**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.6440024 19/06/2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Carlos Arbey Martínez Ortega

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: C.C 1.119.213.724

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área, BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

| No | Obligaciones |
|---|---|
| 1 | Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica. |
| 2 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc). |
| 3 | Entregar los soportesdel procedimiento de Ingreso de Aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. |
| 4 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera. |
| 5 | Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. |
| 7 | Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. |
| 8 | Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación. |
| 9 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. |
| 10 | Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro. |
| 11 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y |

| | |
|---|---|
| | aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. |
| 12 | No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes. |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. |
| 14 | Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia. |
| 15 | Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato. |
| 16 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. |

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Florencia Caquetá.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 179 Días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 19 DE 06 DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 12 DE 12 DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 13 de abril del 2025

**VALOR DEL CONTRATO:** TREINTA MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE. ($ 30.380.357)

**SUPERVISOR:** YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: CC. 1.117.504.390

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_**

BALANCE FINANCIERO:

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 30.380.357 |
| Valor Ejecutado | $ 30.380.357 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecutó Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica en las siguientes formaciones complementarias:

| FICHA | FORMACIÓN COMPLEMENTARIA O TITULADA | LUGAR DE EJECUCIÓN VEREDA-MUNICIPIO | FORMACIÓN | FECHA DE EJECUCION |
|---|---|---|---|---|
| 3034394 | Complementaria | VILLA DE DIOS – FLORENCIA | BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS | DEL 24 AL 30 DE JUNIO DE 2024 |
| 3034399 | Complementaria | VILLA DE DIOS – FLORENCIA | BIOABONOS SÓLIDOS | DEL 25 AL 30 DE JUNIO DE 2024 |
| 3059132 | Complementaria | EL SINAÍ - SAN JOSÉ DEL FRAGUA | Elaboración de Bioabonos Solidos | DEL 22 AL 30 DE JUNIO DE 2024 |
| 3055613 | Complementaria | MORROS BAOS – LA MONTAÑITA | Elaboración Bioabonos Solidos | DEL 08 AL 21 DE JULIO DE 2024 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3055623 | Complementaria | LA PAUJILERA – LA MONTAÑITA | Elaboración de Bioabonos Solidos | DEL 08 AL 17 DE JULIO DE 2024 |
| 3078842 | Complementaria | FRAGUITA – SAN JOSÉ DEL FRAGUA | Elaboración de Bioabonos Solidos | DEL 08 AL 15 DE AGOSTO |
| 3065524 | Complementaria | LAS IGLESIAS – LA MONTAÑITA | Elaboración de Biopreparado Líquidos | DEL 16 AL 21 DE AGOSTO |
| 3065505 | Complementaria | LOS ANDES – LA MONTAÑITA | Elaboración de Bioabonos Solidos | DEL 11 AL 17 DE SEPTIEMBRE |
| 3131729 | Complementaria | Resd. Indg. Agua negra Milán | Básico Agricultura Ecológica | 18, 24 Y 25 DE NOVIEMBRE; 2 Y 9 DE DICIEMBRE |
| 3092188 | Titulada | VEREDA BUENAVISTA | Sistemas Agropecuarios Ecológicos | 24 de sept-24 AL 23 DE dic-25 |

Realizo proceso de inscripción de los aprendices en la plataforma Sofia Plus, incluyendo la pre inscripción y matrícula de las fichas 3034394, 3034399, 3059132, 3055613, 3055623, 3078842, 3065524, 3065505, 3131729, 3092188.

Además, la creación de rutas de aprendizaje, la asociación de los aprendices a dichas rutas, la evaluación de su progreso y el seguimiento detallado de cada ficha son acciones fundamentales para garantizar un acompañamiento efectivo durante el proceso educativo.

Registro los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de las formaciones orientadas por el instructor matriculadas con las fichas: 3034394, 3034399, 3059132, 3055613, 3055623, 3078842, 3065524, 3065505, 3131729, 3092188

Entrego los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices a los diferentes programas de formación matriculados con las fichas: 3034394, 3034399, 3059132, 3055613, 3055623, 3078842, 3065524, 3065505, 3131729, 3092188

Durante la ejecución del contrato el instructor no fue asignado para realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices.

Durante la ejecución del contrato el instructor no fue asignado para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.

Durante la ejecución del contrato el instructor no fue asignad para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica SENNOVA.

Durante la ejecución del contrato el instructor no fue asignado para apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo.

El instructor asistió y participó en las diferentes reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación a las cuales fue invitada:

- Primer encuentro Nacional de Instructores Comprendiendo la Estrategia CampeSena orientada por la Escuela Nacional de Instructores Rodolfo Martínez Tono a través de la plataforma Teams el día 25-26 de junio 2024.

| |
|---|
| • Reunión mensual de instructores programada para el día 7 de julio de 2024 convocada por Dirección y Coordinación académica.<br>• Capacitación de inducción de instructores programada para el día 7 de julio de 2024 por la Coordinación académica.<br>• Reunión de la estrategia CampeSena con el coordinador de la región Amazónica William Vega Vargas el día 16 de julio de 2024 en donde se socializó la estrategia con los instructores del programa AgroSena y CampeSena,<br>• Reunión mensual de instructores convocada por la coordinación académica para el día 27 de agosto de 2023.<br>• Reunión el día 2 de septiembre de la estrategia CampeSena para los instructores de formación complementaria donde se orientaron los lineamientos para el trámite de los viáticos.<br>• Reunión el día 4 de septiembre de la estrategia CampeSena para orientar los lineamientos para el trámite de ordenes de viaje y legalización de comisiones.<br>• Reunión de EDT "comprendiendo la estrategia CampeSena" realizada el día 25 de septiembre a través de la plataforma Teams.<br>• Feria de Florencia 61 Expo Caquetá 2024 en el stand CampeSena, donde se contó con la presencia de más de 20 expositores emprendedores innovadores del departamento.<br>• Reunión de instructores del programa CampeSena donde se orientaron lineamientos sobre entrega de materiales, cuenta de cobro de diciembre, cierre de contrato, portafolios de evidencias, realizada el 26 de noviembre 2024 |
| El instructor presentó los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro. |
| Durante la ejecución del contrato el instructor cumplió con el código de integridad donde se menciona que no utilizó ni total ni parcialmente la información a la que tuvo acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes. |
| Acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistió a las convocatorias que el centro programó. |
| Durante la ejecución del contrato el instructor no fue requerido para prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios. |
| En el mes de julio el instructor realizó el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato. |
| El instructor cumplió con las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del su objeto contractual. |

Durante la participación del instructor en las formaciones del programa CampeSena, cumpliendo con un mínimo de 160 horas mensuales. Durante este tiempo, me encargué de guiar a los aprendices durante la inducción y abordé temas fundamentales como el empleo de herramientas y equipos para la preparación, siembra y manejo de cultivos de acuerdo a los requisitos técnicos. También cubrí aspectos de gran importancia, tales como la preparación de suelos considerando tanto aspectos técnicos como agroecológicos, la siembra de cultivos siguiendo criterios técnicos y normas de agricultura ecológica, y la producción de insumos para fertilización basados en criterios técnicos y normativas ecológicas. Además, integré contenidos transversales sobre sostenibilidad ambiental en todas las áreas mencionadas.

Durante estas actividades, logramos fomentar la colaboración con los aprendices para que aportaran semillas y colinos de las especies a implementar, lo cual fortaleció el sentido de pertenencia y compromiso del grupo. Gracias a esta iniciativa conjunta, el equipo ha progresado de manera significativa en el proceso y se muestra muy satisfecho con los resultados alcanzados. Asimismo, cumplí con mis responsabilidades de acuerdo a las normativas legales y reglamentarias, garantizando el uso adecuado de los bienes y recursos asignados en los entornos de formación. Llevé a cabo el registro, verificación y seguimiento oportuno de las fichas formativas para asegurar una gestión educativa eficaz.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

| |
|---|
| El contratista durante la ejecución del objeto contractual demostró responsabilidad y buen desempeño en los procesos de apoyo a la coordinación académica que le fueron asignados. |

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Firma



Yuri Lorena Fierro Bocanegra
Coordinadora Académica
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6440024