Usuario Pago:
MACARDON
6060

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890981207-5
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-05756

Fecha de Pago: 11-12-2024 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21627254

DESCRIPCIÓN: PAGO FINAL AL A CONTRATO 2024.10.14.06.012.216 CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE OCTUBRE AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2024, SEGÚN CUENTA DE COBRO N° 009 DE DICIEMBRE DE 2024

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. :
PGNOR	

Vlr Bruto: 1,983,336.00 **Vlr Deducc.:** 79,333.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,904,003.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	TR	URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21	$1,904,003.00
			Total:	**$1,904,003.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	$1,983,336	$19,833	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	$1,983,336	$59,500
TOTAL Deducibles:			**$79,333.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO PAGOS

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS
NIT: 890981207
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: PAOLAURIBE5756
Secuencia: an
Número de cuenta a debitar: 02398120706

Fecha: 12-12-2024 **Hora:** 10:34:21
Fecha de Generación: 12-12-2024

Fecha de envío del pago: 11-12-2024
Fecha para Procesar el pago: 11-12-2024

Impreso por: F75065923

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $1,904,003.00	**Valor Registros Procesados:** $1,904,003.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
13122537756	Ahorros	21627254	PAOLA ANDREA URIBE	1,904,003.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	11-12-2024

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

Usuario Ordenó
LOCAMPO

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-6060

Fecha/Estado
09/12/2024 ORDENAI

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 564

PAGADO A: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21627254

DESCRIPCIÓN: PAGO FINAL A LA CONTRATO 2024.10.14.06.012.216 CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE OCTUBRE AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2024, SEGÚN CUENTA DE COBRO N° 009 DE DICIEMBRE DE 2024

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 1,983,336.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,983,336.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
1590	2372	10	20	2.3.2.02.02.009.097	SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS JUVENTUDES DE LA CEJA	$1,983,334.00
564	726	10	3	2.3.2.02.02.009.007	APOYO A NUESTRA JUVENTUD DE LA CEJA	$2.00

TOTAL: **$1,983,336.00**

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"
MARIA ILBED SANTA SANTA

Deducciones:
Procultura: $19.833.
Procinaro: $59.500
$79.333.

Juan Fco.

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

NUMERO:MCEJ11446

Fecha: 09/12/2024
Proveedor: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA
Nit: 21627254
Dirección: Cod Postal 05 : CR 22A 13 -74 AP 101 - LA CEJA
Teléfono: 5601085 LA C - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO FINAL ADICION A CONTRATO 2024.10.14.06.012.216 CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE OCTUBRE AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2024, SEGÚN CUENTA DE COBRO N° 009 DE DICIEMBRE DE 2024	1,983,336.00	1,983,336.00

TOTAL:	1,983,336.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	1,983,336.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

Autorizacion No. 18764073299230 del 19/06/2024 - Valido por 12 meses - Rango 9.454 - 12.000

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 8

CONTRATO	X	NÚMERO:	2024.10.14.06.012.216
CONVENIO	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 27/02/2024
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADS CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
		CEDULA / NIT	21.627.254
VALOR INICIAL [$]:			Once millones novecientos mil pesos M/L $ 11.900.000
PLAZO:			Seis (06) meses contados a partir del inicio, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2024
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			2024.10.14.06.012.216 SECOP II

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Del 29 de octubre hasta 29 de noviembre del 2024

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**N.º** 726 **N.º** 2372	**Fecha: Día: 28 Mes:02** Año:**2024** **Fecha: Día: 30 Mes:08** Año:**2024**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI NO x	**Fecha: Día: Mes: Año:** (No aplica)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 29 Mes: 02 Año: 2024	
Duración total del contrato:	Seis (06) meses	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 29 **Mes: 09 Año: 2024**	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No: 1		**Tiempo (días calendario)**
1	2024.10.14.06.012.216	3 Meses
2		

3/12/24

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día **29** Mes **11** Año **2024**
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No: 1	Valor ($):
1 2024.10.14.06.012.216	$ 5.950.000
2	
Valor total del contrato: 17.850.000	Valor suscrito en números ($17.850.000): Diecisiete millones ochocientos cincuenta mil pesos

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: X____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: NO: X

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$17.850.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$0

3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$1.983.336
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$17.850.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO_____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI X	NO __
	No. Planilla: **74205125 - 74564376**	

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *Nombre de la entidad)* ___ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*	SI	NO
	___	___

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI ___	NO __
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)	

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		100%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	**Actividades u obligaciones**	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaria de Cultura y Juventud, velando por su optimización.	(I) Asistió a reuniones con PMJ, CMJ, JDJ, Oficina de Juventud, salud, Cornaré, Personería Municipal
2	Asistir las labores administrativas dela Oficina de Juventud.	(I) Realizó actas PMJ, CMJ, JDJ, Oficina de Juventud, salud, Cornaré, Personería Municipal.
3	Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.	(II)Participó el 31, 1, 2 de octubre y noviembre en la organización y selección del color para el color fest que se realizará el 11 de noviembre.
4	Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.	(II) Asistió el 28 de octubre a una reunión con la JDJ para definir el evento Diocesano que se llevará a cabo en nuestro municipio el próximo 4 y 5 de noviembre en el marco de las fiestas. (III) Participó el 13 de noviembre de la mesa de mujeres donde se socializó el informe de gestión relacionado con el 2024 en cumplimiento con los lineamientos establecidos los temas más importantes, las ofertas institucionales y de más.
5	Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.	(IV) Participó el 29 de octubre de una jornada de cuidado para personas en situación de calle, con espacios de psicología, barbería, juegos de mesa y diferentes actividades que hicieron de ellos una esperanza y nuevas oportunidades. (V) Asistió el 3 de noviembre al tambo fest con diferentes artistas locales, juveniles, sueños de calle, DJ que hicieron vibrar a todo un público en esta fiesta.

		(VI) Asistió el 4 de noviembre a la Jornada Diocesana de Juventud con diferentes pastorales del oriente, allí se vivieron momentos de encuentro, celebración, misión y de compartir cómo familia diocesana. (VII) Participó el 11 de noviembre de la COLOR FEST Explosión de colores y mucha diversión que unió a todos y nos hizo sentir orgullosos de ser Cejeños. (VIII) Asistió el 19 de noviembre a la mesa de primera infancia, de infancia, y adolescencia y juventud y fortalecimiento familiar. Allí rindieron cuentas sobre todo lo establecido durante el periodo 2924.
6	Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Publica de Juventud.	(I) Realizó levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del plan de desarrollo. (II) Asistió el 22 de noviembre al cuarto COMPOS donde fue aprobada la actualización de Política Pública Comunitaria. También se realizó la presentación de la política de participación en salud y se compartieron avances en el diagnóstico de la política en seguridad alimentaria.
7	Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.	(I) Asistió el 28 de octubre a una reunión con el equipo de juventud para definir varios temas de las actividades que se van a llevar a cabo durante el marco de las fiestas del Toldo de las Flores y de las Bicicletas. (II) Realizó el 5,6,7,8,9,10 toda la logística del Color fest, todo el proceso de la empacada, selección del color, puntos de salida y llegada del evento. (I) Acompañó el 19 de noviembre la ceremonia en el colegio Bernardo Uribe Londoño de entrega de méritos e implementos de la institución del grado 11 a los estudiantes de

		décimo.
8	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.	(II) Realizó las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asistí a las Capacitaciones asignadas.
9	Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas)	(I) Asistió el 14 de noviembre a una reunión con PMJ y CMJ donde realizó una retroalimentación desde el día 27 de octubre hasta el 11 de noviembre sobre la empacada y realización del color fest. (II) Acompañó el 18 de noviembre a la onceava sesión ordinaria del Consejo Municipal de Juventud con una capacitación en control social con la Personería Municipal.
10	Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendario siguientes a su realización.	(II) Acompañó el 30 de octubre una jornada pedagógica que se realizó en el colegio Bernardo Uribe Iodoño con el Aula Ambiental Móvil de Cornaré, se realizaron diferentes actividades sobre la biodiversidad y concientizarnos de cómo cada acción cuenta para el cuidado del medio ambiente.
11	Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.	(III) Entregó el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.
12	Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.	(IV) Realizó todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio"
OBSERVACIONES: (Sin observaciones)		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES
¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?
SI: NO: __X_
En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI X NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
2024-1137	05/04/2024 2024-01011	$1.983.333
2024-1663	10/05/2024 2024-01628	$1.983.333
2024-2223	12/06/2024 2024-02157	$1.983.333
2024-2744	03/072024 2024-02627	$1.983.333
2024-3358	05/08/2024 2024-03270	$1.983.333
2024-4134	16/09/2024 2024-03958	$1.983.333
2024-4581	15/10/2024 2024-04489	$1.983.333
2024-5156	05/11/2024 2024-04913	$1.983.333

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI X NO

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	$11.900.000
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	$ 5.950.000
Valor Total (del Contrato o Convenio)	$17.850.000
Valor pagado a la fecha	$15.866.664
Valor que falta por cancelar	$1.983.336
Valor que falta por ejecutar	0
Rendimientos financieros (si aplica)	0

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI _X__ NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	$17.850.000
Valor pendiente de pago	$1.983.336
Saldo a liberar	0

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual.

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA.

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones, Evaluación prestación de servicios, expediente final.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1.040.034.393

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1.040.034.393

PAOLA ANDREA URIBE B
CC.21627254

La Ceja, diciembre de 2024

CUENTA DE COBRO No. 009

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:		PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA		21.627.254
N° CONVENIO O CONTRATO:		2024.10.14.06.012.216
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		($17.850.000): Diecisiete millones ochocientos cincuenta mil pesos
PLAZO DE EJECUCIÓN:		Nueve (09) meses
PERIOCIDAD DEL PAGO:		Mensual
PERIODO A PAGAR:		Del 29 de octubre hasta 29 de noviembre del 2024
DEPENDENCIA:		Secretaría de Cultura y Juventud.
NOMBRE DEL INTERVENTOR		LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:		$1.983.336

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Bancolombia a la mano número 13122537756

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	74205125 74564376		De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	$162.500		
PENSIÓN	$208.000		

PAOLA ANDREA URIBE B.
PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
C.C. 21.627.254
DIR. Carrera 22 A # 13-74 Poblado de la Argentina

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Identificación	21.627.254
Contrato No.	2024.10.14.06.012.216
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADS CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.

Período del informe

Del 29 de octubre al 29 de noviembre /2024

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaria de Cultura y Juventud, velando por su optimización.

- Asistí a reuniones con PMJ, CMJ, JDJ, Oficina de Juventud, salud, Cornaré, Personería Municipal.

2: Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.

- Realicé actas PMJ, CMJ, JDJ, Oficina de Juventud, salud, Cornaré, Personería Municipal.

3. Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.

- Participé el 31, 1, 2 de octubre y noviembre en la organización y selección del color para la color fest que se realizará el 11 de noviembre.

4. Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud

- Asistí el 28 de octubre a una reunión con la JDJ para definir el evento Diocesano que se llevará a cabo en nuestro municipio el próximo 4 y 5 de noviembre en el marco de las fiestas.
- Participé el 13 de noviembre de la mesa de mujeres donde se socializó el informe de gestión relacionado con el 2024 en cumplimiento con los lineamientos establecidos los temas más importantes, las ofertas institucionales y de más.

- **5. Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.**

- Participé el 29 de octubre de una jornada de cuidado para personas en situación de calle, con

espacios de psicología, barbería, juegos de mesa y diferentes actividades que hicieron de ellos una esperanza y nuevas oportunidades.

- Asistí el 3 de noviembre al tambo fest con diferentes artistas locales, juveniles, sueños de calle, DJ que hicieron vibrar a todo un público en esta fiesta.

- Asistí el 4 de noviembre a la Jornada Diocesana de Juventud con diferentes pastorales del oriente, allí se vivieron momentos de encuentro, celebración, misión y de compartir cómo familia diocesana.

- Participe el 11 de noviembre de la COLOR FEST
  Explosión de colores y mucha diversión que unió a todos y nos hizo sentir orgullosos de ser Cejeñas.

- Asistí el 19 de noviembre a la mesa de primera infancia, de infancia, y adolescencia y juventud y fortalecimiento familiar. Allí rindieron cuentas sobre todo lo establecido durante el periodo 2924.

- **6. Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Publica de Juventud.**

- Realicé levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del plan de desarrollo.

- Asistí el 22 de noviembre al cuarto COMPOS donde fue aprobada la actualización de Política Pública Comunitaria. También se realizó la presentación de la política de participación en salud y se compartieron avances en el diagnóstico de la política en seguridad alimentaria.

- **7. Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.**

- Asistí el 28 de octubre a una reunión con el equipo de juventud para definir varios temas de las actividades que se van a llevar a cabo durante el marco de las fiestas del Toldo de las Flores y de las Bicicletas.

- Realice el 5,6,7,8,9,10 toda la logística del
  Color fest todo el proceso de la empacada, selección del color, puntos de salida y llegada del evento.
- Acompañe el 19 de noviembre la ceremonia en el colegio Bernardo Uribe Londoño de entrega de méritos e implementos de la institución del grado 11 a los estudiantes de décimo.

8. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.

- Realicé las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asistí a las capacitaciones asignadas.

9. Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas).

- Asistí el 14 de noviembre a una reunión con PMJ y CMJ donde realizó una retroalimentación desde el día 27 de octubre hasta el 11 de noviembre sobre la empacada y realización del color fest.
- Acompañe el 18 de noviembre a la onceava sesión ordinaria del Consejo Municipal de Juventud con una capacitación en control social con la Personería Municipal.

10.Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendarios siguientes a su realización.

- Acompañé el 30 de octubre una jornada pedagógica que se realizó en el colegio Bernardo Uribe Iodoño con el Aula Ambiental Móvil de Cornaré, se realizaron diferentes actividades sobre la biodiversidad y concientizarnos de cómo cada acción cuenta para el cuidado del medio ambiente.

11. Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.

- Entregué el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.

12. Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.

- Realicé todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio"

EVIDENCIA



PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA

Contratista

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ

Secretaria de Cultura y Juventud

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Identificación	21.627.254
Contrato No.	2024.10.14.06.012.216
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADS CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.

Período del informe

Del 29 de febrero al 29 de noviembre de 2024

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaria de Cultura y Juventud, velando por su optimización.

- Asistí a reuniones con PMJ, CMJ, Biblioteca Pública Municipal, Equidad de género, of desarrollo comunitario, Incerde, Salud, off de Juventud, comité de convivencia, Cornare, las PIC, la UAI, San José, Cornare, cámara de comercio, escuela contra la drogadicción, el colegio Bernardo Uribe Iodoño, colegio María Josefa Marulanda.

2: Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.

- Realicé actas PMJ, CMJ, Biblioteca Pública Municipal, Equidad de género, of desarrollo comunitario, Incerde, Salud, off de Juventud, comité de convivencia, Cornare, las PIC, la UAI, San José, Cornare, cámara de comercio, escuela contra la drogadicción, el colegio Bernardo Uribe Londoño, colegio María Josefa Marulanda.

3. Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.

- Asistí el 29 de febrero a la reunión con "Biblioteca Pública Municipal y biblioteca Rural San José" Donde se socializaron diferentes temas y actividades que se van a desarrollar durante este primer semestre, entre ellas recuperar las "BRI" Bibliotecas Rurales Itinerantes, para fortalecer los programas de lectura, y escritura en todos los territorios, viernes culturales, karaoke, noches de cine, cuerda, lectura entre otras.

- Acompañe el 11,14,15 de marzo a la oficina de equidad de género a hacer un recorrido por los diferentes colegios, creándoles conciencia que es violencia de género, tipos de violencia de género, las alertas, ¿si lo estoy viviendo o conozco a alguien?, les dejamos un QR donde pueden encontrar las líneas de atención allí encontrarán atención psicológica las 24 horas del día. Con Beatriz Ramírez hicimos un recorrido por las mismas instituciones invitando a nuestra nueva edición del festival de teatro Inter colegiado "LA TARIMA".

- Asistí el 16 de abril a una reunión con la off de Juventud y la psicoorienradora de Salud donde

se miró y se definieron temas para el diseño de la Cartilla, Manual, QR que se va a sacar para que las personas tengan más conocimiento de que es salud mental y las líneas de atención que tiene la administración al servicio de la comunidad.

- Asistí el 23 de abril a celebrar el día del idioma al colegio Bernardo Uribe Londoño, alumnos de los grados de noveno, hicieron una exhibición de sus trabajos de literatura y sobre la obra La Vorágine diferentes maquetas y poemas así se vivió esta celebración. El idioma no solo es una herramienta de comunicación, sino también un asunto político que une a las sociedades.

- Acompañe el 24 de abril a la celebración del día de la niñez en la Vereda Colmenas, en compañía la secretaria de Cultura y Juventud con una gran celebración con baile, yincana entre el lodo, pista jabonosa, harina, y mucha diversión se compartió en este día tan especial para todos los niños y niñas.
- Participé el 02 de mayo del segundo taller que realizó Comfama, con los emprendedores de mercados ingenios juveniles 4ta versión "INÍCIATE EN EL PAVER DE LAS INDUSTRIAS CREATIVAS Y CULTURALES".

- Asistí el 25 de junio a una visita que se realizó a la subdirección de educación y participación de Cornare, allí reconociendo espacios de educación ambiental, se habló de alianzas conjuntas que se van a realizar con el municipio de la Ceja, allí nos mostraron proyectos, actividades e instalaciones que van a ser usadas para concientizar a los jóvenes para cuidar nuestro ecosistema

- Asistí el 25 de junio a una visita que se realizó a la subdirección de educación y participación de Cornaré, allí reconociendo espacios de educación ambiental, se habló de alianzas conjuntas que se van a realizar con el municipio de la Ceja, allí nos mostraron proactividades e instalaciones que van a ser usadas para concientizar a los jóvenes para cuidar nuestro ecosistema.
- Asistí el 10 de julio a una reunión con la directora de las PIC- "Plan de Intervenciones Colectivas" para hacer jornadas conjuntas en las instituciones educativas y diferentes colectivos sobre promociones de salud y la gestión del riesgo en la comunidad, las cuales se desarrollan en la puesta en marcha de estrategias de información, educación y comunicaciónpara impactar positivamente las condiciones de vida y salud de la población.
- Acompañé el 17 de julio una visita a San José, donde se hicieron diferentes tomas, y videos de la actividad "JAGUARES" que próximamente se va a desarrollar con Cornare con losjóvenes de este corregimiento.
- Asistí el 23 de julio a una reunión con la Subsecretaria de Familia, Servicios Amigables las Pic y off de Juventud, donde nos articulamos para hacer un trabajo conjunto con todos los jóvenes que quieran participar de todos los servicios que les ofrece el hospital.
- Asistí el 1ro de agosto a una reunión que se realizó en salud para la articulación con la off de Juventud en el mes contra el Suicido para llevar a cabo deferentes actividades.
- Acompañe el 5 de agosto al colectivo "Elipsis"
  Al corregimiento de San José, en compañía de diferentes chicos de la comunidad se compartió un espacio de cine con la película "un reino bajo la luna".
- Asistí el 6 de agosto a una reunión en la UAI allí se planeó una actividad con los chicos para la celebración del día de la juventud el 12 de agosto.
- Asistí el 8 de agosto a una reunión con una líder del equipo técnico de la escuela contra la Drogadicción, donde nos articulamos con 2 actividades para intercambiar conceptos, ideas y más propuestas para los jóvenes.
- Asistí el 9 de agosto a una reunión en la subsecretaria de familia para la planeación de la

semana andina de la prevención contra el embarazo en adolescentes.

- Realice el 12 de agosto un taller de liderazgo en el colegio Bernardo Uribe Londoño , con los líderes de 6• 7• 8• grado
- Asistí el 13 de agosto a una reunión en Medio Ambiente donde se planearon diferentes actividades para trabajar en articulación con diferentes líderes.
- Asistí el 17 de agosto al comité de "Salud Mental" allí fueron evaluados los eventos de
- mayor incidencia en el municipio y **se analizaron los indicadores de violencia de género, suicidios e intentos de suicidio.**
- Realice el 22 de agosto en el Colegio salesianos, donde avanzamos con el equipo en el taller de liderazgo allí se define como la capacidad de una persona para influir, organizar y motivar a otras personas con el objetivo de lograr objetivos.
- Participe el 24 de agosto de una actividad "Jóvenes Pa Lante" en la escuela contra la Drogadicción, durante esta jornada se buscó a través de metodologías de aprendizaje experiencial fortalecer capacidades en los jóvenes que apunten a generar una apropiación social del conocimiento de una manera más positiva.
- Acompañe el 30 de agosto el festival de SKATE que organizó la PMJ y el CMJ con la vinculación de diferentes marcas se llevó a cabo este gran evento para dar inicio al mes de la juventud.
- Acompañe el 5 de septiembre al colectivo "Elipsis" al corregimiento de San José, en compañía de diferentes chicos de la comunidad se compartió un espacio de cine con la película "un reino bajo la luna".
- Asistí el 9 septiembre a una reunión en la subsecretaria de familia para la planeación de la semana andina de la prevención contra el embarazo en adolescentes.
- Realice el 12 de septiembre un taller de liderazgo en el colegio Bernardo Uribe Londoño , con Los líderes de 6• 7• 8• grado.
- Asistí el 17 de septiembre al comité de "Salud Mental" allí fueron evaluados los eventos de mayor incidencia en el municipio y se analizaron los indicadores de violencia de género, suicidios e intentos de suicidio.
- Asistí el 3 de octubre a un evento realizado por la cámara de comercio del Oriente Antioqueño. Que nota un negocio que crezca a través de internet" un conservatorio de estrategias y herramientas de comercio virtual.
- Participe el 31, 1, 2 de octubre y noviembre en la organización y selección del color para la color fest que se realizará el 11 de noviembre.

4. Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud

- Acompañe el 4 de marzo al equipo de Equidad de Género en articulación con la off de Juventud en la casa de la mujer y la diversidad, hubo feria de empleo, capacitación en empoderamiento para las emprendedoras, se realizaron las inscripciones para todos nuestros procesos formativos de la secretaria de cultura y Juventud.

- Acompañe el 8 de marzo a la inauguración del Torneo de fútbol de salón Femenino que realizó el Incerde, en la placa deportiva Ciudadela de las Flores, con la participación de 10 equipos se dio inicio a este torneo Relámpago.
- Acompañe el 10 de marzo la maratón de aeróbicos y mujeres emprendedoras con sus toldos "Con Ellas, por su Autonomía Económica." Evento que se realizó en articulación con Equidad de Género y Comfama. Una mañana llena de cuidado de salud física y mental.
- Acompañe el 12 de marzo a la artista Leidy López "lunática "con la off de Juventud y directivos del INCERDE donde se hizo el recorrido por las instalaciones mirando diferentes

espacios que se van a intervenir y embellecer con las manos de la cultura y el arte.

- Asistí el 19 de marzo al primer encuentro subregional de coordinadores de Juventud, representantes de la PMJ y CMJ del oriente en compañía del Secretario de Juventud de Antioquia Roberto Rave. Donde los jóvenes le expusieron diferentes temas y problemáticas para articularse y trabajar en pro con todos los municipios del oriente.
- Acompañe. Asistí el 20 de marzo a una reunión con el Líder de proyectos del Incerde Andrés Hoyos y con representantes de la empresa "COMPETENCIAS DE E- SPORTS" donde miramos diferentes espacios, escenarios para la planificación de un evento de "GAMERS" donde se reunirán jugadores, fanáticos y profesionales en un mismo lugar y así fortalecer los lazos sociales fomentando la interacción y
- la creación de conexiones significativas.
- Asistí el 11 de abril al evento "Mes De La Sonrisa y El Cuidado De Los Ninos, Niñas y Adolescentes" jugando en cada rincón d encuentro municipio, con actividades lúdicas para el cuidado, picnic literario, pintas caritas, Futbol y otras actividades que se desarrollaron para el bienestar de todos los niños y niñas de nuestro Municipio.
- Acompañe el 19 de abril en el mes de la Sonrisa y el cuidado de los niños, niñas y adolescentes.
  "Jugando en cada rincón de nuestro municipio" en el polideportivo de Maderos en compañía del Incerde, Empresas públicas de la Ceja, Policía de Infancia, secretaria de Cultura y Juventud y subsecretaría de Familia. Donde cada niño disfrutó de una tarde llena de actividades para compartieron en familia.
- Acompañe el 21 de abril el evento de "STUNT"
  Esta disciplina que busca realizar distintas piruetas y acrobacias de alto riesgo en motocicletas. en eventos que aglomeran a muchos fanáticos. Así, el **stunt** se basa en dominar la moto a través de una buena concentración, con destreza técnica y realizando acrobacias con ella. Así incentivando nuevos deportes en nuestro Municipio.
- Asistí el 6 de junio a una reunión en el INCERDE
  Allí se definió todo el tema de logística y actividades que se van a desarrollar durante las vacaciones recreativas que se realizarán durante el mes de junio.
- Asistí el 14 de junio al foro jóvenes por su entorno organizado por la ECD "Escuela Contra la Drogadicción de la mano de un grupo de expertos, la Escuela Contra la Drogadicción generó un espacio de
  discusión, construcción y concertación entre las diferentes plataformas juveniles; alrededor de la salud mental y el uso de sustancias psicoactivas con el propósito de movilizar procesos preventivos en sus entornos, abordando temáticas como la percepción del riesgo de los jóvenes.
- Asistí el 18 de junio a o segunda sesión de trabajo "Comité de Salud Mental" allí fueron evaluados los eventos de mayor incidencia en el municipio y se analizaron los indicadores de violencia de género, suicidios e intentos de suicidio.
- Apoyé el 6 y 7 de julio la feria de Emprendimiento creciendo con ideas, que se realizó en el centro comercial viva, donde niños, niñas, y adolescentes crean e innovan con ideas de negocio, allí mostraron todas sus habilidades, con show de tango, trovas, altavoces, y demás actividades que recrearon la vista para estos pequeños.
- Acompañe el 9 de julio al equipo de juventud a una reunión con los personeros de las diferentes instituciones del municipio, donde se organizaron diferentes actividades culturales, lúdicas, sociales, que se desarrollaran en este segundo periodo del año.
- Acompañe el 10 de julio el espacio de la Biblioteca comunitaria JAC Ciudadela de las Flores con el docente y escritor Alex Arboleda, con su lectura crítica "UN JUEGO DESDE LA COTIDIANIDAD" un espacio de participación con la comunidad.
- Asistí el 12 de julio al conservatorio de literatura y diversidad que se realizó en la UAI

presentado por la escritora Yolanda Pino, también allí hizo el lanzamiento de su libro "mi pequeño hermano extraterrestre".

- Asistí el 17 de julio a una reunión en el colegio Majoma con el comité de convivencia y la directora de las Pic, donde nos articulamos para fortalecer el cuidado en todas las instituciones.
- Asistí el 17 de julio a una reunión con la Diócesis , con la JDJ en articulación con la secretaria de Cultura y Juventud, donde se definieron algunas estrategias que se van a llegar a cabo en el próximo encuentro con la PDJ "Jornada Diocesana de Jóvenes" que se va a realizar el 4 de noviembre en la Ceja.
- Asistí el 24 de julio a una reunión con el Incerde, allí nos articulamos para llevar a cabo el torneo Gamer que se realiza cada año desde la off de juventud.
- Realice el 25 de julio con los compañeros de la off de Juventud una socialización de las rutas de Género en la institución Bernardo Uribe Londoño actividad que se realizó con éxito.
- Asistí el 31 de julio a una reunión con el Incerde y equipo de juventud donde se socializó lo que se realizará en el torneo de Gamer que se realizará en el mes de la juventud.
- Acompañe el 5 de agosto al equipo de juventud a una reunión al ESE Hospital de la Ceja con las Pic y Subsecretaria de Salud con la participación de la PMJ y el CMJ donde se socializó una encuesta de salud que se realizó con las necesidades y servicios que los jóvenes ven en los servicios.
- Acompañe el 8 de agosto a las de las PIC a hacer una jornada de salud y avisos saludables a los jóvenes estudiantes del SENA allí se socializó el QR se violencias de género y salud mental.
- Participe el 12 de agosto del ciclo paseo en el marco de la semana de la movilidad, para culminar el día de la Juventud con una jornada llena de energía, recorrimos las vías del centro de nuestro municipio.
- Realice el 20 de agosto en el colegio María Auxiliadora con el equipo de convivencia en la realización de un taller de liderazgo dónde se define como la capacidad de una persona para influir, organizar y motivar a otras personas con el objetivo de lograr objetivos .
- Asistí el 21 de agosto a una reunión en el hospital con las PIC y subsecretaria de familia donde se definieron unas responsabilidades de las diferentes dependencias para una jornada de salud que se va a realizar el 31 de agosto.
- Acompañe el 29 de agosto el proceso de liderazgo que se lleva a cabo en las instituciones educativas. Hoy estuvimos con los líderes de Majoma, jóvenes que se están formando desde sus aulas.
- Acompañe el 30 de agosto el día de la Antioqueñidad en el colegio María Josefa Marulanda, mostrando allí todas sus costumbres folclóricas, disfraces, danzas, comidas típicas entre otros.
- Asistí el 4 de septiembre a una reunión en Salud donde se terminaron de definir algunos temas y actividades que se van a llevar a cabo el próximo sábado 6 de septiembre.
- Acompañe el 16 de septiembre el equipo de convivencia en una actividad que se realizó en diferentes instituciones educativas donde los chicos participaron de estos espacios del cuidado.
- Asistí el 1ro de octubre al festival de talentos de la institución educativa María Josefa Marulanda. donde los artistas mostraron sus destrezas en cada una de sus instrumentos.
- Asistí el 04 de octubre a la premiación del festival de talentos en el colegio María Josefa Marulanda, donde cada voz es única, donde brillaron los mejores.
- Asistí el 28 de octubre a una reunión con la JDJ para definir el evento Diocesano que se llevará a cabo en nuestro municipio el próximo 4 y 5 de noviembre en el marco de las fiestas.
- Participe el 13 de noviembre de la mesa de mujeres donde se socializó el informe de gestión

relacionado con el 2024 en cumplimiento con los lineamientos establecidos los temas más importantes, las ofertas institucionales y de más.

- **5. Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.**

- Participe el primero de marzo de una charla en el parque educativo valle de la flores "Literatura infantil en los roles de género" Las narraciones infantiles ayudan al lector a construir su identidad de género y le permiten reconocerse y reconocer a los otros.
  Además, la influencia de la literatura infantil puede ser especialmente significativa por ejercerse en edades tempranas. Donde hubo diferentes percepciones y puntos de vista de cada uno de los presentes.
- Acompañe el 6 de marzo al equipo de equidad de género, comunicaciones y off de Juventud, donde se socializó un QR donde se despliega un brochure, que se está elaborando donde el lema "La Ceja Cuida De Ti" allí encuentran las alertas, cuáles son las violencias, tipos de violencia, líneas de atención, para que entre todos y todas nos cuidamos nos apoyamos y podemos romper el silencio.
- Asistí el 12 de marzo la mesa de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia y Juventud y Familia en un espacio para incidir la calidad de vida y el bienestar de todas las familias Cejeños con cooperación y articulación con diferentes secretarias, ICBF, acompañamiento de los agentes educativos de los diferentes CDI del municipio, desde allí cada uno de las diferentes organizaciones hablaron de todos los planes de trabajo que se van a desarrollar con la mesa.
- Acompañé el 14 de marzo al director de Juventud a una reunión con Juana Campuzano "Lider en Salud Pública" donde se hablaron diferentes temas que se van a trabajar en articulación con la off de Juventud "consumo de psicoactivos, habitantes de calle, enfermedades mentales, la mal nutrición."
- Asistí el 19 de marzo a la mesa de salud mental Donde se expusieron diferentes temas, Atención integral de los problemas, trastornos
  mentales, trastornos relacionados con el consumo de sustancias psicoactivas, otros trastornos adictivos, violencia y epilepsia. Rehabilitación integral e inclusión social. Gestión, articulación y coordinación con las diferentes IPS, EPS, comisarías y secretarías para el desarrollo de esta.
  Desde la gobernación de Antioquia uno de los programas de prevención es "El entorno escolar "con asesoría y asistencia técnica para la implementación del programa de educación basada en habilidades sociales y personales e influencia social.
- Asistí el 20 de marzo al primer encuentro de la mesa Municipal de Diversidades Sexulaes, de Género y Étnicas. Un espacio donde se habló desde la diferencia para trabajar por un municipio más incluyente y participativo.
- Asistí el 03 de abril a una reunión de articulación del mes de la niñez, con diferentes secretarias donde se socializaron todas las actividades que se van a llevar acabo en la zona Rural y Urbana de nuestro Municipio, tienen como objetivo proporcionar espacios de compartir entre los niños y los adultos a través de la lúdica y actividades recreativas.
- Asistí el 4 de abril con el equipo de Juventud y la psicóloga de Salud, y Equidad de Género donde Se habló de una socialización y líneas de atención de lo que es la salud mental, de los mitos, y recomendaciones de la misma. La salud mental es, en términos generales, el estado de
- Participación social, capacidad de afrontar dificultades, percepción y juicio de la realidad y de sí mismo para alcanzar el bienestar y una buena calidad de vida.
  Asistí el 4 de abril a la obra de teatro "YERMA, TIERRA FÉRTIL" dramaturgia dirigida por

Anselmo Ríos, y su actuación por Beatriz Ramírez.
Se logró representar la tragedia que para una mujer supone un matrimonio infecundo.
Es una obra, de formato Unipersonal para personajes diversos, son representadas una multitud de mujeres que plantean diversas situaciones, visiones y decisiones alrededor de temas tan espinosos como el aborto, la maternidad adolescente, entre otros. La obra fue concebida como respuesta a la polarización, a veces sin posibilidad de diálogo, que esta temática suscita incluso entre las mismas mujeres y entre diversos grupos femeninos.

- Asistí el 09 de abril al tercer encuentro Mesa Municipal de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia Juventud y Familia, se articularon con actores y agentes del ICBF para socializar y retroalimentar el plan de acción que se va a desarrollar con las diferentes secretarias en el mes de la Niñez.
- Acompañe el 11 de abril al coordinador de Juventud al colegio el Concejo donde se socializó el QR en los grados 9,10,11 donde se despliega una información, que se elaboró con la off de Equidad de Género donde el lema es "La Ceja Cuida De Ti" allí se encuentran las alertas, las violencias, tipos de violencia, líneas de atención, para que entre todos y todas nos cuidamos nos apoyamos y podemos romper el silencio.
- Acompañe el 12 de abril a la off de Juventud en el colegio Bernardo Uribe Londoño, en una jornada de Salud Mental, con los estudiantes de 8• semestre de psicología de la Universidad de Antioquia, donde realizaron una Actividad con los jóvenes de 11• donde los temas fueron "Bienestar, Hábitos saludables, adiciones, compañía entre otros este es un tema de psicología que se está adelantando dentro de las instituciones.
- Asistí el 18 de abril al comité de discapacidad que se realizó en el Parque Educativo allí se socializó el avance plan de acción en articulación con las diferentes dependencias. También se realizó la elección de las personas postuladas para ser miembros del CMD durante la vigencia 2024 - 2027.
  Asistí el 18 de abril al Comité Departamental De Prevención En Drogas con el programa de Salud para el Alma de la Gobernación de Antioquia, donde se habló sobre la prevención del consumo de sustancias psicoactivas y otras adicciones, en los diferentes ámbitos para la comunidad, se contó con la presencia de los CMJ, PMJ, off de Juventud y demás personas de la comunidad.
- Asistí el 23 de abril a la primera mesa de "Tránsito Armónico."
  A través de este proceso El tránsito armónico permite a los niños consolidar, fortalecer y transformar sus aprendizajes y desarrollo a lo largo de la vida. Además, en educación inicial, busca disminuir el riesgo de deserción y repitencia.
  Con la firma del Pacto por la Primera Infancia se pusieron las bases para garantizar la continuidad y permanecía de niñas y niños en el sistema educativo. Con amor, cariño y apoyo. Juntos transitamos en este cambio.
- Asistí el 24 de abril e una exposición en Comfama por un recorrido a retornar al Río donde encuentras inspiración en las historias y las imágenes del "Rio Magdalena" esta vez en un recorrido por Puerto Berrio, donde en las imágenes vimos reflejadas todas las historias de este afluente.

- Asistí el 07 de mayo a la secretaria de Desarrollo Económico allí se propuso una articulación con los emprendimientos juveniles para unirse a Emprende Ceja, la ceja ciudad de vida donde aprenderán estrategias de marketing, cómo aprender a emprender, donde tengan una mejor idea de innovación y productividad y así llevarlos a un nivel superior.
- Asistí el 07 de mayo al Centro Día, allí nos reunimos con Andrea la directora y el psicólogo Deivy, donde se hicieron diferentes propuestas como hacer un trabajo de memoria histórica, hacer un acompañamiento teórico sobre qué es el cabildo abierto y hacerles un acompañamiento a las tardes culturales desde la secretaria de cultura y Juventud y en

participación con el CMJ y la PMJ.

- Asistí el 14 de mayo a la mesa de Municipal de Diversidades sexuales, de género y étnicas, allí se socialización diferentes actividades, como el parche cultural del viernes 17 de mayo en celebración del día internacional de la homofobia, lesbofobia, transfobia y bifobia que se va a desarrollar con un acto cultural, canelazo, Dj en vivo, una noche de aeróbicos, y demás para celebrar esta fecha tan especial.
- Asistí el 16 de mayo a una reunión la Psicóloga Astrid de Salud, Mariana la comunicadora de cultura y la offi de Juventud, donde miramos y revisamos el material que se viene realizando desde la oficina de Salud, y que se va a enseñar a toda la comunidad por medio de un QR o una cartilla instructiva sobre lo que es salud mental, síntomas, lo que no debo hacer, y líneas de atención y lugares a los que pueden llegar.
- Apoye el 18 de mayo la feria del cuidado para la familia con diferentes actividades música, juegos, Stan de belleza todas estas actividades hechas para toda la familia, con puestos de vacunación, degustaciones, rifas, bonos de regalo una tarde para el cuidado y el disfrute de la familia.
- Asistí el 20 de mayo a una reunión en la oficina de Salud y el Secretario de Desarrollo Económico, donde socializamos la articulación desde la oficina, para hace una feria de emprendedores de niños y adolescentes, donde ellos puedan dar a conocer todos sus proyectos y así generar un espacio para la retroalimentación y fortalecimiento de proyectos emprendedores que respondan a sectores estratégicos de la economía nacional.
- Acompañe el 4 de junio a las psicólogas de Equidad de Género y del PIC a una actividad que se realizó en la Fundación el Maná, donde se socializaron los tipos de violencia y las rutas de atención y así seguir incentivando el cuidado en nuestro Municipio.
- Asistí el 5 de junio a la sembraton que se realizó en el parque principal en el día internacional del Medio Ambiente.
- Apoye el 6 de junio la jornada de entrega de paquetes alimentarias que se realizó en todas los colegios de bistró municipio a los y las jóvenes que hacen parte del plan alimentario escolar, con el fin de disfrutar de una alimentación de calidad durante sus vacaciones.
- Apoye el 7 de junio la jornada de atención integral y cuidado a las personas habitantes de calle de nuestro municipio, donde se les brindó alimentación, servicios de higiene y salud, un espacio de orientación en el proceso de resocialización.
- Participe el 11 de junio de la primera red de apoyo a la inclusión educativa, un espacio para conocer de estrategias de abordaje del TDAH no es una limitación sino una forma diferente de ver y de experimentar el mundo.
- Acompañe el 13 de junio en las vacaciones recreativas, con diferentes actividades y juegos para los y las niñas de nuestro municipio, gracias a la articulación de la Subsecretaría de Familia, Secretaria de Cultura y el Incerde.
- Apoye el 19 de junio las vacaciones recreativas del Incerde en el ciclo paseo con los niños y niñas de nuestro municipio una actividad que contó con el apoyo de la secretaria de protección social y secretaria de escultura y juventud.
- Participe el 27 de junio del tercer comité del Mecanismo Articulador, realizado por el equipo de equidad de género y subsecretaria de familia para el abordaje integral de las violencias por razones de sexo o género de las mujeres, niños niñas y adolescentes.
- Participe el 27 de junio de la mesa municipal de mujeres, allí se delegó la representación de cada organización, en esta instancia de participación ciudadana, concertación, construcción y veeduría que representan los intereses y necesidades de las mujeres, las organizaciones, grupos, redes y colectivos de nuestro municipio.
- Asistí el 9 de julio a la mesa de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y familia. Donde se revisó el Plan de Desarrollo del municipio, generando mecanismos de rendición

pública de cuentas bajo el marco del Sistema Nacional de Bienestar Familiar.

- Participe el 12 julio del encuentro con Jóvenes Cámara que se realizó en la sede Cornare de Rionegro, para fortalecer la colaboración y el desarrollo de nuestra región. Cornare presentó la iniciativa jaguares (Jóvenes Aventureros Cuidadores del Ecosistema).
  Confiar presento sus innovadoras iniciativas de economía solidaria en la región.
- Acompañe el 24 de julio la oficina de las Pic donde se realizó un taller de" hábitos la off de Juventud para realizar allí el torneo gamer 2024 que se realizará en el mes septiembre.
- Participe el 31 de julio en la jornada de Inclusión y el Cuidado en articulación con Equidad de Género y Secretaria de Educación, se realizó una actividad lúdico pedagógica con la Institución la Paz donde se aprendió sobre el PIAR "PLAN individual De Ajustes Razonables" un sistema para incluir desde el aula.
- Asistí el 05 de agosto a una reunión con la psicóloga de Salud Mental donde se planificaron diferentes actividades para realizar en septiembre en el día contra el suicidio.
- Asistí el 8 de agosto al lanzamiento de "Serendipia," el Periódico Escolar de la institución la Paz una gran iniciativa estudiantil en esta su primera edición que ya es una realidad.
- Asistí el 13 de agosto a una reunión en la escuela contra la Drogadicción donde se definió la estructuración sobre la actividad que se van a desarrollar el día 24 de agosto , con jóvenes desafiantes protectores de diferentes municipios articulados con la off y el Incerde.
- Asistí el 14 de agosto a la mesa de primera infancia, infancia y adolescencia, en este espacio de articulación y construcción y análisis interinstitucional entre los diferentes actores que están llamados a crear propuestas, se desarrolló un taller de análisis para trabajar sobre las necesidades de los mismos.
- Participe el 22 de agosto en el concierto de inauguración del 9• Festival Intercolegiado de Teatro a la Tarima.
- Acompañe el 26 de agosto a la entrega de los complementos alimentarios para los jóvenes de los colegios. Motivo receso de la semana por prestar sus instituciones para lo la acogida de los Inter colegiados.
- Acompañe el 26 de agosto la entrega de uniformes a los deportistas que representarán a la Ceja en el Zonal Oriente de los Juegos Intercolegiados.
- Acompañe el 27 de agosto la inauguración de los juegos zonales Inter colegiados que enciende la llama con más de 2000 deportistas de 23 Municipios que debutarán en 10 disciplinas.
- Asistí el 28 de agosto a la certificación del semillero de investigación, reconociendo el valor de la capacitación de habilidades informáticas.
- Asistí el 29 de agosto al comité Municipal de Discapacidad, donde nos hablaron cómo van los avances de la normativa que facilita la recuperación del espacio público, asegurando una movilidad segura no solo para las personas con discapacidad, sino para toda la comunidad Cejeña.
- Asistí el 2 de septiembre a las olimpiadas del conocimiento 2024, con la participación de todas las instituciones educativas del municipio de la Ceja.
- Asistí el 3 de marzo a una reunión en el viva, donde nos vinculamos con la tienda "Mundo Digital" para el torneo de Gamer que se realizará el próximo 21 y 22 de septiembre.
- Participe el 6 de agosto de una jornada de trabajo del sistema municipal del cuidado. Donde se van a trabajar 6 ejes temáticos de las cuales se organizaron mesas de trabajo, para nutrir todo este sistema.
- Acompañe el 7 de agosto a la subsecretaria de familia en la feria "Entre Jóvenes nos cuidamos" con información nutricional, sexual, y reproductiva un espacio para aprender y cuidarnos entre amigos.
- Participe el 10 de septiembre en una campaña en el día internacional de la prevención del

suicidio. Actividad que se realizó en el parque principal y diferentes instituciones educativas llevándoles un dulce con un mensaje fue un acto para salvar la vida de alguien.

- Realice el 21 y 22 de septiembre el TORNEO GAMER PRO 2024 que se realizó en el marco del mes de la juventud, donde cientos de jóvenes se enfrentaron en en intensas partidas de FIFA 24.
- Acompañe el 25 de septiembre la 9na versión del festival Inter colegiado de teatro la tarima, donde diferentes instituciones se unieron para celebrar el arte y la creatividad.
- Asistí el 26 de septiembre a la premiación del 9•festival de Inter colegiados de teatro LA TARIMA. Allí se celebró la clausura del festival de teatro con una obra muy especial "los pájaros de la memoria"
- Asistí el 17 de octubre al comité de Discapacidad donde fue aprobada el acta anterior, hablaron cómo van los avances de la normativa que facilita la recuperación del espacio público, asegurando una movilidad fluida no solo para las personas con discapacidad, sino para toda la comunidad Cejeña.
- Acompañe el 18 de octubre al colegio Bernardo Uribe Londoño en la celebración del día de la juventud, con diferentes actividades, con la personería desarrollaron un taller de derechos humanos, después de vivió una gran experiencia con los altavoces de las diferentes instituciones educativas del Municipio.
- Participe el 29 de octubre de una jornada de cuidado para personas en situación de calle, con espacios de psicología, barbería, juegos de mesa y diferentes actividades que hicieron de ellos una esperanza y nuevas oportunidades.
- Asistí el 3 de noviembre al tambo fest con diferentes artistas locales, juveniles, sueños de calle, DJ que hicieron vibrar a todo un público en esta fiesta.
- Asistí el 4 de noviembre a la Jornada Diocesana de Juventud con diferentes pastorales del oriente, allí se vivieron momentos de encuentro, celebración, misión y de compartir cómo familia diocesana.
- Participe el 11 de noviembre de la COLOR FEST Explosión de colores y mucha diversión que unió a todos y nos hizo sentir orgullosos de ser Cejeños.
- Asistí el 19 de noviembre a la mesa de primera infancia, de infancia, y adolescencia y juventud y fortalecimiento familiar. Allí rindieron cuentas sobre todo lo establecido durante el periodo 2924.

6. Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Publica de Juventud.

- Asistí el 22 de mazo a una mesa con la comunidad juvenil, donde se está estructurando de manera concertada con las diferentes dependencias de la administración la operación e implementación del Sistema Municipal de Juventud, garantizando la pluralidad, la inclusión y la participación de los diversos sectores de la comunidad juvenil.
- Realice el 27 de marzo la recopilación de datos de la información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del plan de desarrollo. •Participe el 5 de abril del primer "COMPOS" 2024 Promover la articulación de las políticas públicas y realizar seguimiento al proceso de implementación. Orientar la formulación y realizar seguimiento al proceso de las mismas. Se evaluó el avance de los programas que impactan a la comunidad, será un espacio para fortalecer cada una de ellas. Todo esto para implementarlo en el Sistema Municipal del Cuidado con más bienestar y con más programas sociales efectivos.
- Realicé levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política

pública durante la construcción del plan de desarrollo.

- Asistí el 22 de noviembre al cuarto COMPOS donde fue aprobada la actualización de Política Pública Comunitaria. También se realizó la presentación de la política de participación en salud y se compartieron avances en el diagnóstico de la política en seguridad alimentaria.

7. Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.

- Asistí el 5 de marzo a la reunión del equipo de la o de Juventud, donde se agendaron actividades del mes de marzo, nos reunimos con Doña Gloria del "ITAAP" Instituto Técnico Aurelio Patiño, donde se mostraron diferentes ideas con respecto a las escuelas de liderazgo que se quieren ofrecer, con las y los jóvenes que participan en los procesos de Juventud.

- Participe el 13 de marzo de la capacitación del SIGO "Sistema de Información, Gestión, y Organización." son programas diseñados para manejar las políticas y los procedimientos de la administración de manera eficaz. Este mecanismo de gestión documenta cada uno de los procesos de la misma.

- Asistí el 03 de abril a una reunión con el Equipo de juventud y comunicaciones de la secretaria, donde se programaron fechas de los eventos y actividades que se van a desarrollar en el mes de abril.

- Asistí el 23 de abril a una reunión con la alcaldesa, el sacerdote David líder de la pastoral juvenil y el sacerdote encargado de infancia y adolescencia de la Diócesis de Sonsón Rionegro, secretaria de cultura y o de Juventud. Allí se socializó sobre lo que será el encuentro de la JDJ "Jornada Diocesana de Juventud" que se vivirá en el mes de noviembre en nuestro Municipio.

- Asistí el 07 de mayo a la reunión del equipo de juventud donde se viene ejecutando el Plan de acción, y la socialización de diferentes actividades que se van a desarrollar con las diferentes secretarias durante el mes de mayo.

- Asistí el 14 de mayo a una reunión de equipo donde se unieron fechas y actividades para desarrollar durante el mes, se llenaron algunas líneas estratégicas del plan de desarrollo que se están ejecutando durante el periodo.

- Asistí el 22 de mayo a una capacitación del Archivo Municipal de tablas de retención documental, donde nos explican cómo se clasifican, cuál es su importancia, cómo se hace, y cuál es su normativa. Se considera como el Instrumento que permite establecer cuáles son los documentos de una entidad, su necesidad e importancia en términos de tiempo de conservación y preservación y qué debe hacerse con ellos una vez analice su vigencia o utilidad. •Asistí el 28 de mayo al encuentro de seguridad y convivencia ciudadana con el sector empresarial, que se realizó en la cámara de comercio, donde se socializó el (PISCC). Que fueron creados a partir de la Ley 62 de 1993, y que son el principal instrumento de planeación en materia de seguridad y convivencia ciudadana y constituyen, en el contexto actual.

- Asistí el 30 de mayo a una reunión subsecretaria de familia, Incerde, y secretaria de cultura y Juventud, donde se socializaron las actividades que se van a realizar en las vacaciones recreativas con los y las niñas de nuestro municipio.

- Acompañe el 17 de junio una reunión con la secretaria de cultura, o de juventud y Hauseocial que le brindan la oportunidad a emprendedores y empresarios de la región, para conocer las iniciativas que nutren a la comunidad Cejeña.

- Asistí el 2 de julio a una reunión del equipo de Juventud donde se socializaron y retroalimentaron diferentes temas hasta la fecha, y se agendaron nuevas actividades para los próximos 3 meses.

- Asistí el 4 de julio a una reunión de la secretaria allí se delegaron funciones a cada uno de los del equipo para acompañar el festival del libro y la cultura de los Cejeños.

- Asistí el 9 de julio a una reunión de equipo donde agendaron diferentes y actividades que se van a realizar durante el mes. •Asistí el 17 de julio a una reunión de equipo donde se organizó la agenda y actividades que se van a desarrollar durante la jornada del encuentro de Jóvenes del altiplano que se realizará en la Ceja en el mes de agosto.

- Asistí el 19 de julio donde se terminó de organizar y definir el lugar del encuentro de jóvenes del altiplano, que se va a llevar a cabo el 10 de agosto en nuestro municipio •Asistí el 29 y 30 de julio a reuniones de equipo donde se organizó y se creó el grupo de jaguares proyecto a que se realizará con Cornaré, también se elaboró una encuesta de salud para los jóvenes y así saber las inquietudes que ellos tengan.

- Asiste el 05 de agosto a una reunión de equipo donde se definieron diferentes actividades entre ellas organizar el cronograma para el encuentro de jóvenes altiplano que se va a tener el10 de agosto en nuestro municipio, y demás actividades para el mes.

- Asistí el 14 de agosto a una reunión con el equipo de convivencia estudiantil donde estamos generando estrategias para la protección y el cuidado de los jóvenes.

- Acompañe el 21 de agosto al equipo de juventud en una reunión con comunicaciones y el Incerde donde se definieron diferentes puntos, ideas que se tienen para el torneo de gamers del próximo 21 y 22 de septiembre.

- Asistí el 27 de agosto a una reunión de equipo donde se agendaron todas las actividades del mes de septiembre.

- Asistí el 27 de marzo a una reunión con el equipo de comunicaciones donde se dejaron diferentes diseños de las actividades que se vienen para el mes de septiembre.

- Acompañe el 4 de septiembre a la oficina de Juventud al encuentro de clubes y colectivos Juveniles, un espacio para conocerse entre ellos y crear un colectivo en común.

- Asistí el 1ro de octubre a una reunión con el equipo de Juventud donde se planeó la preparación del color para la celebración del color fest en el marco de las estas.

- Asistí el 7 de octubre a una reunión de equipo donde se habló de diferentes propuestas y se debieron algunas para la elaboración del color para el color fest.

- Asistí el 28 de octubre a una reunión con el equipo de juventud para definir varios temas de las

actividades que se van a llevar a cabo durante el marco de las fistas del Toldo de las Flores y de las Bicicletas.

- Realice el 5,6,7,8,9,10 toda la logística del Color fest todo el proceso de la empacada, selección del color, puntos de salida y llegada del evento.
- Acompañe el 19 de noviembre la ceremonia en el colegio Bernardo Uribe Londoño de entrega de méritos e implementos de la institución del grado 11 a los estudiantes de décimo.

8. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.

- Realicé las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la oficina de Juventud, Además, asistí a las capacitaciones asignadas.

9. Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas).

- Acompañé el primero de marzo a la PMJ en las noches de cine con la película mexicana de terror "Archivo 253." La película está inspirada en testimonios y rumores reales. Un grupo de amigos, accionados al estudio de los fenómenos paranormales, se adentra en un hospital psiquiátrico abandonado con fama de estar embrujado para investigar sobre los hechos extraños que, se cuenta, allí suceden. Lo que encuentran supera su capacidad de asimilar el terror a lo desconocido.

- Asistí el 6 de marzo a la 3ra sesión del CMJ donde estuvo como invitados a Salomé Valencia una joven de nuestro Municipio, donde contó cómo fue todo el proceso y su experiencia para ir a la NASA. También participo el Gabinete de la Administración, donde el CMJ expuso diferentes temas que quieren trabajar en articulación con las diferentes secretarias, y en respuesta de este les abrieron todos los espacios para ser escuchados.

- Acompañe el 21 de marzo el lanzamiento de los "PARCHES CULTURALES "donde se hizo un desfile en memoria de nuestras mujeres, donde se conmemoraron desde el arte, las academias la participación y el Deporte. Es el momento de alzar la voz de todas nuestras mujeres valientes, capaces y poderosas.

- Asistí el 03 de abril a la 4ta sesión del CMJ donde se realizó la posesión de los nuevos Consejeros Municipales. Allí estuvo Juana Campuzano líder de Salud pública y programas especiales, donde les mostró y les contó cómo se va a desarrollar el Plan decenal de salud en articulación con los jóvenes.

- Acompañe el 5 de abril a la PMJ en el "PARCHE FEST" que realizaron con diferentes Artistas, DJ, grupos artísticos, emprendedores. Un espacio de ellos para ellos donde disfrutaron de principio a fin.

- Acompañe el 10 de abril la reunión de la PMJ que se realizó en la Galería de Arte, donde tuvimos la visita de Pipe García el Humorista, Magia y Mentalismo que se va a presentar el 19 de abril. Allí se socializaron varios temas entre ellos la elección de la vice presidencia, de los voceros donde se reunieron en equipos y crearon diferentes temáticas para consolidar la agenda que vienen desarrollando.

- Acompañe el 18 de abril a la actividad que realizó la PMJ "Noche de juegos callejeros" que se realizó en la Biblioteca el Paraíso, hubo muy buena participación de los jóvenes donde disfrutaron de todas las actividades y en Compartir esto hace que estos encuentros sean cada día mejores. •Acompañe el jueves 9 de mayo a la PMJ en su "noche de cine," con la película DONDE ESTÁN LAS RUBIAS. Donde dos torpes agentes del FBI se hacen pasar por dos chicas de la alta sociedad para investigar una serie de secuestros. No obstante, mientras preparan su plan, descubren que irrumpir en la clase privilegiada es mucho más duro de lo que creían.

- Acompañe el 15 de mayo a la 4ta sesión del CMJ donde hubo una conversación con los personeros (as) de las diferentes instituciones del Municipio, donde nos contaron cuáles son las problemáticas que se están viviendo en sus colegios, y cómo ellos desde su Personería estudiantil pueden abordarlos y darles una solución, tuvimos también la intervención del colectivo Libertarias, con un apoyo sumamente ganador para saber afrontar estas situaciones que se vienen presentando día a día en las instituciones . Allí se construyó un plan de trabajo unificado.

- Asistí el 20 de mayo a una reunión con la PMJ, y el colectivo Libertarias donde nos unimos a una campaña que se va a socializar en todos los colegios, allí se van a hacer diferentes actividades para no seguir normalizando el acoso en las instituciones como permanecer alerta ante posibles casos de violencia, Promover límites, Reconocer las situaciones de violencia, tratar el tema en clase y en el hogar, Instruir al alumnado sobre las distintas formas de violencia, mantener abierta la comunicación sobre el tema.

- Acompañé el 23 de mayo a la PMJ en una reunión donde se hablaron y dejaron fechas de los eventos y actividades que van a realizar en el mes junio.

- Acompañé el 4 de junio a la presidenta del CMJ a una reunión en educación, donde se propuso hacer un curso de primeros auxilios en articulación con la cruz roja, para todos los estudiantes de 9,10y 11 de las instituciones de nuestro municipio.

- Asistí el 5 de junio a la sesión del CMJ que se descentralizó y fue realizada en la biblioteca pública, allí se habló y se planeó sobre la Asamblea Municipal de Juventud, que se realizará en el mes de julio, llena de ideas y muchas propuestas para nuestras juventudes participativa e incluyente. •Acompañe el 12 de junio a una reunión con el CMJ y la PMJ donde se delegaron las responsabilidades de las actividades que se van a desarrollar durante la semana del parche vacacional que se va a realizar en Comfama. •Asistí el 14 de junio a la sesión conjunta del CMJ y el Concejo Municipal, allí se expusieron algunas problemáticas que se han identidad en la juventud de nuestro municipio, donde se plantearon algunas estrategias para dar solución a las mismas.

- Acompañe el 17 y 18 de junio a la PMJ en el "Escape vacacional" actividad que se está desarrollando con los jóvenes de 14 a 28 años, con diferentes actividades como piscina, encuentra el tesoro, karaoke , yincana, y concierto para terminar toda una semana llena de diversión.

- Apoye el 20 de junio la actividad de la PMJ en su parche vacacional que se realizó en Comfama con una, yincana carrera de costales, pista jabonosa y otras actividades que divirtieron mucho a los jóvenes.

- Participe el 3 de julio de la 6ta sesión ordinaria del CMJ, donde los invitados fueron diferentes

secretarios de la administración y se crearon diferentes mesas de trabajo para así llevar acabo las actividades que los chicos del CMJ quieren hacer en articulación con la administración.

- Acompañe el 5 de junio a los chicos del CMJ a visitar la "UAI unidad de atención integral" donde ellos quieren articularse para desarrollar un programa de lectura y otras actividades que realizan los chicos de la "UAI. •Acompañe el 9 de julio a los chicos de la PMJ y CMJ a la UAI para conocer el espacio y a los chicos con los que van a trabajar diferentes talleres de lectura. •Acompañe el 9 de julio a la PMJ a una reunión con el CMJ donde se habló de la organización y actividades que se van a realizar en la asamblea de juventud.

- Asistí el 17 de julio a una reunión con los voceros de la PMJ donde se habló de diferentes actividades que se van a realizar durante este periodo en articulación con la o de juventud.

- Acompañe el 25 de julio a los chicos de la PMJ y CMJ donde se ultimaron los detalles y actividades de la próxima Asamblea de Juventud se realizará el próximo 27 de julio.

- •Participe el 27 de julio de la Asamblea de Juventud que se descentralizo al corregimiento de San José, con mesas de trabajo, se discutieron Diferentes temas como: salud, cultura, Emprendimiento y más. Desde la o de Juventud siempre brindándoles el apoyo e incentivando la participación juvenil.

- Acompañe el 1ro de agosto a una reunión de la PMJ donde se hizo una retroalimentación de la Asamblea de juventud que se realizó en el corregimiento de San José, se planeó sobre una actividad que se va a realizar en el Centro Día, y sobre las actividades que se van a realizar en el mes de la juventud.

- Acompañe el 5 de agosto la 7ma sesión del CMJ donde se articularon con la PMJ para conocer el Sistema Municipal del Cuidado. Un espacio de aprendizaje que refuerza el compromiso bienestar y desarrollo de nuestra comunidad.

- Asistí el 8 de agosto a una reunión con los chicos del CMJ y la PMJ Y equipo de logística para la actividad que se va a desarrollar el sábado 12 de agosto en el Segundo Encuentro Jóvenes Altiplano.

- Participe el 10 de agosto del segundo encuentro "Jóvenes Altiplano" donde tuvimos grades expositores Cornare, cámara de comercio, gobernación de Antioquia y la presencia del secretario de Juventud del departamento. •Acompañe el 15 de agosto a los chicos del CMJ y PMJ al Encuentro Intergeneracional que se realizó en el centro día en compañía de los integrantes del cabildo y demás participantes una tarde llena de diversión para nuestros abuelos.

- Acompañe el 21 de agosto a los chicos de la PMJ y CMJ a una reunión para planear la elaboración del color fest y el tambo fest que se realizará en el mes de noviembre.

- Acompañe el 29 de agosto a los chicos de la PMJ a una "Noche llena de Juegos y Natilla" en la biblioteca el paraíso.

- Participe el 8 de agosto del torneo de voleibol que se realizó con la participación de la PMJ, CMJ y la juventud en general hicieron que este evento se realizará con mucho éxito.

- Acompañe el 9 de agosto a la octava sesión del CMJ donde tuvimos la visita de la fundación "Kreanta" allí vimos cómo tratar los temas relacionados al cuidado y la protección de las y los jóvenes.

- Acompañe el 20 de septiembre una caminata dirigida a LÁCTEOS EL TABOR con una experiencia y una gran historia con los quesos. Dónde la experiencia de estar en contacto con el campo y sus animales.

- Acompañe el 4 de octubre a los chicos de la PMJ al simulacro decembrino que realizaron con clase de baile, natilla, buñuelos, clases de merengue baile y más, actividad que se desarrolló en el barrio el Hipódromo.

- Asistí el 5 de octubre a la sesión del concejo rendición de cuentas por parte de la Secretaria de Cultura y Juventud, donde se mostraron hechos, y se habló del trabajo realizado hasta la fecha por la secretaria. •Acompañe el 7 de octubre a la 10ma sesión ordinaria del CMJ en una capacitación con la personería del Municipio, donde los temas fueron los derechos humanos y el liderazgo.

- Asistí el 14 de noviembre a una reunión con PMJ y CMJ donde realizó una retroalimentación desde el día 27 de octubre octubre hasta el 11 de noviembre sobre la empacada y realización del color fest.

- Acompañe el 18 de noviembre a la onceava sesión ordinaria del Consejo Municipal de Juventud con una capacitación en control social con la Personería Municipal.

10.Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendarios siguientes a su realización.

- Participé el 8 de abril del segundo encuentro de la Red Territorial "Sentido De Pertenencia, Interrelación, y Cultura Compartida." Donde el sentido de pertenencia es una práctica de cuidado y atención continuo. Generando un compromiso activo y una base sólida para la construcción de paz territorial y de desarrollo humano.
- Asistí el 14 de mayo a red territorial "Hilando Liderazgos Colectivos pera la Articulación y la Gobernanza" sesión III Comunicación y Conecto, con diferentes dinámicas y actividades se explicó el tema de la comunicación y cómo se desarrolla la importancia de la misma y el manejo de los convictos teniendo en cuenta que esta es el elemento ideal para la solución de convictos.
- Acompañe el 28 de mayo a la líder de la fundación amor" al colegio Bernardo Uribe Londoño. Se les brindó una capacitación a las alumnas del grado 11 sobre la violencia obstétrica que se genera con el maltrato que sufre la mujer embarazada al ser juzgada, atemorizada, humillada o lastimada física y psicológicamente.
- Asistí el 11 de junio a la IV sesión de la red territorial de líderes conociendo del contexto y trabajo intergeneracional, diferentes actividades de participación e integración para crear red en el territorio.
- Asistí el 8 de julio a la quinta sesión formativa "Hilando liderazgos colectivos para la articulación y la gobernanza" en la acción colectiva de la RTL Red Territorial, donde tuvimos un encuentro de participación y formación a través de iniciativas que tengan una verdadera incidencia en el territorio.

- Asistí a una reunión el 23 de julio con Cámara de Comercio y O de Juventud para definir la participación y actividades que se van a tener el día 10 de agosto "encuentro jóvenes altiplano" que se va a realizar en nuestro municipio.
- Participe el 6 de agosto de un encuentro virtual con Movilizadores, Dinamizadores y voceros de la RTC "Red Territorial Colectiva" para fortalecer relaciones entre los líderes del territorio para concertar la próxima Asamblea Temática de la RTL "Red Territorial de Líderes."
- Participe el 9 de agosto de la red territorial en un encuentro formativo sesión 6y 7 donde vimos cómo la participación en los diferentes grupos es de vital importancia para que la red se fortalezca cada día.
- Asistí el 12 de agosto a la 6ta sesión "Trabajo en Red" hilando liderazgos colectivos para la articulación y la gobernanza, un trabajo de reconocimiento, conocimiento, colaboración, cooperación y asociación.
- Participe el 15 de agosto del encuentro virtual socialización de la agenda del segundo semestre con Cornare con la participación de diferentes municipios y alianzas para las actividades que se van a desarrollar.
- Acompañe el 18 de septiembre el proceso de la red territorial con un diálogo intergeneracional que se realizó en articulación con los jóvenes líderes y las juntas de acción comunal del municipio.
- Participé el 21 de octubre en el cierre y certificación de la red territorial del Oriente con la fundación Prodepaz, un proceso que se realizó durante 7 meses del año 2024.

- Acompañe el 30 de octubre una jornada pedagógica que se realizó en el colegio Bernardo Uribe Iodoño con el Aula Ambiental Móvil de Cornaré, se realizaron diferentes actividades sobre la biodiversidad y concientizarnos de cómo cada acción cuenta para el cuidado del medio ambiente.

11. Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.

- Entregué el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.

12. Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.

- Realicé todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio"

EVIDENCIA

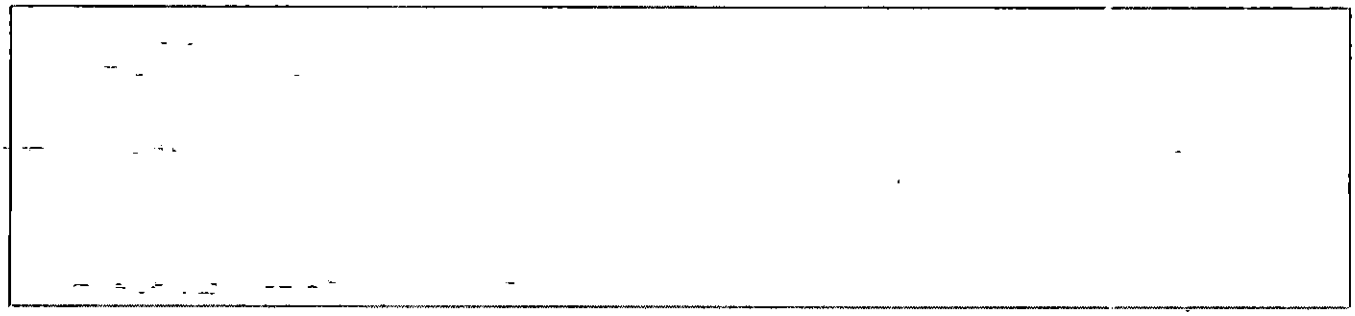

POR



PAOLA ANDREA URIBE B.

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Contratista

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Secretaria de Cultura y Juventud



enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-06, 02:30:48 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 74205125

Periodo Cotización: octubre de 2024 **Periodo Servicio:** octubre de 2024

PAGADO 06/11/2024

TOS DEL APORTANTE

n Social	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA		
umento	CC21627254	Dirección	CL 18 #20 - 12
de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5683207
Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
lad	LA CEJA	Departamento	ANTIOQUIA
resentante Legal		Identificación	
l Afiliados	1	ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

TALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
cación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
254	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

M.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 0	$ 377.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-22, 02:38:29 PM **Tipo Planilla:** N: PLANILLA CORRECCIONES **Numéro Planilla:** 74564376

Nro Planilla Corregida: 74560358 **Periodo Cotización:** noviembre de 2024 **Periodo Servicio:** noviembre de 2024

PAGADO 22/11/2024

ATOS DEL APORTANTE

ón Social	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA		
umento	CC21627254	Dirección	CL 18 #20 - 12
de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5683207
Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
lad	LA CEJA	Departamento	ANTIOQUIA
resentante Legal		Identificación	
l Afiliados	1	ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

ETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
cación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
254	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA	59	00									A								0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1,300,000	$ 208,000	(EPS010) EPS SURA	$ 1,300,000	$ 162,500	0,522	$ 1,300,000	$ 6,800	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377,300
254	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA	59	00	X								C								0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1,300,000	$ 208,000	(EPS010) EPS SURA	$ 1,300,000	$ 162,500	0,522	$ 1,300,000	$ 6,800	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377,300

TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**Evaluación de proveedores externos**	Código: F-CT- 002 Versión: 03 Fecha: 27/12/2022 Página: 1 de 1

CONTRATO NÚMERO		TIPO	
2024.10.14.06.012.216		PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
CONTRATISTA	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO
NIT O CÉDULA	21.627.254		29/02/2024
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADS CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.		
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD		

ACTIVIDADES A EVALUAR		CALIF.
CALIDAD	El contratista cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas	5
OPORTUNIDAD	Cumple con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso	5
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado	5
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato	5
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Durante la ejecución del contrato cumple con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad	5
SERVICIO POST ENTREGA	Atiende de forma opotuna las reclamaciones realizadas posterior la la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas	5

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN					
N/A: NO APLICA	1. DEFICIENTE	3. ACEPTABLE		5. EXCELENTE	
Evaluación (%) =		Total puntos obtenidos/Total puntos posibles	30 30	X 100 =	100
		Cantidad de preguntas aplicables	6		

RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN	EVALUACIÓN		RESULTADO
LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ			
DEPENDENCIA	EXCELENTE	81 - 100	EXCELENTE
SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD	ACEPTABLE	60-80	
	DEFICIENTE	0-59	

OBSERVACIONES:	SIN OBSERVACIONES	
PUNTAJE OBTENIDO	81 -100	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.

NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR	FIRMA EVALUADOR	FECHA EVALUACIÓN
		29/11/2024
LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ		

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-049 Versión: 01 Fecha : 26/01/2023 Página 1 de 2

CONTRATO CONVENIO	X	NÚMERO:	2024.10.14.06.012.216
	□	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 27/02/2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			Fecha 29/02/2024
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADS CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO - SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
		CEDULA/NIT:	21.627.254
VALOR (Incluyendo Adiciones) [$]:			$17.850.000
PLAZO (Incluyendo Prórrogas):			Nueve (09) meses en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:			29/11/2024
FECHA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:			
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			CO1.PCCNTR.6012145 en SECOP II

GARANTÍA	**No.**	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	**No.**	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A

AMPAROS	**VENCIMIENTO**		
	DIA	**MES**	**AÑO**
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento			
Calidad del servicio			
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales			

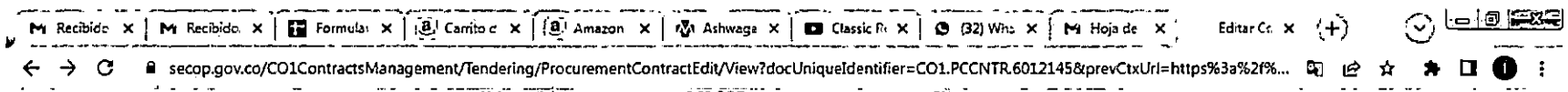
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Responsabilidad civil extracontractual			
Otras (describirlas)			

Dando cumplimiento a la normatividad vigente, se procede a realizar el cierre del expediente del proceso de contratación (detallar el estado actual de las condiciones y del seguimiento efectuado a los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, para proceder al cierre del expediente e indicar las garantías a las que hubo lugar durante la duración del contrato/convenio).

Para constancia, se firma la presente acta el

Nombre: **LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ**
Secretaria de Cultura y Juventud

VoBo SUPERVISOR
NOMBRE: **LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ**
Secretaria de Cultura y Juventud



Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	14.874.405,00 COP	83,33%	-
Valor facturado:	9.916.665,00 COP	55,56%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	9.916.665,00 COP	55,56%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	7.933.335,00 COP	44,44%	-
Valor pendiente de entrega:	2.975.595,00 COP	16,67%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	INFORME PARA PAGO DE HONORARIOS N° 6 PAOLA ANDREA URIBE.pdf	INFORME PARA PAGO DE HONORARIOS N° 6 PAOLA ANDREA URIBE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PARA PAGO DE HONORARIOS N°7 ANDREA URIBE.pdf	INFORME PARA PAGO DE HONORARIOS N°7 ANDREA URIBE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	informe para pago de honorarios número 8.pdf	informe para pago de honorarios número 8.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEGUIMIENTO 6.PDF	INFORME SEGUIMIENTO 6.PDF	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEGUIMIENTO 7.PDF	INFORME SEGUIMIENTO 7.PDF	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEGUIMIENTO 8.pdf	INFORME SEGUIMIENTO 8.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME PARA PAGO DE LOS HONORARIOS N° 9.pdf	INFORME PARA PAGO DE LOS HONORARIOS N° 9.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Proveedor

Borrar | Cargar nuevo

Documento del contrato cargado

