PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha 12 de diciembre de 2024

Señor
JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5857798**
Coordinador Misional - Regional
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Guajira
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5857798 del año 2024

Manuel Jose Gómez Mengual, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.094.634 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de cincuenta y tres millones setecientos treinta y cinco mil pesos ($ 53.375.000,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre del 2024, por valor de cuatro millones ochocientos ochenta y cinco mil pesos ($ 4.885.000,00) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos	Asistí a la reunión convocada por la líder de emprendimiento el día 06-12-24-Participacion presencial, Donde se socializaron los temas a relacionar: • revisión de las metas generales establecidas por la regional. • Revisión de las metas individuales. • Designación de tareas encaminadas al desarrollo de actividades propias del emprendimiento.	Registro fotográfico

2	Contribuir en el seguimiento de la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes.	No se desarrollaron actividades en el presente periodo	No se cuenta con evidencia para este periodo
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Se brindo jornada de Orientación en Emprendimiento a la planta personal de la secretaria d salud, realizada el día **04-12-24**, y el resultado obtenido fue de **15** personas orientadas. Se brindo jornada de Orientación en Emprendimiento a grupo de aprendices Sena, realizada el día **27-11-24**, y el resultado obtenido fue de **37** personas orientadas.	Listado de asistencia Carpeta Drive
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se registraron las actividades ejecutadas en la plataforma SIGE	Plataforma SIGE Pantallazos
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas	No se desarrollaron actividades en el presente periodo	No se cuenta con evidencia para este periodo

6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Para dar respuesta a este indicador se brindo acompañamiento en el presente mes a (3) empresas inscritas en el programa de fortalecimiento empresarial, acciones reflejadas en el plan de acción.	Carpeta de fortalecimiento empresarial – Drive
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Se brindo asesoría y acompañamiento al plan de acción a las siguientes empresas relacionadas en fortalecimiento empresarial. • **PLAYA PARAISO** • **CREATIVE WORLD PUBLICIDAD** • **FOCO ROJO**	Carpeta de fortalecimiento empresarial – Drive Registro SIGE
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Se alimenta de manera oportuna el plan de acción individual donde se plasman las acciones adelantadas en el periodo del mes de octubre acorde a las metas asignadas y apegado a los lineamientos establecidos por la coordinación Nacional de emprendimiento.	Plan de Acción Individual

9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se brindo acompañamiento por parte de los emprendedores beneficiarios de los programas del SBDC-SENA, a la rendición de cuentas vigencia 2024 del Sena Regional Guajira.	Registro Fotografico
10	Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se brindo asesoría a emprendedores rurales del municipio de Dibulla interesados en participar en la convocatoria de economía popular.	Registro Fotográfico
11	Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales.	No se desarrollaron actividades en el presente periodo	No se cuenta con evidencia para este periodo
12	Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores	No se desarrollaron actividades en el presente periodo	No se cuenta con evidencia para este periodo

	SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados		
13	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Se desarrollaron actividades encaminadas a aportar a los indicadores de las metas trazadas por la Regional	Plan de acción individual
14	Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales	No se desarrollaron actividades en el presente periodo	No se cuenta con evidencia para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477670634, expedida por aportes en línea del periodo del mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (2) folios

https://sena4.sharepoint.com/sites/CUENTASYEVIDENCIA2024/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A8bd9366e7f524985bd5b7497988ef177&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1734207623292&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6ea7c3ad%2D3183%2Dfcbb%2D8c9b%2D24200b66e6c3&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDEyMDYwMDcuMTAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200038B155443DF4C34DA3E78C4EB573B8DC&id=%2Fsites%2FCUENTASYEVIDENCIA2024%2FDocumentos%20compartidos%2FDICIEMBRE%2FManuel%20Gomez%2DDiciembre

Cordialmente,

Firma
Manuel Jose Gómez Mengual
Contratista
C.C. No. 84.094.634

Recibí a satisfacción:

Firma
Jaime Alfonso Cuello Cuello
Supervisor Contrato 5282486 de 2023
Coordinador Misional - Regional