Gobierno de Colombia | IGAC

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] Final [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
1	5	1	2	2	0	2	4

INFORMACION GENERAL

Contratista: SUSANA ESPERANZA ROJAS ALVAREZ CONTRATO No. 883/2024 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 49720591-9

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA A APOYAR LA PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA DIRECCION TERRITORIAL - «NIVEL 8»

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. **Fecha aprobación póliza:** 31/01/2024

Vigencia: del 01/02/2024 Hasta: 31/12/2024

Termino de ejecución: del 01/02/2024 Hasta: 31/12/2024

Período Reportado: 01/12/2024 al 15/12/2024

Valor Total $45,116,038.00 **Honorarios:** $45,116,038.00

Forma de pago: A RAZÓN DE DOS MILLONES CINCUENTA MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. (2.050.458.00)

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
10	$2,050,729.00	$6,152,101.00

No. Cuenta Bancaria: No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

1. apoyò en el seguimiento de las actividades desarrolladas por la direccion territorial cesar, relacionadas con la gestion catastral verificando el componbente juridico.
2. realizò reportes a los seguimientos de los procesos de direccionamiento estrategico establecidos por la oficina asesora de planeacion, rtealizando las debiudas observaciones de tipo juridico correspondiente.
3. realizò seguimiento, acompañamiento y monitoreo de los procesos de actualizacion catastral multiproposito en el componente juridico e interrelacion catastro registro, que se adelantan por la direccion territorial y gestores catastrales.
4. brindò apoyo juridico a los ejecutores en la redaccion y mejoramiento de las motivaciones de los actos administrativos expedidos en la conservacion catastral y en los tramites de rectificacion de area y linderos con efectos registrales.
5. brindò apoyo juridico a las respuestas de las peticiones dentro del proceso de conservacion catastral adelantado en la direccion territorial.
6. con relacion a la actividad 9 se brindó apoyo a cada una de las dependencias con relación a temas de la actualización catastral, manejo de personal entre otras.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

MIGUEL ALBERTO MANJARRES DEL PORTILLO

NOMBRE **FIRMA**