ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

INFORME FINAL ACTIVIDADES PERÍODO. 22 DE ABRIL DE 2024 AL 22 DE JULIO DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	**160-2024 CPS (107331)**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALFA LOGISTIC SG SAS
No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. 901.461.046-4
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS ($35.991.000) PESOS M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	SIETE MILLONES CIEN MIL PESOS (7.100.000$)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000002143 1010 DE 5 DE ABRIL DE 2024
FECHA ACTA DE INICIO	22 DE ABRIL DE 2024
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	22 DE JULIO DE 2024.
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS POR PRECIOS UNITARIOS Y A MONTO AGOTABLE PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ENCUENTROS CIUDADANOS EN EL MARCO DE LA FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2025-2028 DE LA LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
El contratista debe entregar al apoyo a la supervisión del contrato, el cronograma de trabajo para su revisión y aprobación estableciendo: Labor a realizar, fechas, lugares, tiempos de trabajo, personal asignado; dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma del acta de Inicio	Se realizo satisfactoriamente el apoyo a la supervisión del contrato en términos de fechas, lugares, tiempos de trabajo y personal dentro de los tres días hábiles siguientes, por parte del encargado designado para la ejecución del contrato.	Se presto apoyo a la supervisión del contrato para el desarrollo de los eventos teniendo en cuenta fechas, lugares y tiempos de trabajo	Evidencia fotográfica Correos electrónicos Actas de entrega
Cumplir con la prestación de servicios, los plazos estipulados y demás condiciones establecidas para los elementos en el numeral 2.3 “ESPECIFICACIONES TECNICAS”.	Se cumplió de manera eficiente con los plazos y condiciones establecidas para cada uno de los elementos señalados en las especificaciones técnicas del presente contrato.	Se tuvo en cuenta y se cumple con los plazos y condiciones estipuladas en las especificaciones técnicas.	Evidencia fotográfica Actas de entrega
Presentar cronograma de actividades y plan de trabajo para su aprobación en el primer comité técnico a realizarse en la primera semana de ejecución, previo trabajo en conjunto con el apoyo a la supervisión. Los cronogramas establecerán los tiempos de ejecución de cada una de las actividades, así como presentar ajustes del cronograma en caso de que se presente una eventualidad.	Se realizo y se presentan el cronograma de actividades y el plan de trabajo en el comité técnica en la primera semana de ejecución, principalmente por correos electrónicos donde se acuerdan ítems solicitados para las actividades, con su respectiva hora y fecha de entrega.	Se realizaron tanto el cronograma como el plan de trabajo por medios de correos electrónicos en conjunto con la supervisión del contrato.	Correos electrónicos Actas de entrega y evidencia fotográfica
Suministrar los bienes y servicios necesarios para las diferentes actividades cumpliendo con los parámetros y especificaciones técnicas señaladas en el presente proceso, así mismo, solicitar de forma escrita y mediante radicado a	Se suministraron todos los bienes solicitados para las diferentes actividades realizadas, cumpliendo con los parámetros y especificaciones estipuladas	Todos y cada uno de los bienes solicitados por la supervisión del contrato, fueron suministrados en las	Evidencia fotográfica Factura electrónica Actas de entrega

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
la administración local el ingreso de los elementos al almacén del FDLBU de acuerdo al procedimiento establecido por la Secretaría Distrital de Gobierno, los ingresos de los bienes adquiridos en la ejecución del contrato deben ser nuevos, en perfecto estado de funcionamiento, con calidad y de acuerdo a las especificaciones establecidas en el anexo técnico.	anteriormente. Adicionalmente, se hicieron ingresos por almacén de elementos de impresos y se firman actas de entrega que soportan estos ingresos.	cantidades y condiciones establecidas.	
Cumplir con la prestación de servicios, los plazos estipulados y demás condiciones establecidas para los elementos en el numeral 2.3 “ESPECIFICACIONES TECNICAS”.	Se cumplió de manera eficiente con los plazos y condiciones establecidas para cada uno de los elementos señalados en las especificaciones técnicas del presente contrato.	Se tuvo en cuenta y se cumple con los plazos y condiciones estipuladas en las especificaciones técnicas.	Evidencia fotográfica Actas de entrega
Presentar cronograma de actividades y plan de trabajo para su aprobación en el primer comité técnico a realizarse en la primera semana de ejecución, previo trabajo en conjunto con el apoyo a la supervisión. Los cronogramas establecerán los tiempos de ejecución de cada una de las actividades, así como presentar ajustes del cronograma en caso de que se presente una eventualidad.	Se realizo y se presentan el cronograma de actividades y el plan de trabajo en el comité técnica en la primera semana de ejecución, principalmente por correos electrónicos donde se acuerdan ítems solicitados para las actividades, con su respectiva hora y fecha de entrega.	Se realizaron tanto el cronograma como el plan de trabajo por medios de correos electrónicos en conjunto con la supervisión del contrato.	Correos electrónicos Actas de entrega y evidencia fotográfica
Suministrar los bienes y servicios necesarios para las diferentes actividades cumpliendo con los parámetros y especificaciones técnicas	Se suministraron todos los bienes solicitados para las diferentes actividades realizadas,	Todos y cada uno de los bienes solicitados por la supervisión del	Evidencia fotográfica Factura electrónica Actas de entrega

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
señaladas en el presente proceso, así mismo, solicitar de forma escrita y mediante radicado a la administración local el ingreso de los elementos al almacén del FDLBU de acuerdo al procedimiento establecido por la Secretaría Distrital de Gobierno, los ingresos de los bienes adquiridos en la ejecución del contrato deben ser nuevos, en perfecto estado de funcionamiento, con calidad y de acuerdo a las especificaciones establecidas en el anexo técnico.	cumpliendo con los parámetros y especificaciones estipuladas anteriormente. Adicionalmente, se hicieron ingresos por almacén de elementos de impresos y se firman actas de entrega que soportan estos ingresos.	contrato, fueron suministrados en las cantidades y condiciones establecidas.	
Cumplir con la prestación de servicios, los plazos estipulados y demás condiciones establecidas para los elementos en el numeral 2.3 “ESPECIFICACIONES TECNICAS”.	Se cumplió de manera eficiente con los plazos y condiciones establecidas para cada uno de los elementos señalados en las especificaciones técnicas del presente contrato.	Se tuvo en cuenta y se cumple con los plazos y condiciones estipuladas en las especificaciones técnicas.	Evidencia fotográfica Actas de entrega
Presentar cronograma de actividades y plan de trabajo para su aprobación en el primer comité técnico a realizarse en la primera semana de ejecución, previo trabajo en conjunto con el apoyo a la supervisión. Los cronogramas establecerán los tiempos de ejecución de cada una de las actividades, así como presentar ajustes del cronograma en caso de que se presente una eventualidad.	Se realizo y se presentan el cronograma de actividades y el plan de trabajo en el comité técnica en la primera semana de ejecución, principalmente por correos electrónicos donde se acuerdan ítems solicitados para las actividades, con su respectiva hora y fecha de entrega.	Se realizaron tanto el cronograma como el plan de trabajo por medios de correos electrónicos en conjunto con la supervisión del contrato.	Correos electrónicos Actas de entrega y evidencia fotográfica
Suministrar los bienes y servicios necesarios	Se suministraron todos los bienes	Todos y cada uno de	Evidencia fotográfica

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
para las diferentes actividades cumpliendo con los parámetros y especificaciones técnicas señaladas en el presente proceso, así mismo, solicitar de forma escrita y mediante radicado a la administración local el ingreso de los elementos al almacén del FDLBU de acuerdo al procedimiento establecido por la Secretaría Distrital de Gobierno, los ingresos de los bienes adquiridos en la ejecución del contrato deben ser nuevos, en perfecto estado de funcionamiento, con calidad y de acuerdo a las especificaciones establecidas en el anexo técnico.	solicitados para las diferentes actividades realizadas, cumpliendo con los parámetros y especificaciones estipuladas anteriormente. Adicionalmente, se hicieron ingresos por almacén de elementos de impresos y se firman actas de entrega que soportan estos ingresos.	los bienes solicitados por la supervisión del contrato, fueron suministrados en las cantidades y condiciones establecidas.	Factura electrónica Actas de entrega
Cumplir con la prestación de servicios, los plazos estipulados y demás condiciones establecidas para los elementos en el numeral 2.3 “ESPECIFICACIONES TECNICAS”.	Se cumplió de manera eficiente con los plazos y condiciones establecidas para cada uno de los elementos señalados en las especificaciones técnicas del presente contrato.	Se tuvo en cuenta y se cumple con los plazos y condiciones estipuladas en las especificaciones técnicas.	Evidencia fotográfica Actas de entrega
Las demás relacionadas con el objeto del contrato necesarias para garantizar su cumplimiento, que se le asignen por parte del supervisor del contrato o por la persona que está designe como apoyo para esta labor.	Se cumplió con todas las actividades solicitadas por parte de la supervisión del contrato.	De manera eficiente se cumplió con las actividades asignadas por la supervisión del contrato.	Actas de entrega Evidencia fotográfica
El contratista debe garantizar la adecuada gestión de los residuos generados durante los eventos capacitaciones y feria ambiental, por	Se realizo la gestión de residuos generados en los eventos y se proporciona la persona de aseo	En colaboración con el personal de aseo proporcionado para los	Evidencia fotográfica

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
eso debe proporcionar elementos señalizados para su almacenamiento en el área que se desarrollará el evento y así como efectuar el adecuado aprovechamiento o disposición final de los mismos	encargado para el desarrollo de esta actividad.	eventos, se hizo la gestión de residuos generados en los eventos realizados.	
En cumplimiento de la Política de Cero Papel, que hace parte del Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA- en los casos en que sea posible tanto para el desarrollo de actividades concernientes al contrato como para la presentación de informes de ejecución se deberá imprimir por ambas caras de cada hoja, utilizar papel biodegradable, no se utilizarán carpetas ni separadores de páginas y solo deben imprimirse los soportes que así lo exijan, los que puedan presentarse en medio digital se presentarán de esa manera.	Se cumplió con las políticas de cero papeles, disminuyendo el uso de impresiones de actas de entrega en hojas de papel y enviando actas de manera digital. Asimismo, moderar el uso del papel e incluso evitar el mismo.	Se cumplió con la política de cero papeles en los casos que sea posible en la ejecución del contrato.	Evidencia fotográfica
Presentar certificados de aprovechamiento/tratamiento o disposición final de residuos peligrosos generados en la ejecución del contrato. Para dar cumplimiento el proponente deberá anexar el Formato 12 CARTA DE COMPROMISO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES.	Se realizo y se aporta carta de compromiso de buenas prácticas ambientales.	Se diligencia formato de compromiso de buenas prácticas ambientales y se aporta a la supervisión del contrato.	Evidencia fotográfica
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**	

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	SURA ARL	**COLPENSIONES PORVENIR**	
	FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**Nombre:** LAURA GALINDO **Cédula** 1014269801 **Firma:** 	
		ALCALDESA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS	
		Nombre: ANDREA MELISSA MORALES CANO **Cargo:** ALCALDESA LOCAL DEL FDLBU	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.		**APOYO A LA SUPERVISIÓN**	
		Nombre: Lizeth Vanessa Valencia Velásquez **Firma:** C.C. 1013665901 	