PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 17 de diciembre del 2024

Señora
Gloria Marcela Giraldo Franco
SUPERVISORA CONTRATO NO. **5893832**
Coordinadora Académica
Programas Especiales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: No **5893832** del año 2024

Diana Paola Galeano Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30686144 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($45.315.660). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago para el mes de febrero correspondiente a TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS MCTE. ($3.485.820). b) (09) nueve pagos Iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.357.275) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL TRECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($2.614.365)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA, QUE SE EJECUTE EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en losprocesos formativos del centro.	Ejecutar la FPI de acuerdo con los lineamientos del programa Articulación con la Educación Media	Agenda del Instructor mes de diciembre.
2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil.	Alistamiento y seguimiento de formación	Acta Retroalimentación a la Red mes de diciembre.
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad	Socializar avances y acciones de mejora en el desarrollo de la FPI	Lista de Asistencia por cada reunión de equipo ejecutor mes de diciembre.
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación de articulación, se realiza en el primer trimestre)
5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI	Formatos FPI, de las fichas lideradas grados 10 y 11
6	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Evaluar en el aplicativo Sofia plus competencias o /y Resultados de Aprendizaje	Reporte de Juicios de Evaluación de las competencias o /y Resultados de Aprendizaje abordaos
7	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No se cuenta aún con acceso a la plataforma ZAJUNA para formación presencial)

	institucionales		
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación de articulación, se realiza formación hasta finalizar calendario académico en las I.E)
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación de articulación, se realiza formación hasta finalizar calendario académico en las I.E)
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual)	No Aplica	No Aplica
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No Aplica	No Aplica
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	No Aplica	No Aplica

13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación de articulación, se realiza formación hasta finalizar calendario académico en las I.E)
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No cuenta con solicitudes activas para participar)
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación de articulación, se realiza formación hasta finalizar calendario académico en las I.E)
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación	No Aplica	No Aplica
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos	No Aplica	No Aplica
18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la	No Aplica	No aplica

	consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7948785786** de la planilla, **SOI** periodo **NOVIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Diana Galeano

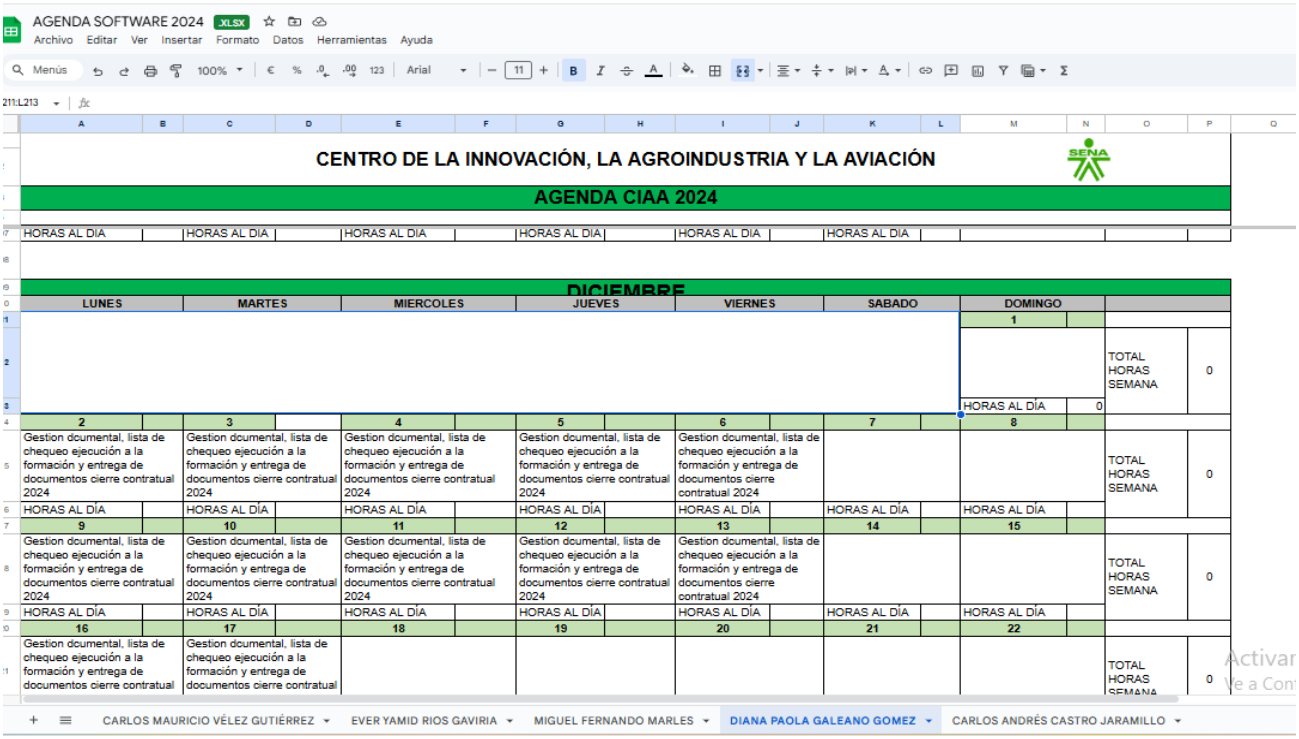
DIANA PAOLA GALEANO GOMEZ
Contratista
C.C. No. 30686144

Recibí a satisfacción:

Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisora Contrato No. **5893832** de 2024
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS

Item 1- Agenda del Instructor diciembre



AGENDA SOFTWARE 2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

AGENDA CIAA 2024

DICIEMBRE

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
						1	
						HORAS AL DÍA 0	TOTAL HORAS SEMANA 0
2	3	4	5	6	7	8	
Gestion documental, lista de chequeo ejecución a la formación y entrega de documentos cierre contratual 2024	Gestion documental, lista de chequeo ejecución a la formación y entrega de documentos cierre contratual 2024	Gestion documental, lista de chequeo ejecución a la formación y entrega de documentos cierre contratual 2024	Gestion documental, lista de chequeo ejecución a la formación y entrega de documentos cierre contratual 2024	Gestion documental, lista de chequeo ejecución a la formación y entrega de documentos cierre contratual 2024			TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
9	10	11	12	13	14	15	
Gestion documental, lista de chequeo ejecución a la formación y entrega de documentos cierre contratual 2024	Gestion documental, lista de chequeo ejecución a la formación y entrega de documentos cierre contratual 2024	Gestion documental, lista de chequeo ejecución a la formación y entrega de documentos cierre contratual 2024	Gestion documental, lista de chequeo ejecución a la formación y entrega de documentos cierre contratual 2024	Gestion documental, lista de chequeo ejecución a la formación y entrega de documentos cierre contratual 2024			TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
16	17	18	19	20	21	22	
Gestion documental, lista de chequeo ejecución a la formación y entrega de documentos cierre contratual	Gestion documental, lista de chequeo ejecución a la formación y entrega de documentos cierre contratual						TOTAL HORAS SEMANA 0

CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRREZ | EVER YAMID RIOS GAVIRIA | MIGUEL FERNANDO MARLES | DIANA PAOLA GALEANO GOMEZ | CARLOS ANDRÉS CASTRO JARAMILLO

Item2

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Evaluación de diseño y desarrollo del programa de formación Técnico en Programación de Software			
CIUDAD Y FECHA:	Rionegro, 2 de diciembre de 2024	**HORA INICIO:** 8:00am	**HORA FIN:** 4:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede comercio -ASEM	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia Centro de la Innovación la Agroindustria y Aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Análisis de la pertinencia del programa de formación. 2. Describir los índices de deserción del programa de formación 3. Observaciones para la mejora del diseño curricular del programa de formación 4. Describir las conclusiones del desarrollo curricular de programa y su ejecución			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Evaluar la ejecución del programa de formación mediante el análisis de pertinencia, índice de deserción y observaciones al diseño curricular del programa de Técnico en asesoría comercial.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Análisis de la pertinencia del programa de formación. En los últimos años las aplicaciones web han sufrido un gran auge gracias en gran parte a Internet y a la proliferación de sitios web, sobre todo con el fin de fomentar el comercio electrónico. Su facilidad de administración centralizada las hace ideales tanto para su despliegue en internet como en intranets corporativas. La facilidad de uso de los interfaces web y el hecho de que cada día más personas están acostumbradas a la navegación por internet hace que el tiempo de aprendizaje se reduzca considerablemente respecto a aplicaciones tradicionales standalone. El auge de multitud de soluciones o frameworks open source hace que su desarrollo sea sencillo y que un gran número de desarrolladores tengan experiencia con ellos. Otro hecho a tener en cuenta es que, una vez realizada una aplicación web para uso interno de una empresa, por ejemplo, en una intranet, el poner esa funcionalidad, o incluso funcionalidades nuevas, a disposición de empleados o el público general tiene un coste mínimo a la vez que una potencial proyección. Actualmente para las instituciones y/o MiPymes se hace necesario implementar soluciones partiendo desde el espacio web para mostrar su portafolio de productos y/o servicios hasta una base de datos donde se pueda manejar información vital. Las aplicaciones web son indispensables para tener organizada la información dentro y fuera de una organización dado que se vuelve un pilar fundamental desde el punto de vista de los clientes que hoy en día antes de contratar			

El SENA ofrece el programa de formación Técnico en Programación de Software con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, aportando como elementos diferenciadores de valor agregado metodologías de aprendizaje innovadoras, el acceso a tecnologías de última generación y una estructuración sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidaria y emprendedora, factores que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.

Número de Ficha	*Número de aprendices Egresados.*	*Número de aprendices Colocados.*	*% de Colocación*
2738449	18	N/A	N/A
2730382	14	N/A	N/A
2728140	22	N/A	N/A
2728156	19	N/A	N/A
2730684	18	N/A	N/A
2730060	35	N/A	N/A
2738445	19	N/A	N/A
2735315	19	N/A	N/A
2730026	24	N/A	N/A
2728153	28	N/A	N/A
2726641	32	N/A	N/A

2. Índice de deserción

Ficha	No Matriculados	No Retiro voluntario	No Cancelados	No Aplazados	No trasladado	No Total Desertados	No Total certificados	% de Deserción
2738449	34	16	0	0	0	16	18	47,06%
2730382	23	9	0	0	0	9	14	39,13%
2728140	29	7	0	0	0	7	22	24,14%
2728156	34	16	0	0	0	16	18	47,06%
2730684	38	18	0	0	0	18	20	47,37%
2730060	41	6	0	0	0	6	35	14,63%
2738445	27	12	0	0	0	12	15	44,44%
2735315	26	7	0	0	0	7	19	26,92%
2730026	42	18	0	0	0	18	24	42,86%
2728153	41	13	0	0	0	13	28	31,71%

Acti
Ve a C

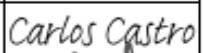
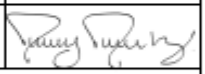
3. Observaciones para la mejora del diseño curricular del programa de formación

ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE		OBSERVACIONES O AJUSTES REQUERIDOS
	SI	NO	
1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA			
¿La denominación del programa es coherente con las denominaciones de las ocupaciones que podrá desempeñar el egresado?	X		
3. PERFIL DE EGRESO			
¿Las ocupaciones que podrá desempeñar el egresado relacionadas en el perfil de egreso se encuentran identificadas en la C.N.O. y su título es coherente con la denominación del programa?	X		
¿Los productos que entrega el egresado se evidencian en el programa de formación?	X		
¿Los saberes esenciales o de concepto del egresado son coherentes con el contenido del programa y se ve reflejado en este?	X		
4. VERIFICACIÓN AMBIENTES			
¿En el ambiente definido se especifican los requerimientos (cuando aplique) de aulas, laboratorios, talleres con sus respectivas áreas?	X		Se debe mejorar la conectividad a Internet en zonas rurales para facilitar la formación
¿En el ambiente se especifican equipos, herramientas, softwares requeridos indicando sus características genéricas, evitando citar marcas específicas?	X		
5. COMPONENTES CURRICULARES DE LA COMPETENCIA			
¿La duración estimada para el desarrollo de cada competencia está definida y se presenta en múltiplos de 48 horas?	X		

Activa
Ve a Co

Item 3

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Ever Yamid Ríos Gaviria	**Intructor Asem**	**SI**		
Carlos Andres Castro Jaramillo	**Intructor Asem**	**SI**		
Carlos Mauricio Vélez Gutiérrez	**Intructor Asem**	**SI**		
Diana Galeano	**Intructor Asem**	**SI**		
Miguel Fernando Marles	**Intructor Asem**	**SI**		

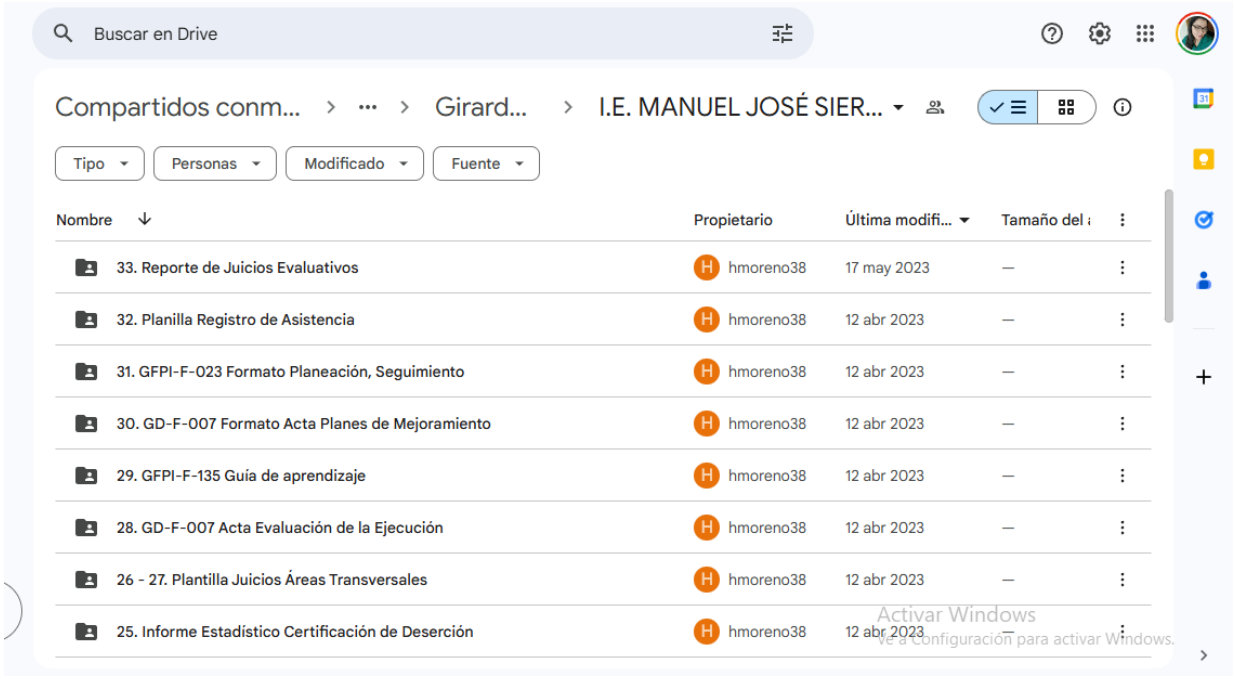
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

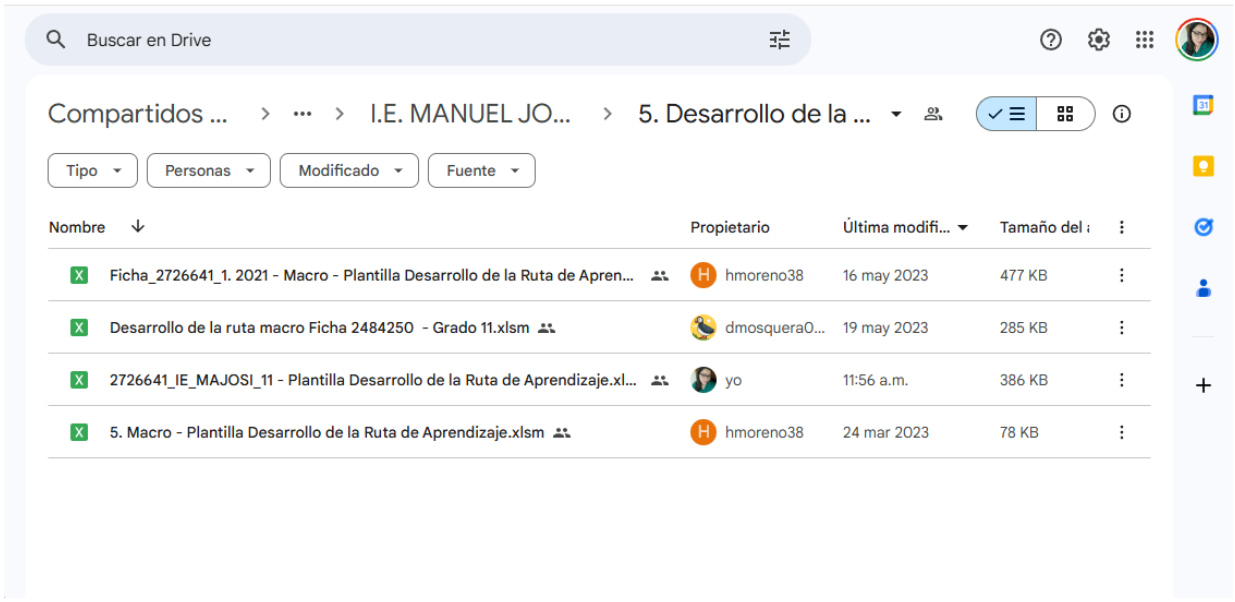
ANEXOS

Activa
Ve a Cor

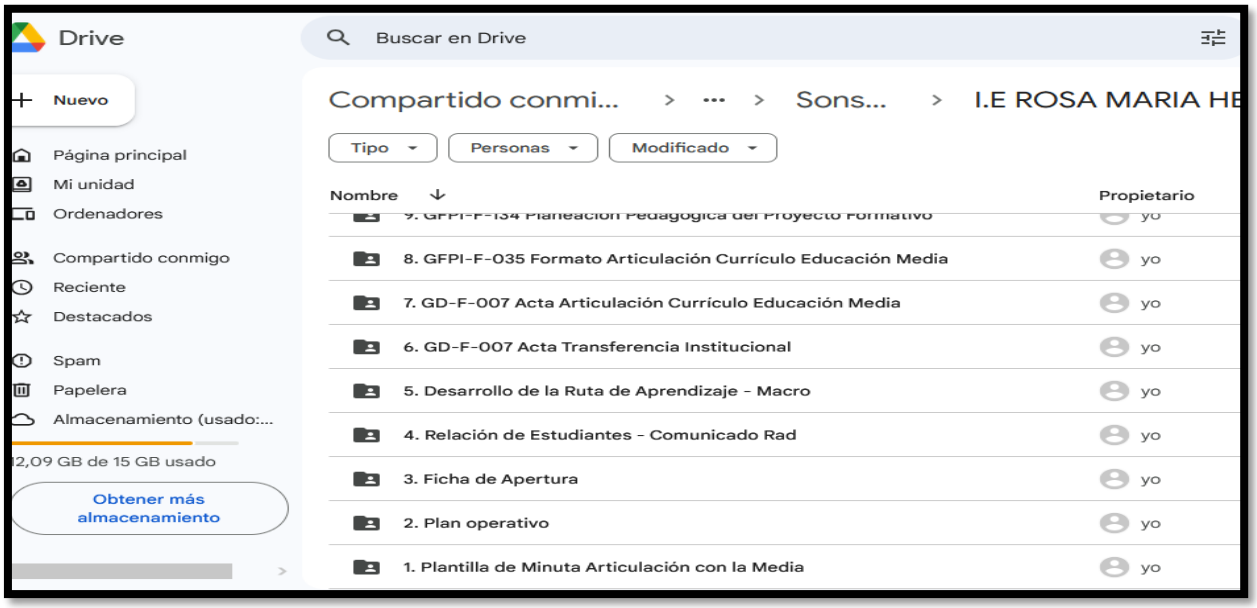
Item 5

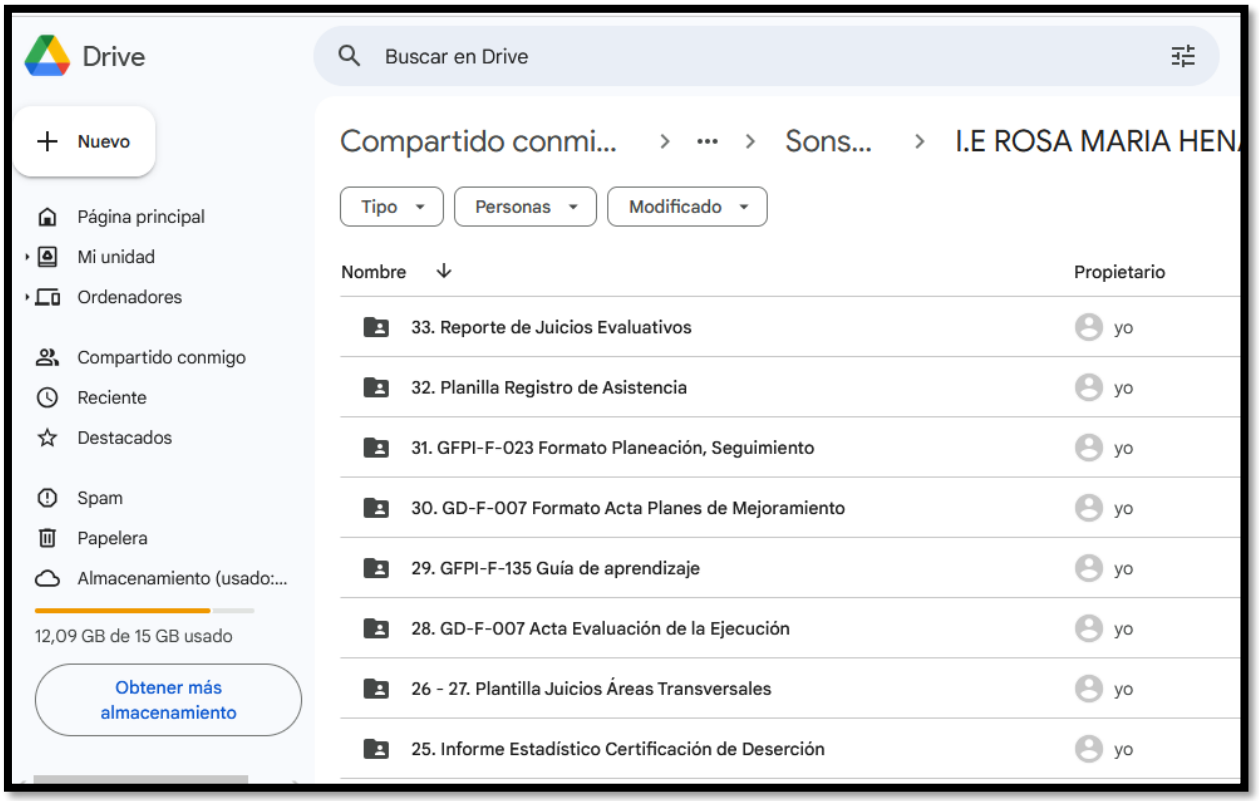
Formatos FPI, de las fichas



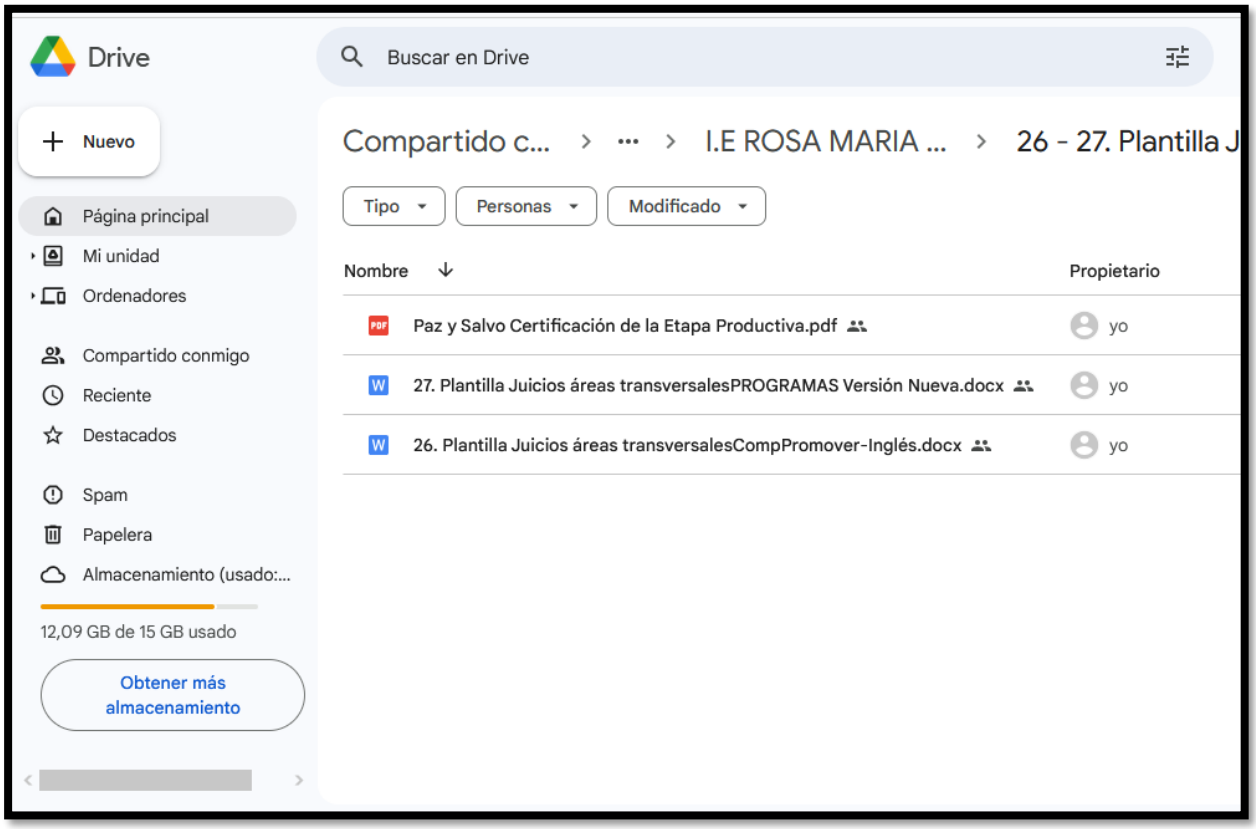


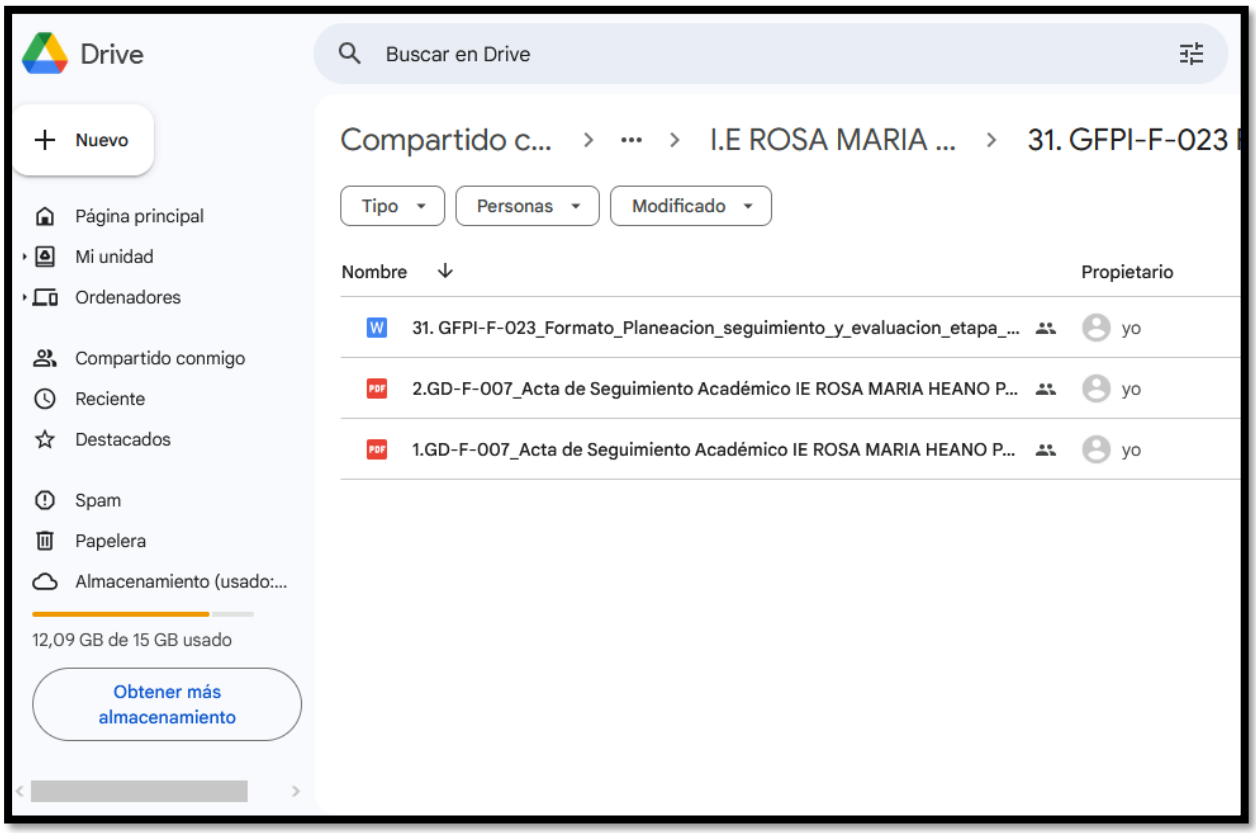

.com/drive/folders/1AOr1eU9JmS80Uv_z8abB7o1-JstG9ZG1
Buscar en Drive
Compartidos ... > ... > I.E. MANUEL JO... > 16. Acta de Comité...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
GD-F-007_Acta de Seguimiento Académico IE Majosi.02.pdf
hmoreno38
2 sept 2023
728 KB
GD-F-007_Acta de Seguimiento Académico IE Majosi.01.pdf
hmoreno38
2 sept 2023
482 KB
16. GD-F-007_Acta de Seguimiento Académico - copia.docx
hmoreno38
24 mar 2023
48 KB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
12,09 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido conmi... > ... > Sons... > I.E ROSA MARIA HE
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
8. GFPI-F-035 Formato Articulación Currículo Educación Media
yo
7. GD-F-007 Acta Articulación Currículo Educación Media
yo
6. GD-F-007 Acta Transferencia Institucional
yo
5. Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje - Macro
yo
4. Relación de Estudiantes - Comunicado Rad
yo
3. Ficha de Apertura
yo
2. Plan operativo
yo
1. Plantilla de Minuta Articulación con la Media
yo


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
12,09 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido conmi...
Sons...
I.E ROSA MARIA HEN
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
33. Reporte de Juicios Evaluativos
32. Planilla Registro de Asistencia
31. GFPI-F-023 Formato Planeación, Seguimiento
30. GD-F-007 Formato Acta Planes de Mejoramiento
29. GFPI-F-135 Guía de aprendizaje
28. GD-F-007 Acta Evaluación de la Ejecución
26 - 27. Plantilla Juicios Áreas Transversales
25. Informe Estadístico Certificación de Deserción
yo


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
12,09 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido c...
I.E ROSA MARIA ...
5. Desarrollo de la ...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Software_2728140_IE_RMHP_11 - Plantilla Desarrollo de la Ruta de Apren...
yo
8 dic 2024
303 kB
Ficha_2728140_1. 2021 - Macro - Plantilla Desarrollo de la Ruta de Apren...
yo
15 ago 2023
326 kB


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
12,09 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido c... > ... > I.E ROSA MARIA ... > 26 - 27. Plantilla J
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Paz y Salvo Certificación de la Etapa Productiva.pdf yo
27. Plantilla Juicios áreas transversalesPROGRAMAS Versión Nueva.docx yo
26. Plantilla Juicios áreas transversalesCompPromover-Inglés.docx yo


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
12,09 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido c... > ... > I.E ROSA MARIA ... > 31. GFPI-F-023
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
31. GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_... yo
2.GD-F-007_Acta de Seguimiento Académico IE ROSA MARIA HEANO P... yo
1.GD-F-007_Acta de Seguimiento Académico IE ROSA MARIA HEANO P... yo

Item - 6

Reporte de juicios evaluativos ficha:2730684_GRADO 11

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	8/12/2024
Ficha de Caracterización:	2730684
Código:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/03/2023
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de Documer		Número de Documer	Nombre	Apellidos	Competencia	Juicio de Evaluación
CC	1	1017928616	VALENTINA	RIOS SEPULVEDA	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
CC	1	1018228148	NICOLAS	SALAZAR BAENA	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
CC	1	1032097829	JEFFERSON	ZAPATA TABARES	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
TI	1	1036254587	SAMUEL	AGUDELO ARBELAEZ	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
TI	1	1036255069	CRISTIAN DAVID	VERGARA CASTRO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
TI	1	1036255983	NICOLAS	AGUAS DURAN	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO

TI	1036255983	NICOLAS	AGUAS DURAN	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
TI	1036934301	XIOMARA	GIRALDO RIOS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
TI	1036937379	YULIANA	CARDONA MARIN	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
CC	1038102747	JUAN DIEGO	ACOSTA BASA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
TI	1039784485	SANTIAGO	VALENCIA VANEGAS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
CC	1039910066	SANTIAGO	CARDONA GARCIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
TI	1040875140	JUAN DAVID	AGUIRRE AGUIRRE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
TI	1040875415	ALEJANDRO	GONZALEZ CASTRO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
TI	1047967429	SARETH JULIANA	OSSA ALZATE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO

Reporte de juicios evaluativos ficha: 2726641_GRADO 11

Reporte de Juicios de Evaluación

echa del Reporte:	13/12/2024
icha de Caracterización:	2726641
ódigo:	233104
ersión:	2
enominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE.
stado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
echa Inicio:	10/09/2023
echa Fin:	13/12/2024
odalidad de Formación:	PRESENCIAL
egional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
entro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

ipo de Docume	Número de Docume	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluati
I	1013999072	HERNANDO JOSE	ROMERO BENITEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	611187 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	27/11/2024 7:09 a.
I	1013999072	HERNANDO JOSE	ROMERO BENITEZ	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuer do con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611165 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA ACTUALIZACIÓN	APROBADO	15/12/2023 9:29 a.
I	1013999072	HERNANDO JOSE	ROMERO BENITEZ	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuer do con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611166 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO	15/12/2023 9:29 a.
I	1013999072	HERNANDO JOSE	ROMERO BENITEZ	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuer do con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611167 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL DIÁLOGO COMO APORTE PARA LA	APROBADO	20/06/2024 14:24 a.
I	1013999072	HERNANDO JOSE	ROMERO BENITEZ	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuer do con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611169 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	APROBADO	27/11/2024 7:11 a.
I	1013999072	HERNANDO JOSE	ROMERO BENITEZ	CERTIFICADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROSPERAM	APROBADO	16/05/2023 15:24 a.
I	1013999072	HERNANDO JOSE	ROMERO BENITEZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuer do con las necesidades de manejo de información	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	APROBADO	15/12/2023 9:42 a.
I	1013999072	HERNANDO JOSE	ROMERO BENITEZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuer do con las necesidades de manejo de información	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	APROBADO	15/12/2023 9:42 a.
I	1013999072	HERNANDO JOSE	ROMERO BENITEZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuer do con las necesidades de manejo de información	611194 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	20/06/2024 14:31 a.
I	1013999072	HERNANDO JOSE	ROMERO BENITEZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuer do con las necesidades de manejo de información	611195 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	27/11/2024 7:13 a.

Hoja

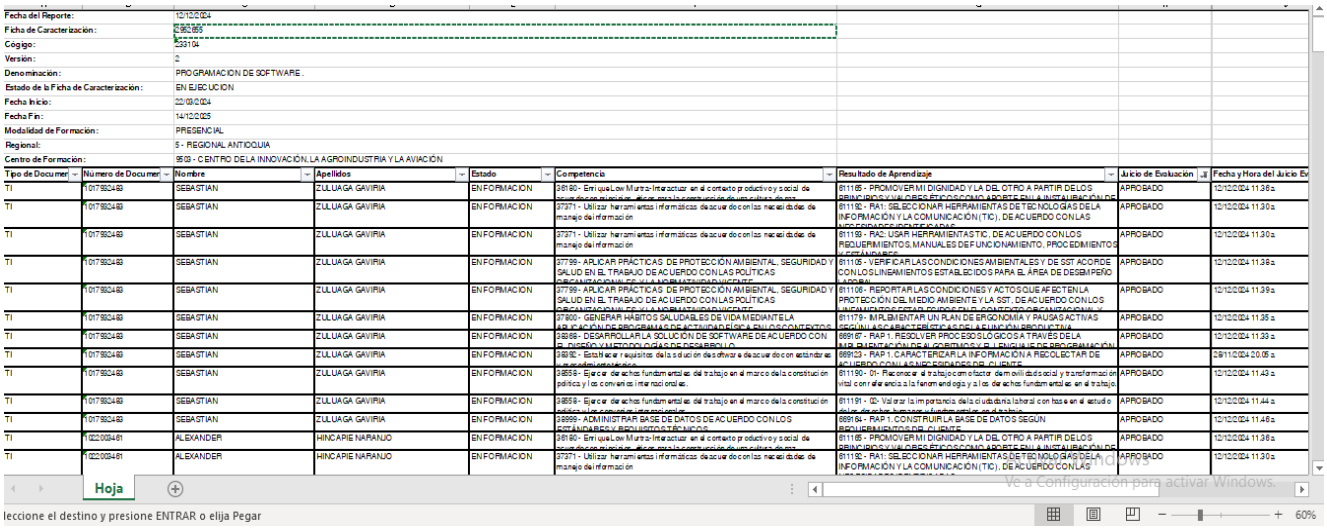
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	8/12/2024
Ficha de Caracterización:	2728140
Código:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	13/03/2023
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de Documer	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de Evaluación
TI	1011513084	JORGE ALEJANDRO	FLOREZ ZAPATA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
CC	1018231659	ESTIVEN	ALARCON CARDONA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
CC	1018231660	ESNEIDER	ALARCON CARDONA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
TI	1019994238	YEISON DANIEL	RIOS DELGADO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
TI	1023524742	MAYERLY	SALAZAR VALENCIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
TI	1023524743	MARIANA	SALAZAR VALENCIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
TI	1031941234	NICOLAS	MANRIQUE SANCHEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
TI	1036254564	SIMON	LOAIZA MARIN	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
TI	1036255332	LIZETH MANUELA	OCAMPO HENAO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
TI	1036255523	JULIAN STIVEN	RENDON ESTRADA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
TI	1036931543	DARLYN XIOMARA	HENAO CEBALLOS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
TI	1036935169	YESICA	PEREZ OSSA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
TI	1036935388	KAREN YULIETH	OSORIO HERRERA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
TI	1038407335	KAREN LORENA	GOMEZ LOPEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
TI	1040038419	SEBASTIAN	ATEHORTUA VILLA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
CC	1040873017	DAVID	ARIAS RENDON	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
CC	1041440533	YURY ALEJANDRA	PEREZ GARCIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO
TI	1041460453	CAMILO	CORTES HENAO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO

Reporte de juicios evaluativos ficha: 2952655_GRADO 10



Fecha del Reporte:	12/12/2024
Ficha de Caracterización:	[illegible]
Código:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/09/2024
Fecha Fin:	14/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de Documer	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Ev
TI	1017802483	SEBASTIAN	ZULUAGA GAVIRIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	611185 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	12/12/2024 11:36 a
TI	1017802483	SEBASTIAN	ZULUAGA GAVIRIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611192 - PA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA	APROBADO	12/12/2024 11:30 a
TI	1017802483	SEBASTIAN	ZULUAGA GAVIRIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611193 - PA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	12/12/2024 11:30 a
TI	1017802483	SEBASTIAN	ZULUAGA GAVIRIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	611105 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	12/12/2024 11:38 a
TI	1017802483	SEBASTIAN	ZULUAGA GAVIRIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	611106 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	12/12/2024 11:39 a
TI	1017802483	SEBASTIAN	ZULUAGA GAVIRIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	611179 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	12/12/2024 11:35 a
TI	1017802483	SEBASTIAN	ZULUAGA GAVIRIA	EN FORMACION	39898 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DESARROLLO	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN	APROBADO	12/12/2024 11:39 a
TI	1017802483	SEBASTIAN	ZULUAGA GAVIRIA	EN FORMACION	39898 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimientos	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CLIENTE	APROBADO	29/11/2024 2:05 p
TI	1017802483	SEBASTIAN	ZULUAGA GAVIRIA	EN FORMACION	39858 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	611190 - 01- Plantear el trabajo como factor dignificador del individuo social y transformación vital con diferencia a la herramientas y los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	12/12/2024 11:43 a
TI	1017802483	SEBASTIAN	ZULUAGA GAVIRIA	EN FORMACION	39858 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	611191 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	12/12/2024 11:44 a
TI	1017802483	SEBASTIAN	ZULUAGA GAVIRIA	EN FORMACION	39999 - ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y BUENAS PRÁCTICAS	669164 - RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 11:46 a
TI	1022008481	ALEXANDER	HINCAPIE NARANJO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	611185 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	12/12/2024 11:36 a
TI	1022008481	ALEXANDER	HINCAPIE NARANJO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611192 - PA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA	APROBADO	12/12/2024 11:30 a

Hoja

Ve a Configuración para activar Windows.

leccione el destino y presione ENTRAR o elija Pegar

60%

Reporte de juicios evaluativos ficha: 2940502_GRADO 10

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	8/12/2024
Ficha de Caracterización:	2940502
Código:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/03/2024
Fecha Fin:	14/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de Documer	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de Evaluación
TI	1018238326	MARIA FERNANDA	CASTAÑEDA VILLADA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	APROBADO

TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	APROBADO
TI	1021808426	MARIA ALEJANDRA	BENITEZ OCAMPO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	APROBADO

INFORME FINAL DE EJECUCÓN

Rionegro, 17 de diciembre 2024

Señora
Gloria Marcela Giraldo Franco
SUPERVISORA CONTRATO No. **5893832** de 2024
Coordinadora Académica

Programas Especiales Asunto: Informe final
de ejecución contractual año 2024

Yo **DIANA PAOLA GALEANO GOMEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía **No.30686144** de **Cereté**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **No** 5893832 de **6 de febrero del año 2024**, a continuación, presento el Informe final de las actividades realizadas durante el período de ejecución del contrato.

Fecha Inicio: 6 febrero 2024
Fecha terminación: 17 diciembre 2024

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA, QUE SE EJECUTE EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN PARA LA VIGENCIA 2024

A continuación, relaciono las principales actividades realizadas durante la ejecución delContrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

No	OBLIGACION	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	EVIDENCIA
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012.	Planear las actividades de aprendizaje a orientar por equipo ejecutor	➢ Proyecto formativo ➢ FPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ➢ Lista de aprendices matriculados
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	➢ Pantallazo material Guía de Inducción – DRIVE ➢ Plantilla Novedad del Aprendiz

	Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.		
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	➢ Agenda del Instructor 2730684, 2938073, 2952655, 2940392, 2950510. Técnico en programación de software
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA.	Realizar Socialización Inicio Etapa Productiva en grados 10 Revisar Bitácoras donde se identifique el avance proyecto productivo grado 11	➢ Diligenciamiento de los formatos GFPI-F-023 Formato Planeación, Seguimiento ➢ GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	➢ Pantallazo de Evidencias Reporte de Juicios
6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	No aplica	No Aplica
8	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con	Participación en certificación Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”	No Aplica

	el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.		
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Registro fotográfico utilizando elementos de protección
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Incorporar en los procesos formativos buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	Lista de Chequeo
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica

Cordialmente,

Firma



Diana Paola Galeano Gómez
Contratista
C.C. No. 30686144

Recibí a satisfacción:

Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisora Contrato No. (5893832)
Coordinadora Académica