INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

TESORERIA

COMPROBANTE DE EGRESO PARA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA No. 21814

Beneficiario: GONZALEZ HENAO OSWALDO

NIT/C.C. 15,514,695.1 **Tel:** 6044534585

Fecha: 05/12/2024

Valor: 6,743,404

Orden(es) de Pago:

1046

Facturas:

1224

Detalle

Cod.Cuenta	Nombre Cuenta	Valor Débito	Valor Crédito
240101	Bienes y servicios	6,743,404	0
1110060505	10071 BANCOLOMBIA 4913		6,743,404
	Sumas Iguales	**6,743,404**	**6,743,404**

Valor en Letras **SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUATRO PESOS M.C.**********

TATIANA MARINA CORREA SANCHEZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FIN

IVAN DARIO ARIAS BOHORQUEZ
TESORERO

	ORDEN DE PAGO INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA NIT 900.425.129-0	CÓDIGO F-GF-02 VERSIÓN 1

INFORMACION DEL PAGO

CONTRATO No.	053-2024	**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	415

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento y apoyo en la gestión de la Oficina de Control Interno del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para el cumplimento de los procesos de evaluación y control de conformidad a la Ley 87 de 1993 y demás normas que la modifiquen o complementen.

FACTURAS No.	1224	**Obligación No.**	1046
		Pago No.	3

FECHA DE ELABORACION:						**A FAVOR DE:**	OSWALDO GONZALEZ HENAO	
DIA	05	MES	12	AÑO	2024	**NIT**	15,514,695.1	
CUENTA BANCARIA PAGADORA:						**SUBTOTAL:**	**$**	**7,100,840**
						IVA	**$**	**-**
						TOTAL	**$**	**7,100,840**

TOTAL EN LETRAS:	SIETE MILLONES CIEN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M.C.

Vo. Bo. SUBD. ADMINISTRATIVA Y FRA. Tatiana Correa Sánchez	Roberto José Rave Ríos Director (e) **FIRMA ORDENADOR DEL GASTO** Roberto Rave Ríos
PREPARADO POR Juan Pablo Carvajal Chica	**TESORERO** Iván Darío Arias Bohórquez

FECHA APROBACIÓN : 03 12 2024 OBLIGACIÓN Nro: 1046

DEPENDENCIA :
PRESUPUESTO

BENEFICIARIO : **NIT:**
GONZALEZ HENAO OSWALDO 15,514,695.1

DIRECCIÓN : **TELÉFONO:**
CL 45 84 56 6044534585

FACTURAS :

No. Factura	F. Expedició	F. Recepción	F. Vencimiento	No. Factura	F. Expedició	F. Recepción	F. Vencimiento
1224	02/12/2024	02/12/2024	31/12/2024				

Nro. COMPROMISO :
415

RUBROS:

Cod. Rubro	Valor	Cod. Rubro	Valor
85 999999-0-1010-C99999-9999	7,100,840		

DESCRIPCION :
Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento y apoyo en la gestión de la Oficina de Control Interno del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para el cumplimento de los procesos de evaluación y control de conformidad a la Ley 87 de 1993 y demás normas que la modifiquen o complementen. CTO 053-2024

DETALLE CONTABLE :

Tipo Plan	Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos
NIIF	51117905	Honorarios	15,514,695.1	253F	7,100,840	
NIIF	24072220	Estampilla propolitécnico 0,4%	15,514,695.1			28,403
NIIF	24072225	ESTAMPILLA I.U.E. 0.4%	15,514,695.1			28,403
NIIF	24072210	Estampilla prodesarrollo 0,6%	15,514,695.1			42,605
NIIF	243615	Rentas de trabajo	15,514,695.1			45,000
NIIF	24072205	Estampilla prohospital 1%	15,514,695.1			71,008
NIIF	24072215	ESTAMPILLA PROANCIANO 2%	15,514,695.1			142,017
NIIF	240101	Bienes y servicios	15,514,695.1			6,743,404
				SUMAS IGUALES	**7,100,840**	**7,100,840**

VALOR EN LETRAS: **VALOR NETO:**
SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUATRO PESOS M.C. 6,743,404=

GIRAR O CONSIGNAR A NOMBRE DE: **EN LA CUENTA:** **DE LA ENTIDAD:**

ELABORÓ: Juan Pablo Carvajal Chica **REVISÓ:**
C.C 71,363,365

NIT: 900.425.129-0

CÓDIGO:F-GF-01
VERSION: 02
PÁGINA 1 de 1

Documento Soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

No. 1224

Fecha de expedición 2/12/2024

Dependencia: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

Información del Contratista

Nombres y apellidos: OSWALDO GONZALEZ HENAO
Documento de identidad 15,514,695

Cantidad	Descripción de los bienes o servicios	Valor unitario	Valor total
1	Pago No. 3 Contrato C.P.S. 053 - 2024 "OBJETO".Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento y apoyo en la gestión de la Oficina de Control Interno del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para el cumplimento de los procesos de evaluación y control de conformidad a la Ley 87 de 1993 y demás normas que la modifiquen o complementen. De 01 de noviembre al 30 de noviembre	7,100,840	7,100,840
	TOTAL		**7,100,840**

RT - 15.020.

Firma contratista o proveedor

Nombre y firma de quien elaboró
(Supervisor o Interventor)

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

INFORME DE SUPERVISIÓN

Fecha: 2024-12-02

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	053-2024
Objeto del contrato	*Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento y apoyo en la gestión de la Oficina de Control Interno del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para el cumplimento de los procesos de evaluación y control de conformidad a la Ley 87 de 1993 y demás normas que la modifiquen o complementen.*
Valor inicial del contrato	APORTE ICPA $ 28,403,360.00 ($ 28,403,360.00) - VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS
Adiciones	Ninguna
Valor final del contrato	($ 28,403,360.00) - VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS
Plazo	4 (CUATRO) MESES
Supervisor	Tatiana Correa
Contratista	OSWALDO GONZALEZ HENAO **Identificacion:** 15514695
Fecha de inicio	2024-09-04
Fecha de terminación	2024-12-31

1. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

5. Colaborar en mantener un control interno efectivo y ejecutar procedimientos de control sobre los riesgos de manera constante

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Las auditorias que se programaron para el 2 semestre del año 2024 son planeadas bajo la metodología de riesgos según la guía del DAFP	25.00 %	75.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

17. Realizar los pagos correspondientes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, teniendo en cuenta que el Ingreso Base de Cotización será el equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor bruto del contrato, facturado en forma mensual, de conformidad con la normatividad vigente

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO

Rdo. Erikan 3/12/24

Se realizo el pago se la seguridad social correspondiente al 40% de la base de cotización para el mes de noviembre 2024	25.00 %	75.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

2. Apoyar las auditorias planeadas por la Oficina de Control Interno

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Se realizaron las 2 auditorías que estaban planeadas para el mes de noviembre del año 2024 En el mes de noviembre se realizaron las subsanaciones y quedaron en firme las auditorias de los procesos 1.Gestión del conocimiento 2.Gestión de las comunicaciones 3.Riesgos 4.Calidad	25.00 %	75.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

7. Apoyar en la administración de políticas en cuanto a la definición de roles y responsabilidades y el establecimiento de objetivos para su implementación

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
El rol que se desempeña en la oficina de control interno descritos en el modelo integrado de planeación y gestión MIPG es la 3 línea de defensa y son enmarcadas en las recomendaciones de las auditorias representadas en los informes	25.00 %	75.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

3. Elaborar los informes de las auditorias, los cuales deberán incluir las conclusiones, recomendaciones, observaciones y demás elementos esenciales de los mismos

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO

Para el mes de noviembre y siguiendo con el cronograma de auditorías se realizaron así: 1.Proceso de Gestión Fortalecimiento Cultural 12 de noviembre 2.Proceso Financiero 21 de noviembre SE ADJUNTA EVIDENCIA	25.00 %	75.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

1. Apoyar en la planificación de las auditorías realizadas desde la oficina de Control Interno del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Esta actividad se realizo en la planeación del ciclo de auditorías realizado en el mes de septiembre	25.00 %	75.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

11. Realizar presencia permanente durante las visitas formales de las auditorias en las instalaciones del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, cumpliendo con las especificaciones técnicas, previamente detalladas.

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Para el mes de noviembre no se han presentado auditorías externas al instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia	25.00 %	75.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

9. Colaborar en el monitoreo de la adecuación y efectividad del control interno, la exactitud e integridad de la información, el cumplimiento de las leyes y regulaciones, y la remediación oportuna de deficiencias

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO

La verificación de la información fue realizada en las auditorias presenciales y contrastadas con las evidencias que fueron presentados por los lideres de los procesos	25.00 %	75.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

12. Presentar informes mensuales de actividades realizadas, así como un informe final relacionando los archivos que se generen en los diferentes procesos, y los demás que sean requeridos por el supervisor y/o interventor en cuanto a las actividades del contrato

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Se presenta el informe correspondiente al mes de noviembre de 2024	25.00 %	75.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

6. Identificar, evaluar, controlar y mitigar los riesgos, guiando el desarrollo e implementación de políticas y procedimientos internos que aseguren que las actividades efectuadas son consistentes con las metas y objetivos

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Las auditorias que se programaron para el mes de noviembre del año 2024 son planeadas bajo la metodología de riesgos. las observaciones de los riesgos quedan consignadas en los informes. Enviadas al líder de control interno del Instituto	25.00 %	75.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

13. Presentar las facturas o cuentas de cobro correspondientes a las actividades realizadas durante la ejecución del contrato y Abstenerse de presentar la factura o cuenta de cobro por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO

Para el mes de noviembre se presentaron los documentos que adjunto a este informe, siguiendo las recomendaciones de Erika Ochoa Auxiliar administrativa de la subdirección administrativa y financiera	25.00 %	75.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

4. Apoyar en el seguimiento a las auditorías realizadas y realizar los informes que sean requeridos y que permitan identificar las áreas de mejora y los posibles riesgos

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
En las 2 auditorías que se realizaron en el mes de noviembre se entrega el informe al líder del proceso de Control Interno del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia	25.00 %	75.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

8. Proporcionar marcos para la gestión de riesgos.

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
En el ciclo de las auditorias del segundo semestre las auditorias están basadas en los seguimientos a riesgos	25.00 %	75.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

15. Reportar por el medio idóneo al supervisor del contrato cualquier circunstancia de fuerza mayor por las cuales no pueda atender las obligaciones contractuales, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su causación

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Para el mes de noviembre del 2024 se cumplió a cabalidad las obligaciones derivadas del contrato	25.00 %	75.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

10. Apoyar en el seguimiento a los planes de mejoramiento del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Para el mes de noviembre se revisó el plan de mejoramiento del proceso de planeación MIPG, el cual se acepta La oficina de Control Interno realizo la capacitación en GESTIÓN DEL RIESGO, al personal de planta y contratistas del ICPA el día 14 de noviembre 2024 SE ADJUNTA EVIDENCIA	25.00 %	75.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

14. Realizar, dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, así como de sus modificaciones, adiciones o prórrogas y asumir los costos de estas

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Para el mes de noviembre del 2024 se cumplió a cabalidad las obligaciones derivadas del contrato	25.00 %	125.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

16. Informar oportunamente al contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la ley

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Para el mes de noviembre del 2024 no se presentó ninguna inhabilidades e incompatibilidades	25.00 %	75.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

Evaluación al Proveedor o Contratista	**Cumplimiento al objeto del contrato o convenio:** El contratista cumple con el objeto del contrato sin novedad **Calidad de las especificaciones del bien o servicio:** El contratista cumple con la calidad en las especificaciones del servicio prestado **Cumplimiento de la entrega:** El contratista cumple con las entregas **Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista:** Atiende y cumple con los requerimientos

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del Contrato	**$ 28,403,360.00**
Adiciones	**$ 0.00**
Valor Final del Contrato	**$ 28,403,360.00**

CONTROL DE PAGOS

NRO CUENTA	FECHA CUENTA	VALOR TOTAL	VALOR AMORTIZACIÓN	VALOR DEVOLUCIÓN	% PAGADO	SALDO PENDIENTE EJECUCIÓN
1	2024-10-02	6,390,756.00	0.00	0.00	22.50 %	22,012,604.00
2	2024-11-01	7,100,840.00	0.00	0.00	47.50 %	14,911,764.00
3	2024-12-02	7,100,840.00	0.00	0.00	72.50 %	7,810,924.00
Total Pagado		**$ 20,592,436.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 72.50**	

3. VERIFICACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral y riesgos laborales, como se verifica a continuación:

Valor total del Contrato	$ 28,403,360.00
Porcentaje de IVA	%
Valor antes de IVA	$ 28,403,360.00
Duracion del Contrato	4 (CUATRO) MESES
Ingreso base de cotización	$ 7,100,840.00
Mes anterior cotización	OCTUBRE
Mes cotización	NOVIEMBRE

VALORES MINIMOS DEL MES

ENTIDAD	SI	NO	%	VALOR	PAGO REAL
APORTE SALUD	X		12.5%	$ 355,042.00	**$ 355,100.00**
APORTE PENSION	X		16%	$ 454,453.76	**$ 454,500.00**
APORTE ARL	X		2,44%	$ 14,826.55	**$ 14,900.00**
TOTAL APORTES MINIMOS DEL MES					$ 824,322.00
TOTAL DEFINITIVO PAGADO					$ 0.00

Observaciones: sin novedad

4. RECIBO A SATISFACCIÓN

Se recibe a satisfacción el presente informe

Nombre del supervisor/ interventor:

Saludos

Tatiana Correa
Firma supervisor/ interventor

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 15514695	0	OSWALDO GONZALEZ HENAO	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
5-212	CLL 45 84 56		4534565		OSWALDO0102@HOTMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-11	2024-11	31375599	I	2024-11-22	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	824.500	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	31375599	2024-12-23	Pagada							

| EMPLEADO | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | |