PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, noviembre de 2024

Señor (a)
ALEXIS GEOVANI SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5890912
Profesional Grado 10
Centro Agroempresarial y Acuícola
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5890912 del año 2024.

CELMIRA PANA IPUANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27.034.979 de URIBIA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agro empresarial y Acuícola, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOSVEINTE Y TRES MIL TREINTA PEOS ($34.523.030,00) M/Cte. Esta suma Será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de febrero de 2024 por valor de: UN MILLON SETECIENTOS VEINTI SEIS MIL CIENTO SINCUENTA YDOS MIL PESOS ($1.726.152) MDA/CTE. b. Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, cada uno por valor TRES MILLONES CUATRO CIENTO SINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES de PESOS ($3.452.303) MDA/CTE. c. Un último pago correspondientes a quince (15) días del mes de noviembre de 2024 por un valor: UN MILLON SETECIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO SINCUENTA Y DOS MIL PESOS ($1.726.152). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se genero espacios de formación con 2 grupos de la zona rural en municipio de Riohacha y albania, Dando inicio con el proceso de inducción y desarrollo de acuerdos para la ejecución de las actividades directas a la formación: **FICHA:** 3112719 **FORTALECIMIENTO EN ELABORACION DE EMPAQUES PARA UNIDADES PRODUCTIVAS** **F DE INICIO**: 21/10/2024 **F FINAL:** 05/11/2024 **COMUNIDAD:** wayakasira **MUNICIPIO:** Manaure **ESTADO:** en formación **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 24,00** **FICHA:** 3145241 **FORTALECIMIENTO EN ELABORACION DE EMPAQUES PARA UNIDADES PRODUCTIVAS** **F DE INICIO**: 11/11/2024 **F FINAL:** 26/11/2024 **COMUNIDAD:** nuevo amanecer **MUNICIPIO:** albania **ESTADO:** en formación **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 96,00**	Reporte de ejecución de horas de SOFIA-PLUS, Registros fotográficos con la descripción de las actividades desarrolladas, lista de asistencia a la formación, Instrumentos evaluativos aplicados, guía de aprendizaje

2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en	Recepción de documentos y actividades pertinentes para el registro y posterior	Reportes de sofia

	actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	matricula en Sofía Plus, para la ejecución de la formación en los programas: **FICHA:** 3145241 **FORTALECIMIENTO EN ELABORACION DE EMPAQUES PARA UNIDADES PRODUCTIVAS**	
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se aseguro el reporte de información con claridad, y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando documentos para dos programas de formación a las funcionarias dispuesta para realizar proceso de matrícula de aprendices postulados, también se entrega informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de centro del programa SER del Centro de formación sobre las acciones desarrolladas, para el logro de los objetivos	-Solicitud de visto por correo electrónico al Dinamizador de centro, para aval de los cursos a matricular. -Entrega de documentos de aprendices a matricular en la oficina de administración educativa del centro. -Asociar aprendices a ruta generada en Sofia Plus..

8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida en el marco de su objeto contractual.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluo el grupo de formación: **FICHA:** 3112719 **FORTALECIMIENTO EN ELABORACION DE EMPAQUES PARA UNIDADES PRODUCTIVAS**	Se evidencias en los juicios evaluativos
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación

13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias GENERALES	Se entrega al supervisor del contrato informe del mes de noviembre con actividades desarrolladas	Subido al drive creado para tal fin en la carpeta GC

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4581065810** de SOI de mes de octubre 2024.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Firma:
CELMIRA PANA IPUANA
Contratista
C.C. No. 27.034.979

Recibí a satisfacción:



ALEXIS GEOVANI SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1_PCCNTR.5890912
Profesional Grado 10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CELMIRA PANA IPUANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3145240 - FORTALECIMIENTO EN ELABORACION DE EMPAQUES PARA UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar productos según fichas técnicas y normativa del producto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR EL TIPO DE EMPAQUE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO, LA IDENTIDAD LOCAL Y EL MERCADO.

2.ELABORAR EL EMPAQUE PARA EL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL MERCADO.

3. REVISAR LA CALIDAD DEL EMPAQUE DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3112719 - FORTALECIMIENTO EN ELABORACION DE EMPAQUES PARA UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar productos según fichas técnicas y normativa del producto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR EL TIPO DE EMPAQUE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO, LA IDENTIDAD LOCAL Y EL MERCADO.

2.ELABORAR EL EMPAQUE PARA EL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL MERCADO.

3. REVISAR LA CALIDAD DEL EMPAQUE DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CELMIRA PANA IPUANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA