Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. 1.410-17.13-11514

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: Diciembre 10 de 2024.

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. **No. Teléfono:** 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: INGRID SALAZAR MANQUILLO

Cedula o Nit: 29.110.323 de Cali **Dirección Beneficiario:** Carrera 92 # 25 - 40

Teléfono: 316 8263889 **Correo Electrónico:** ingridsalazar1079@gmail.com
Ciudad: CALI

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC: 5600072491 de 11/10/2024 No. CDP: 5500005695 de 11/09/2024

Vr. Contrato $ 15.000.000

Concepto: CUOTA No. 03 - Mes de Diciembre de 2024.

Contrato No: 1.410-17.13-11514 de Octubre/11 de 2024.

Se Anexa *Planilla de seguridad social* No.82217808 Referencia de Pago No.1091186128 del mes de Noviembre del 2024. Operador de pago Compensar / Mi planilla.com

Se Anexa Planilla de seguridad social No.82274527 Referencia de Pago No.1098980443 del mes de diciembre del 2024. Operador de pago Compensar / Mi planilla.com

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 75700013031 **del Banco** Bancolombia
Valor $: 5.000.000-

Son: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE.

cc.29110323

Firma y cedula del Beneficiario

Scanned with CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	**10**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1410-17.13-11514**	de	**Octubre 11 de 2024**

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500005695 de 11/09/2024. Registro Presupuestal No 5600072491 de 16/10/2024.

Apropiación Presupuestal: 12311501/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/03; **FDO SEG. Y CONVIVENCIA / SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,**

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE TODO EL CAMPO PROFESIONAL
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
PILAR: Paz Territorial.
LÍNEA DE ACCIÓN: LA303. Calidad de Vida y Bienestar Social para todos
LÍNEA ESTRATEGIA TERRITORIAL: LT4- Valle territorio de vida
OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Implementar estrategias de corredores seguros para mejorar la seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región.
PROGRAMA: **PG30304- Pg 41-Valle Seguro**.
META DE RESULTADO: MR 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
META DE PRODUCTO 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA.
ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/03
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008.
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA
CUENTA MAYOR: 5507050801
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Actividad: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Scanned with CamScanner

Supervisor:	**ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ** Cédula de Ciudadanía No. 94.317.263 de Palmira (Valle) Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista:	**Nombre: INGRID SALAZAR MANQUILLO** Título profesional en Gestión de la Seguridad y la Salud Laboral Dirección Carrera 92 # 25 – 40 Teléfono: 3168263889 Cédula de Ciudadanía No: 29.110.323 de Cali.

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-11514 de Octubre 11 de 2024 para la cuota No Tres (3), ejecutada en el mes de Diciembre de 2024. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	**1.** Apoyar el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión. **2.** Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión. **3.** Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión. **4.** Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de Diciembre de 2024	100 %
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota tres (3), ejecutada en el mes de Diciembre	100 %
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

Detalle las actividades realizadas: El contratista asistió y participó en reunión virtual con el equipo de Jurídica, el 01 de Diciembre de 2024. Tema "Socialización al personal nuevo sobre los diferentes temas que llegan al sistema de gestión SADE", realizó entrega de las plantillas de trabajo y asigno temas por cada contratista. Ver evidencia en: **Anexo 1** del informe de actividades.

- El contratista realizó control y seguimiento a radicados en físico.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Apoyar con la asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

- El contratista realizó la radicación de 33 radicados Sade. Ver evidencia en: Anexo 2 del informe de actividades.
- El contratista realizó reasignación a correos de solicitudes de jurídica.
- El contratista realizó seguimiento de firmas y descongestiono la bandeja Sade. Ver evidencia: en: Anexo 2 del informe de actividades.
- El contratista realizó escaneo a 33 radicados y se enviaron por correo.
- El contratista realizo Gestión Documental a 35 Radicados Sade. Ver evidencia en: Anexo 2 del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al Proyecto de Inversión.

- Detalle las actividades realizadas:

-El contratista asistió y participo en reunión presencial con el Dr. Oscar Lizarazo Tema "Seguimiento de PQRS". Ver evidencia en: **Anexo 3** del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Detalle las actividades realizadas: El contratista efectúa el cargue del mes de Noviembre de la información correspondiente a la cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que cuenta con las firmas que correspondan. Ver evidencia en: Anexo 4 del informe de actividades.

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: El presente contrato está sometido en un todo a la Ley colombiana y se rige por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas reglamentarias y concordantes, en lo que no esté regulado expresamente, se regirá por las normas civiles y comerciales.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12959405Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número Tres (3–TERCERA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con la presentación de la planilla de social seguridad social N. 82217808 y comprobante de pago CUS N.1091186128 del 01 de Diciembre del 2024, correspondiente al periodo del mes de Noviembre de 2024 y planilla de social seguridad social N. 82274527 y comprobante de pago CUS N.1098980443 del 04 de Diciembre del 2024, correspondiente al periodo del mes de Diciembre de 2024 . Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Scanned with CamScanner

Concepto	*Valor ($)*
Valor inicial del contrato	15.000.000
Valor Adiciones	0.00
Reajustes	0.00
Actualización de precios	0.00
Valor Total del Contrato	15.000.000
Valor pagado	10.000.000
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000
Valor total ejecutado	15.000.000
Valor saldo por ejecutar	0.00
Intereses moratorios	0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor ($)	Observaciones
Cuota 1	Octubre/2024	5.000.000	Pagada
Cuota 2	Noviembre/ 2024	5.000.000	Pagada

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables:

Scanned with CamScanner

- El presente contrato está sometido en un todo a la Ley colombiana y se rige por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas reglamentarias y concordantes, en lo que no esté regulado expresamente, se regirá por las normas civiles y comerciales.
- El contrato se ejecutará de conformidad con el texto del mismo y acorde a la ley 594 de 2000 ley general de archivo, ley 1437 de 2011 código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo y ley 1712 de 2014 por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública Nacional y se dictan otras disposiciones.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		día		de	
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (10)					
Diez	días		Diciembre	de	2024

Nombre: ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ
Cargo: Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
C.C. No. 94.317.263 de Palmira (V)
SUPERVISOR

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 03

Fecha: Diciembre 10 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] DE APOYO A LA GESTIÓN [ ]

Contrato No: 1.410-17.13-11514 de Octubre 11 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**LET 4- Valle territorio de vida**
Línea de acción:	**LA303**. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	**Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	**41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.**
Proyecto:	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE DICIEMBRE DE 2024		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Apoyar el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Asistí y participé en reunión virtual con el equipo de Jurídica, el 01 de diciembre de 2024. Tema "Socialización al personal nuevo sobre los diferentes temas que nos llegan al sistema de gestión SADE", se entregan las plantillas de trabajo y se asignan temas por cada contratista. Realicé control y seguimiento a radicados en físico.	ANEXO 1

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 03

2. Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Realicé radicación de 33 documentos en el Sistema de Gestión Sade. Realicé seguimiento de firmas y se descongestión a bandeja de Sade. Realicé reasignación a correos de solicitudes de jurídica. Realicé escaneo a 33 radicados y se enviaron por correo. Realicé Gestión Documental a 35 Radicados Sade.	ANEXO 2
3. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión.	Asistí y participe en reunión virtual con el Dr. Oscar Lizarazo Tema "Seguimiento de PQRS "	ANEXO 3
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé la organización de la información correspondiente a los soportes del informe mes Noviembre debidamente firmado, en el drive y plataforma Secop II	ANEXO 4

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta Planilla de Seguridad Social No.82217808 y Comprobante de Pago CUS No.1091186128 del 01 de Diciembre del 2024, del Periodo Noviembre de 2024, a través del operador Compensar / Mi Planilla.

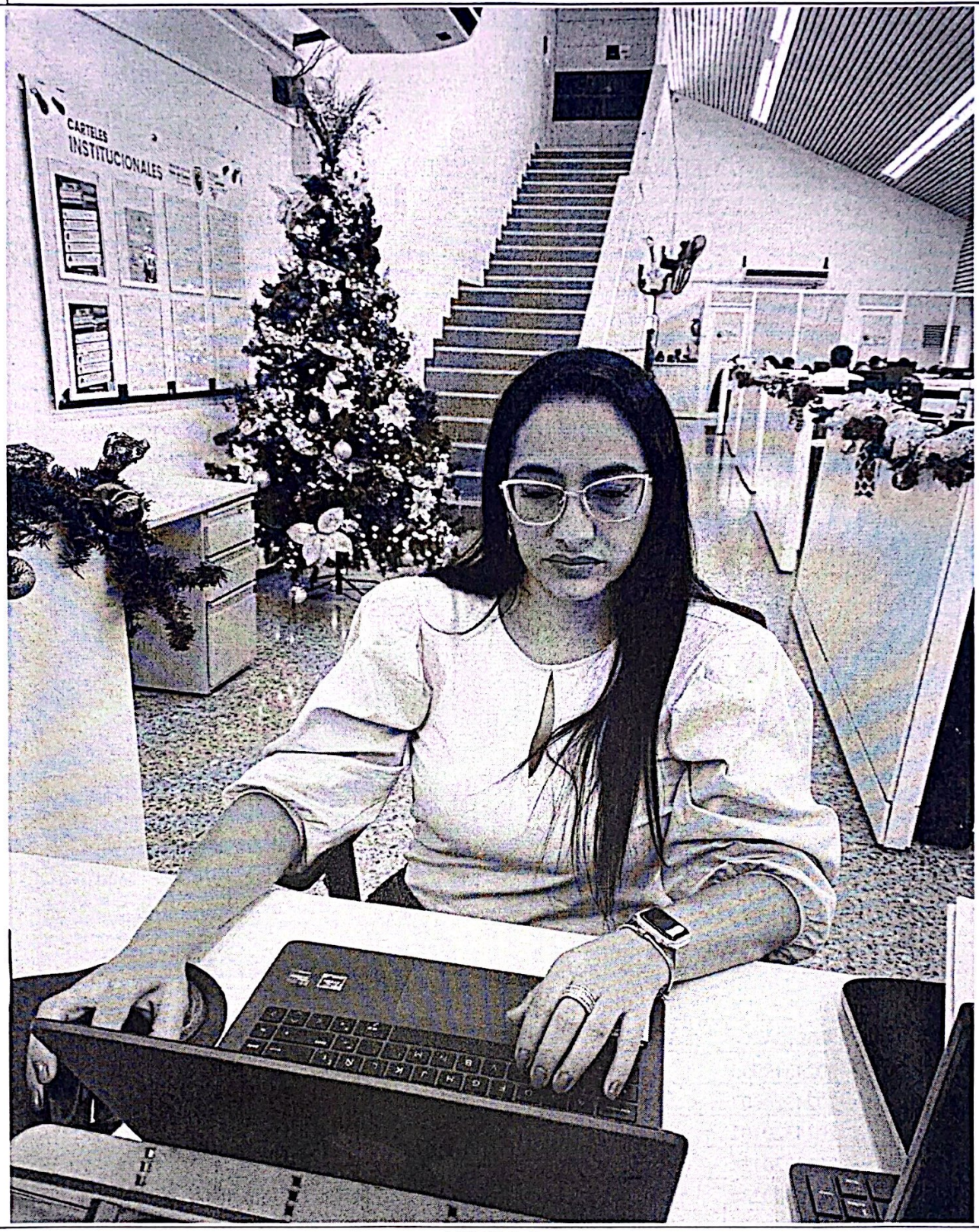
Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 10 de Diciembre de 2024.

Firma: _____
Nombre: INGRID SALAZAR MANQUILLO.
C.C. 29.110.323 de Cali (V).

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 03

ANEXO 1



ANEXO 2

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 03

REPORTE CONTROL DE CORREOS AL GRUPO JURIDICA

FECHA	ASUNTO	CORREO A QUIEN SE REASIGNA	RADICADO RESPUESTA	OBSERVACIONES
15/11/2024	SADE 2024049003 - TRASLADO POR COMPETENCIA	alvarocarrillo0909@gmail.com	Maria del Pilar Vargas	Se resasigna a Alvaro 26/11/2024 Se asigna a dra. Maria del Pilar Vargas
18/11/2024	Informe especial de policia	mejiacar89@hotmail.com	2024714486 y 2024052645	Se reasigna a Ariel
20/11/2024	Invitación Plan piloto hurtos zarzal	Joseguzmanmiascosmiascos@gmail.com		Se asigna a Jose Guzman
21/11/2024	Solicitud Reasignada 2024048748	Juansterling26@gmail.com		Se asigna al equipo Chavarriaga
21/11/2024	800100519-1; SECRETARIA DE GOBIERNO; ALCALDIA FLORIDA VALLE; IMPUESTO PREDIAL; BOSQUEJO SOBRE VENCIMIENTO EN LA OBLIGACIÓN SOBRE EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL.	dariofontal@gmail.com	2024714229	Se asigna a Dario 26/11/2024 Se envía a Julieth para que envie desde el correo del subsecretario.
25/11/2024	Solicitud enlace territorial Auto 1096 - Gob. Valle del Cauca	casinisterra@valledelcauca.gov.co	Dr. DIEGO TRUJILLO y a CESAR ARTEMIO SINISTERRA	Se reasigna al Dr. DIEGO TRUJILLO y a CESAR ARTEMIO SINISTERRA
	Envió informes de policia			

REPORTE CONTROL DE CORREOS AL GRUPO JURIDICA

FECHA	ASUNTO	CORREO A QUIEN SE REASIGNA	RADICADO RESPUESTA	OBSERVACIONES
25/11/2024	Respuesta a Traslado por competencia formulación Plan Mejoramiento Auditoria PISCC 2024	convivenciayseguridadvalle@gmail.com	ISABELLA FRANCO	25/11/2024 Se reasigna ISABELLA FRANCO- POR SER DE SU COMPETENCIA
26/11/2024	Envío resolucion 143 resolución conflicto inmueble en ruina Pradera Valle	lizarazo1689@hotmail.com	OSCAR LIZARAZO	Dr. Oscar dice que el correo es Informativo, de unas demoliciones que ya se hicieron.
26/11/2024	Envio resolucion 145 inmueble amenaza ruina barrio Comuneros Pradera	lizarazo1689@hotmail.com	OSCAR LIZARAZO	Dr. Oscar dice que el correo es Informativo.
27/11/2024	Solicitud de dotación vehicular tipo camioneta y moto para el municipio de Andalucia	Juansterling26@gmail.com		Se asigna al equipo Chavarriaga
02/12/2024	Solicitud de mesa técnica para instalación de puesto militar permanente en el sector de Balsilla Florida Valle del Cauca	alvarocarrillo0909@gmail.com		3/12/2024 Se imprime para concretar con dr. Arlex 04/12/2024 Se asigna al dr. Alvaro para que convoque reunión con fecha 11/12/2024 Hora:10 a.m

PQRSDF ▾ PQRS INGRESAN X CORREO ▾ Hoja 4 ▾ ASIGNADO FUERA DE JURIDICA ▾ SALIDAS ▾

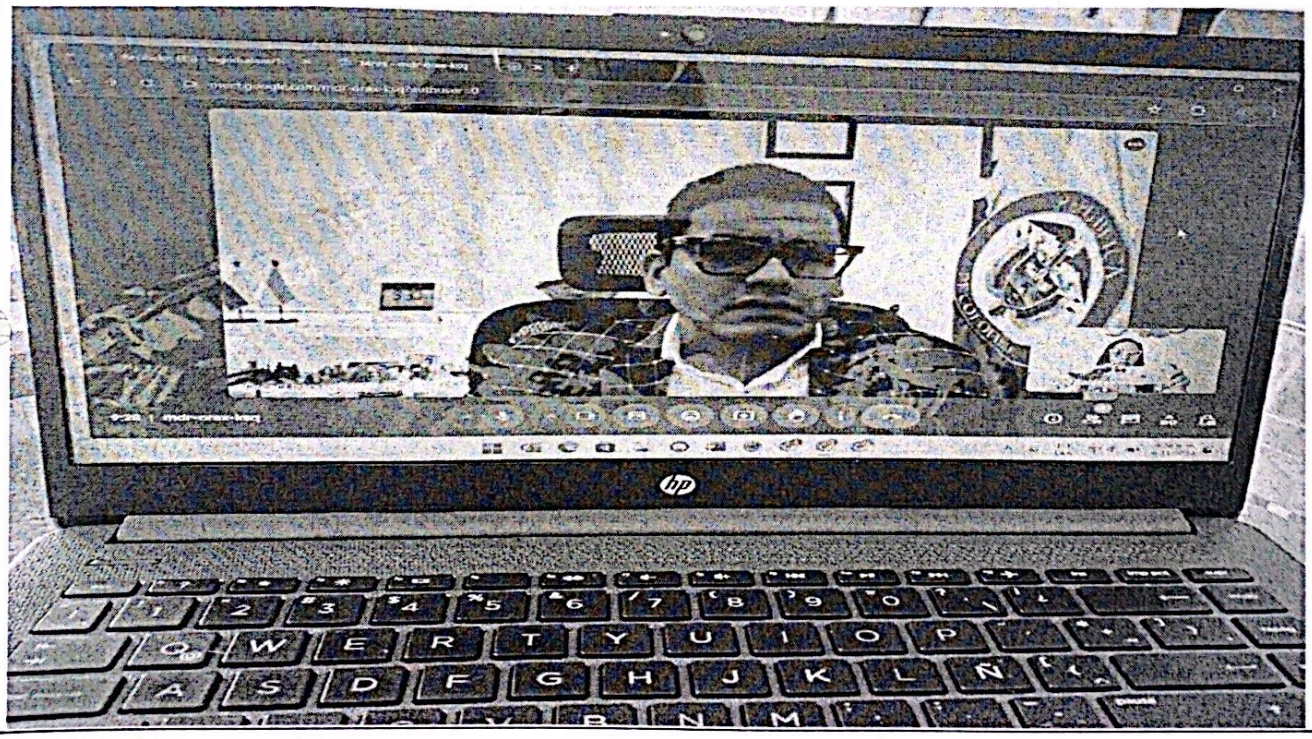
CONTROL RADICACIONES

RADICADO	PROFESIONAL	FIRMADO
2024319998	GRUPO INVERSIONES	OK
2024320007	GRUPO INVERSIONES	OK
2024320101	ARIEL MEJIA	OK
2024320114	ARIEL MEJIA	OK
2024320134	ARIEL MEJIA	OK
2024320154	ARIEL MEJIA	OK
2024320170	ARIEL MEJIA	OK

Scanned with CamScanner

2024320192	ARIEL MEJIA	OK
2024320202	JOSE GUZMAN	OK
2024320211	INGRID SALAZAR	OK
2024048480	ALVARO CARRILLO	OK
2024320674	GRUPO INVERSIONES	OK
2024320675	GRUPO INVERSIONES	OK
2024321311	GRUPO INVERSIONES	OK
2024321487	DARIO LOPEZ	OK
2024321503	DARIO LOPEZ	OK
2024321576	DARIO LOPEZ	OK
2024321577	DARIO LOPEZ	OK
2024712990	JULIANA CGES	OK
2024713002	JULIANA CGES	OK
2024714229	DARIO LOPEZ	OK
2024714274	ALVARO CARRILLO	OK
2024052246	ARGEMIRO	OK
2024714477	ARIEL MEJIA	OK
2024714486	ARIEL MEJIA	OK
2024052645	ARIEL MEJIA	OK
2024714873	JULIANA CGES	OK
2024715466	JULIANA CGES	OK

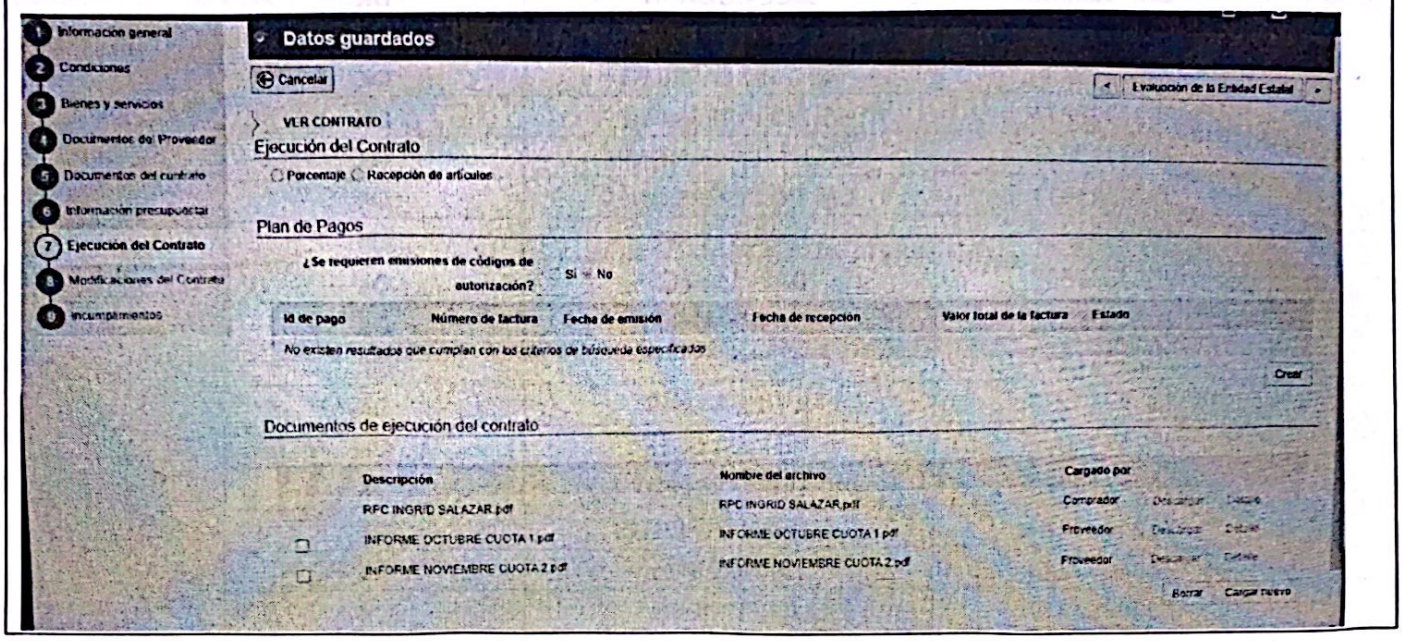
ANEXO 3



Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 03

ANEXO 4



Scanned with CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	29110323	INGRID SALAZAR MANQUILLO	CARRERA 85 # 17 - 39	3168263889	ingrid-salazar10@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	02/12/2024	82217808	$580.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	250.000	0		0		0	0	0	0	250.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	0	0	10.500			105	10.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	250.000
Pensión	1	320.000	320.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	580.500	580.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	29110323	INGRID SALAZAR MANQUILLO		CARRERA 85 # 17 - 39	3168263889	ingrid-salazar10@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	02/12/2024	82217808	$580.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	29110323	SALAZAR MANQUILLO INGRID	59	0			N																	230201	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	250.000	14-23	2.000.000	1	10.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	29110323	INGRID SALAZAR MANQUILLO	CARRERA 85 # 17 - 39	3168263889	ingrid-salazar10@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	04/12/2024	82274527	$580.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	250.000	0		0		0	0	0	0	250.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	0	0	10.500			105	10.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	250.000
Pensión	1	320.000	320.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	580.500	580.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	29110323	INGRID SALAZAR MANQUILLO		CARRERA 85 # 17 - 39	3168263889	ingrid-salazar10@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	04/12/2024	82274527	$580.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	29110323	SALAZAR MANQUILLO INGRID	59	0			N																	230201	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	250.000	14-23	2.000.000	1	10.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Gmail

Ingrid Salazar <ingridsalazar1079@gmail.com>

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 1091186128 ✅

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 1 de diciembre de 2024, 15:23
Para: ingridsalazar1079@gmail.com



¡Hola, INGRID SALAZAR MANQUILLO!

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✅
CUS: 1091186128
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 580.500
Fecha de Transacción: 01/12/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

Gmail

Ingrid Salazar <ingridsalazar1079@gmail.com>

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 1098980443 ✅

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 4 de diciembre de 2024, 6:05
Para: ingridsalazar1079@gmail.com



¡Hola, INGRID SALAZAR MANQUILLO!

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✅
CUS: 1098980443
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 580.500
Fecha de Transacción: 04/12/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-11514 **FECHA: 11 de Octubre de 2024**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: INGRID SALAZAR MANQUILLO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005695 DE FECHA 11/09/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600072491 DE FECHA 16/10/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 12311501

PLAZO: Hasta Diciembre 30 de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ – SUBSERETARIO DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y CONVIVENCIA.

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 94.317.263 de Palmira (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **INGRID SALAZAR MANQUILLO** portador de la cédula de ciudadanía No 29.110.323 de Cali (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 15.000.000
VALOR ANTICIPO:	$ 0.00
VALOR PRESENTE ACTA:	$ 5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0.00
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ 5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ,	$ 10.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	$ 0.00
SALDO DEL CONTRATO:	$ 0.00

Scanned with CamScanner

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2024.

ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ
C.C. 94.317.263 de Palmira - Valle
SUPERVISOR

INGRID SALAZAR MANQUILLO
C.C. 29.110.323 de Cali - Valle
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-11514 FECHA: 11 de Octubre de 2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: INGRID SALAZAR MANQUILLO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005695 DE FECHA 11/09/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600072491 DE FECHA 16/10/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 12311501
PLAZO: Hasta Diciembre 30 de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ – SUBSERETARIO DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y CONVIVENCIA.

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 94.317.263 de Palmira (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **INGRID SALAZAR MANQUILLO** portador de la cédula de ciudadanía No2 9.110.323 de Cali (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

2. Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

3. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión.

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan. Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Scanned with CamScanner

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2024:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

Detalle las actividades realizadas: El contratista asistió y participo en reunión presencial con Juan Felipe Chavarriaga, el 24 de Septiembre de 2024. Tema "Conformación de carpetas del grupo de Inversiones". Ver evidencia en: Anexo 1 del informe de actividades.

- El contratista realizó control y seguimiento a radicados en físico.

El contratista asistió y participó en reunión virtual con Alejandro Restrepo el día 25 de Septiembre de 2024, para revisar contrato de Corpovalle. Ver evidencia en: Anexo 1 del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Apoyar con la asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

- El contratista realizó la radicación de 32 radicados Sade. Ver evidencia en: Anexo 2 del informe de actividades.

- El contratista realizó reasignación a correos de solicitudes de jurídica.

- El contratista realizó seguimiento de firmas y descongestiono la bandeja Sade. Ver evidencia en: Anexo 2 del informe de actividades.

- El contratista realizo Gestión Documental a 32 Radicados Sade. Ver evidencia en: Anexo 2 del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al Proyecto de Inversión.

Scanned with CamScanner

- Detalle las actividades realizadas:

- El contratista asistió y participo en reunión presencial con el grupo de Inversiones, Tema: "Seguimiento de Labores". Ver evidencia en: Anexo 3 del informe de actividades.

- El contratista asistió y participo en reunión de presentación del grupo de Jurídica e Inversiones con el Dr. Arlex Sinisterra. Ver evidencia en: Anexo 3 del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Detalle las actividades realizadas: El contratista efectúa el cargue del mes de Septiembre de la información correspondiente a la cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que cuenta con las firmas que correspondan. Ver evidencia en: Anexo 4 del informe de actividades.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

Detalle las actividades realizadas: El contratista asistió y participó en reunión virtual con el equipo de Jurídica, el 28 de Octubre de 2024. Tema "Inducción al personal nuevo sobre los diferentes temas que nos llegan al sistema de gestión SADE" y realizó entrega de las plantillas de trabajo. Ver evidencia en: **Anexo 1** del informe de actividades.

- El contratista realizó control y seguimiento a radicados en físico.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Apoyar con la asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

Scanned with CamScanner

- El contratista realizó la radicación de 22 radicados Sade. Ver evidencia en: Anexo 2 del informe de actividades.

- El contratista realizó reasignación a correos de solicitudes de jurídica.

- El contratista realizó seguimiento de firmas y descongestiono la bandeja Sade. Ver evidencia : en: Anexo 2 del informe de actividades.

- El contratista realizó escaneo a 12 radicados y se enviaron por correo.

- El contratista realizo Gestión Documental a 29 Radicados Sade. Ver evidencia en: Anexo 2 del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al Proyecto de Inversión.

- Detalle las actividades realizadas:

- El contratista asistió y participo en reunión presencial con el grupo de Inversiones, para entrega de actividades.

-El contratista asistió y participo en reunión presencial con el Dr. Oscar Lizarazo Tema "Seguimiento de PQRS"

-El contratista asistió y participo en actividad de la COP 16, dando apoyo a la gobernadora.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Detalle las actividades realizadas: El contratista efectúa el cargue del mes de Octubre de la información correspondiente a la cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que cuenta con las firmas que correspondan. Ver evidencia en: Anexo 4 del informe de actividades.

Scanned with CamScanner

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2024:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

Detalle las actividades realizadas: El contratista asistió y participó en reunión virtual con el equipo de Jurídica, el 01 de Diciembre de 2024. Tema "Socialización al personal nuevo sobre los diferentes temas que llegan al sistema de gestión SADE", realizó entrega de las plantillas de trabajo y asigno temas por cada contratista. Ver evidencia en: **Anexo 1** del informe de actividades.

- El contratista realizó control y seguimiento a radicados en físico.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Apoyar con la asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

- El contratista realizó la radicación de 33 radicados Sade. Ver evidencia en: Anexo 2 del informe de actividades.
- El contratista realizó reasignación a correos de solicitudes de jurídica.
- El contratista realizó seguimiento de firmas y descongestiono la bandeja Sade. Ver evidencia: en: Anexo 2 del informe de actividades.
- El contratista realizó escaneo a 33 radicados y se enviaron por correo.
- El contratista realizo Gestión Documental a 35 Radicados Sade. Ver evidencia en: Anexo 2 del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al Proyecto de Inversión.

- Detalle las actividades realizadas:

-El contratista asistió y participo en reunión presencial con el Dr. Oscar Lizarazo Tema "Seguimiento de PQRS". Ver evidencia en: **Anexo 3** del informe de actividades.

Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Detalle las actividades realizadas: El contratista efectúa el cargue del mes de Noviembre de la información correspondiente a la cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que cuenta con las firmas que correspondan. Ver evidencia en: Anexo 4 del informe de actividades.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$15.000.000
Valor ejecutado:	$15.000.000
Valor no ejecutado:	$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	$15.000.000
Anticipo:	$ 0.00
Amortización anticipo:	$ 0.00
Pago anticipado:	$ 0.00
Pagos parciales cuota 1-2	$ 10.000.000
Interés moratorio:	$ 0.00
Total, pagado:	$ 10.000.000
Saldo a favor de El Contratista	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento	$ 0.00

Scanned with CamScanner

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2024.

ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ
C.C. 94.317.263 de Palmira - Valle
SUPERVISOR

INGRID SALAZAR MANQUILLO
C.C. 29.110.323 de Cali - Valle
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: Diciembre 30 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato No: 1.410-17.13-11514 **FECHA: 11 de Octubre de 2024**

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**LET 4- Valle territorio de vida**
Línea de acción:	**LA303**. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	**Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	**41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.**
Proyecto:	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE OCTUBRE DE 2024		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Apoyar el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Asistí y participé en reunión virtual con el Juan Felipe Chavarriaga, el 24 de Septiembre de 2024. Tema "Conformación de carpetas del grupo de Inversiones" Realicé control y seguimiento a radicados en físico. Asistí y participé en reunión virtual con Alejandro Restrepo el día 25 de Septiembre de 2024 para revisar contrato de Corpovalle.	ANEXO 1

Scanned with CamScanner

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Realicé radicación de 32 documentos en el Sistema de Gestión Sade. Realicé seguimiento de firmas y se descongestión a bandeja de Sade. Realicé reasignación a correos de solicitudes de jurídica. Realicé Gestión Documental a 32 Radicados Sade.	ANEXO 2
3. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión.	Asistí y participé en reunión presencial con el grupo de Inversiones Tema "Seguimiento de Labores" Asistí y participé en reunión de presentación del grupo de Jurídica e Inversiones con el Dr. Arlex Sinisterra.	ANEXO 3
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé la organización de la información correspondiente a los soportes del informe mes Septiembre debidamente firmado, en el drive y plataforma Secop II	ANEXO 4
MES DE NOVIEMBRE DE 2024		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Apoyar el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Asistí y participé en reunión virtual con el equipo de Jurídica, el 28 de Octubre de 2024. Tema "Inducción al personal nuevo sobre los diferentes temas que nos llegan al sistema de gestión SADE" y se entregaron las plantillas de trabajo. Realicé control y seguimiento a radicados en físico.	ANEXO 1

Scanned with CamScanner

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Realicé radicación de 22 documentos en el Sistema de Gestión Sade. Realicé seguimiento de firmas y se descongestión a bandeja de Sade. Realicé reasignación a correos de solicitudes de jurídica. Realicé escaneo a 12 radicados y se enviaron por correo. Realicé Gestión Documental a 29 Radicados Sade.	ANEXO 2
3. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión.	Asistí y participe en reunión presencial con el grupo de Inversiones, para entrega de actividades. Asistí y participe en reunión presencial con el Dr. Oscar Lizarazo Tema "Seguimiento de PQRS" Asistí y participe en actividad de la COP 16, dando apoyo a la gobernadora.	ANEXO 3
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé la organización de la información correspondiente a los soportes del informe mes Octubre debidamente firmado, en el drive y plataforma Secop II	ANEXO 4
MES DE DICIEMBRE DE 2024		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Apoyar el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Asistí y participé en reunión virtual con el equipo de Jurídica, el 01 de diciembre de 2024. Tema "Socialización al personal nuevo sobre los diferentes temas que nos llegan al sistema de gestión SADE", se entregan las plantillas de trabajo y se asignan temas por cada contratista. Realicé control y seguimiento a radicados en físico.	ANEXO 1

Scanned with CamScanner

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Realicé radicación de 33 documentos en el Sistema de Gestión Sade. Realicé seguimiento de firmas y se descongestión a bandeja de Sade. Realicé reasignación a correos de solicitudes de jurídica. Realicé escaneo a 33 radicados y se enviaron por correo. Realicé Gestión Documental a 35 Radicados Sade.	ANEXO 2
3. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión.	Asistí y participe en reunión presencial con el Dr. Oscar Lizarazo Tema "Seguimiento de PQRS "	ANEXO 3
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé la organización de la información correspondiente a los soportes del informe mes Noviembre debidamente firmado, en el drive y plataforma Secop II	ANEXO 4

Se adjunta a este Informe la **Planilla de Aportes (SALUD y ARL) No.** 82217808 y referencia de pago No.1091186128 con fecha de pago 01 de diciembre del 2024, correspondiente al mes de noviembre de 2024 y la carta de compromiso para el pago de la seguridad de social correspondiente al mes de enero de 2025.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de diciembre de 2024.

Firma: _____
Nombre: INGRID SALAZAR MANQUILLO.
C.C. 29.110.323 de Cali (V).

Scanned with CamScanner