructor: CLAUDIO GUIO CELY Celuar: Ficha: 3132238 Programa de Formacion: PVD

Nombre de la Institucion Educativa/ Instituto/comunidad Via el Merey Municipio: San Martin

Nota: Es importante registrar cada uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconveniente al aprendiz o buscador de empleo ingresar al aplicativo APE

#	Tipo de documento TI-CC-Otro	Numero de documento	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vereda
1	CC	17355666	san martin	elkin alonso porras carvajal	ituango	3133445856	alonso@gmail.com		Via el Merey
2	CC	52286216	bogota	sandra milena herrera rojas	villavicencio	3133445856	sandra@gmail.com		Via el Merey
3	CC	21203199	san martin	olga martinez suarez	fuente de oro	3133445856	olga@gmail.com		Via el Merey
4	CC	21198908	san martin	mercedes rodriguez de trujillo	fusagasuga	3133445856	mercedes@hotmail.com		Via el Merey
5	CC	40373767	villavicencio	nancy stella suarez quiroga	bogota	3133445856	stella@gmail.com		Via el Merey
6	CC	51607876	bogota	maria dolly cubides	florian	3133445856	dolly@hotmail.com		Via el Merey
7	CC	40422763	san martin	elizabet peña	san martin	3133445856	elizabet@gmail.com		Via el Merey
8	CC	6748068	tunja	marco tulio sanchez	nuevo colon	3133445856	tulios@gmail.com		Via el Merey
9	CC	21200448	san martin	yolanda riveros de duarte	anolaima	3133445856	yolandar@hotmail.com		Via el Merey
10	CC	21202350	san martin	gloria garzon polo	san martin	3133445856	gloriag@hotmail.com		Via el Merey
11	CC	17354035	san martin	edgar santos enciso	san martin	3133445856	edgars@gmail.com		Via el Merey
12	CC	1006698348	tunja	diana carolina santos diaz	san martin	3133445856	carolina@gmail.com		Via el Merey
13	CC	4572995	samana	edilson tangarife gallego	samana	3133445856	gallegoe@hotmail.com		Via el Merey
14	CC	17352207	san martin	edgar antonio castañeda	san martin	3133445856	castañedae@hotmail.com		Via el Merey
15	CC	41552688	bogota	mabel cecilia piñeros hernandez	bogota	3133445856	mabel@gmail.com		Via el Merey
16	CC	1120500732	san martin	lenny johanna malagon guzman	san martin	3133445856	lenny@gmail.com		Via el Merey
17	CC	1121827124	villavicencio	fabian andres sanchez avila	villavicencio	3133445856	fabian@gmail.com		Via el Merey
18	CC	11375423	fusagasuga	jose agustin rivera piñeros	fusagasuga	3124567893	josea@gmail.com		Via el Merey
19	CC	12123122	neiva	reynaldo polania perdomo	campoalegre	3124567893	reynaldop@gmail.com		Via el Merey
20	CC	17333390	villavicencio	jose benigno alfonso leon	restrepo	3124567893	alfonsoleon@hotmail.com		Via el Merey
21	CC	21200448	san martin	yolanda riveros de duarte	anolaima	3124567893	riverosd@hotmail.com		Via el Merey

Ficha 3132203 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de puerto gaita – vereda santa helena – comunidad indígena piriri.













siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Puerto gaitan. vereda Sta Helena - Diciembre 6 y 13-2024

OBJETIVO/TEMA: Cria de gallina ponedora para Produccion huevo Seguimiento

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Jose Luis Angulo	1122147477				3107307575	Jose LA
	Bryan Ojeda	1076336693				3136	
	Yolanda Champo	25328799				3227147610	
	Carlos Iair Murillo	1122141941				3 22 7 40 39 0	Eucaris
	Eucaris Murillo	1214437722				3052224389	
	Yesenia Gonzalez	40433990				321	
	Monica Caceres	40432714				DIVC Tec	
	Diva Bernal	21 182773				Flo Ralda Medina	
	Flo Ralda Medina	25328603				Rubiela Duarte	
	Rubiela Duarte	40395297				Leidy Duarte	
	Leidy Duarte	1122116268				3145792845	
	Ana Danida Carcob	1122134715					Alcalda
	Alcalda Carabali	1006778253					Rural. O
	Cristian Carcob	1006832821					
	Rural Ocoro	1006779273					

FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

Nombre del Instructor: CLAUDIO GUIO CELY Celuar: Ficha: 3132203 Programa de Formacion: PVD

Nombre de la Institucion Educativa/ Instituto/comunidad Corregimiento Dinamarca Municipio: pto gaitan

Nota: Es importante registrar cada uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconveniente al aprendiz o buscador de empleo ingresar al aplicativo APE

#	Tipo de documento TI-CC-Otro	Numero de documento	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vereda
1	CC	1006778253	saldaña	luz aleida cvarbali conde	acacias	3183177710	aleida@gmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
2	CC	1122116268	acacias	leidy viviana conde duarte	villavicencio	3183177710	viviana@gmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
3	CC	25328799	buenos aires	flor edilia charrupi viveros	buenos aires	3183177710	flor@hotmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
4	CC	1006858874	acacias	marlon murillo charrupi	villavicencio	3183177710	marlon@hotmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
5	CC	1006779278	girardota	ronald esmeth ocoro fuquen	acacias	3183177710	ronald@hotmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
6	CC	40437722	villavicencio	eucaris murillo gonzalez	santander de quilichau	3183177710	eucaris@gmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
7	CC	40433998	acacias	yesenia gonzalez murillo	santander de quilichau	320542527	yesenia@gmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
8	CC	1122130814	acacias	diana lucely murillo urrutia	acacias	320542527	diana@hotmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
9	CC	94308558	palmira	jacinto asprilla	palmira	320542527	jacinto@gmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
10	CC	21182773	cumaral	diva auxelina bernal parrado	acacias	320542527	diva@gmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
11	CC	1006860821	acacias	cristian yamile caicedo duarte	villavicencio	320542527	cristian@hotmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
12	CC	1122134715	acacias	ana daniela caicedo duarte	acacias	3164785687	daniela@gmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
13	CC	40395297	villavicencio	rubiela duarte torres	cabuyaro	3164785687	rubiela@hotmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
14	CC	1122919073	acacias	oscar ivan murillo urrutia	villavicencio	3183177710	oscar@gmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
15	CC	40432714	acacias	monica carabali mina	buenos aires	3183177710	monica@gmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
16	CC	1122147427	acacias	jose luis angulo	acacias	3183177710	josel@gmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
17	CC	1002234514	malambo	wendy saray lopez vanegas	malambo	3183177710	alirio@gmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
18	CC	76336693	buenos aires	jose briceño nazarit	buenos aires	3183177710	briceño@gmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
19	CC	1007419135	acacias	jose alejandro sandoval murilo	villavicencio	3183177710	alejandro@gmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
20	CC	1001096861	acacias	juliana abonia mina	bogota	3164785687	juliana@hotmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
21	CC	1019002343	acacias	oscar blandey abonia mina	bogota	3164785687	oscar@hotmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
22	CC	59663343	tumaco	arcela arboleda angulo	tumaco	3183177710	arcela@hotmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
23	CC	52221175	bogota	luz esperanza shasoy cuantindioy	bogota	3183177710	esperanza@gmail.com	pto gaitan	Corregimiento dinamarca
24	CC	69801401	mitu	nirsa almeida matapi	mitu	3183177710	nestor@gmail.comameida@	pto gaitan	Corregimiento dinamarca

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5882326 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CLAUDIO GUIO CELY

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cedula de ciudadanía N. 74.333.138 de Toca - Boyacá.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas que atienden POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADA (PVD) en la especialidad requerida y/o de su perfil

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.
2.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
5.	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6.	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
7.	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignada para hacer seguimiento a las mismas.

8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación "sistema de gestión académica de la entidad".
9.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
12.	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
14.	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
15.	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
16.	Acompañar aprendices a actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
17.	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.
18.	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto
19.	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20.	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
21.	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo la especialidad de desempeño.
22.	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar cumplimiento y evaluación de la misma.
23.	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas.

24.	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.
25.	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: En la jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 17 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **05 De Febrero De 2.024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 De diciembre De 2.024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) Meses.

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y seis millones cuatrocientos cuarenta y un mil seiscientos sesenta y ocho Pesos M/Cte. ($46.441.668) COP.

SUPERVISOR: LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: cedula de ciudadanía N. 17.329.803

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Valor total del contrato	$ 46.441.668
Valor Ejecutado	$ 43.928.662
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.513.006,00
Saldo a liberar	$ 0

POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADA (PVD)

PUERTO RICO – VEREDA CENTRO

FICHA DE MATRICULA: 2923111

Formación: CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS

El cual se inició el 23 de febrero termina el 29 de febrero del 2024, de lunes a viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 25 total certificados. 21 total No Aprobados. 4

Sofía plus: 60 horas

ACACIAS – VIA DINAMARCA

Formación: MANEJO Y REPRODUCCIÓN EN PORCINOS

FICHA DE MATRICULA: 2930146.

El cual se inició el 01 de Marzo y termina el 5 de Marzo del 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 25 Total certificados. 13 Total No Aprobados. 12

Sofía plus: 40 horas

LEJANIAS– VEREDA CRUCERO

Formación: CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS

FICHA DE MATRICULA: 2938990.

El cual se inició el 7 de Marzo y termina el 12 de Marzo del 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 25 Total certificados. 18 Total No Aprobados. 7

Sofía plus: 60 horas

LEJANIAS – VEREDA EL CRUCERO

FORMACIÓN: ALIMENTACIÓN DE PORCINOS CON BASE EN SUBPRODUCTOS ORGÁNICOS Y ENSILAJE

FICHA DE MATRICULA: 2941402.

El cual se inició el 15 de Marzo y termina el 27 de Marzo del 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 25 Total certificados. 12 Total No Aprobados. 13

Sofía plus: 60 horas

ACACIAS – VEREDA VIA DINAMARCA

Formación: APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN DE BOVINOS DE CARNE

FICHA DE MATRICULA: 2954222.

El cual se inició el 01 de Abril y termina el 8 de Abril del 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 25 Total certificados. 15 Total No Aprobados. 10

Sofía plus: 48 horas

BARRANCA DE UPIA – VEREDA CENTRO

Formación: ESTRATEGIAS DE ALIMENTACIÓN Y REPRODUCCIÓN EN BOVINOS DE LECHE

FICHA DE MATRICULA: 2962831.

El cual se inició el 11 de Abril y termina el 22 de Abril del 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 25 Total certificados. 13 Total No Aprobados. 12

Sofía plus: 80 horas

BARRANCA DE UPIA – VEREDA CENTRO

Formación: ESTRATEGIAS DE ALIMENTACION Y REPRODUCCION EN BOVINOS DE LECHE

FICHA DE MATRICULA: 2970335.

El cual se inició el 23 de Abril y termina el 9 de Mayo del 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 24 Total certificados. 24 Total No Aprobados. 0

Sofía plus: 80 horas

PUERTO GAITNA – VEREDA EL PORVENIR – INDIGENAS SIKUANI

Formación: CRIA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACION DE MAIZ Y FORRAJES COMO TECNICA DE ALIMENTACION ALTERNA

FICHA DE MATRICULA: 2982766.

El cual se inició el 10 de Mayo y termina el 21 de Mayo 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 24 Total certificados. 12 Total No Aprobados. 12

Sofía plus: 60 horas

PUERTO GAITAN – VEREDA EL PORVENIR – COMUNIDAD INDIGENA SIKUANI

Formación: CRIA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACION DE MAIZ Y FORRAJES COMO TECNICA DE ALIMENTACION ALTERNA

FICHA DE MATRICULA: 292982765.

El cual se inició el 22 de mayo y termina el 30 de MAYO 2024, de lunes a viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 24 total certificados. 13 total No Aprobados. 12

Sofía plus: 60 horas

SAN MARTIN – VIA AL MEREY

Formación: CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS

FICHA DE MATRICULA: 3006240.

El cual se inició el 1 de Junio y termina el 12 de Junio 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 23 Total certificados. 16 Total No Aprobados. 7

Sofía plus: 60 horas

VILLAVICENCIO – VEREDA PARCELAS DEL PROGRESO

Formación: CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS

FICHA DE MATRICULA: 3007345.

El cual se inició el 13 de Junio y termina el 21 de Julio 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 24 Total certificados. 18 Total No Aprobados. 6

Sofía plus: 60 horas

SAN JUAN DE ARAMA – VEREDA PAÑES BLANCAS

Formación: CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS

FICHA DE MATRICULA: 3007346.

El cual se inició el 24 de Junio y termina el 4 de Julio 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 25 Total certificados. 25 Total No Aprobados. 0

Sofía plus: 60 horas

VILLAVICENCIO – VEREDA PARCELAS DEL PROGRESO

Formación: ALIMENTACION DE PORCINOS CON BASE EN SUBPRODUCTOS ORGÁNICOS Y ENSILAJES

FICHA DE MATRICULA: 3026946.

El cual se inició el 5 de Julio y termina el 16 de Julio 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 24 Total certificados. 24 Total No Aprobados. 0

Sofía plus: 80 horas

SAN MARTIN – VIA AL MEREY

Formación: ALIMENTACIÓN DE PORCINOS CON BASE EN SUBPRODUCTOS ORGÁNICOS Y ENSILAJE

FICHA DE MATRICULA: 3026947.

El cual se inició el 19 de julio y termina el 02 de Agosto 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 24 Total certificados. 24Total No Aprobados. 0

Sofía plus: 80 horas

ACACIAS – CORREGIMIENTO DINAMARCA

Formación: CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS

FICHA DE MATRICULA: 3051793.

El cual se inició el 03 de Agosto y termina el 13 de Agosto 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 34 Total certificados. 34 Total No Aprobados. 0

Sofía plus: 60 horas

ACACIAS – CORREGIMIENTO DINAMARCA

Formación: ALIMENTACIÓN DE PORCINOS CON BASE EN SUBPRODUCTOS ORGÁNICOS Y ENSILAJE

FICHA DE MATRICULA: 3046965.

El cual se inició el 14 de Agosto y termina el 27 de Agosto 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 33 Total certificados. 33 Total No Aprobados. 0

Sofía plus: 80 horas

PUERTO LOPEZ – VEREDA NUEVA COLOMBIA

Formación: ESTRATEGIAS DE ALIMENTACIÓN Y REPRODUCCIÓN EN BOVINOS DE LECHE

FICHA DE MATRICULA: 3076517.

El cual se inició el 13 de septiembre y termina el 26 de septiembre 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 21 Total certificados. 11 Total No Aprobados. 10

Sofía plus: 80 horas

SAN MARTIN – VIA AL MEREY

Formación: CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.

FICHA DE MATRICULA: 3071549.

El cual se inició el 3 de octubre y termina el 9 de octubre 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 28 Total certificados. 19 Total No Aprobados. 9

Sofía plus: 60 horas

SAN MARTIN – VIA AL MEREY

Formación: ESTRATEGIAS DE ALIMENTACIÓN Y REPRODUCCIÓN EN BOVINOS DE LECHE

FICHA DE MATRICULA: 3076518.

El cual se inició el 27 de Septiembre y termina el 9 de octubre 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 28 Total certificados. 13 Total No Aprobados. 15

Sofía plus: 80 horas

PUERTO LOPEZ – VEREDA NUEVA COLOMBIA

Formación: CONSERVACION DE FORRAJES Y ELABORACION DE SUPLEMENTOS PARA ALIMENTACION DE RUMIANTES

FICHA DE MATRICULA: 3101605.

El cual se inició el 10 octubre y termina el 21 de Octubre 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 19 Total certificados. 11 Total No Aprobados. 8

Sofía plus: 60 horas

PUERTO GAITAN – VEREDA SANTA HELENA - INDIGENAS PARCELAS

Formación: CRIA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACION DE MAIZ Y FORRAJES COMO TECNICA DE ALIMENTACION ALTERNA

FICHA DE MATRICULA: 3101606.

El cual se inició el 24 de Octubre y termina el 2 de Noviembre 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 23 Total certificados. 15 Total No Aprobados. 8

Sofía plus: 60 horas

PUERTO GAITAN – VEREDA SANTA HELENA – INDIGENAS PIRIRI

Formación: CRIA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACION DE MAIZ Y FORRAJES COMO TECNICA DE ALIMENTACION ALTERNA

FICHA DE MATRICULA: 3101617.

El cual se inició el 5 de Noviembre y termina el 14 de Noviembre 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 24 Total certificados. 24 Total No Aprobados. 0

Sofía plus: 60 horas

PUERTO CONCORDIA – VEREDA EL SALITRE

Formación: CRIA DE GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACION ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVO SEMICRIOLLOS

FICHA DE MATRICULA: 3132227.

El cual se inició el 15 de Noviembre y termina el 23 de Noviembre 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 25 Total certificados. 25 Total No Aprobados. 0

Sofía plus: 60 horas

SAN MARTIN – VIA AL MEREY

Formación: CRIA DE GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACION ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVO SEMICRIOLLOS

FICHA DE MATRICULA: 3132238.

El cual se inició el 26 de Noviembre y termina el 5 de diciembre 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 24 Total certificados. 24 Total No Aprobados. 0

Sofía plus: 60 horas

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PUERTO GAITAN – VEREDA SANTA HELENA – INDIGENAS PIRIRI 2

Formación: CRIA DE GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACION ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVO SEMICRIOLLOS

FICHA DE MATRICULA: 3132203.

El cual se inició el 6 de diciembre y termina el 17 de diciembre 2024, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 23 Total certificados. 23 Total No Aprobados. 0

Sofía plus: 60 horas

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES SATISFACTORIAMENTE

SANCIONES: SI___ NO_X__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

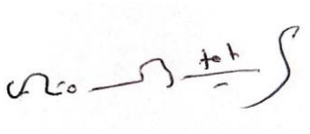
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

Supervisor del Contrato

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA POSCONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

(Borrar esta hoja una vez se diligencie el formato)

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.5882326 de 2024

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.5882326 de 2024**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	03/02/2024
OBJETO	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer elrol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrialdel Meta en 2024 de los programas que atienden POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADA (PVD) en la especialidad requerida y/o de su perfil.
CONTRATISTA	CLAUDIO GUIO CELY
CC o NIT	74.333.138 de Toca, Boyacá
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Meta
FECHA DE INICIO	5/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	309 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$46.590.520
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	17/12/2024
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$2.513.006,00
FORMA DE PAGO	Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de tres millones setecientos veinte un mil doscientos ochenta y ocho pesos m/cte ($3.721.288) M/cte; y, *b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los mesesde marzo a noviembre de 2024 por un valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545) M/cte, cada uno; un*

	*pago final correspondiente al mes de diciembre 2024, por un valor de dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y cinco pesos M/cte (**$ 2.530.475**) en el mes de diciembre.*
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	**No. 01 - diciembre de 2024**
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/12/2024 al 17/12/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Participar en la planeaciónde los procesos formativosde acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdocon su perfil	Participación en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria enel periodo objeto de pago para los cursos: Ficha 3132238 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de san Martín – vía merey Ficha 3132203 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de puerto gaita – vereda santa helena – comunidad indígena piriri.	Historial de Correos remitidos al área encargada. coorespecialescam@sena.edu.co y naramirezr@sena.edu.co desde ljbernal@sena.edu.co

2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en menciónespecífica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programasespeciales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en menciónespecífica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programasespeciales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programasdel área temática de la estrategias; propendiendo por la permanencia y certificaciónde los a prendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Participación en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria enel periodo objeto de pago para los cursos: Ficha 3132238 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de san Martín – vía merey Ficha 3132203 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de puerto gaita – vereda santa helena – comunidad indígena piriri.	Evidencia fotográfica ejecución acciones de formación. Planeación pedagógica, Instrumentos deevaluación, listas de asistencia y guía deaprendizaje.

5. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en menciónespecífica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programasespeciales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidaden un plazo máximo de tres (3) días, todas lasactividades que serelacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Participación en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria enel periodo objeto de pago para los cursos: Ficha 3132238 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de san Martín – vía merey Ficha 3132203 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de puerto gaita – vereda santa helena – comunidad indígena piriri.	Trazabilidad de correo electrónico, Sofia Plussegún el procedimiento establecido en el sistema de gestión académica, enlos tiempos determinadospara ello.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, novedades que se generendurante la ejecución de la formación de las fichas asignada para hacer seguimiento a las	Participación en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria enel periodo objeto de pago para los cursos: Ficha 3132238 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de san	Historial de Correos remitidos al área encargada. coorespecialescam@sena.edu.co y naramirezr@sena.edu.co desde ljbernal@sena.edu.co

mismas.	Martín – vía merey Ficha 3132203 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de puerto gaita – vereda santa helena – comunidad indígena piriri.	
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren enestado "en formación “sistema de gestión académica de la entidad	Participación en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria enel periodo objeto de pago para los cursos: Ficha 3132238 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de san Martín – vía merey Ficha 3132203 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de puerto gaita – vereda santa helena – comunidad indígena piriri.	Para el momento de la entrega del informe las fichas están por asignar

9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando lascondiciones de la poblaciónlo requieran.	Apoyo el proceso de acopio delos documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices de las fichas: Ficha 3132238 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de san Martín – vía merey Ficha 3132203 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de puerto gaita – vereda santa helena – comunidad indígena piriri.	Historial de Correos remitidos al área encargada. coorespecialescam@sena.edu.co y naramirezr@sena.edu.co desde ljbernal@sena.edu.co
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso deselección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en menciónespecífica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programasespeciales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
11. Participar en los comités deevaluación y seguimiento ordinario y extraordinarioque se programen para los aprendices, de acuerdo conla citación realizada.	En el programaComplementaria PDV, no se realizan comités de evaluacióny seguimiento teniendo en cuenta que el tiempo y lamodalidad de formación.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación y cumplimiento el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación: Ficha 3132238 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de san Martín – vía merey	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.

	Ficha 3132203 - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, municipio de puerto gaita – vereda santa helena – comunidad indígena piriri.	
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases deRegistro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centrolo requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en menciónespecífica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programasespeciales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucionalcuando se requiera.	Divulgación de ofertas institucionales tanto virtuales como presenciales a JAC y Alcaldías.	Información remitida vía WhatsApp
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar alaprendiz en reunión(es) conel conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productivay aporten a la mejora del proceso formativo.	En el programaComplementaria PDV, no se realiza seguimiento de estaíndole, dado que no existe etapa productiva en el procesode formación. Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en menciónespecífica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programasespeciales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional deBienestar al Aprendiz	En el programaComplementaria PDV, no se realiza actividadescon templadas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para elprograma Complementaria PDV

17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Concertar con la programación asignada durante el mes de diciembre de 2024	Registro detiempoaplicativo Sofia Plus
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual(apoyos técnicos) dentro delos procesos contractualesy de cooperación asignadospor el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en menciónespecífica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programasespeciales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor conocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a reunión convocada por la coordinación de programas especiales	Evidencia fotográfica y pantallazo planilla de asistencia
20. Atender las orientaciones del equipotécnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para este mes objeto de cobrono se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en menciónespecífica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programasespeciales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto decobro no se realiza actividades relacionadasa la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en menciónespecífica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programasespeciales durante el mes objeto de cobro.	Historial de Correos remitidos al área encargada. coorespecialescam@sena.edu.co y naramirezr@sena.edu.co desde libernal@sena.edu.co

especialidady desempeño		
22. Informar la necesidad degiras técnicas y Documentar el cumplimiento y evaluación la misma.	Las giras técnicas N/A para el programa de formación al cual pertenezco- Complementaria PDV.	N/A para el programa Complementaria PDV
23. Promover y divulgar cadames las actividades y elmaterial bibliográfico digitala los aprendices enviadopor el Sistema de bibliotecas SENA. (incluirreferencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entreotros)	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en menciónespecífica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programasespeciales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La actividad no aplica para el programa ComplementariaPDV, teniendo en cuenta que laGuía de desarrollo curricular nolo contempla.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha.Migrar la información de lashistorias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se pacta la entrega de documentos firmados por los aprendices (Planilla de Matricula, Formato tratamiento datos menores de edad, formato de asistencia) para Archivo Gestión documental.	Historial de Correos remitidos al área encargada. coorespecialescam@sena.edu.co y naramirezr@sena.edu.co desde ljbernal@sena.edu.co

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

N/A

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
Febrero 29/2024	**01**	$ 3.721.288	$ 3.721.288	$ 42.869.232	**7.98%**
Marzo 31/2024	**02**	$ 4.465.545	$ 4.465.545	**$ 38.403.687**	**17.57 %**
Abril 30/2024	**03**	$ 4.465.545	$ 4.465.545	**$** 33.938.142	**27.15 %**
Mayo 31/2024	**04**	$ 4.465.545	$ 4.465.545	**$ 29.472.597**	**36.74%**
Junio 30/2024	**05**	$ 4.465.545	$ 4.465.545	$ 25.007.052	**46.32%**
Julio 31/2024	**06**	$ 4.465.545	$ 4.465.545	$ 20.541.507	**55.91%**
Agosto 31/2024	**07**	$ 4.465.545	$ 4.465.545	$ 16.075.962	**65.49%**
Septiembre 30/2024	**08**	$ 4.465.545	$ 4.465.545	$ 11.610.417	**75%**
Octubre 31/2024	**09**	$ 4.465.545	$ 4.465.545	**$ 7.144.872**	**85%**
Noviembre 30/10/2024	**10**	$ 4.465.545	$ 4.465.545	$ 2.530.475	**94.23%**
Diciembre 17/2024	**11**	$ 2.530.475	$46.441.668	**$ 00**	**100%**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado	Planilla nro. – fecha de pago
Sanitas-colpensiones-positiva	**Enero/2024**	**4537374644 del** 2024/02/01
Sanitas-colpensiones-positiva	**Febrero/2024**	**4543938754 del** 2024/03/15
Sanitas-colpensiones-positiva	**Marzo/2024**	**4546973720 del** 2024/04/08
Sanitas-colpensiones-positiva	**Abril/2024**	**4547029007 del** 2024/05/15

Sanitas-colpensiones-positiva	**Mayo/2024**	**4552095425 del** 2024/06/17
Sanitas-colpensiones-positiva	**Junio/2024**	**4556638857 del** 2024/07/08
Sanitas-colpensiones-positiva	**Julio/2024**	**4559803816 del** 2024/08/20
Sanitas-colpensiones-positiva	**Agosto/2024**	**4565526158 del** 2024/09/09
Sanitas-colpensiones-positiva	**Septiembre/2024**	**4568668646 del** 2024/10/09
Sanitas-colpensiones-positiva	**Octubre/2024**	**4573565911 del** 2024/11/12
Sanitas-colpensiones-positiva	**Noviembre/2024**	**4578219963 del** 2024/12/06
Sanitas-colpensiones-positiva	**Diciembre/2024**	**4582169989 del** 2024/12/06

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	30-46-101013972		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	03/02/2024		
FECHA APROBACIÓN	05/02/2024		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	05/02/2024	18/03/2025	$ 4,659,052.00

Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

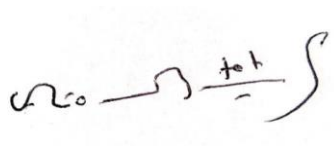
5.3 Solicitud de modificación

El 9 de octubre de 2024 se realiza reversión de saldos por solicitud del supervisor y aprobada por el ordenador del gasto por la suma de $ 148.852 equivalente a la no ejecución de un (1) de ejecución contractual correspondiente al mes de febrero de 2024, esta se puede observar en la MODIFICACION NRO. **CO1.CTRMOD.17542569**

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

Para constancia se firma: 14/ 12/2024.



Luis Alejandro Bautista Sánchez
Coordinador
Supervisor del contrato