PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto 30 de junio de 2020

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1307219
Cargo del supervisor Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo
Dependencia SENA REGIONAL NARIÑO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1307219 del año 2020

FRANCO GIOVANNY SANTACRUZ PINCHAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.396.183 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, Programa SER (Sena Emprende Rural), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($38.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de febrero de 2020 por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTE Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.621.333), b) Nueve (9) pagos iguales, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($3.880.000) cada uno y C. un último pago en el mes de diciembre de 2020 por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($258.667). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 88018050981 de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: El plazo de ejecución contractual será de diez (10) meses hasta el 2 de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

OBJETO:
Prestación de los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas.	Reuniones semanales con el líder misional para Planear las actividades de fortalecimiento mediante acciones realizadas en casa por cuarentena debido a la pandemia de coronavirus	Métricas de fortalecimiento empresarial, reportadas semanalmente y Planes semanales de actividades a realizar en casa
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	Elaboracion de 3 proyectos productivos con emprendedores del Programa SENA Emprende Rural en fase III de fortalecimiento; de los municipios del Tambo, Buesaco y La Florida, los cuales serán presentados a la Convocatoria Alianzas Productivas para la Vida 2020 (Ministerio de Agricultura)	Carpeta de proyectos formulados y radicados subidos en DRIVE Nacional y Regional.
3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER	Programación semanal de trabajo de oficina en casa por pandemia de coronavirus.	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente.
4	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	Inscripción de las UPRS desde el año 2016 al año 2019, Asociaciones de Productores y Productores de la zona norte del Departamento de Nariño, para participar en la estrategia de Comercializacion E-COMMERCE, liderada por el Ministerio de Agricultura para proveer de alimentos básicos para la canasta Familiar a las poblaciones mas vulnerables del Pais.	Formato de directorio de UPRS, Asociaciones de Productores y Productores inscritos en la estrategia de comercialización E-COMMERCE
5	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente.	Continuacion en el diligenciamiento de 5 herramientas integradas CANVAS Empresarial en aspectos de participación en ferias virtuales, capacitaciones técnicas, capacitaciones empresariales y diligenciamiento y actualización del plan de acción; de las siguientes unidades productivas: Avicola Banao, Avicola Bella Vista, Origenes, Avicola la Cordillera y Cuyes la Cordillera	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente en casa por motivos de la pandemia Coronavirus.
6	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos		

7	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Actualización y ajuste de los 12 planes de acción de seguimiento al proceso de acuerdo a las actividades desarrolladas en casa por motivo de la pandemia del Coronavirus	Planes de acción actualizados para cada uidad productiva en fortalecimiento
8	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.	Capacitacion y divulgación de la estrategia de comercialización E-COMMERCE, a través de WhatsApp, via telefónica y Google Meet; a las Unidades Productivas que participaran de dicha convocatoria	Documento de aceptación y/o rechazo en la participación de la estrategia de comercialización E-Commerce
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Continuación en la ejecución del plan de acción con actividades de acuerdo a los Lineamientos SER, por estado de emergencia de la pandemia Covid-19	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente
10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Formulación y radicacion de (3) tres proyectos, correspondientes a las Unidades productivas en fortalecimiento, de los municipios del Tambo, Buesaco y la Florida; para ser presentados a la Convocatoria de Alianzas Productivas, los cuales se entregaran en físico en las oficinas de la Secretaria de Agricultura de la ciudad de Pasto	Fichas de los proyectos y cartas de radicación ante la Secretaria de Agricultura.
11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Elaboración y presentación de informe mensual de actividades, planilla de pago, soporte de pago de salud, pensión y riesgos profesionales, correspondiente al mes de junio del 2020	Informe de actividades, planilla de pago, soportes de salud, pensión y riesgos profesionales, del mes de junio del 2020
12	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas		
13	Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Programación semanal de trabajo de oficina en casa por pandemia coronavirus.	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente.
14	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Continuacion en el diligenciamiento de 5 herramientas integradas CANVAS Empresarial en aspectos de participación en ferias virtuales, capacitaciones técnicas, capacitaciones empresariales y diligenciamiento y actualización del plan de acción; de las siguientes unidades productivas: Avicola	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente en casa por motivos de la pandemia Coronavirus.

		Banao, Avicola Bella Vista, Origenes, Avicola la Cordillera y Cuyes la Cordillera	
15	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	Continuación con video conferencias mensuales; con el Gestor de Emprendimiento y la Unidad Productiva Sureñas de la ciudad de Pasto conocer los avances y tareas en la formulación del plan de negocios que se presentara a la convocatoria Fondo Emprender.	Citación a la reunión virtual y link de video de conferencia a través de la plataforma Microsoft Teamsy
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.		
17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Programación semanal de trabajo de oficina en casa por pandemia del coronavirus.	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente
18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento.	Reunión regional con la líder de Nodo para dar a conocer los nuevos lineamientos y metas que se deben cumplir con las unidades productivas en fase III del primer cilo del año 2020	Llamada grupal
19	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	Inscripción de UPRS desde el año 2016 al 2019, Asociaciones de Productores y Productores de la zona norte del Departamento de Nariño, para participar en la estrategia de Comercializacion E-COMMERCE, liderada por el Ministerio de Agricultura para proveer de alimentos básicos para la canasta Familiar a las poblaciones mas vulnerables del Pais.	Formato de directorio de UPRS, Asociaciones de Productores y Productores inscritos en la estrategia de comercialización E-COMMERCE
20	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Programación semanal de trabajo de oficina en casa por pandemia coronavirus.	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente.
21	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural		
22	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento	Participación en capacitaciones virtuales sobre: Orientaciones y recomendaciones para los protocolos de bioseguridad ente la emergencia ocasionada por	Inscripcion en capacitaciones y listado de asistencia.

		Coronavirus (COVID 19), y Asistencia cada semana en la capacitación virtual OVOP COLOMBIA 2020	
23	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER		
24	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Continuación con video conferencias mensuales; con el Gestor de Emprendimiento y la Unidad Productiva Sureñas de la ciudad de Pasto conocer los avances y tareas en la formulación del plan de negocios que se presentara a la convocatoria Fondo Emprender.	Citación a la reunión virtual y link de video de conferencia a través de la plataforma Microsoft Teamsy
25	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. **Productos verificables:** Estructura de seguimiento integrada publicada en drive donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría / mes directa a las UP asignadas. Evidencias de ventas Generación de trabajo decente Evidencias Acceso a fuentes de financiación Evidencias de acuerdos comerciales Evidencias de eventos de fortalecimiento Estructura organizacional. Informe final por cada unidad productiva Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Socializacion a los emprendedores en temas relacionados con la estrategia de comercialización E-COMMERCE y diligenciamiento de la carta de inscripción y aceptación de particpacion en dicha convocatoria Capacitaciones virtuales a los emprendedores en temas relacionados con comercialización, normas de bioseguridad, produccion, buenas practicas agrícolas y buenas practicas pecuarias Conversaciones telefónicas con el líder de productores de cuyes del municipio del Tambo para organizar la documentación y formatos que se requieren y se deben anexar al proyecto que se presentara en la convocatoria de Alianzas Productivas	Directorio de organizaciones participantes y formulario de inscripcion a la convocatoria Registro de asistencia a los eventos Formatos y anexos expedidos por la alcaldía del Tambo, Gobernacion de Nariño, Corponariño y Sena.
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General.	Continuacion en el diligenciamiento de 5 herramientas integradas CANVAS Empresarial en aspectos de participación en ferias virtuales, capacitaciones técnicas, capacitaciones empresariales y diligenciamiento y actualización del plan de acción; de las siguientes	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente en casa por motivos de la pandemia Coronavirus.

		unidades productivas: Avicola Banao, Avicola Bella Vista, Origenes, Avicola la Cordillera y Cuyes la Cordillera.	
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA		
28	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.	Reunión regional con la líder de Nodo para dar a conocer los nuevos lineamientos y metas que se deben cumplir con las unidades productivas en fase III del primer cilo del año 2020	Llamada grupal.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Nota 2: *Los soportes descritos anteriormente se encuentran compartidos en el drive Nacional y Regional; a través de los siguientes links:*

- *Link Drive Nacional: https://drive.google.com/drive/folders/1y-Q3v8FM-Ih4wz1NfQu3p_QV3TqB1832*
- *Link Drive Regional: https://drive.google.com/drive/folders/1OJYB2w_4iOkmll6KBIHpRbdHNsw5PxL2*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4337680834**, expedido por SOI correspondiente al mes de mayo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

FRANCO GIOVANNY SANTACRUZ PINCHAO
Contratista
C.C. No. 98.396.183 de Pasto

Recibí a satisfacción:

_____

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.1307219 del año 2020
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo

Vobo

_____

ÁLVARO DIEGO ALBORNOZ MARÍN.
Profesional de Apoyo Regional SER