PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, diciembre de 2024

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5993326**
Cargo del supervisor-Instructor G20
Dependencia-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5993326** del año 2024

CARLOS ALIRIO VILLAMIL GALEANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.956.635 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($38.434.667.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($927.734.oo), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS ($3.976.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON SETECIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.722.933).

Plazo: Será hasta el trece (13) de diciembre de 2024.

OBJETO: Servicios personales de carácter temporal en la orientación de formación en el programa de atención a la población desplazada en el área de panadería, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Planeación pedagogía, desarrollo, orientación de guías de aprendizaje para el cumplimiento de ejecución curricular de las fichas: 3134008 panadería 3139757 tortas y galletas 3141859 hojaldrados	Carpeta de desarrollo curricular de una ficha ejecutada dispuesta en el drive
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Utilizar los formatos actualizados que se requieren para la ejecución de la formación. Generar listados de aprendices	Fichas de caracterización
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio	Diligenciamiento de instrumentos de	Plan de trabajo

	ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	evaluación de acuerdo a la ejecución curricular.	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promoción de los programas de formación complementaria dirigidos a población desplazada de la provincia de Vélez	Volante oferta
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Realizar plan de trabajo	Plan de trabajo
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Entrega de materiales de formación a población desplazada	Acta de entrega de materiales de formación
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación	Creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a las mismas	Asociación rutas de aprendizaje

	de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Certificación en la NCL 240201056	Certificación NCL
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	A la fecha desde la coordinación académica no me han asignado aprendiz para seguimiento de etapa productiva	Verificado por coordinación académica
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Estar revisando los formatos de Ejecución de la formación profesional.	Reportes de inscripción
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Verificar y recordar el comportamiento de los aprendices y buen uso de sus elementos.	Fotografías utilizando elementos de protección
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Inducción / reinducción en seguridad y salud en el trabajo	Certificado inducción SST

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	92824	Vélez-Landázuri-Vélez	29/11/2024	02/12/2024
2.	97224	Vélez-Landázuri-Vélez	04/12/2024	06/12/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y pago de seguridad social Planilla N° 74829677 correspondiente al mes de noviembre de 2024, expedida por ARUS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en diecisiete (17) folios

Cordialmente,

Firma

CARLOS ALIRIO VILLAMIL GALEANO

Contratista

C.C. No. 13.956.635

Recibí a satisfacción:

Firma

MARTHA RUEDA MONCADA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5993326 de 2024

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO Nº CO1.PCCNTR.5993326

MES: DICIEMBRE

OBLIGACIÓN1.
Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:

Las evidencias deben ser:

1.Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo)
2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices
3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices



3139757 TORTAS Y GALLETAS
Archivo Inicio Compartir Vista
« 2024 FORMATOS SENA ALIRIO › CARPETAS MENSUALES REPORTE 2024 › P2. EJECUCION FORMACION PROFESIONAL
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
3139757 PLAN DE TRABAJO VERSIÓN 3 11/12/2024 15:23 Hoja de cálculo d... 76 KB
3139757 T y G Landázuri 05/12/2024 13:47 Hoja de cálculo d... 30 KB
Evidencias 11/12/2024 23:03 Documento de Mi... 518 KB
Landázuri TyG ficha de caracterización2024 19/11/2024 23:18 Hoja de cálculo d... 398 KB

OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

Las evidencias deben ser:

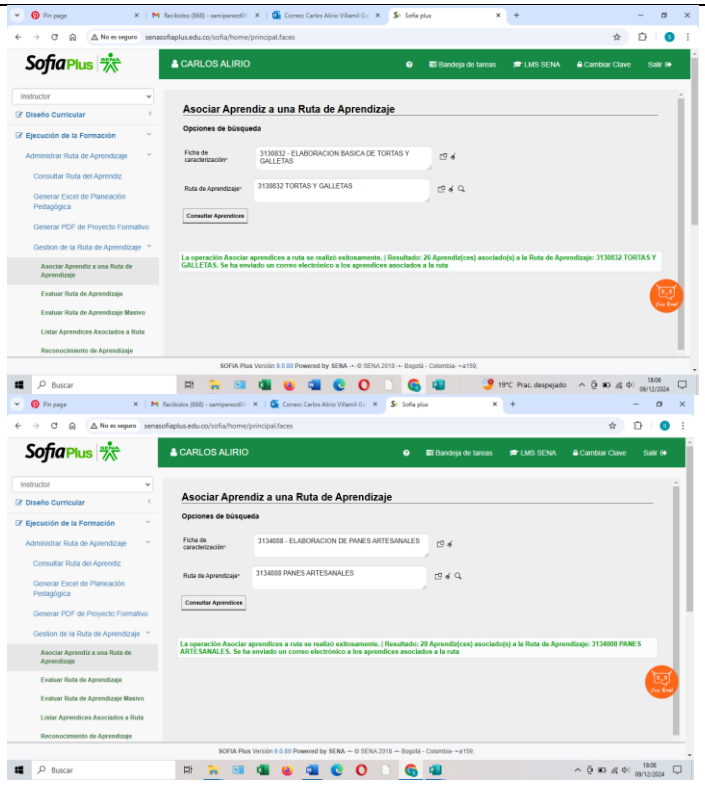
1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos
2.Reporte de juicios valorativos

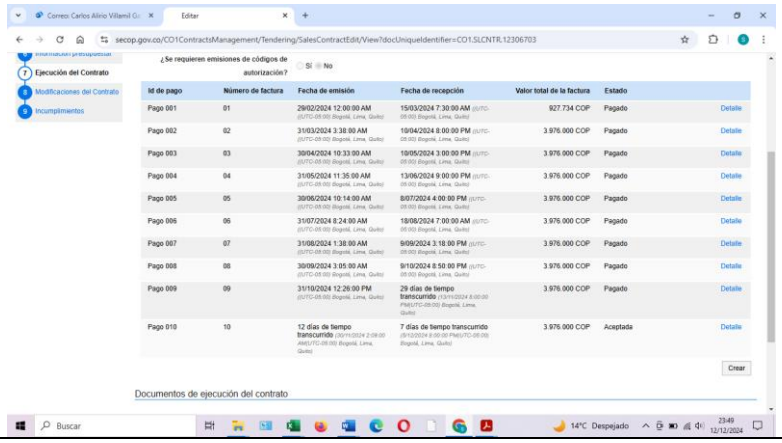
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3141859
Programa de Formación	ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES HOJALDRADOS

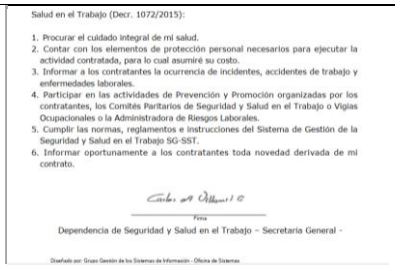
Identificación	Nombre	Estado
CC - 91363902	ABRAHAM MENESES CEPEDA	Preinscrito
CC - 1097990258	ADRIANA PATRICIA OVALLE GUERRERO	Preinscrito
TI - 1101754870	ASTRID MARINA MENESES AMADO	Preinscrito
CC - 37697153	BEATRIZ SAAVEDRA AYALA	Preinscrito
CC - 30203552	CONCEPCION CASTELLANOS GORDILLO	Preinscrito
CC - 1005295338	CRISTIAN CAMILO MENESES AMADO	Preinscrito
CC - 1005294615	DANIEL DAVID GALEANO MORENO	Preinscrito
CC - 1099548864	DANIELA FERNANDA RODRIGUEZ BENAVIDEZ	Preinscrito
TI - 1033737896	DEISON JULIAN PINEDA PINZON	Preinscrito
CC - 1101752587	DEISY PARDO CIFUENTES	Preinscrito
TI - 1010964651	EVELYN DAYANA MORENO PINZON	Preinscrito
CC - 52502805	FLORALBA JIMENEZ AYALA	Preinscrito
TI - 1101756305	HEIDY LIZETH PARDO CIFUENTES	Preinscrito
CC - 1015437928	JORGE ELIECER IBAÑEZ GRIMALDOS	Preinscrito
CC - 91360948	JOSE ELDINER MARTINEZ	Preinscrito
CC - 63433702	LEONILDE HERNANDEZ RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 63332749	LUZ CARMELITA TELLEZ FONTECHA	Preinscrito
CC - 40215959	LUZ MYRIAM AMADO PEÑUELA	Preinscrito
CC - 1097992069	MAGDA YULIETH LAGOS AGUILAR	Preinscrito
CC - 20932893	MARIA LUCRECIA ORTIZ ALMANZA	Preinscrito
CC - 37696134	MARIA LUISA PARDO CHACON	Preinscrito
CC - 1000363190	MAYERLI ESPERANZA GALVIS SANTAMARIA	Preinscrito
TI - 1097992547	MILER JARLOHT TRASLAVIÑA RODRIGUEZ	Preinscrito

OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes **Las evidencias deben ser**: 1.Plan de trabajo con evidencias valoradas del grupo o exposición de productos.	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PLAN DE FORMACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PLAN DE MEJORAMIENTO CIUDAD: Landázuri FECHA: 03/12/2024 PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración básica de tortas y galletas FICHA: 3139757 CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: FASE: INSTRUCTOR: Carlos A. Villamil ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE / INICIO / FIN 1. Elaborar un producto de panadería aplicando las B.P.M. y la técnica requerida 03/12/2024 06/12/2024  Nº / NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ / NOMBRE DEL APRENDIZ / JUICIO DE VALOR (Aprobado o Deficiente) C D P / ACTIVIDADES Y COMPLEMENTARIAS 1 CC - 91363902 ABRAHAM MENESES CEPEDA 2 CC - 1097990258 ADRIANA PATRICIA OVALLE GUERRERO 3 TI - 1101754870 ASTRID MARINA MENESES AMADO 4 CC - 37697153 BEATRIZ SAAVEDRA AYALA 5 CC - 1005295338 CRISTIAN CAMILO MENESES AMADO 6 CC - 1005294815 DANIEL DAVID GALEANO MORENO 7 CC - 1099540864 DANIELA FERNANDA RODRIGUEZ BENAVIDEZ 8 TI - 1033737896 DEISON JULIAN PINEDA PINZON 9 CC - 1101752587 DEISY PARDO CIFUENTES 10 TI - 1010864651 EVELYN DAYANA MORENO PINZON 11 CC - 52502805 FLORALBA JIMENEZ AYALA 12 TI - 1101756305 HEIDY LIZETH PARDO CIFUENTES 13 CC - 1015437928 JORGE ELIECER IBAÑEZ GRIMALDOS 14 CC - 91360940 JOSE ELDINER MARTINEZ 15 CC - 63433702 LEONILDE HERNANDEZ RODRIGUEZ 16 CC - 63332749 LUZ CARMELITA TELLEZ FONTECHA 17 CC - 40215959 LUZ MYRIAM AMADO PEÑUELA 18 CC - 1097992069 MAGDA YULIETH LAGOS AGUILAR 19 CC - 28932893 MARIA LUCRECIA ORTIZ ALMANZA 20 CC - 37896134 MARIA LUISA PARDO CHACON 21 CC - 1006363190 MAYERLI ESPERANZA GALVIS SANTAMARIA
OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. **Las evidencias deben ser**: 1.Evidencia de reunión de organización del grupo y presentación de oferta 2. Asistencia de la reunión	 EL SENA ES GRATIS ¡Estudia en el 2025! PRESENCIAL Técnico en Construcción de Vías Inscripciones del 5 al 11 de diciembre de 2024 Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Transversal 8 N° 84 - 50 Vélez - Santander Duración: 6 meses de etapa lectiva y 6 meses de etapa productiva Horario: Fines de semana – Sucre Perfil profesional: Llevarán a cabo construcciones de obras de infraestructura vial, realizando actividades aplicados a manejo de concretos, acero, obras de arte, construcción de filtros, drenajes y pavimentos de acuerdo con planos y especificaciones técnicas. Requisitos: 9° aprobado Certificado de LPS o ADRES Edad mínima 14 años Documento de identidad Contactos: Aldemar Parra – CEL. 316 5713534 Miguel Quiroga – CEL. 310 8574983  EL SENA ES GRATIS ¡Estudia en el 2025! PRESENCIAL Técnico en Recursos humanos Inscripciones del 5 al 11 de diciembre de 2024 Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Transversal 8 N° 84 - 50 Vélez - Santander Duración: 6 meses de etapa lectiva y 6 meses de etapa productiva Horario: Lunes a viernes de 6:00 p.m. a 10:00 p.m. – Cimitarra Perfil profesional: está en capacidad de trabajar en empresas de los diferentes sectores económicos, públicas, privadas o mixtas, en gestión humana a nivel auxiliar, funciones principales ejecutar las actividades relacionadas con los procesos de psc y selección. Registrar documentos relacionados con las actividades del personal. Participar en el diseño del contrato laboral y las afiliaciones a la seguridad social. Participar en la logística necesaria para la implementación de programa de seguridad y salud en el trabajo. Requisitos: 9° aprobado Certificado de LPS o ADRES Edad mínima 14 años Documento de identidad Contactos: Doris Nubia Suárez – CEL 311 2433205
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografías del grupo elaborando productos y presentando el producto final del curso	     

OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografías del sitio de formación demostrando buen uso o lugar limpio al finalizar sesión de clase 2. Acta de entrega de materiales con fotografías, (victimas)	     
OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información **Las evidencias deben ser:** **1.Fotografía de asociación de aprendices a la ruta y reporte de aprendices de la ruta de aprendizaje**	

<table>
<tr>
<td>OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.
Las evidencias deben ser:
1.Fotografía del control de asistencia a la formación</td>
<td>
<table>
<tr><th>N°</th><th>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ</th><th>NOMBRE DEL APRENDIZ</th><th colspan="3">JUICIO DE VALOR (Aprobado o Deficiente)</th><th>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>C</td><td>D</td><td>P</td><td></td></tr>
<tr><td>1</td><td>CC - 91363902</td><td>ABRAHAM MENESES CEPEDA</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>CC - 1097990258</td><td>ADRIANA PATRICIA OVALLE GUERRERO</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>TI - 1101754870</td><td>ASTRID MARINA MENESES AMADO</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>CC - 37697153</td><td>BEATRIZ SAAVEDRA AYALA</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>CC - 1005295338</td><td>CRISTIAN CAMILO MENESES AMADO</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>CC - 1005294615</td><td>DANIEL DAVID GALEANO MORENO</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>CC - 1099548864</td><td>DANIELA FERNANDA RODRIGUEZ BENAVIDEZ</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>TI - 1033737896</td><td>DEISON JULIAN PINEDA PINZON</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>CC - 1101752587</td><td>DEISY PARDO CIFUENTES</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>TI - 1010964651</td><td>EVELYN DAYANA MORENO PINZON</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>CC - 52502805</td><td>FLORALBA JIMENEZ AYALA</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>TI - 1101756305</td><td>HEIDY LIZETH PARDO CIFUENTES</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>CC - 1015437928</td><td>JORGE ELIECER IBAÑEZ GRIMALDOS</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>CC - 91360948</td><td>JOSE ELDINER MARTINEZ</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>CC - 63433702</td><td>LEONILDE HERNANDEZ RODRIGUEZ</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>CC - 63332749</td><td>LUZ CARMELITA TELLEZ FONTECHA</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>CC - 40215959</td><td>LUZ MYRIAM AMADO PEÑUELA</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>CC - 1097992069</td><td>MAGDA YULIETH LAGOS AGUILAR</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>19</td><td>CC - 20932893</td><td>MARIA LUCRECIA ORTIZ ALMANZA</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>20</td><td>CC - 37696134</td><td>MARIA LUISA PARDO CHACON</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>21</td><td>CC - 1000363190</td><td>MAYERLI ESPERANZA GALVIS SANTAMARIA</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>OBLIGACIÓN 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin
Las evidencias deben ser:
1.Fotografias de las actas de seguimiento si aplica</td>
<td>En el momento no me han asignado aprendiz para seguimiento.</td>
</tr>
<tr>
<td>OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
Las evidencias deben ser:
1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
Las evidencias deben ser:
1.Fotografías del grupo en clase: primera y última sesión</td>
<td>

</td>
</tr>
</table>

	  
OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografía que evidencie cumplimiento	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga **Hace constar:** Que el Sr(a) CARLOS ALIRIO VILLAMIL GALEANO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13956635 realizó el día 07/03/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Titulo 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST:  Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e Instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato. Firma Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaria General -

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 27 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	92824	**Fecha Solicitud**	2024-11-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ATENCIÓN A POBLACION DESPLAZADA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3024	**Dependencia Solicitante**	954610 CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS ALIRIO VILLAMIL GALEANO	CC: 13956635	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-11-29	2024-12-02	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	3,5	No	50	3,5	3.976.000,00	219.792,00	769.272,00	76.000,00	845.272,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 29 DE NOVIEMBRE AL 02 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ LANDAZURI VELEZ IMPARTIR CURSO DE FORMACION COMPLEMETARIA ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES 40 HORAS
											Totales Solicitud de Comisión			**769.272,00**	**76.000,00**	**845.272,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 29 DE NOVIEMBRE AL 02 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ LANDAZURI VELEZ IMPARTIR CURSO DE FORMACION COMPLEMETARIA ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES 40 HORAS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/27 15:55:36 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 27 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	27/11/2024 15:05:44

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
27/11/2024 3:55:53 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyardila	YASMIN ARDILA SANTAMARIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	28/11/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3024 de fecha 2024-02-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	416624	**Fecha Registro:**	2024-11-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	845.272,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	845.272,00	**Saldo x Obligar:**	845.272,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13956635	**Razón Social:**	CARLOS ALIRIO VILLAMIL GALEANO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32992387121	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**92824**	**Número:**	COM 92824	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-28

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954610 CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		845.272,00	0,00		
					Total:	845.272,00	0,00	845.272,00	845.272,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN COM 92824 DEL 29 DE NOVIEMBRE AL 02 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ LANDAZURI VELEZ IMPARTIR CURSO DE FORMACION COMPLEMETARIA ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES 40 HORAS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-12-13	845.272,00	845.272,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Yasmin Ardila Santamanria
Fecha: 2024.11.28 10:17:53 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**21/11/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
CARLOS ALIRIO VILLAMIL GALEANO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**13.956.635**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.5993326	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Servicios personales de carácter temporal en la orientacion de formación en el programa de atención a la población desplazada en el area de panaderia, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	SANTANDER				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MARTHA RUEDA MONCADA				**CARGO**	INSTRUCTOR		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**VÉLEZ - LANDAZURI (SAN ISIDRO)-VÉLEZ**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	SANTANDER				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	SANTANDER			**ENTIDAD O EMPRESA:**	CIMITARRA		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	29	11	24	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		2	12	24
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR CURSO DE FORMACION COMPLEMETARIA: ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES (40 horas)							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral
2	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
3	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 29/11/2024 Desplazamientos ruta de ida: Vélez -landázuri(San Isidro)
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Orientar curso de formacion complementaria: IMPARTIR CURSO DE FORMACION COMPLEMETARIA: ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES
Desplazamientos Internos: Landázuri-San Isidro

Día 2: 30/11/2024
Actividades a ejecutar:Orientar curso de formacion complementaria: IMPARTIR CURSO DE FORMACION COMPLEMETARIA: ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES

Día 3: 01/12/2024
Actividades a ejecutar: Orientar curso de formacion complementaria: IMPARTIR CURSO DE FORMACION COMPLEMETARIA: ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES

Día 4 : 02/12/2024
Actividades a ejecutar:Orientar curso de formacion complementaria: IMPARTIR CURSO DE FORMACION COMPLEMETARIA: ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES
Desplazamiento de regreso Landázuri (San Isidro) - Vélez
Medio de transporte: terrestre
Desplazamientos Internos: NA

OBSERVACIONES:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $76.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.11.21 14:18:38 -05'00'	Martha Rueda M.	Instructor Panaderia,Pasteleria Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Nombres y Apellidos: JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Nombres y Apellidos: MARTHA RUEDA MONCADA**	
Cargo: SUBDIRECTOR DEL CENTRO	**Cargo: COORDINADORA ACADEMICA**	**Nombres y Apellidos:CARLOS ALIRIO VILLAMIL GALEANO**

EVIDENCIA DESARROLLO PROGRAMA DE FORMACION ELABORACION DE PANES ARTESANALES EN EL MUNICIPIO DE LANDAZURI SANTANDER








Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 04 de diciembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	97224	**Fecha Solicitud**	2024-12-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-12-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ATENCIÓN A POBLACION DESPLAZADA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3024	**Dependencia Solicitante**	954610 CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS ALIRIO VILLAMIL GALEANO	CC: 13956635	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-12-04	2024-12-06	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	2,5	No	50	2,5	3.976.000,00	219.792,00	549.480,00	76.000,00	625.480,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 04 AL 06 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ LANDAZURI VELEZ IMPARTIR CURSO DE FORMACION COMPLEMETARIA ELABORACION BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS 40 HORAS
											Totales Solicitud de Comisión			**549.480,00**	**76.000,00**	**625.480,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 04 AL 06 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ LANDAZURI VELEZ IMPARTIR CURSO DE FORMACION COMPLEMETARIA ELABORACION BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS 40 HORAS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/12/04 16:03:32 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 04 de diciembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	04/12/2024 12:28:38

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
04/12/2024 4:03:43 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyardila	YASMIN ARDILA SANTAMARIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	4/12/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3024 de fecha 2024-02-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	420624	**Fecha Registro:**	2024-12-04	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	625.480,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	625.480,00	**Saldo x Obligar:**	625.480,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13956635	**Razón Social:**	CARLOS ALIRIO VILLAMIL GALEANO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32992387121	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**97224**	**Número:**	COM 97224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-12-04

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954610 CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		625.480,00	0,00		
					Total:	625.480,00	0,00	625.480,00	625.480,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN COM 97224 DEL 04 AL 06 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ LANDAZURI VELEZ IMPARTIR CURSO DE FORMACION COMPLEMETARIA ELABORACION BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS 40 HORAS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-12-20	625.480,00	625.480,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Yasmin Ardila Santamanria
Fecha: 2024.12.04 16:19:45 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**21/11/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
CARLOS ALIRIO VILLAMIL GALEANO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**13.956.635**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.5993326	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Servicios personales de carácter temporal en la orientacion de formación en el programa de atención a la población desplazada en el area de panaderia, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	SANTANDER				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MARTHA RUEDA MONCADA				**CARGO**	INSTRUCTOR		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**VÉLEZ - LANDAZURI (SAN ISIDRO)-VÉLEZ**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	SANTANDER				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	SANTANDER			**ENTIDAD O EMPRESA:**	CIMITARRA		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	4	12	24	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		6	12	24
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR CURSO DE FORMACION COMPLEMETARIA: ELABORACION BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS (40 HORAS)							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral
2	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
3	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 04/12/2024 Desplazamientos ruta de ida: Vélez -landázuri(San Isidro)
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Orientar curso de formacion complementaria: IMPARTIR CURSO DE FORMACION COMPLEMETARIA: ELABORACION BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS.
Desplazamientos Internos: Landázuri-San Isidro

Día 2: 05/12/2024
Actividades a ejecutar:Orientar curso de formacion complementaria: IMPARTIR CURSO DE FORMACION COMPLEMETARIA: ELABORACION BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS.

Día 3: 06/12/2024
Actividades a ejecutar: Orientar curso de formacion complementaria: IMPARTIR CURSO DE FORMACION COMPLEMETARIA: ELABORACION BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS.

Desplazamiento de regreso Landázuri (San Isidro) - Vélez
Medio de transporte: terrestre
Desplazamientos Internos: NA

OBSERVACIONES:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $76.000

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.11.21 14:16:56 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:** Instructor Panadería,Pastelería Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Nombres y Apellidos: JAVIER GONZALES FRANCO	**Nombres y Apellidos: MARTHA RUEDA MONCADA**	
Cargo: SUBDIRECTOR DEL CENTRO	**Cargo: COORDINADORA ACADEMICA**	**Nombres y Apellidos:CARLOS ALIRIO VILLAMIL GALEANO**

EVIDENCIA DESARROLLO PROGRAMA DE FORMACION ELABORACION BASICA DE TORTAS Y GALLETAS EN EL MUNICIPIO DE LANDAZURI SANTANDER



