APPSUS SAS
NIT 900977042-7
cra 5B #53N 03, Popayán, Cauca,
Tel: 3217494606
comercial@appsus.co ;

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. APP620
Responsable de IVA

SEÑOR(ES)	MUNICIPIO DE MORALES		**FECHA DEL DOCUMENTO (DD/MM/AA)**
DIRECCIÓN	Calle 4 # 1-10 Edificio CAM, Colombia, Morales, Cauca		23/11/2024
			FECHA DE VENCIMIENTO
TELÉFONO		**NIT** 891500982-6	23/11/2024

ID	Ítem	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
1	Computación en la nube - SaaS del Software Mi Alcaldía(SERVICIO DE COMPUTACIÓN EN LA NUBE BAJO LA MODALIDAD DE SOFTWARE AS A SERVICES (SaaS) DE LA PLATAFORMA MI ALCALDÍA (CONTRATO No. F11- 160- 2024 CON OBJETO: "EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS E IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE DE SERVICIOS (SaaS) COMO PLATAFORMA INFORMÁTICA CON INFRAESTRUCTURA CLOUD, DISEÑADA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE MORALES CAUCA") ACTA PARCIAL No. 3)	Servicio	$5.766.667	1		$5.766.667

Moneda: COP
Generado: 2024-11-23 12:39:39-05:00
Validación DIAN: 2024-11-23 12:40:40-05:00

Tipo de operación: Estándar Forma de pago: Contado
Medio de pago: Consignación bancaria

Servicios excluidos de IVA Art 476ET No 21 - El servicio al ser en modalidad SAAS, es un servicio excluido de IVA debido a que cumple satisfactoriamente con las CINCO características esenciales enunciadas en el Concepto Unificado No 017056 del 25 de agosto de 2017.

CUFE: ac1b14c59654581bdfee36253f58679190489649bb3fcaebb0ba91e6cce78b5f3718a28f22e869148313c274e4846f8d

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

Subtotal	$5.766.667
Total	$5.766.667

Total de lineas: 1

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N°18764061934634 de 2023-12-14 Modalidad Factura Electrónica Desde N° APP601 hasta APP1000 con vigencia hasta 2024-12-14

Representación gráfica de factura de venta electrónica

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S. - Software: Alegra - NIT 900.559.088-2

TERCERA ACTA PARCIAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. F11 160-2024

CONTRATANTE: Municipio de Morales Cauca
CONTRATISTA: APPSUS SAS
KAREN CRISTINA GOMEZ MUÑOZ

OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS E IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE DE SERVICIOS (SaaS) COMO PLATAFORMA INFORMÁTICA CON INFRAESTRUCTURA CLOUD, DISEÑADA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE MORALES CAUCA.

VALOR: TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS $34.600.000
VIGENCIA: 2024
FECHA DE INICIO: 04 DE JULIO 2024

SISTEMA MI ALCALDIA

En el marco del contrato F11 160-2024, la empresa Appsus SAS continúa con la prestación de los sistemas de "Mi Alcaldía" en el Municipio de Morales - Cauca. Durante esta fase, se consolidaron los avances alcanzados, fortaleciendo la modernización y optimización de los procesos de gestión documental y administrativa. Estos logros marcan un hito en la transformación hacia una administración pública más eficiente, transparente y orientada a satisfacer las necesidades de la comunidad.

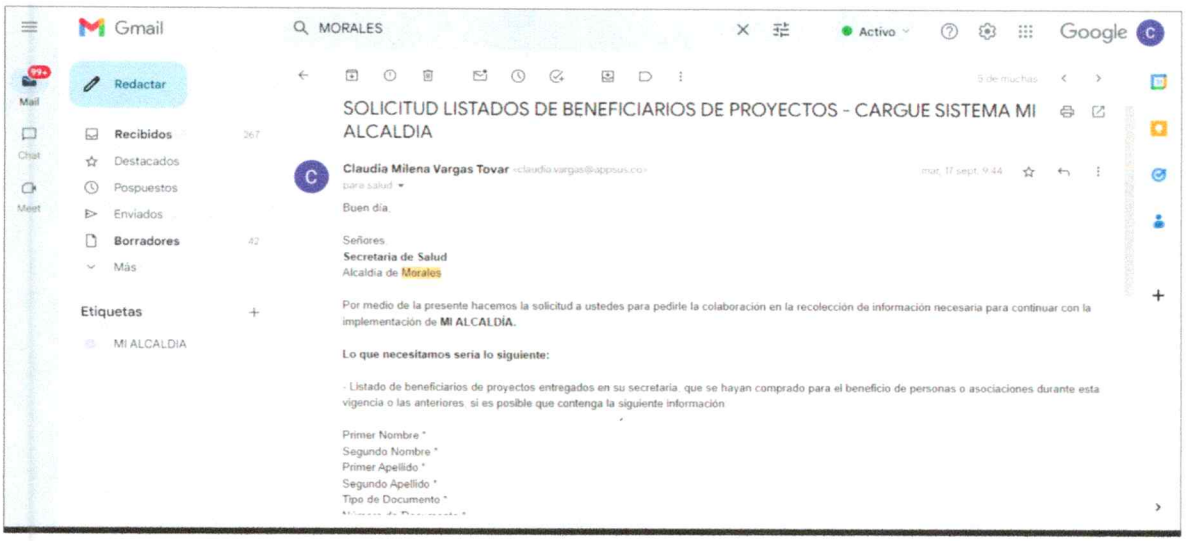
El presente cobro corresponde a la tercera acta de cumplimiento de las obligaciones específicas:

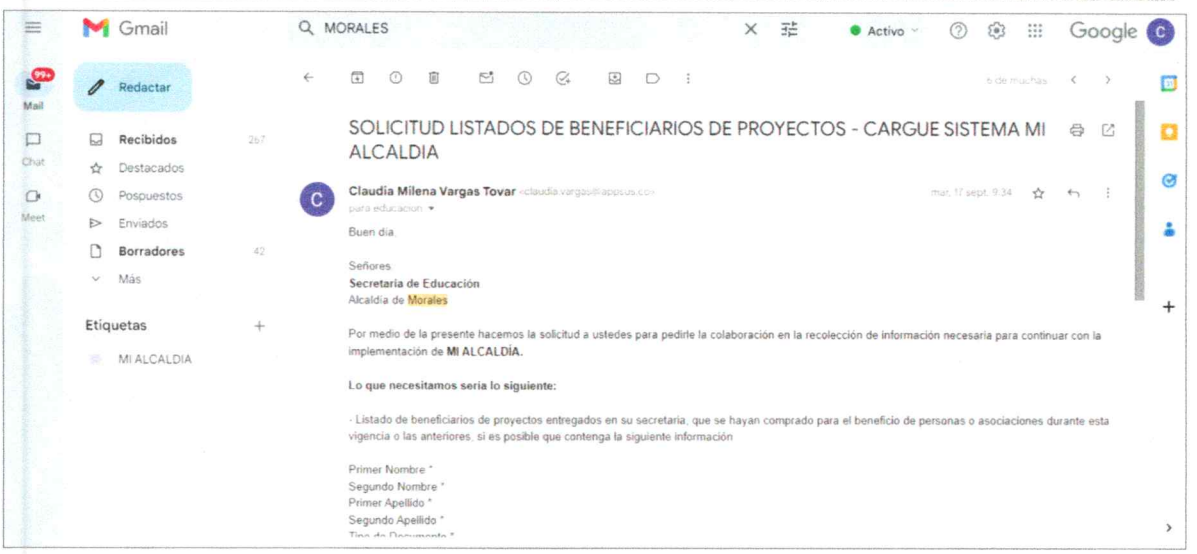
1. Entregar SOFTWARE COMO SERVICIO (SAAS) DE PLATAFORMA INFORMÁTICA CON INFRAESTRUCTURA CLOUD, que permita la gestión de los siguientes procesos administrativos:

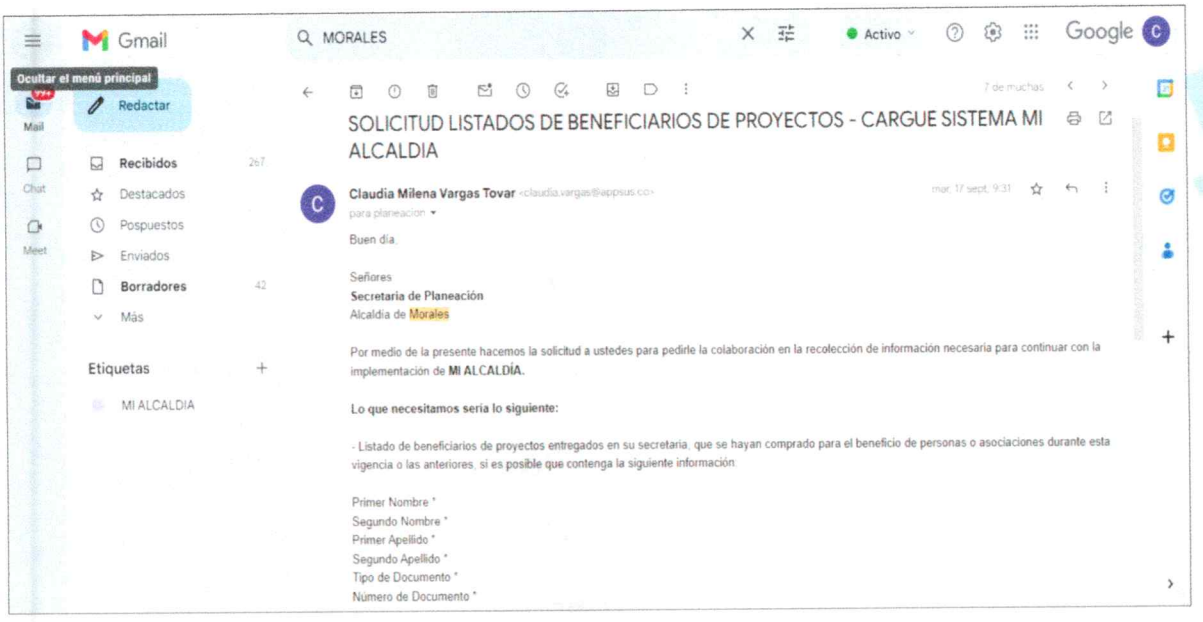
    a. **Banco de proyectos:** Módulo que permita el control de los proyectos, recursos y beneficios que llegan a la ciudadanía, la centralización las bases de datos de la entidad territorial y la actualización permanentemente de la información poblacional del municipio.

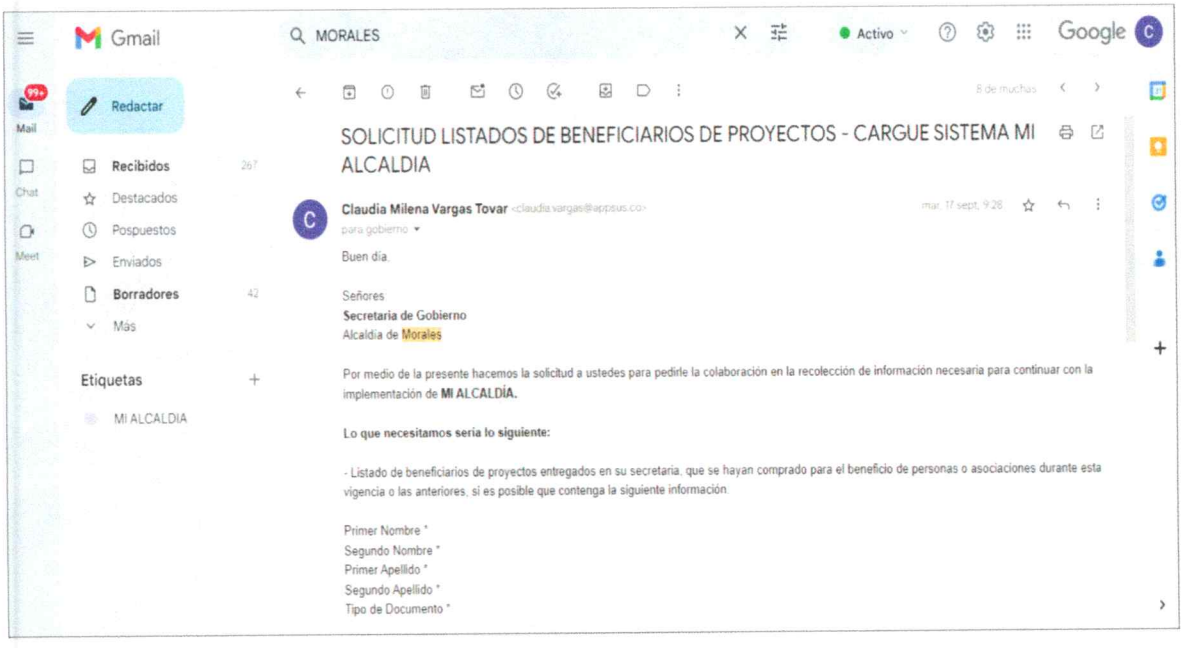
Actividad ejecutada:

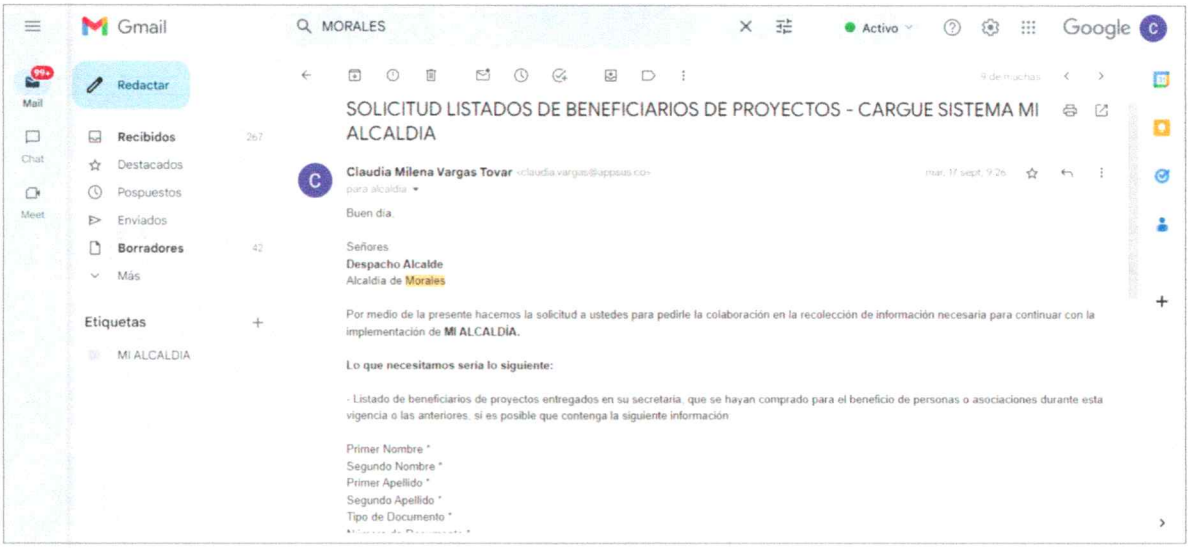
La empresa APPSUS SAS aseguró la continuidad del módulo de Banco de Proyectos del sistema SIP. Durante este periodo, se realizó una gestión activa mediante el envío de solicitudes por correo electrónico a todas las dependencias de la Alcaldía de Morales, Cauca, solicitando los listados de beneficiarios de los proyectos ejecutados. Esta labor busca garantizar la sistematización de información clave sobre los ciudadanos beneficiados, fortaleciendo la transparencia y la eficacia en la gestión de proyectos.





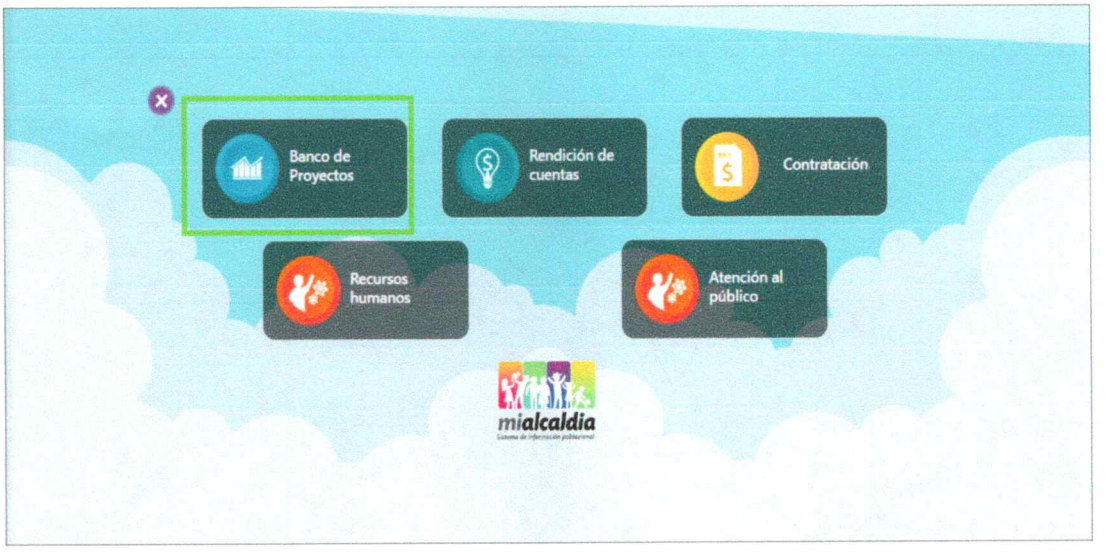

Gmail
MORALES
Activo
Google
Ocultar el menú principal
Redactar
Mail
Chat
Meet
Recibidos 267
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 42
Más
Etiquetas
MI ALCALDIA
7 de muchas
SOLICITUD LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE PROYECTOS - CARGUE SISTEMA MI ALCALDIA
Claudia Milena Vargas Tovar <claudia.vargas@appsus.co>
mar, 17 sept, 9:31
para planeacion
Buen dia.
Señores
Secretaria de Planeación
Alcaldia de Morales
Por medio de la presente hacemos la solicitud a ustedes para pedirle la colaboración en la recolección de información necesaria para continuar con la implementación de MI ALCALDÍA.
Lo que necesitamos seria lo siguiente:
- Listado de beneficiarios de proyectos entregados en su secretaria, que se hayan comprado para el beneficio de personas o asociaciones durante esta vigencia o las anteriores, si es posible que contenga la siguiente información
Primer Nombre *
Segundo Nombre *
Primer Apellido *
Segundo Apellido *
Tipo de Documento *
Número de Documento *


Gmail
MORALES
Activo
Google
Redactar
Mail
Chat
Meet
Recibidos 267
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 42
Más
Etiquetas
MI ALCALDIA
8 de muchas
SOLICITUD LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE PROYECTOS - CARGUE SISTEMA MI ALCALDIA
Claudia Milena Vargas Tovar <claudia.vargas@appsus.co>
mar, 17 sept, 9:28
para gobierno
Buen dia.
Señores
Secretaria de Gobierno
Alcaldia de Morales
Por medio de la presente hacemos la solicitud a ustedes para pedirle la colaboración en la recolección de información necesaria para continuar con la implementación de MI ALCALDÍA.
Lo que necesitamos seria lo siguiente:
- Listado de beneficiarios de proyectos entregados en su secretaria, que se hayan comprado para el beneficio de personas o asociaciones durante esta vigencia o las anteriores, si es posible que contenga la siguiente información
Primer Nombre *
Segundo Nombre *
Primer Apellido *
Segundo Apellido *
Tipo de Documento *

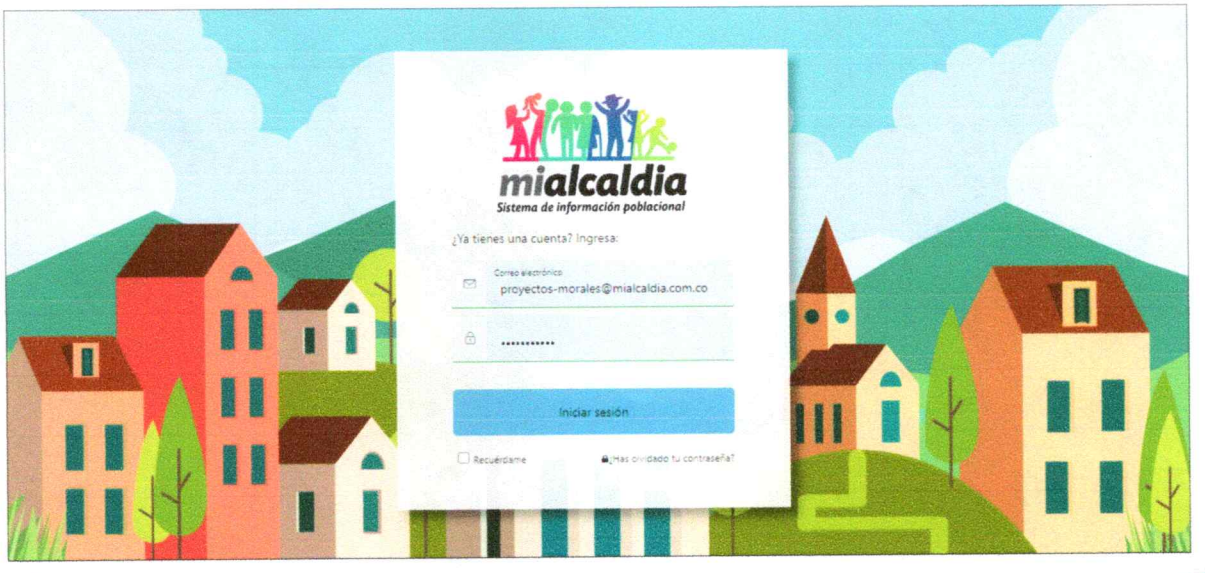


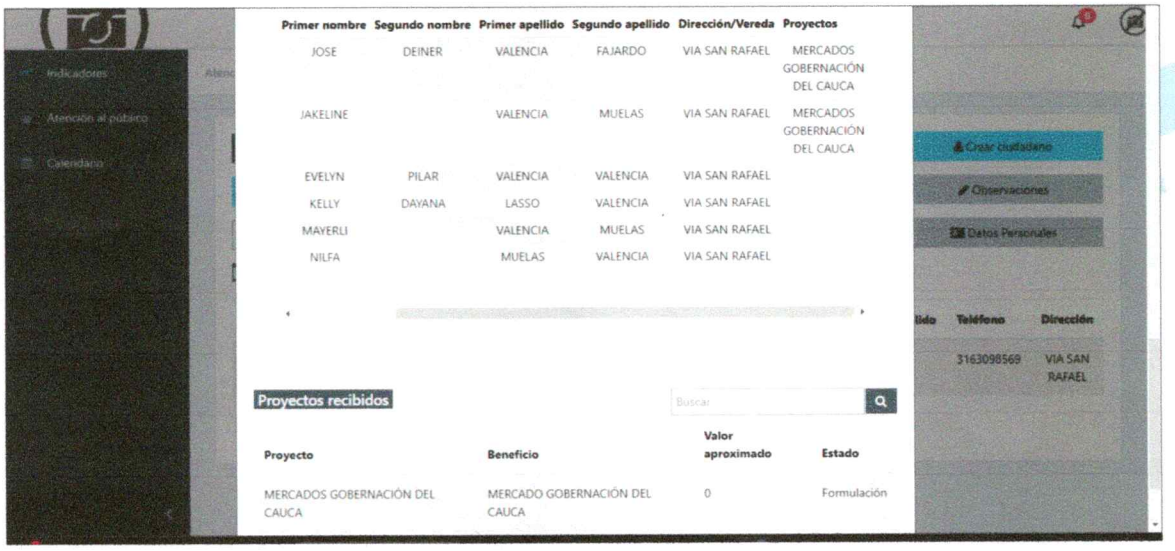
- **Sistema SIP habilitado**

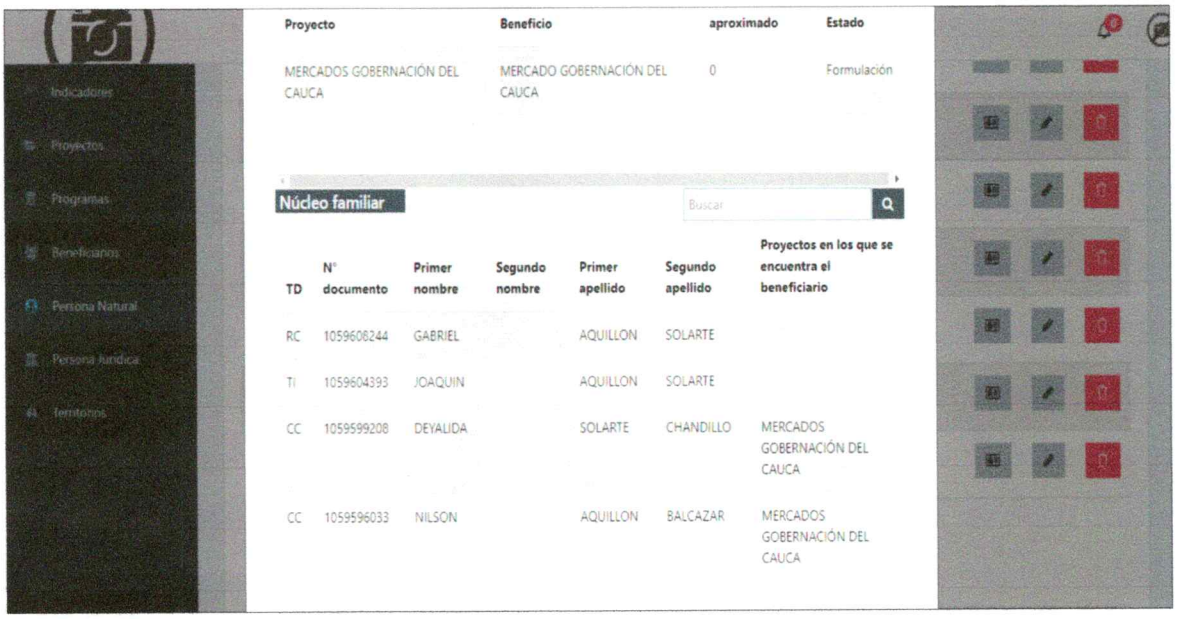




Nota: Los sistemas están completamente habilitados para el cargue de información, facilitando la colaboración activa de las dependencias. Cada una de ellas tiene acceso ilimitado a los diferentes componentes, permitiendo un uso eficiente y continuo de las herramientas disponibles para optimizar la gestión administrativa.





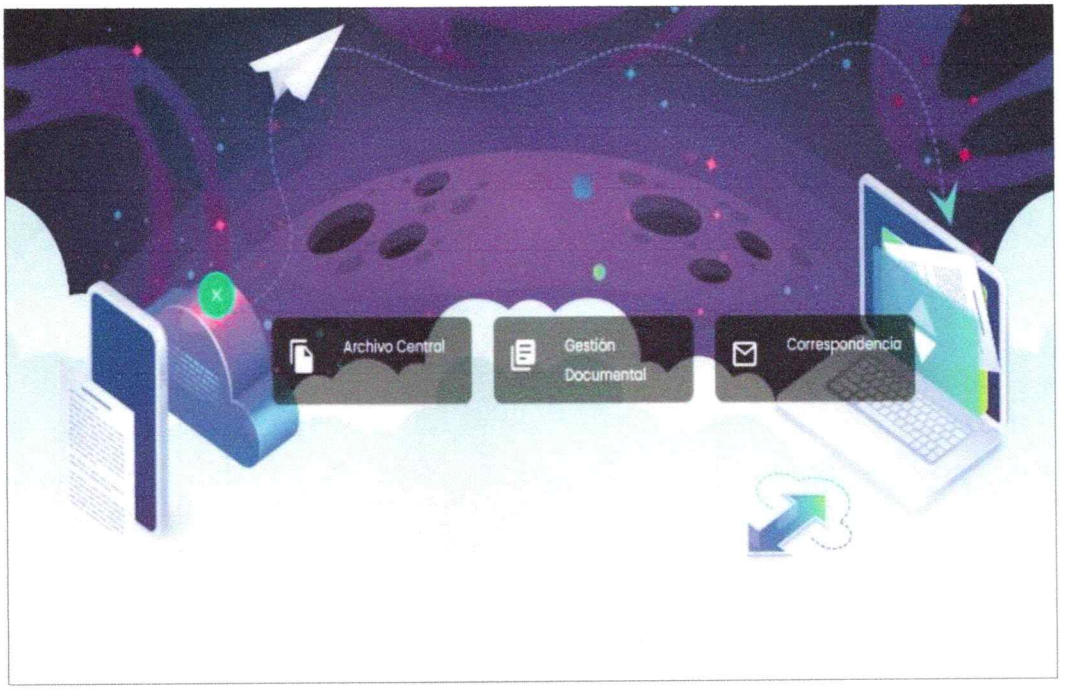


Nota: Se identificó que, en el mismo proyecto, dos personas del mismo núcleo familiar recibieron un mercado. Esto resalta la utilidad del sistema para aplicar filtros avanzados, optimizando la distribución equitativa de beneficios a la comunidad y asegurando una gestión más eficiente y transparente.

b. Gestión Documental: Módulo que facilite la administración, almacenamiento, categorización y ubicación de documentos, correspondencia interna y archivos que entran y salen de la entidad.

Actividades Ejecutadas:

- La empresa APPSUS SAS garantizó la prestación ininterrumpida del servicio del sistema DocSpace, mediante el cual se gestionan los procesos de correspondencia interna y saliente del municipio de Morales, a través de diferentes canales.
- Se proporcionó servicio de almacenamiento ilimitado para el cargue y gestión de información dentro del sistema, asegurando la disponibilidad y acceso eficiente a los datos.
- APPSUS SAS suministró los insumos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento de la impresora, contribuyendo a la operatividad de las dependencias.
- Se brindó acompañamiento continuo en soporte técnico, atendiendo oportunamente las solicitudes de los funcionarios de la Alcaldía de Morales, lo que asegura la funcionalidad óptima de las herramientas tecnológicas.

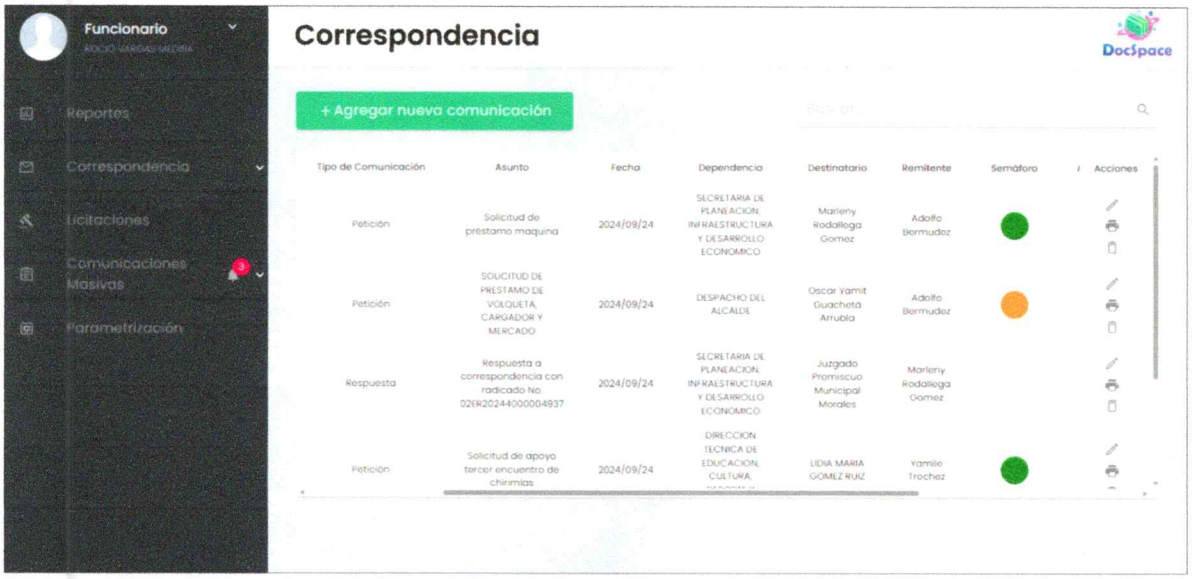






+57 (2) 8359985. +57 3217494606
comercial@appsus.co
www.appsus.co

APPSUS



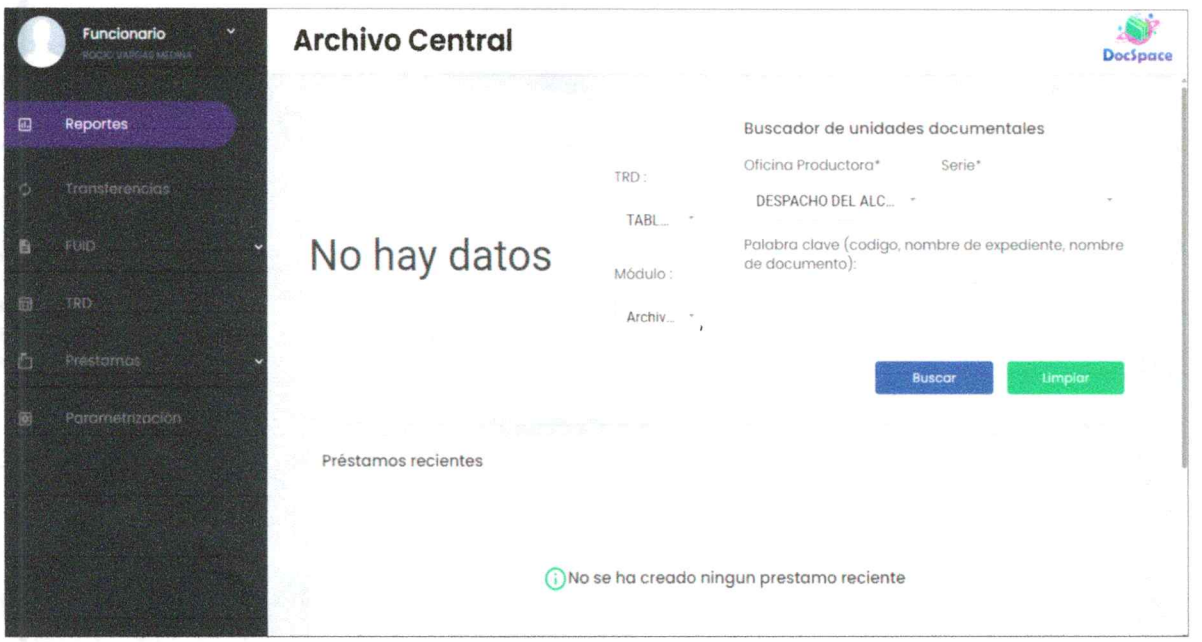


+57 (2) 8359985. +57 3217494606
comercial@appsus.co
www.appsus.co

c. **Gestión de Archivo Central:** Módulo que facilite la administración, almacenamiento, categorización y ubicación de documentos, correspondencia interna y archivos que entran y salen de la entidad.

Actividades Ejecutadas:

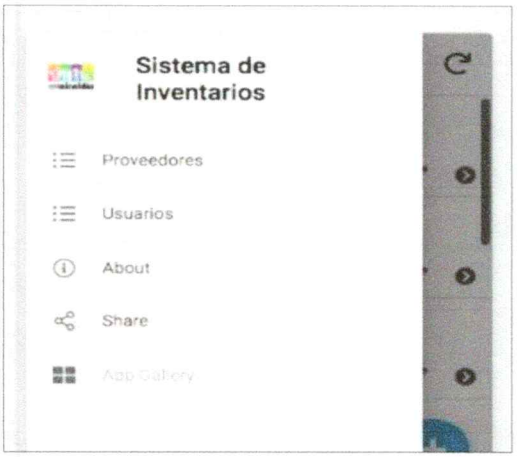
Durante este periodo, la empresa APPSUS SAS garantizó la operación continua del módulo de Gestión de Archivo Central, diseñado para optimizar la administración y supervisión de los documentos y archivos de la entidad. Este módulo proporciona herramientas avanzadas para el almacenamiento seguro, la organización sistemática y la localización precisa de la documentación, fortaleciendo la eficiencia y la gestión integral de la información institucional.

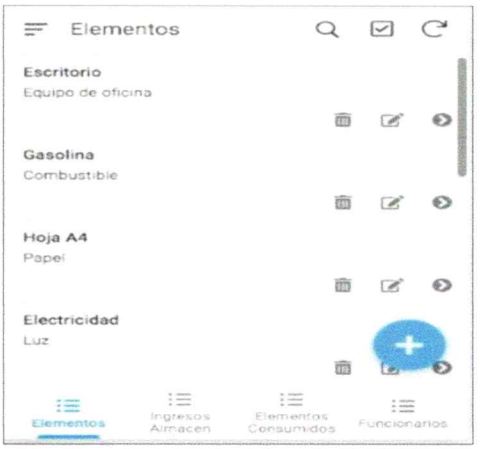


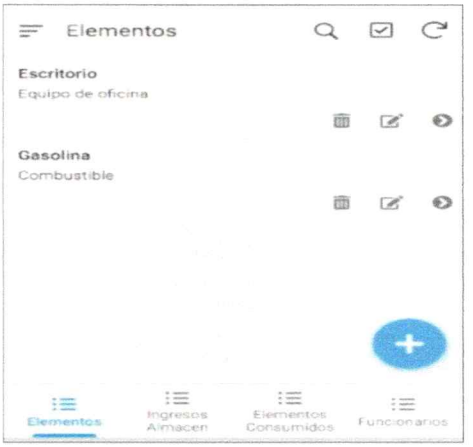
d. Gestión de Inventarios: Software que permita hacer el control de almacén e inventario de la entidad, gestionar los elementos de consumo, de consumo controlado, Gasto Público Social, Propiedad Planta y Equipo, Bienes de Beneficio y Uso Público, Recursos Naturales y de Otros Activos.

Actividades ejecutadas:

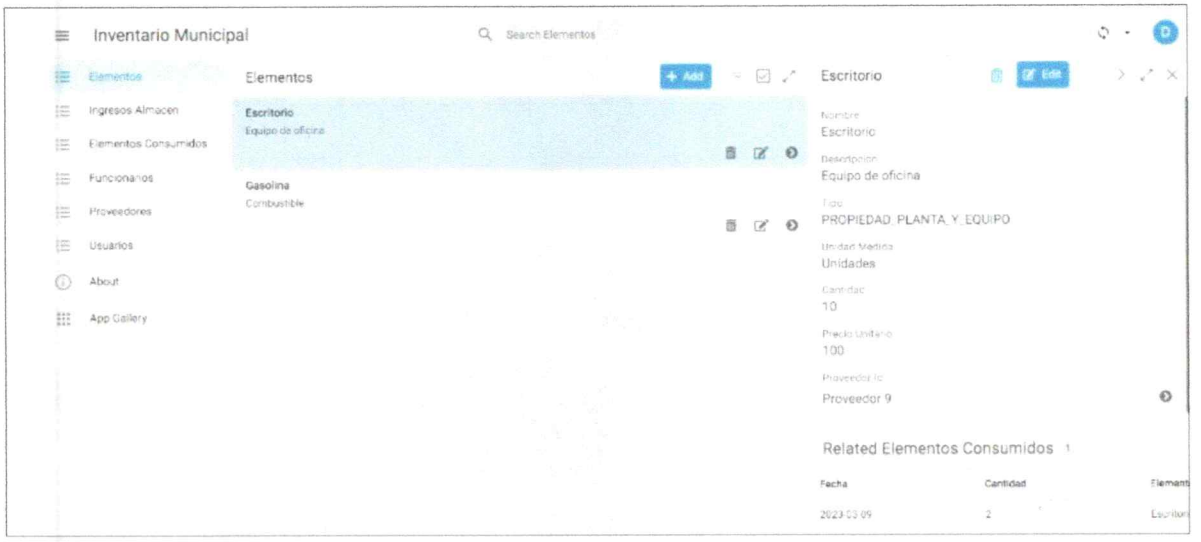
Durante este periodo, la empresa APPSUS SAS realizó validaciones exhaustivas del módulo de Gestión de Inventarios, asegurando su correcto funcionamiento previo a su implementación definitiva.

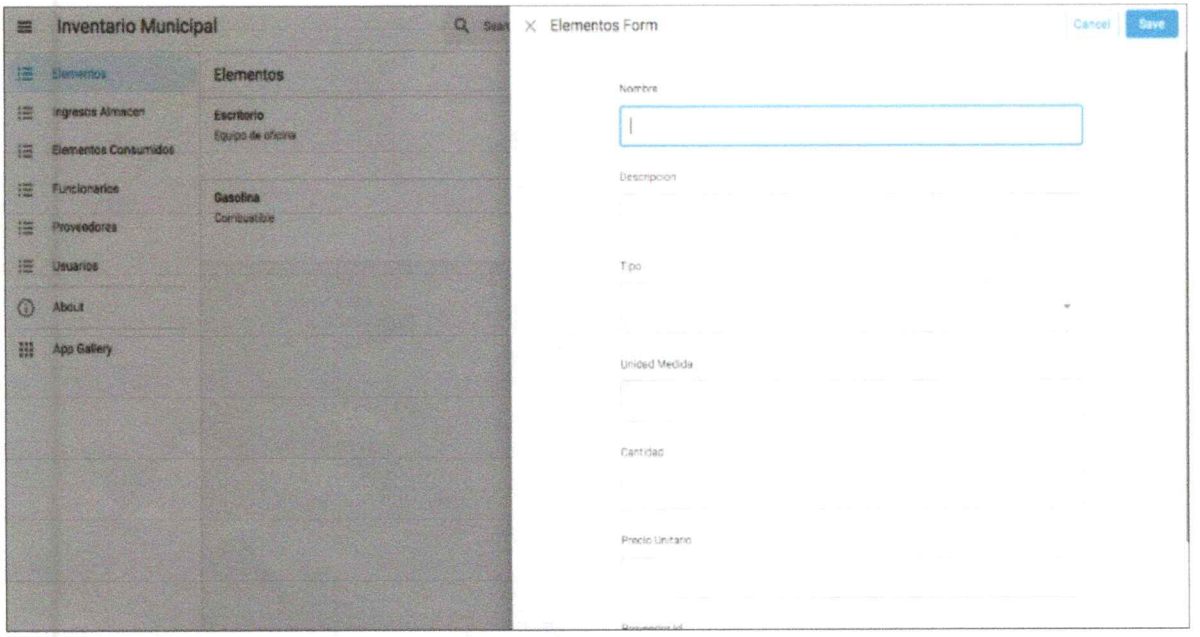






APPSUS



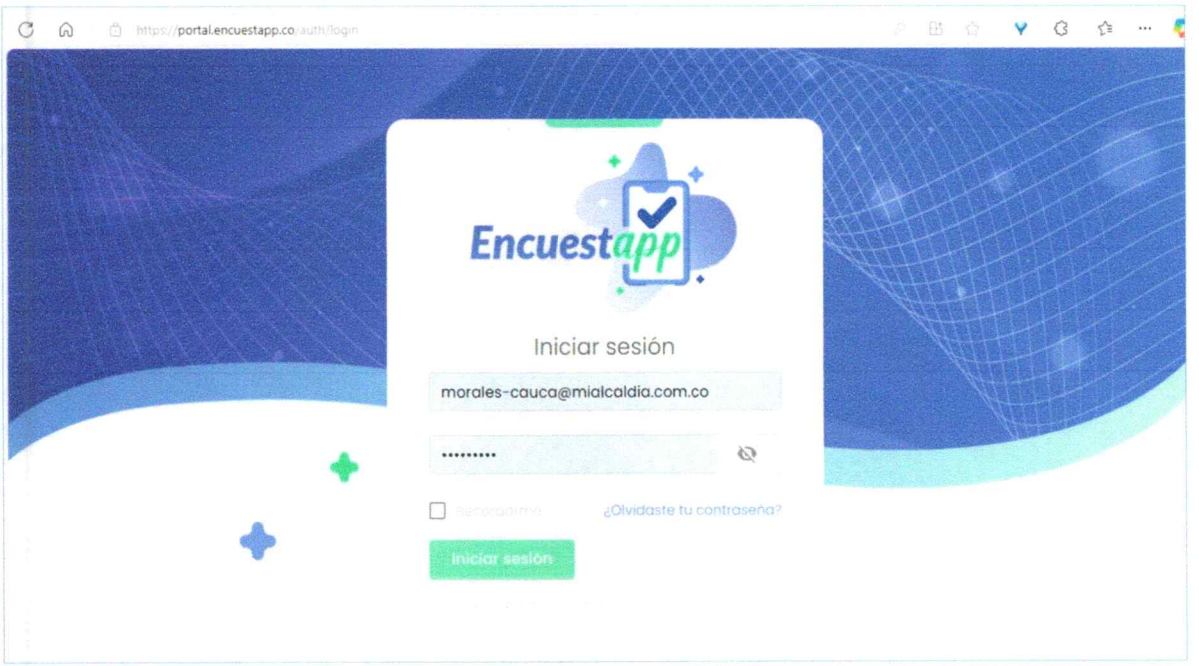


+57 (2) 8359985. +57 3217494606
comercial@appsus.co
www.appsus.co

e. Caracterización de población y levantamiento de líneas base: Software que permita realizar encuestas y caracterización de población, que sea parametrizable y que permita realizar encuestas de forma offline utilizando dispositivos móviles con sistema operativo Android.

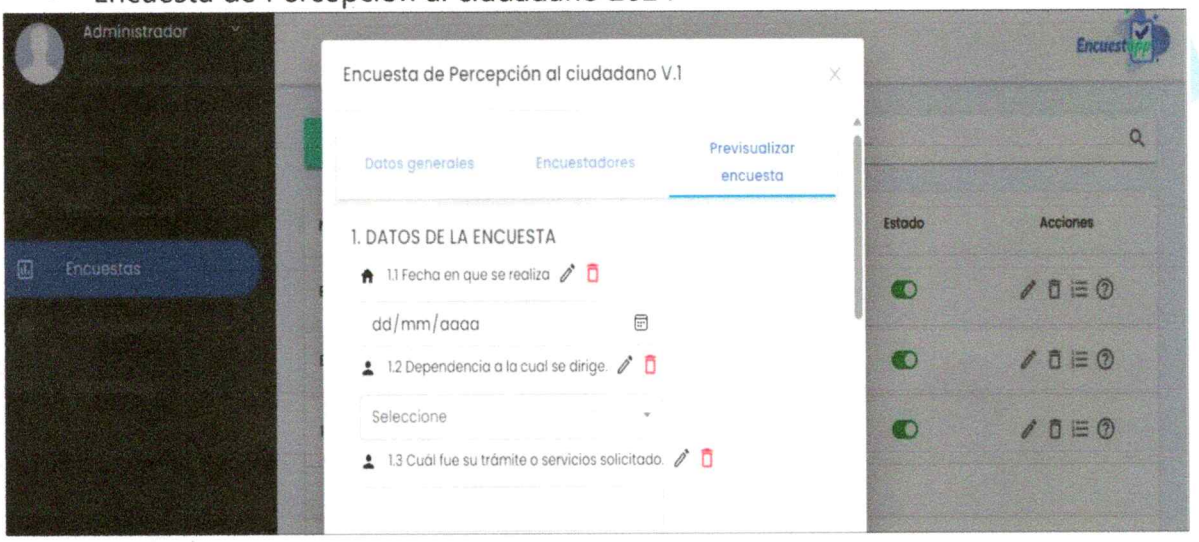
Actividades ejecutadas:

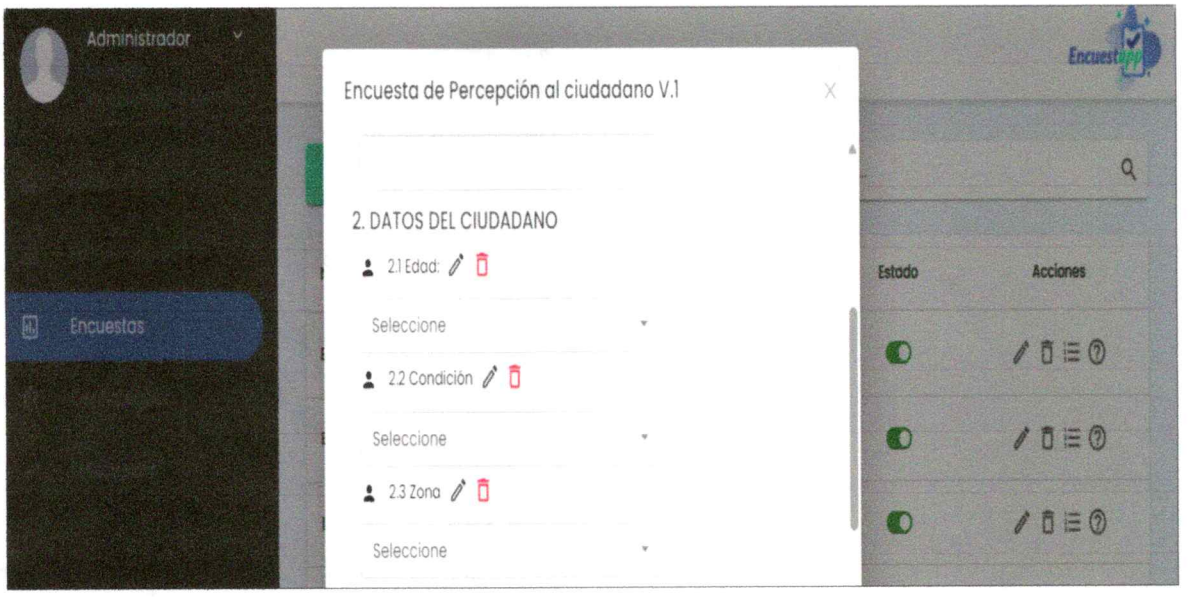
- Elaboración de cuestionario Satisfacción de atención al ciudadano.
- Capacitación de uso de la herramienta.

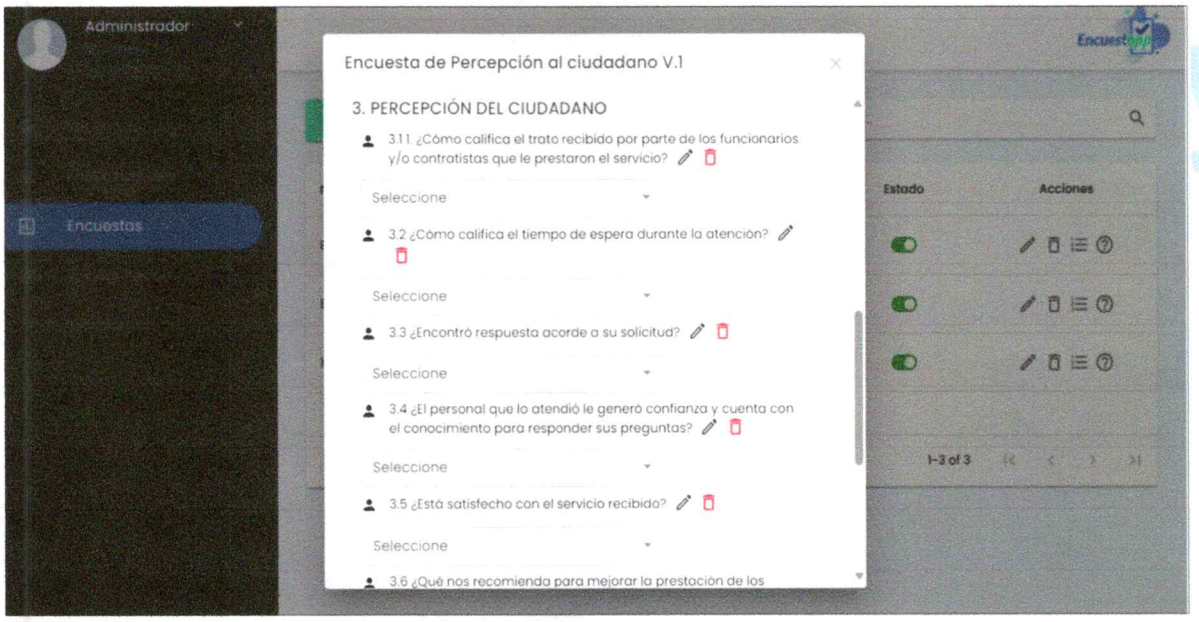


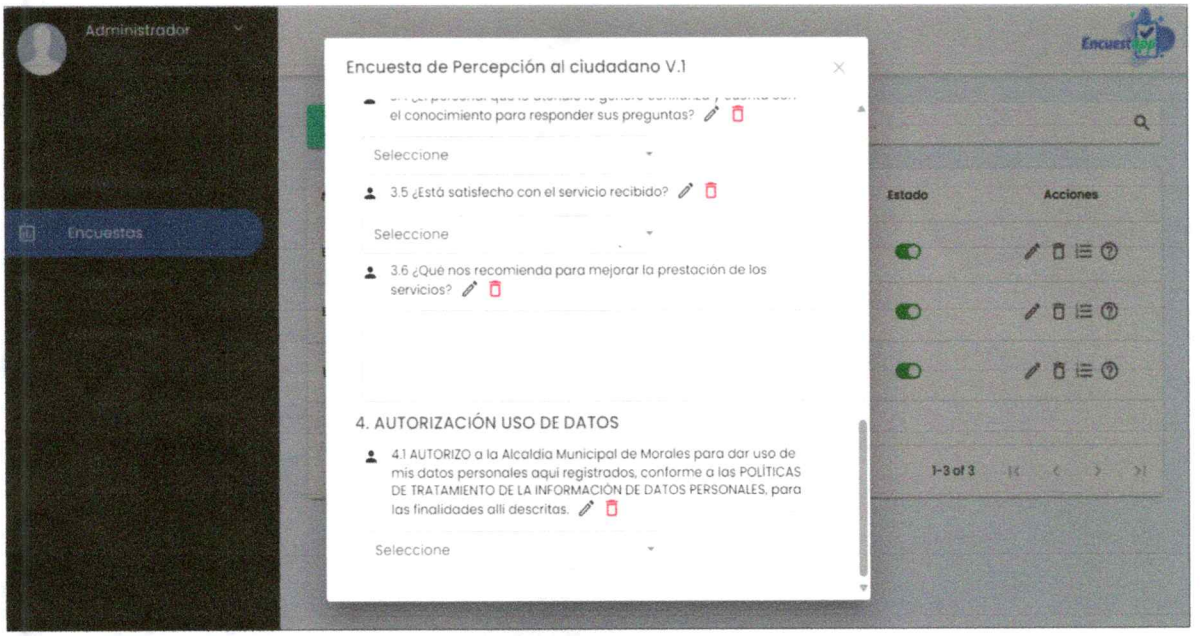
Nota: Los sistemas se encuentran habilitados para el cargue de información con la colaboración de las dependencias, que puedan hacer uso de cada uno de sus componentes de manera ilimitada.

- Encuesta de Percepción al ciudadano 2024






Administrador
Encuestas
Encuesta de Percepción al ciudadano V.1
3. PERCEPCIÓN DEL CIUDADANO
3.1 ¿Cómo califica el trato recibido por parte de los funcionarios y/o contratistas que le prestaron el servicio?
Seleccione
3.2 ¿Cómo califica el tiempo de espera durante la atención?
Seleccione
3.3 ¿Encontró respuesta acorde a su solicitud?
Seleccione
3.4 ¿El personal que lo atendió le generó confianza y cuenta con el conocimiento para responder sus preguntas?
Seleccione
3.5 ¿Está satisfecho con el servicio recibido?
Seleccione
3.6 ¿Qué nos recomienda para mejorar la prestación de los
Estado
Acciones
1-3 of 3


Administrador
Encuestas
Encuesta de Percepción al ciudadano V.1
el conocimiento para responder sus preguntas?
Seleccione
3.5 ¿Está satisfecho con el servicio recibido?
Seleccione
3.6 ¿Qué nos recomienda para mejorar la prestación de los servicios?
4. AUTORIZACIÓN USO DE DATOS
4.1 AUTORIZO a la Alcaldía Municipal de Morales para dar uso de mis datos personales aquí registrados, conforme a las POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE DATOS PERSONALES, para las finalidades allí descritas.
Seleccione
Estado
Acciones
1-3 of 3

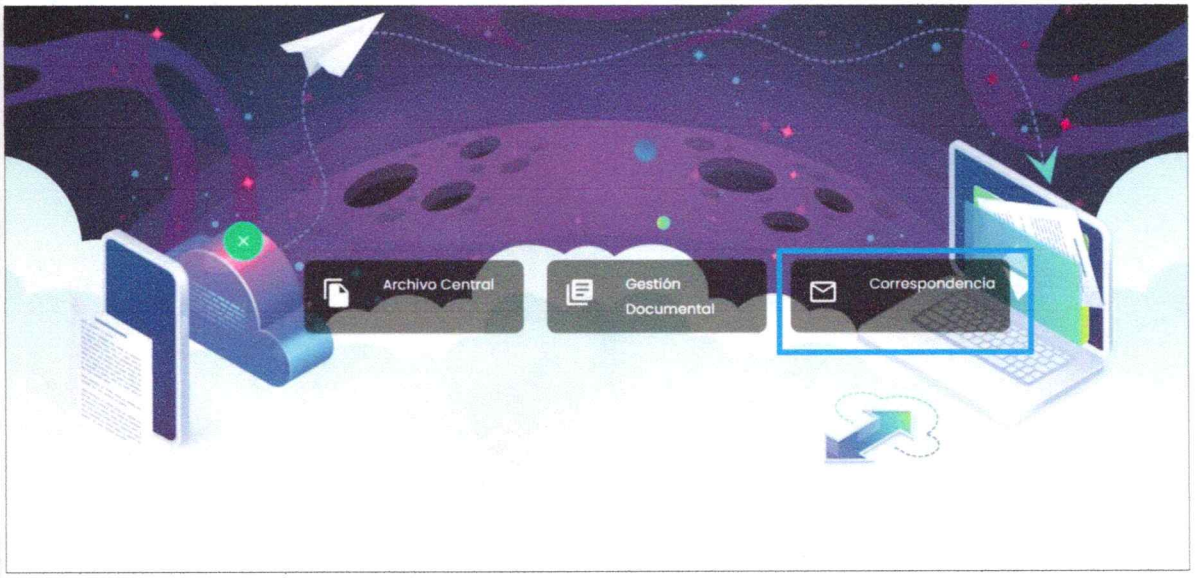
f. Gestión de PQRS y Ventanilla única: Módulo que permita la gestión y clasificación de Peticiones, Quejas, reclamos y sugerencias que llegan a la entidad a través de medios digitales y físicos.

Actividades ejecutadas:

- La empresa APPSUS SAS habilitó durante este periodo del informe el módulo de Gestión de PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias) y Ventanilla Única. Este módulo está diseñado para llevar la trazabilidad de las PQRS que llegan a la entidad a través de medios digitales y físicos.

- La empresa APPSUS SAS realizó el reporte de seguimiento a correspondencia, generado por cada oficina productora.

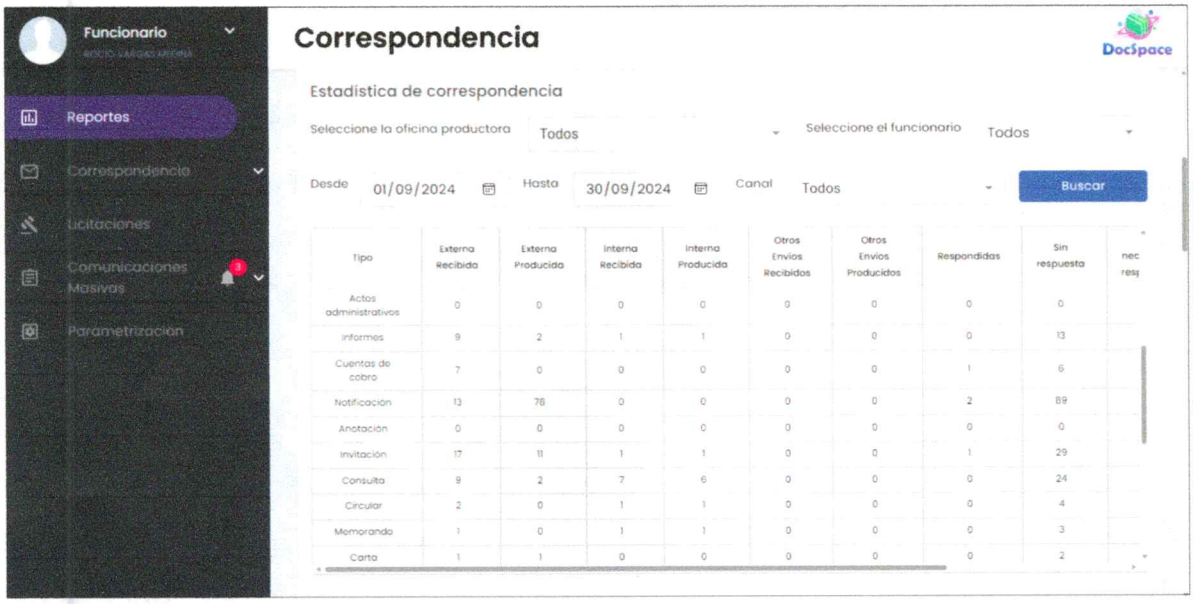
- En este periodo del informe el municipio de Morales recibió 329 PQRS entre ellas 274 externas recibidas y 55 internas recibidas.



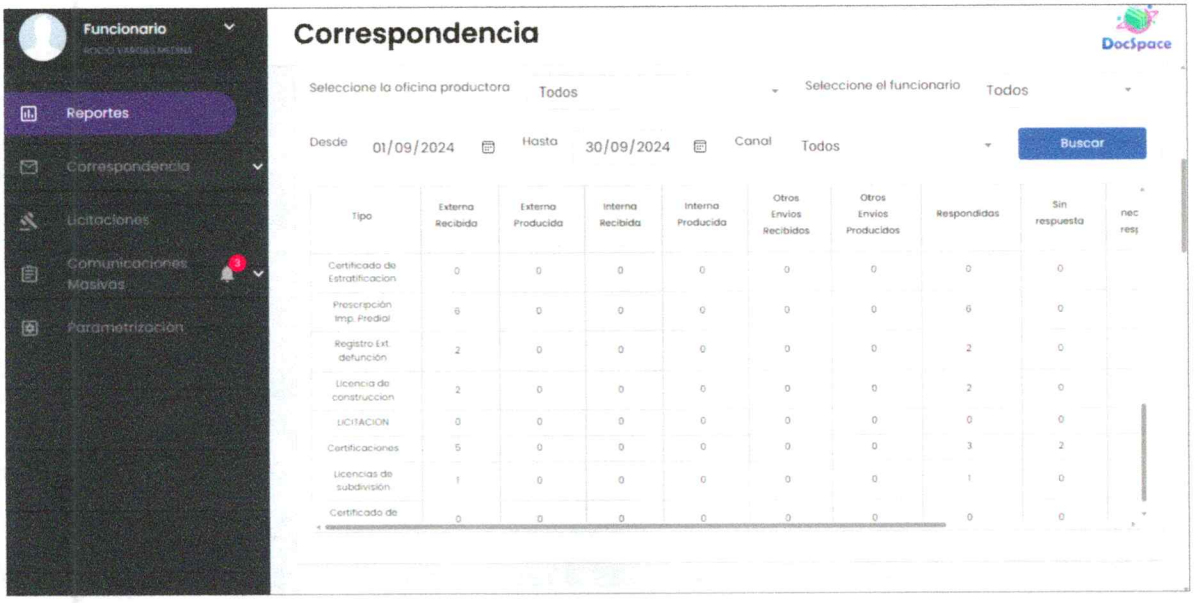
APPSUS

- **Reporte de correspondencia recibida mes de Agosto**

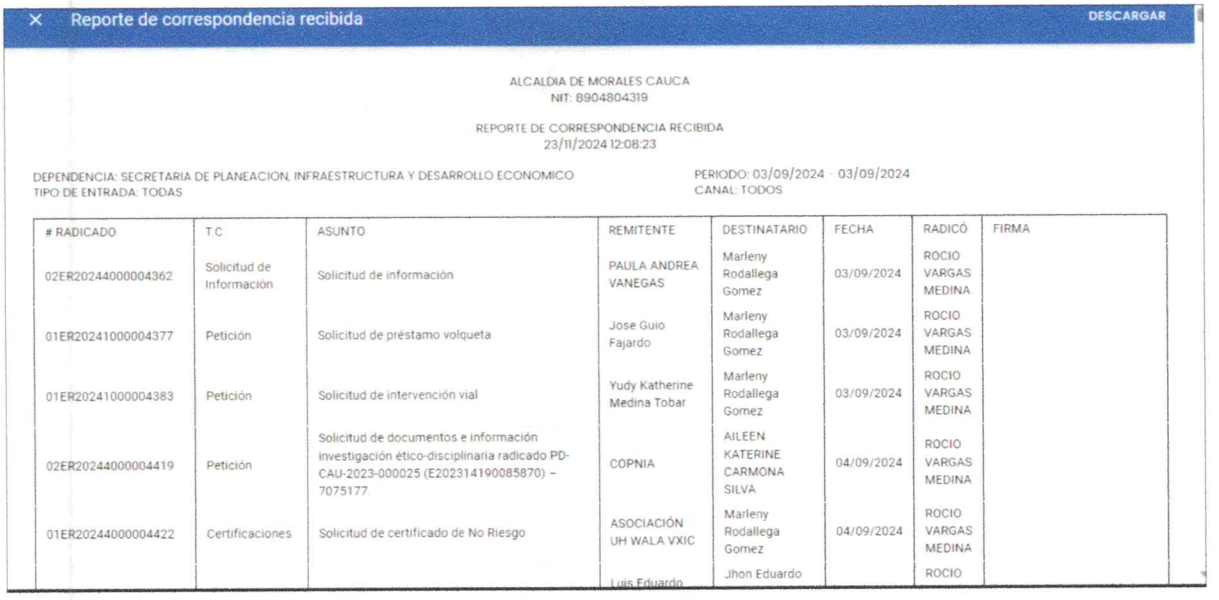




+57 (2) 8359985. +57 3217494606
comercial@appsus.co
www.appsus.co



- Reporte de Planilla generada para la entrega física de PQRS



DEPENDENCIA: DIRECCION TECNICA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN
TIPO DE ENTRADA: TODAS

PERIODO: 03/09/2024 - 03/09/2024
CANAL: TODOS

# RADICADO	T.C	ASUNTO	REMITENTE	DESTINATARIO	FECHA	RADICÓ	FIRMA
02ER20245000004364	Circular	Circular Externa 001 - Planeación PAE Vigencia 2025	PAE Programa de Alimentacion Escolar	LIDIA MARIA GOMEZ RUIZ	03/09/2024	ROCIO VARGAS MEDINA	
01ER20245000004429	Petición	Solicitud de premio	INEFAR/PRIMARIA	LIDIA MARIA GOMEZ RUIZ	04/09/2024	ROCIO VARGAS MEDINA	
01ER20245000004513	Tramite interno	Solicitud FEMES	Breiner Portilla Jurado	LIDIA MARIA GOMEZ RUIZ	06/09/2024	ROCIO VARGAS MEDINA	
01ER20245000004514	Petición	Solicitud de apoyo	Miguel Angel Sanchez	Hernan Vargas Zuñiga	06/09/2024	ROCIO VARGAS MEDINA	
01ER20245000004551	Petición	SOLICITUD DE APOYO	INEFAR		07/09/2024	ROCIO VARGAS MEDINA	
01ER20245000004552	Petición	SOLICITUD DE APOYO	INEFAR	LIDIA MARIA GOMEZ RUIZ	07/09/2024	ROCIO VARGAS MEDINA	
01ER20245000004585	Notificación	Notificación de curso	Jairo Bladimiro Onofre	LIDIA MARIA GOMEZ RUIZ	10/09/2024	ROCIO VARGAS MEDINA	
01ER20245000004586	Petición	SOLICITUD DE CONTINUACIÓN DEL PROCESO ACADEMICO	Maria Teresa Morales	LIDIA MARIA GOMEZ RUIZ	10/09/2024	ROCIO VARGAS MEDINA	

- **Reporte de seguimiento a correspondencia**

SEGUIMIENTO A LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA

DocSpace

MUNICIPIO DE MORALES - CAUCA

FECHA Desde 01 - junio - 2024 Hasta 30 - septiembre - 2024

DESPACHO ALCALDE

ITEM	# RADICADO	T.C	ASUNTO	REMITENTE	DESTINATARIO	FECHA RADICACIÓN	FECHA RESPUESTA	ESTADO RESPUESTA	SEMAFORO
1	02ER20241000002671	Derecho de Petición	Derecho de Petición	Mariana Andrea Arango Suárez	Luis Eduardo Gueche Garzon	4/06/2024	2024/06/26 (0 dias restantes)	Sin respuesta	
2	02ER20241000003126	Petición	Petición	Luis Miguel Correa Gómez (Personero Municipal)	Oscar Yamit Guachetá Arrubla	2/07/2024	2024/07/24 (0 dias restantes)	Sin respuesta	

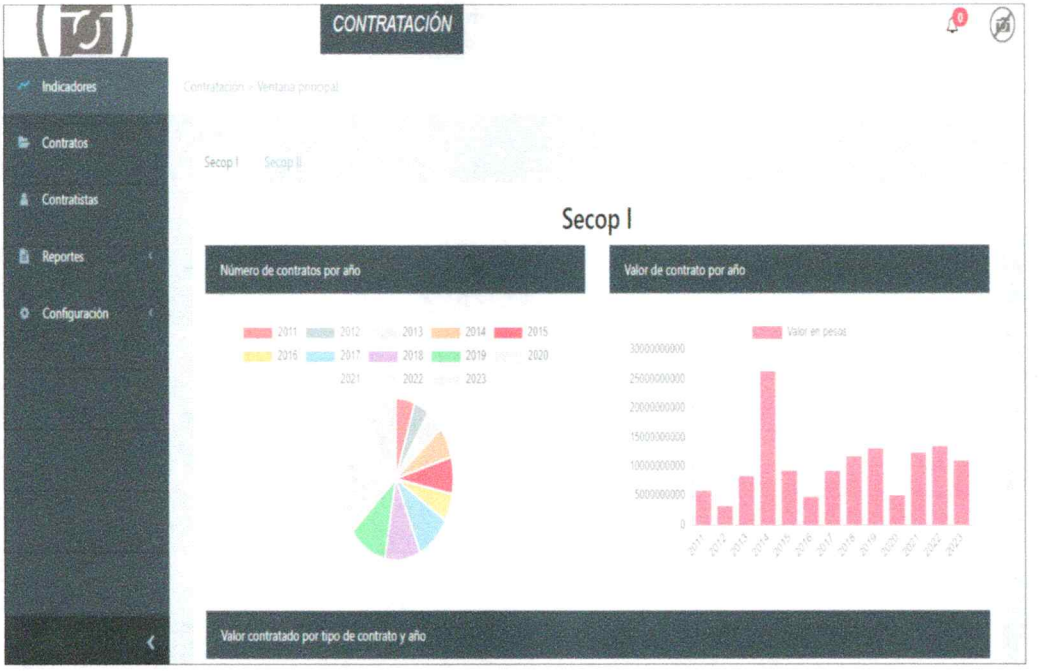
ASESRO JURIDICO

ITEM	# RADICADO	T.C	ASUNTO	REMITENTE	DESTINATARIO	FECHA RADICACIÓN	FECHA RESPUESTA	ESTADO RESPUESTA	SEMAFORO
1	01ER20247000002718	Petición	SOLICITUD DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIÓN	MASCAUCA	Luis Eduardo Gueche Garzon	6/06/2024	2024/06/28 (0 dias restantes)	Sin respuesta	
2	01ER20244000003084	Petición	LEGALIZACIÓN DE LOTE URBANO	Cristian Andres Valencia	Luis Eduardo Gueche Garzon	28/06/2024	2024/07/22 (0 dias restantes)	Sin respuesta	
3	01IR20241000003256	Petición	Acción Requerida para pólizas y facturas SAMC-01-2024	Angela Maryury Leon Daza	Luis Eduardo Gueche Garzon	11/07/2024	2024/08/02 (0 dias restantes)	Sin respuesta	
4	01IR20241000003334	Petición	Analisis de convenio	Erica Yaneth Muñoz Lasso	Luis Eduardo Gueche Garzon	12/07/2024	2024/08/05 (0 dias restantes)	Sin respuesta	
5	02ER20241000003443	Derecho de Petición	Derecho de Petición	Comunicaciones GTSP	Luis Eduardo Gueche Garzon	18/07/2024	2024/08/09 (0 dias restantes)	Sin respuesta	

g. Contratación: Módulo que permita la gestión de contratos y contratistas y que integre la información de Secop i y Secop ii de forma automática.

Actividades ejecutadas:

Durante este periodo, la empresa APPSUS SAS aseguró la continuidad del servicio del módulo de Contratación, sincronizando los datos del SECOP I y SECOP II del Municipio de Morales, Cauca. Este módulo permite una consulta ágil y eficiente de los contratos ejecutados en el municipio que han sido cargados en las plataformas SECOP I y SECOP II, optimizando el acceso y la transparencia en la gestión contractual.





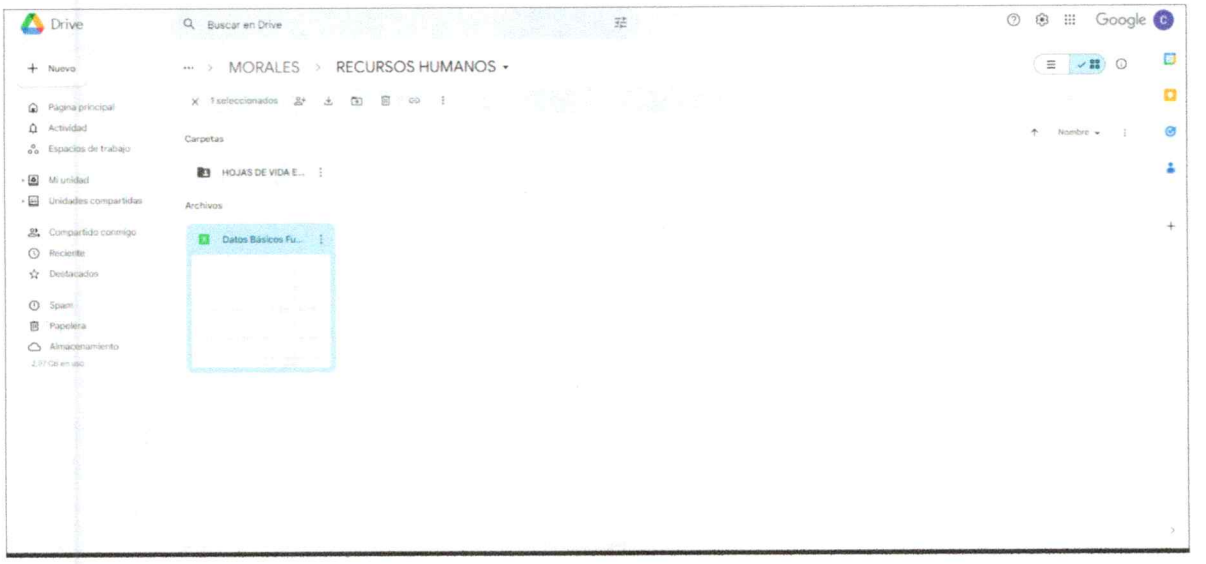
h. Recursos Humanos: Módulo que permita la gestión de la información de los funcionarios de la entidad.

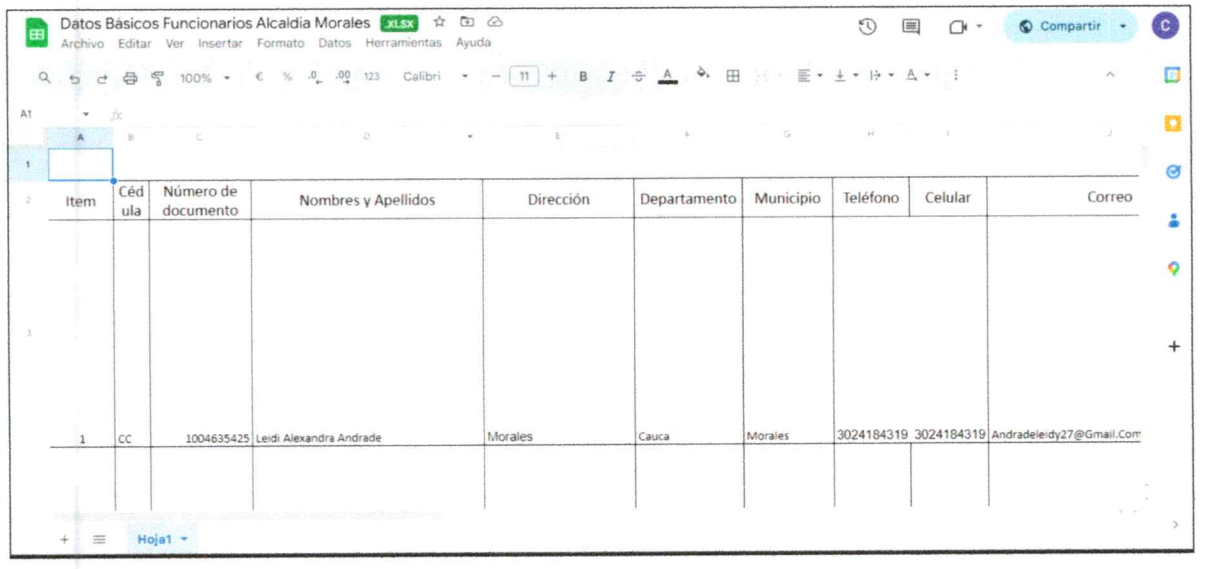
Actividades Ejecutadas:

- La empresa APPSUS SAS continuó prestando el servicio del módulo de Recursos Humanos, diseñado para la gestión integral de la información del personal de la entidad. Este módulo permite manejar de manera eficiente los datos clave de los funcionarios, tales como historiales laborales, resoluciones administrativas, información sobre salud, pensión y otros aspectos importantes relacionados.

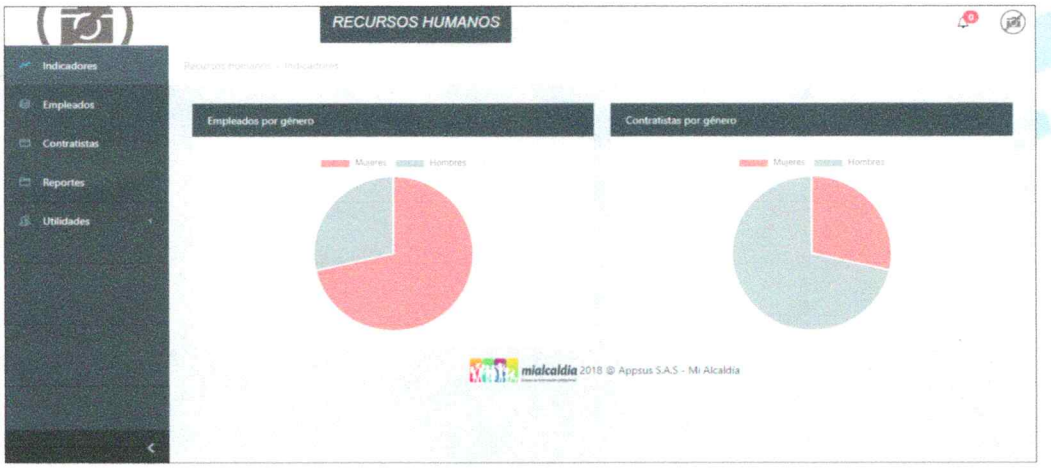
- Durante este periodo del informe la dependencia de Talento Humano hizo el respectivo cargue de la información de las bases de datos de los funcionarios del municipio de Morales.

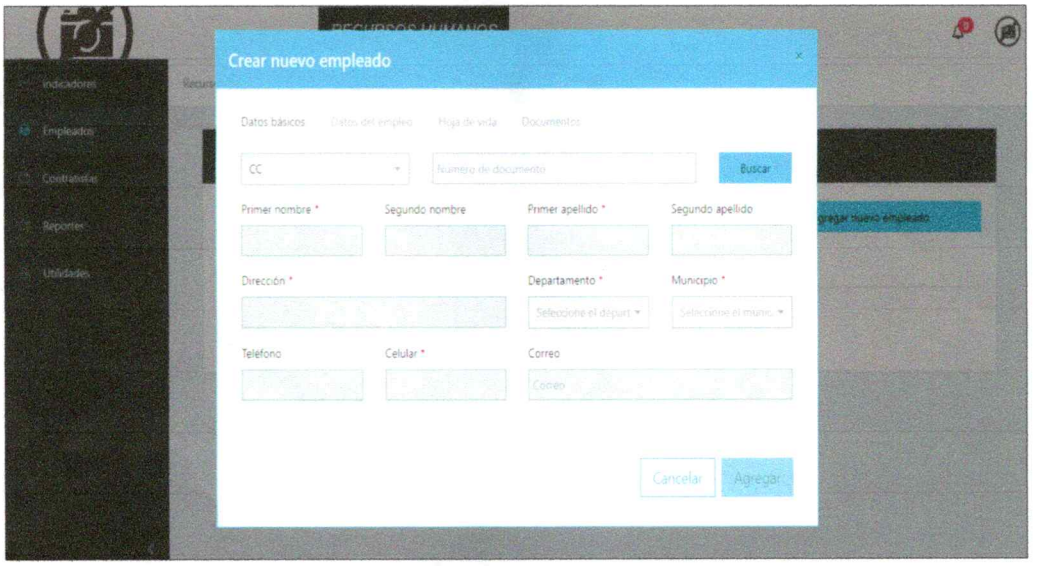
APPSUS





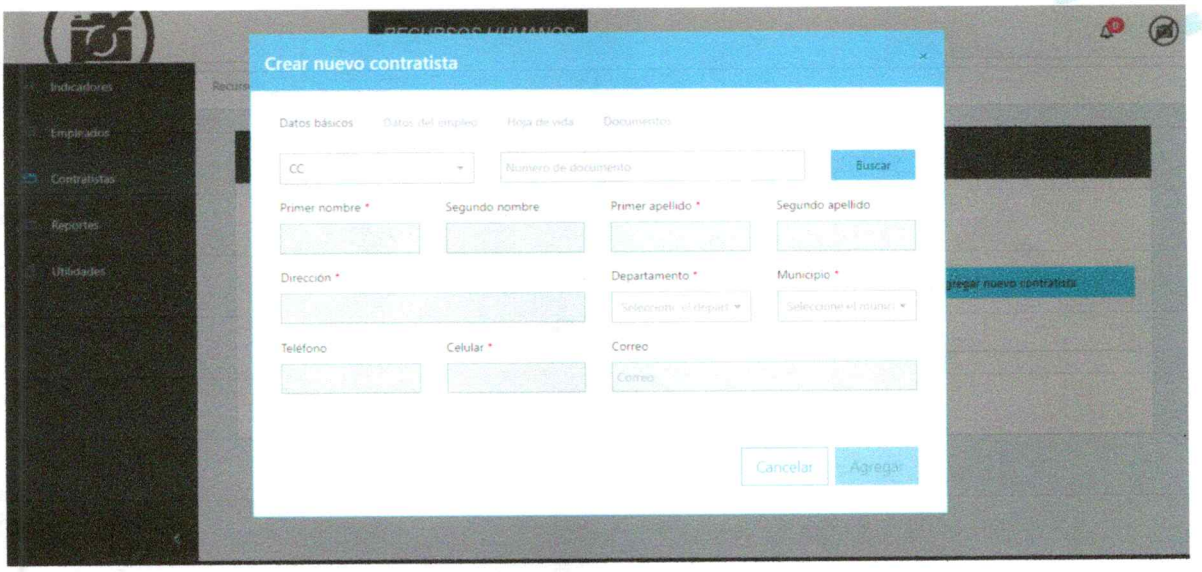
Item	Cédula	Número de documento	Nombres y Apellidos	Dirección	Departamento	Municipio	Teléfono	Celular	Correo
1	CC	1004635425	Leidi Alexandra Andrade	Morales	Cauca	Morales	3024184319	3024184319	Andradeleidy27@Gmail.Com

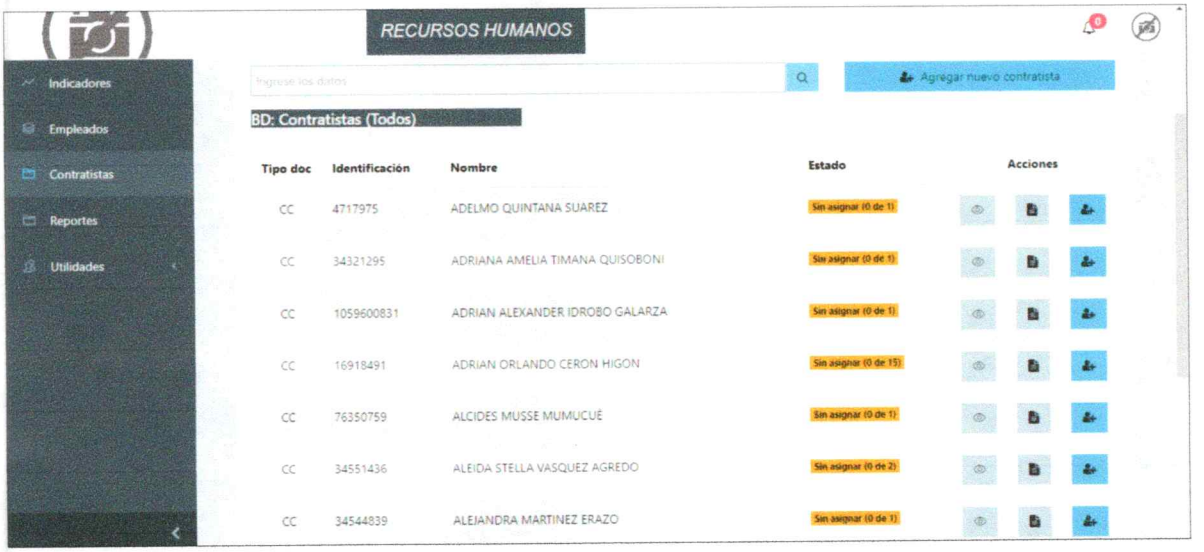




+57 (2) 8359985. +57 3217494606
comercial@appsus.co
www.appsus.co

- En este módulo, la empresa APPSUS SAS habilitó el sistema de Contratistas, permitiendo la generación automática de certificados relacionados con los contratos registrados en el SECOP I. Esta funcionalidad facilita la emisión de documentación de manera eficiente, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento de los procesos contractuales.





Documentos Anexos

Se adjunta cuenta de Equivalente a factura, planilla de pago de seguridad social del mes de AGOSTO – SEPTIEMBRE y SEPTIEMBRE OCTUBRE de 2024.

Dado en la ciudad de Morales Cauca, a los 23 días del mes de noviembre de 2024

Firma del Contratista,

KAREN CRISTINA GÓMEZ MUÑOZ
CC 1061715070 de Popayan Representante
Legal APPSUS SAS

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900977042	7	APPSUS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	APPSUS	Cra 54 #4-11	POPAYAN-CAUCA	8372455	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-09	1013535068	9476416891	E	2024/09/10	2024/10/30	BANCOLOMBIA		$655,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1061715070	GOMEZ KAREN																		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF14	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	$6,800	30	$0	$0	Si	$318,800
2	CC	1081514574	VARGAS CLAUDIA																		231001	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF14	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,300,000	$6,800	30	$0	$0	Si	$313,200
Total	**Afiliados(2)**																						$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$104,000			$2,460,000	$98,400			$2,600,000	$13,600		$0	$0		$632,000

2024/11/27 03:21 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900977042	7	APPSUS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	APPSUS	Cra 54 #4-11	POPAYAN-CAUCA	8372455	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-09	1013535068	9476416891	E	2024/09/10	2024/10/30	BANCOLOMBIA		$655,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				2	$416,000	$0	$431,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$208,000	$0	$215,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$215,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$13,600	$0	$14,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	2	$13,600	$0	$14,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$98,400	$0	$102,000
COMFACAUCA	CCF14	891,500,182	0	2	$98,400	$0	$102,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				2	$104,000	$0	$107,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$52,000	$0	$53,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$52,000	$0	$53,900
TOTAL				2	$632,000	$0	$655,100

2024/11/27 03:21 PM

PSE Transacción Aprobada - CUS 1013535068 ✅

S

serviciopse@achcolombia.com.co

Para: Usted

Mié 30/10/2024 7:23 AM



¡Hola, KAREN CRISTINA GOMEZ MUÑOZ!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: **1013535068**
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9476416891
Valor de la Transacción: $ 655.100
Fecha de Transacción: 30/10/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

▸Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera