Gobierno de Colombia

IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI Territorial Cesar

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
2	9	0	7	2	0	2	4

INFORMACION GENERAL

Contratista: SUSANA ESPERANZA ROJAS ALVAREZ CONTRATO No. 883/2024 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **49720591-9**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA A APOYAR LA PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA DIRECCION TERRITORIAL - «NIVEL 8»

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. **Fecha aprobación póliza:** **31/01/2024**

Vigencia: **del** 01/02/2024 **Hasta:** 31/12/2024

Termino de ejecución: **del** 01/02/2024 **Hasta:** 31/12/2024

Período Reportado: **31/05/2024** **al** **30/06/2024**

Valor Total **$45,116,038.00** **Honorarios:** **$45,116,038.00**

Forma de pago: A RAZÓN DE CUATRO MILLONES CIENTO UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (4.101.458.00)

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafíscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
4	ARL	POSITIVA ARL	05-2024	4559205048	$9,800.00
4	SALUD	SALUD TOTAL E.P.S.	05-2024	4559205048	$232,900.00
4	PENSION	COLPENSIONES- AFP	05-2024	4559205048	$298,100.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
4	$4,101,458.00	$28,710,210.00

No. Cuenta Bancaria: No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

1. apoyò en el seguimiento de las actividades desarrolladas por la direccion territorial cesar, relacionadas con la gestion catastral verificando el componbente juridico.
2. realizò reportes a los seguimientos de los procesos de direccionamiento estrategico establecidos por la oficina asesora de planeacion, rtealizando las debiudas observaciones de tipo juridico correspondiente.
3. realizò seguimiento, acompañamiento y monitoreo de los procesos de actualizacion catastral multiproposito en el componente juridico e interrelacion catastro registro, que se adelantan por la direccion territorial y gestores catastrales.
4. brindò apoyo juridico a los ejecutores en la redaccion y mejoramiento de las motivaciones de los actos administrativos expedidos en la conservacion catastral y en los tramites de rectificacion de area y linderos con efectos registrales.
5.brindò apoyo juridico a las respuestas de las peticiones dentro del proceso de conservacion catastral adelantado en la direccion territorial.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

MIGUEL ALBERTO MANJARRES DEL PORTILLO

NOMBRE **FIRMA**