INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2024-6408

UN SEGUNDO INFORME AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024.

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MIGUEL DAVID
APELLIDOS: GAVIRIA LOPEZ
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSIÓN: PROTECCION

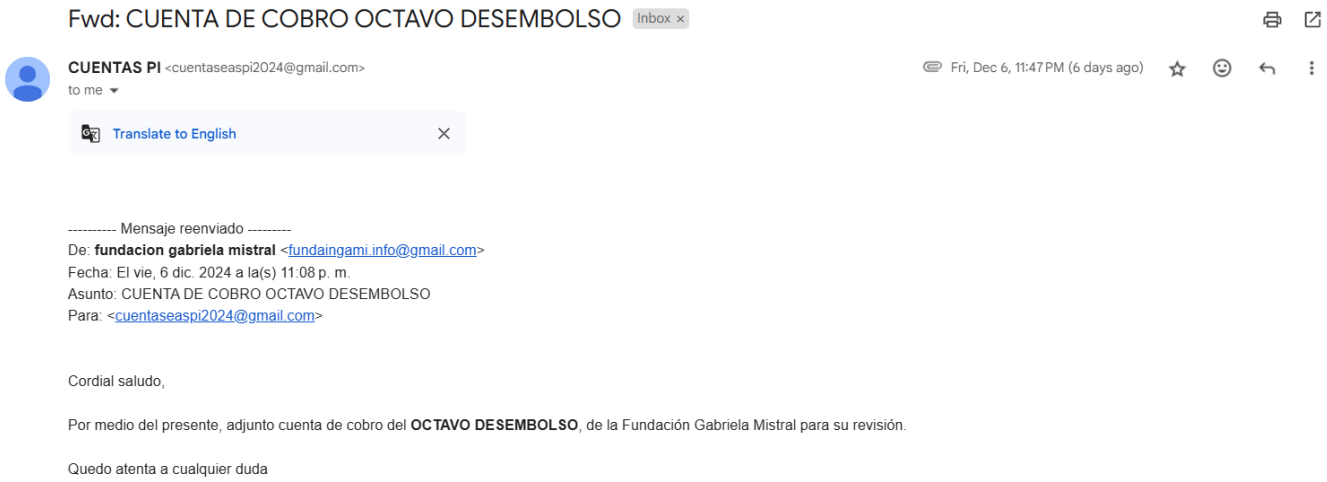
Obligación Contractual	Producto
1. Revisar documentos y/o información derivada de la operación del servicio de conformidad a los costos estipulados en las canastas de atención y costos de referencias de las diferentes modalidades de atención.	Revisé durante el periodo, los soportes correspondientes a gastos de aseo personal y bioseguridad del operador Fundación Tiempo Feliz, requisito necesario para la prestación de un servicio idóneo en las sedes habilitadas para los contratistas que operan la atención integral a la primera infancia de la secretaria Distrital de Gestión Social.
2. Revisar cuentas de cobros exigidas a los contratistas encargados de operar el servicio del Programa de Primera Infancia.	Revisé la cuenta de cobro asignada durante el periodo del contratista Fundación Social Gabriela Mistral. operador encargado de brindar la atención integral a la primera infancia.
3. Brindar asesoría desde el perfil profesional a la supervisión de los contratos celebrados para la implementación de la Política Pública de Primera Infancia del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.	Brindé desde mi perfil profesional, apoyo al proceso de supervisión, visitando las sedes administrativas revisando las facturas de compras locales emitidas por los proveedores que prestan bienes y servicio a los contratistas que operan la atención del Programa de Primera Infancia. Lo anterior, con el objetivo de identificar los posibles incumplimientos por parte de los contratistas.

4. Asesorar en las actividades adelantadas desde la Secretaría Distrital de Gestión Social en la gestión intersectorial que se adelanta en el marco de la Política Pública de Primera Infancia del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.	Asesoré desde mi perfil profesional, el proceso de seguimiento que se hace a la presentación de los documentos soporte que acompañan el pago de los arriendos en las sedes que son operadas por parte de los contratistas que brindan la atención integral a la primera infancia de la secretaria Distrital de Gestión Social.
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Ejecuté las actividades propias del presente contrato, de acuerdo con las directrices emitidas por parte de la Dirección del Programa de Primera Infancia, resaltando entre ellas, la revisión diaria de correos para la actualización de la información presentada por los contratistas que operan la atención integral a la primera infancia de la secretaria Distrital de Gestión Social.



Miguel David Gaviria Lopez
CC 1.129.583.160

ANEXO 1



Fwd: CUENTA DE COBRO OCTAVO DESEMBOLSO Inbox ×

CUENTAS PI <cuentaseaspi2024@gmail.com> Fri, Dec 6, 11:47 PM (6 days ago)
to me

Translate to English

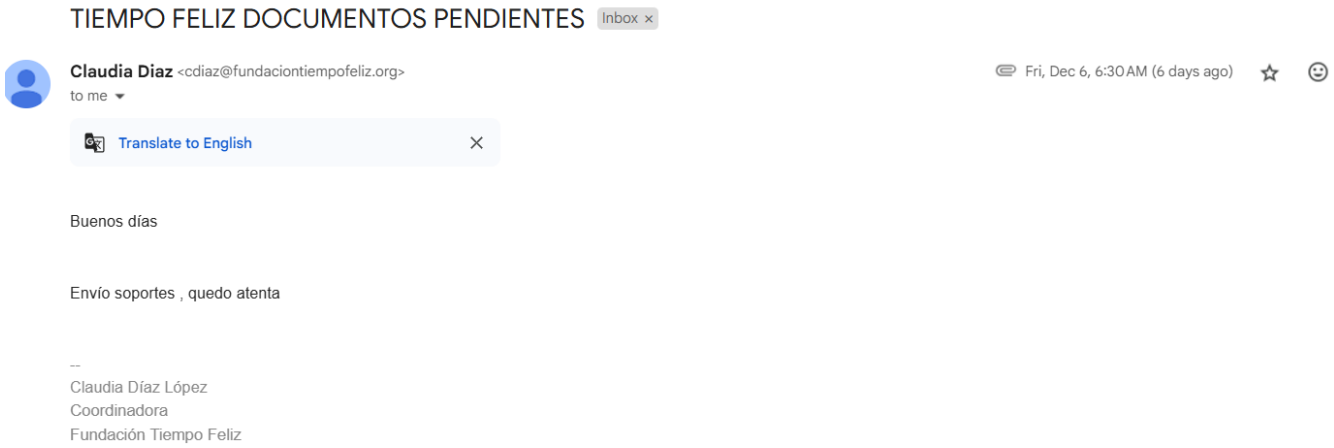
---------- Mensaje reenviado ---------
De: **fundacion gabriela mistral** <fundaingami.info@gmail.com>
Fecha: El vie, 6 dic. 2024 a la(s) 11:08 p. m.
Asunto: CUENTA DE COBRO OCTAVO DESEMBOLSO
Para: <cuentaseaspi2024@gmail.com>

Cordial saludo,

Por medio del presente, adjunto cuenta de cobro del **OCTAVO DESEMBOLSO**, de la Fundación Gabriela Mistral para su revisión.

Quedo atenta a cualquier duda

ANEXO 2



TIEMPO FELIZ DOCUMENTOS PENDIENTES Inbox ×

Claudia Diaz <cdiaz@fundaciontiempofeliz.org> Fri, Dec 6, 6:30 AM (6 days ago)
to me

Translate to English

Buenos días

Envío soportes , quedo atenta

--
Claudia Díaz López
Coordinadora
Fundación Tiempo Feliz