Gobierno de Colombia

IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI Territorial Cesar

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
0	5	0	8	2	0	2	4

INFORMACION GENERAL

Contratista: SUSANA ESPERANZA ROJAS ALVAREZ CONTRATO No. 883/2024 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **49720591-9**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA A APOYAR LA PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA DIRECCION TERRITORIAL - «NIVEL 8»

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. **Fecha aprobación póliza:** **31/01/2024**

Vigencia: **del** 01/02/2024 **Hasta:** 31/12/2024

Termino de ejecución: **del** 01/02/2024 **Hasta:** 31/12/2024

Período Reportado: **01/07/2024** **al** **31/07/2024**

Valor Total **$45,116,038.00** **Honorarios:** **$45,116,038.00**

Forma de pago: A RAZÓN DE CUATRO MILLONES CIENTO UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (4.101.458.00)

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafíscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
5	ARL	POSITIVA ARL	06-2024	4560295557	$9,800.00
5	SALUD	SALUD TOTAL E.P.S.	06-2024	4560295557	$232,900.00
5	PENSION	COLPENSIONES- AFP	06-2024	4560295557	$298,100.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
5	$4,101,458.00	$24,608,752.00

No. Cuenta Bancaria: No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

1. brinde apoyo en el seguimiento de las actividades desarrolladas por la dirección territorial cesar, relacionadas con la gestión catastral verificando el componente jurídico.
2.brinde apoyo en los reportes a los seguimientos de los procesos de direccionamiento estratégico establecidos por la oficina asesora de planeación, realizándolas debidas observaciones de tipo jurídico correspondiente.
3.realicé seguimiento, acompañamiento y monitoreo de los procesos de actualización catastral multipropósito en el componente jurídico e interrelación catastro registro, que se adelantan por la dirección territorial y gestores catastrales.
4.brindé apoyo jurídico a los ejecutores en la redacción y mejoramiento de las motivaciones de los actos administrativos expedidos en la conservación catastral y en los trámites de rectificación de área y linderos con efectos registrales.
5brindé apoyo jurídico a las respuestas de las peticiones dentro del proceso de conservación catastral adelantado en la dirección territorial.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

MIGUEL ALBERTO MANJARRES DEL PORTILLO

NOMBRE **FIRMA**