PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sincelejo Sucre 16 de Noviembre de 2024

Señor
PEDRO SUAREZ MONTES.
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO. PCCNTR.5874435** del año 2024
INSTRUCTOR G20
Coordinador Académico.
Centro de la Innovación la Tecnología y los Servicios.
Sincelejo.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: CO1. PCCNTR.5874435 del año 2024

ABELARDO JOSE BADEL ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 92.556.325 de Corozal- Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De conformidad con la tabla de honorarios según circular, establecida por la Dirección General con base en el nivel de estudios y/o experiencia que se requiere para la adecuada ejecución del contrato se fija como valor total de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE $ ($38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000,00).

Plazo: 10 meses. Desde febrero hasta noviembre del 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor Técnicos, Tecnólogos o profesionales para impartir formación complementaria y/o titulada en las diferentes áreas que atienda el centro de la Innovación, la Tecnología y los Servicios de la Regional Sucre, de acuerdo con las necesidades de la oferta regular del centro**.**

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Estar inscrito en el banco de instructores del Sistema Nacional de Recursos Humano del SENA.	Registro en el banco de instructores del Sistema Nacional de Recursos Humano del SENA.	certificación del sistema.
2.	Cumplir con el objeto contractual pactado, en los programas y lugares que el SENA indique.	Desarrollo de Formación en modalidad titulada. GESTION ADMINISTRATIVA.	Plataforma Sofia plus – LMS Territorium – Microsoft Teams
3.	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia.	Desarrollo de Formación en modalidad titulada. GESTION ADMINISTRATIVA.	interacción con estudiantes en Plataforma Sofia plus – LMS Territorium – Microsoft Teams

4.	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliacion al sistema general de seguridad social en salud y pensiones.	Pago mes a mes de seguridad social.	Planillas de pago mensual
5.	Conocer y cumplir los autos emanados por la Honorable Corte Constitucional, Conpes 3616 de 2009-generación de Ingresos, y estrategias de Gobierno como Red Juntos y Centro de Coordinación de acción Integral — "CCAI" — Programa de retorno interinstitucional.	Cuando sea requerido	Cuando sea requerido
6.	Iniciar la atención a la población en situación de Desplazamiento con la Ruta de Atención Integral Generar beneficios a la población desplazada mediante el diseño, montaje y consolidación de Unidades Productivas viables, pertinentes y sostenibles.	Cuando sea requerido	Cuando sea requerido
7	Desarrollar las actividades de acuerdo con los programas de trabajo que se elaboraran previamente y con personal que cumpla con las exigencias de formación	Cuando sea requerido	Cuando sea requerido

	académica y pedagógica que el SENA determine.		
9.	Seleccionar estrategias de enseñanza — aprendizaje — evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Diseño de estrategias de enseñanza — aprendizaje — evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, conforme a la estructura curricular del programa	Guias de aprendizajes
10.	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Diseño de estrategias de enseñanza — aprendizaje — evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, conforme a la estructura curricular del programa	Guías de aprendizajes
11.	Programar las actividades de enseñanza — aprendizaje — evaluación de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Programación de enseñanza – actividades.	Guias de aprendizaje Proyecto formativo
12.	Reportar la información académica y administrativa, requerida dentro el proceso de formación.	Informes administrativos y reportes de notas	Registro en el Sofia Plus

13.	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades, inherentes al objeto contractual.	Informes administrativos y reportes de notas	Registro en el Sofia Plus
14.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Cuando sea requerido	Cuando sea requerido
15.	Informar a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de Ia Formación Profesional.	evaluación de RAPS y reportes en Sofia	Mecanismos de interacción con estudiantes- Sofia plus, ambientes virtuales de aprendizaje
16-	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar Ia protección n de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y	Desarrollo de Formación en modalidad titulada: GESTION ADMINISTRATIVA	Plataforma Sofia plus – LMS Territorium. - Microsoft Teams

	Resolución 555 de 2006 del SENA y dernas normas concordantes.		
17.	Reportar en el sistema Sofia Plus en plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Supervisor oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reportes de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicaciones oportunas.	Registro en Sofia Plus
18.	Apoyar la programación y seguimiento de Ia formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en Ia ejecución del proceso de aprendizaje.	Cuando sea requerido	Cuando sea requerido
19	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin	Desarrollo de Formación en modalidad titulada: GESTION ADMINISTRATIVA	Plataforma Sofia plus – LMS Territorium. -

	de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.		Microsoft Teams
20	Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.	Cuando sea requerido	Cuando sea requerido
21	Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA.	Cumplimiento de leyes y reglamento interno	
22	Permanecer identificado con su carnet dentro de las instalaciones del SENA 23) Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial.	Identificación y promoción de cumplimiento de normas de seguridad industrial	

23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cuando sea requerido	Cuando sea requerido
24	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL -, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Afiliación activa	Certificado afiliado ARL Positiva
25	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del articulo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al dia en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe	Pago mes a mes de seguridad social.	Reporte de planilla de pago mensual

	acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar		
26	Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario — RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. c) Formulario (mica de declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la informaci6n de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público — SIGEP, siguiendo el procedimiento serialado por el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro.	Documentos diligenciados oportunamente,	Documentos entregados a contratación, y en el SIGEP
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No operador APORTES EN LINEA 9476035398 y periodo Octubre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias: No ( ) Folios.
Evidencias: Fotográficas.

Cordialmente,

Firma

Abelardo Jose Badel Romero.
Contratista
C.C. No. 92.556.325

Recibí a satisfacción:

Firma

PEDRO MANUEL SUAREZ MONTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5874435 del año 2024.
Instructor G20
Coordinador Académico.

EVENTOS MES DE NOVIEMBRE 2024
SERVICIO AL CLIENTE. FICHA 3116645.
DEL 01 AL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2024



01-11-2024



02-11-2024



05-11-2024



07-11-2024

DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL DESDE EL MODELO DE EXTENSIONISMO TECNOLOGICO.
FICHA 3116638
SINCELEJO DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE 2024



08-11-2024



09 -11 -2024



12-11-2024



15-15-2024

DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL DESDE EL MODELO DE EXTENSIONISMO TECNOLOGICO.
FICHA 3120002
SINCELEJO DEL 08 AL 23 DE NOVIEMBRE DEL 2024



08 -11 -2024



12 – 11 -2024



13-11-2024



14 – 11 -2024


SENA

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: SINCELEJO | CENTRO DE FORMACIÓN: SENA

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIO AL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Establecer las relaciones de una empresa con sus consumidores

DIAS DE FORMACION: LUNES a SABADO. | HORARIO DE FORMACION: 7:1 pm | FICHA SOFIA: 3116645 | NOMBRE INSTRUCTOR: ABELARDO JOSE BADEL ROMERO

No	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	No. DOC IDENTIDAD	P/A	P/A	P/A	P/A	P/A	P/A	P/A
1	Turizo	Barbel	Yohara	1108742444							
2	Verbel	Martinez	Jorge	1103741505							
3	Fernandez	Rivero	Heidy	1102797964							
4	Penates	Penates	Maira	1102820347							
5	Contreras	Contreras	Michell	1103860219							
6	Hoyos	Arnedo	Luisa	1102790348							
7	[illegible]	Castro	Carlos	1193709651							
8	Redondo	Tovar	Brayan	1005581945							
9	Arrieches	Martinez	Ruby	1048648746							
10	Suanca	Montemar	Adrian	1103094872							
11	Arroyo	Cuello	Carlos	1102810096							
12	Ozuna	Hernandez	Enrique	1103493987							
13	CARA	GONZALEZ	LUIS	1.103.710.766							
14	MONTERROZA	ESTUPIÑAN	AIRTO	1103498606							
15	Vidual	Montalvo	Karen	1102821444							
16	Alvarez	Salas	Delanis	1104258834							
17	Sanez	Martinez	Elisa	1102819442							
18	Ensa	Martinez	Sandrid	1104754293							
19	Gonzalez	Dominguez	Daniel A.	1100952960							
20	Luna	Contreras	Julian	1102874883							
21	Pretell	Moreno	Maria	1063279077							
22	Vergara	Arrieta	Romario	1005627428							
23	Arrieta	Hurtado	Estefany	1104225387							
24	Arroyo	Diaz	Miguel	1109758990							
25	Tapia	Perez	Luis	1103101204							
26	Bertel	Viloria	Adrian J.	1005574258							
27	Bertel	Viloria	Dwan Jose	1102824508							
28											
29											
30											

FIRMA INSTRUCTOR

Sincelejo NOV de 2024
CIUDAD Y FECHA

Scanned with ACE Scanner

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: SINCELEJO | CENTRO DE FORMACION: SENA BOSTON

COMPLEMETARIO. DIAGNOSTICO ORG DESDE EL MOD DE EXT TECNOLOGICO.
NOMBRE DEL PROGRAMA

DIAS DE FORMACION: LUNES A SABADO
HORARIO DE FORMACION: 1-7 PM

FICHA SOFIA: 3120002 | NOMBRE INSTRUCTOR: ABELARDO JOSE BADEL ROMERO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Desarrollar Capacidades de Organizacion Comunitaria y Desarrollo Sostenible.

No.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	No. DOC IDENTIDAD	P/A	4	P/A	11 feb 24	P/A	18 feb 24	P/A	25 feb 24	P/A	3 mar 24	P/A	10 mar 24	P/A	17 mar 24
1	Medina	Guerra	Yuleidys Andrea	1.005.661.632		Yuleidys M		Yuleidys M		Yuleidys M		Yuleidys M		Yuleidys M		Yuleidys M		Yuleidys M
2	Tapia	Mendoza	Hellis Esther	1005627570		Hellis T.		Hellis T.		Hellis T.		Hellis T.		Hellis T.		Hellis T.		Hellis T.
3	Ruiz	Padilla	Yoselin	1101875532		Yoselin Ruiz		Yoselin Ruiz		Yoselin Ruiz		Yoselin Ruiz		Yoselin Ruiz		Yoselin Ruiz		Yoselin Ruiz
4	Hoyos	Rodriguez	Yesenia	1005566714		Yesenia H		Yesenia H		Yesenia H		Yesenia H		Yesenia H		Yesenia H		Yesenia H
5	Cardenas	Badel	Sara	1003694886		Sara Cardenas		Sara Cardenas		Sara Cardenas		Sara Cardenas		Sara Cardenas		Sara Cardenas		Sara Cardenas
6	Rios	Montes	Rosel	1102379181		Rosel		Rosel		Rosel		Rosel		Rosel		Rosel		Rosel
7	Martinez	Cardeño	Julio	1100544041		Julio Martinez		Julio Martinez		Julio Martinez		Julio Martinez		Julio Martinez		Julio Martinez		Julio Martinez
8	Contreras	Peralta	Anderson D.	1102379905														
9	Alcala	Diaz	Cesar	1103116134														
10	Mendez	barros	enrique	1101124223		Enrique		Enrique		Enrique		Enrique		Enrique		Enrique		Enrique
11	Mercado	Viloria	Luis	1103734551		Luis		Luis		Luis		Luis		Luis		Luis		Luis
12	Padilla	Barqueth	Linath	1007967219		Lina		Lina		Lina		Lina		Lina		Lina		Lina
13	Bueivas	Beltran	Steven	1005663622		Steven		Steven		Steven		Steven		Steven		Steven		Steven
14	Mayed	Martinez	Elizabeth	1193515068		Elizabeth M		Elizabeth M		Elizabeth M		Elizabeth M		Elizabeth M		Elizabeth M		Elizabeth M
15	Solano	Imitola	Yelmis marina	1065602788		Yelmis Solano		Yelmis Solano		Yelmis Solano		Yelmis Solano		Yelmis Solano		Yelmis Solano		Yelmis Solano
16	Berno	Paternina	Yisainy lorena	1193205604		Yisainy Berno		Yisainy Berno		Yisainy Berno		Yisainy B.		Yisainy B.		Yisainy B.		Yisainy B
17	Hermosilla	Badel	Sandy Vanessa	23183246		Sandy Hermosilla		Sandy Hermosilla		Sandy Hermosilla		Sandy Hermosilla		Sandy Hermosilla		Sandy Hermosilla		Sandy Hermosilla
18	Gonzalez	Cortes	Karen Sofia	1.002.488.225		Karen Gonzalez		Karen Gonzalez		Karen Gonzalez		Karen Gonzalez		Karen Gonzalez		Karen Gonzalez		Karen Gonzalez
19	Pinto	Romero	Antony	1.102.828.623		Antony		Antony		Antony		Antony P.		Antony P.		Antony P.		Antony P.
20	Rodriguez	Diaz	Maileen	1.102.816795		Maileen		Maileen		Maileen		Maileen R		Maileen R		Maileen R		Maileen R
21	Ledesma	Romero	Vanessa	1005618000		Vanessa ledesma		Vanessa ledesma		Vanessa ledesma		Vanessa ledesma		Vanessa ledesma		Vanessa ledesma		Vanessa ledesma
22	Ricardo	Manjarrez	Gabriela	1093641314		Gabriela R		Gabriela R		Gabriela R		Gabriela R		Gabriela R		Gabriela R		Gabriela R
23	Marmolejo	Pinto	Martha Julia	1100690083		Martha Marmolejo		Martha Marmolejo		Martha Marmolejo		Martha M		Martha M		Martha M		Martha M
24	Bonfo	Carmona	Francisco Javier	1005660229		Francisco Bonfo		Francisco Bonfo		Francisco Bonfo		Francisco Bonfo		Francisco Bonfo		Francisco Bonfo		Francisco Bonfo
25	Paternina	Polo	Yadeline	1005693015		Yadeline		Yadeline		Yadeline		Yadeline		Yadeline		Yadeline		Yadeline
26		Mendoza	Maiby Liz	1103733165		Maiby T.		Maiby T.		Maiby T.		Maiby T.		Maiby T.		Maiby T.		Maiby T.
27	Vergara	Yanes	Kelly Paola	1126233585		Kelly V.		Kelly V.		Kelly V.		Kelly V.		Kelly V.		Kelly V.		Kelly V.
28	Hermosilla	Badel	Sandy Vanessa	23183246		Sandy Hermosilla		Sandy Hermosilla		Sandy Hermosilla		Sandy Hermosilla		Sandy Hermosilla		Sandy Hermosilla		Sandy Hermosilla
29																		
30																		

FIRMA INSTRUCTOR

Sincelejo 15-11-24
CIUDAD Y FECHA

Scanned with ACE Scanner

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: SINCELEJO | CENTRO DE FORMACIÓN: SENA

NOMBRE DEL PROGRAMA: DIAGNOSTICO ORG DESDE EL MOD DE EXT TGC

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Fomentar la cultura Emprendedora Según habilidades y Competencias Personales

DIAS DE FORMACION: MARTES MIERCOLES | HORARIO DE FORMACION: 7:1 pm | FICHA SOFIA: 3116638 | NOMBRE INSTRUCTOR: ABELARDO JOSE BADEL ROMERO

No.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	No. DOC IDENTIDAD	P/A	06-24	P/A	13-24	P/A	14-24	P/A	17-24	P/A	04-24	P/A	04-24	P/A	09-24
1	Pérez	Barrios	Nellis Ester	30.854341		Nellis Pérez		Nellis Pérez		Nellis Pérez		Nellis Perez		Nellis Perez				Nellis P
2	Payares	Atencia	Yanet	1.100400782		Yanet Payares		Yanet payares		Yanet Payares		Yanet Payares		Yanet P.		Yanet. P.		Yanet. P.
3	Acosta	Meza	Luz E.	64.869.865		Luz Acosta		Luz Acosta		Luz A		Luz A		Luz A		Luz A		LUZ A
4	Herazo	Herazo	Tina Marcela	1100752.685		Tina Herazo		Tina Herazo		Tina Herazo		Tina Herazo		Tina Herazo		Tina Herazo		
5	Acuña	Herazo	Natalia	1100753175		Natalia		Nataya		Natalia		Natalia		Nataija		Natalia		
6	Rauis	Navarro	Mauris Estela	64869044		Mauris Ramos		Mauris Ramos		Mauris Ramos		Mauris R		Mauris R		Mauris R.		
7	Meza	Ramirez	Maryin Rocio	1100752625		Maryin Meza		Maryin Meza		Maryin Meza		Maryin Meza		Maryin Meza		Maryin Meza		Maryin Meza
8	Llanos	Guerrero	Maria Gabriela	1100395037		Maria Gabriela		Gabriela Llanos		Gabriela Llanos		Gabriela Llanos		Gabriela Llanos		Gabriela Llanos		Gabriela Llanos
9	Castillo	Castillo	Laura Lorena	1005418827		Laura Castillo		Laura Castillo		Laura C		Laura C.		Laura C		Laura C		Laura C
10	Castillo	Ulloa	Luisa Maria	1100392509		Luisa castillo		Luisa castillo		Luisa castillo		Luisa castillo		Luisa castillo		Luisa castillo		Luisa castillo
11	Mesa	Correa	Dina Luz	1005441364		Dina Luz		Dina Lut.		Dina Luz		Dina Lut.		Dinaluz		Dina M		Dina Lut.
12	Acosta	Atencia	Jesus David	1103859320		Jesus Acosta		Jesus Acosta		Jesus A.		Jesus A		Jesus Ap		Jesus Ap.		Jesus Ap
13	Herazo	Ordoñez	Stefany	1007941436		Stefany Herazo		Stefany Herazo		Stefany H		Stefany H		Stefany H		Stefany H		Stefny H.
14	Diaz	Hernandez	Laura V.	1005419253		Laura Diaz		Laura Diaz		Laura D.		Laura D.		Laura D.		Laura D		Laura D.
15	Acosta	Atencia	Jessica Paola	1100398624		Jessica Acosta		Tessica Acosta		Tessica H		Jessica A		Jessica A		Jessica A.		Jessica Acosta
16	Herazo	Garcia	Vanesa del C.	64.871.042		Vanesa Herazo		Vanesa Herazo		Vanesa Herazo		Vanesa Herazo		Vanesa Herazo		Vanesa Herazo		Vanesa Herazo
17	Ruiz	Cuello	Gissell Carolina	1100752840		Gissell Ruiz		Gissell Ruiz		Gissell Ruiz		Gissell Ruiz		Gissell Ruiz		Gissell Ruiz		Gissell Ruiz
18	Bueluas	Serpa	Ana Victoria	33739675		Ana Bulos		Ana Bulos		Ana Bulos		Ana Bulos		Ana Bulos		Ana Bulos.		Ana Bulos
19	ATENCIA	CUELLO	DARY LUZ	1100399732		DARY ATENCIA		DARY ATENCIA		DARY ATENCIA		DARY ATENCIA		DARY ATENCIA		DARY ATENCIA		DARY ATENCIA
20	Herazo	Jaraba	Johana	1.129.541.058		Johana Herazo		Johana Herazo		Johana Herazo		Johana Herazo		Johana H		Johana H		Johana H
21	Herazo	Jaraba	Ana Cristina	1.235.244.054		Ana Herazo		Ana Herazo		Ana Herazo		Ana Herazo		Ana Herazo		Ana Herazo		Ana Herazo
22	Navarro	Acevedo	Joicie gabriela	1005414453		Joicie navarro		Joicie navarro		Joicie navarro		Joicie navarro		Joicie nawaro		Joicie nawaro		Joicie Navarro
23	Hernandez	Atencio	Kelly Johana	1100401448		Kelly Hernandez		Kelly Hernandez		Kelly Hdez		Kelly Hdez		Kelly Hernandez		Kelly Hernandez		Kelly Hernandez
24	Castro	Guerrero	Orlando	1007429351		Orlando Castro		Orlando Castro		Orlando Castro		Orlando Castro		Orlando Castro				
25	Suarez	Meza	Sandra	1100394609		Sandra S.		Sandra S.		Sandra S.		Sandra S.		Sandra S.		Sandra S.		
26	mesa	Romero	Gloria	1100402855		Gloria mesa		Gloria mesa		Gloria mesa		Gloria mesa		Gloria mesa		Gloria mesa		
27	Diaz	Correa	Maria J.	1005414235		Maria Diaz		Maria Diaz		Maria Diaz		Maria Diaz		Maria Diaz		Maria Diaz		Maria Diaz
28	Villacob	Serpa	Darlys	32731785		Darlys		Darlys		Darlys		Darlys						
29	Pérez	Barrios	Nellis Ester	30.854341		Nellis Pérez												
30	Darlys	Villacob	Serpa	32731785		Darlys Villacob		Darlys		Darlys		Darlys		Darlys		Darlys		Darlys

FIRMA INSTRUCTOR

Sincelejo NOV de 2024
CIUDAD Y FECHA

Scanned with ACE Scanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ABELARDO JOSE BADEL ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2980974 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3052409 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2939046 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2952892 - SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 RECONOCER LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO AL CLIENTE EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y NORMATIVA VIGENTES.

RAP 2 SERVIR AL CLIENTE EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE SOLICITUD, LA INFORMACIÓN REGISTRADA Y LOS TIEMPOS DE RESPUESTA.

RAP 3 CONTROLAR LA TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS.

RAP 4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3079904 - FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA IMAGEN CORPORATIVA DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LA PROPUESTA GRAFICA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA FRENTE AL MERCADO.

CONSTRUIR LA PROPUESTA GRAFICA DE LA IMAGEN CORPORATIVA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO.

DEFINIR LOS ELEMENTOS DE LA IMAGEN CORPORATIVA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

VERIFICAR LA PROPUESTA GRAFICA DE LA IMAGEN CORPORATIVA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3080673 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3097784 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3116645 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 RECONOCER LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO AL CLIENTE EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y NORMATIVA VIGENTES.

RAP 2 SERVIR AL CLIENTE EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE SOLICITUD, LA INFORMACIÓN REGISTRADA Y LOS TIEMPOS DE RESPUESTA.

RAP 3 CONTROLAR LA TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS.

RAP 4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3120002 - DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL DESDE EL MODELO DE EXTENSIONISMO TECNOLOGICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA.

RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA

RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2939030 - SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 RECONOCER LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO AL CLIENTE EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y NORMATIVA VIGENTES.

RAP 2 SERVIR AL CLIENTE EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE SOLICITUD, LA INFORMACIÓN REGISTRADA Y LOS TIEMPOS DE RESPUESTA.

RAP 3 CONTROLAR LA TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS.

RAP 4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2952920 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3116638 - DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL DESDE EL MODELO DE EXTENSIONISMO TECNOLOGICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA.

RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA

RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 102,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2914543 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826444 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 RECONOCER LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO AL CLIENTE EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y NORMATIVA VIGENTES.

RAP 2 SERVIR AL CLIENTE EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE SOLICITUD, LA INFORMACIÓN REGISTRADA Y LOS TIEMPOS DE RESPUESTA.

RAP 3 CONTROLAR LA TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS.

RAP 4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2952916 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2980964 - FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA IMAGEN CORPORATIVA DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LA PROPUESTA GRAFICA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA FRENTE AL MERCADO.

CONSTRUIR LA PROPUESTA GRAFICA DE LA IMAGEN CORPORATIVA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO.

DEFINIR LOS ELEMENTOS DE LA IMAGEN CORPORATIVA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

VERIFICAR LA PROPUESTA GRAFICA DE LA IMAGEN CORPORATIVA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2672041 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, LAS POLÍTICAS, PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922715 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 RECONOCER LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO AL CLIENTE EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y NORMATIVA VIGENTES.

RAP 2 SERVIR AL CLIENTE EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE SOLICITUD, LA INFORMACIÓN REGISTRADA Y LOS TIEMPOS DE RESPUESTA.

RAP 3 CONTROLAR LA TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS.

RAP 4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999124 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, LAS POLÍTICAS, PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3127940 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2914544 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929651 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929757 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, LAS POLÍTICAS, PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2672038 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, LAS POLÍTICAS, PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826895 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 RECONOCER LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO AL CLIENTE EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y NORMATIVA VIGENTES.

RAP 2 SERVIR AL CLIENTE EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE SOLICITUD, LA INFORMACIÓN REGISTRADA Y LOS TIEMPOS DE RESPUESTA.

RAP 3 CONTROLAR LA TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS.

RAP 4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3052419 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1649,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ABELARDO JOSE BADEL ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: SERVICIO AL CLIENTE.
- Código del Programa de Formación: 13530025
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: CALIDAD EN EL SERVIO A LOS CLIENTES.
- Resultados de Aprendizaje: Establecer caracteristicas y competencias emprendedoraspersonales deacuerdo con sus potenciales, objetivos y el entorno.
- Emplear capacidad creativa e innovadora segun estrategias emprendedoras.
- Relacionar la importancia d la negociacion con el emprendimiento segun las necesidades y elementos de la negociacion.
- Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, segun el comportamiento emprendedor.

Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):48 horas

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Impartir una formación requiere, sin duda, mucha preparación y aptitudes específicas. Como formador, tienes que ser capaz de captar la atención de los asistentes, transmitirles los conocimientos con eficacia y ayudarles a alcanzar los objetivos de la formación.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: saludo en el aula de clase

Ambiente requerido: salón de clase

Estrategias o técnicas didácticas activas: conversación directa con los aprendices

Materiales de formación: medios audiovisuales.

Material de apoyo:material de internet

Duración de la actividad: horas: 6 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: impartir formación referente a las competencias trabajadas.

Ambiente requerido: Salón de clase

Estrategias o técnicas didácticas activas: mesas redonda y voz a voz

Materiales de formación: tableros acrílicos, video beam

Material de apoyo:medios adiovisuales

Duración de la actividad: horas. 6 horas

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Exposiciones individuales y grupales

Ambiente requerido: salón de clases

Estrategias o técnicas didácticas activas: comunicación y interacción entre los aprendices

Materiales de formación:Tableros, video Beam.

Material de apoyo:Medios adiovisuales

Evidencias de aprendizaje:talleres individuales y grupales, comprensión de guias de aprendizajes

Instrumentos de evaluación:retroalimentaciones de temas y exposiciones.

Duración de la actividad: horas. 12 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Impartir o trasmitir conocimientos de temas especificos

Ambiente requerido: Salón de Clases

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposiones orales

Materiales de formación: Tableros, video Beam.

Material de apoyo: :Medios adiovisuales

Evidencias de aprendizaje: :talleres individuales y grupales, comprensión de guias de aprendizajes

Instrumentos de evaluación: retroalimentaciones de temas y exposiciones

Duración de la actividad: horas. 8 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
N.A	**N.A**	**Actividades de reflexión inicial.** **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**	**Evidencias de Conocimiento :** El aprendiz identifica conceptos como: Emprendimiento **Evidencias de Desempeño :** El aprendiz deberá comprender la importancia del emprendimiento y las estratégica a implemetar	Con el fin de verificar los conocimientos adquiridos el instructor a través de la presente guía, le pedirá a los aprendices que mediante la información captada en la formación, apliquen los conceptos de Cultura emprendedora Se hará la respectiva	1. Se valorarán los productos resultado de la aplicación de conceptos . 2. se formularán preguntas a los grupos de trabajo. 3. Se desarrollaran mesas de trabajo para verificación de trabajo en equipo.

			respecto a los temas de la cultura emprenderdora en los pequeños y grandes negocios y en las empresas.	sesión de Finalización de la Guía y Conocimientos adquiridos.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

PROCEDIMIENTO,

NORMAS TÉCNICAS,

PORTAFOLIO DE SERVICIOS,

CANALES MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS,

LIBRETA DE CALIFICACIONES,

PORTAFOLIO DE SERVICIOS.

CONCEPTO DE EMPRESA:

ACTIVIDAD ECONÓMICA,

ESTRUCTURA ORGÁNICO FUNCIONAL.

PLATAFORMA ESTRATÉGICA,

CULTURA ORGANIZACIONAL.

NORMAS DE CALIDAD ISO 9000:

CONCEPTO, LINEAMIENTOS SOBRE SERVICIO

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

A través de las siguientes citas bibliográficas podrán consultar e investigar los temas tratados en esta Guia de Aprendizaje

Programas de Gestion Administrativa con enfasisi en cultura emprendedora y habitos del emprendimiento a nivel personal y para puesta en marcha en planes de negocios.

https://www.google.com/search?q=paginas+de+servicio+al+cliente+desde+las+unidades+administrativas+de+la+organizacion&sca_esv=d20ab216d57f1a16&sxsrf=ACQVn0_0nlk0CyLdN7uGlSWHIZ0Myhyf0g%3A1710305360180&ei=UDDxZaHUCuKuwbkP9fe5yAU&ved=0ahUKEwihvM37t_CEAxViVzABHfV7DlkQ4dUDCBA&oq=paginas+de+servicio+al+cliente+desde+las+unidades+administrativas+de+la+organizacion&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNlcnAiVHBhZ2luYXMgZGUgc2VydmljaW8gYWwgY2xpZW50ZSBkZXNkZSBsYXMgdW5pZGFkZXMgYWRtaW5pc3RyYXRpdmFzIGRlIGxhIG9yZ2FuaXphY2lvbkgAUABYAHAAeACQAQCYAQCgAQCqAQC4AQzIAQD4AQGYAgCgAgCYAwCSBwCgBwA&sclient=gws-wiz-ser

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ABELARDO BADEL ROMERO**	**INSTRUCTOR**	**CITS**	**NOVIEMBRE 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
- Código del Programa de Formación: 13410014
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Fomentar, fortalecer las organizaciones y Emprender mas.
- Resultados de Aprendizaje: Alcanzar: Servir al cliente teniendo en cuenta el tipo de solicitud, la información registrada y los tiempos de respuesta.
  Controlar la trazabilidad de la información del servicio al cliente en la organización de acuerdo con los procesos establecidos.
  Implementar acciones de mejora en el servicio al cliente de acuerdo con procedimientos establecidos en la organización.
  Reconocer los requerimientos del servicio al cliente existentes en la organización de acuerdo con los procesos y normativa vigentes.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):96 horas

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Impartir una formación requiere, sin duda, mucha preparación y aptitudes específicas. Como formador, tienes que ser capaz de captar la atención de los asistentes, transmitirles los conocimientos con eficacia y ayudarles a alcanzar los objetivos de la formación.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: saludo en el aula de clase

Ambiente requerido: salón de clase

Estrategias o técnicas didácticas activas: conversación directa con los aprendices

Materiales de formación: medios audiovisuales.

Material de apoyo:material de internet

Duración de la actividad: horas: 6 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: impartir formación referente a las competencias trabajadas.

Ambiente requerido: Salón de clase

Estrategias o técnicas didácticas activas: mesas redonda y voz a voz

Materiales de formación: tableros acrílicos, video beam

Material de apoyo:medios adiovisuales

Duración de la actividad: horas. 6 horas

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Exposiciones individuales y grupales

Ambiente requerido: salón de clases

Estrategias o técnicas didácticas activas: comunicación y interacción entre los aprendices

Materiales de formación:Tableros, video Beam.

Material de apoyo:Medios adiovisuales

Evidencias de aprendizaje:talleres individuales y grupales, comprensión de guias de aprendizajes

Instrumentos de evaluación:retroalimentaciones de temas y exposiciones.

Duración de la actividad: horas. 12 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Impartir o trasmitir conocimientos de temas especificos

Ambiente requerido: Salón de Clases

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposiones orales

Materiales de formación: Tableros, video Beam.

Material de apoyo: :Medios adiovisuales

Evidencias de aprendizaje: :talleres individuales y grupales, comprensión de guias de aprendizajes

Instrumentos de evaluación: retroalimentaciones de temas y exposiciones

Duración de la actividad: horas. 8 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
N.A	**N.A**	**Actividades de reflexión inicial.** **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**	**Evidencias de Conocimiento :** El aprendiz identifica conceptos como:Sercicio,Clientes, unidades adminitrativas Organizacion. **Evidencias de Desempeño:** El aprendiz deberá comprender la importancia del Servicio al cliente y las estratégica a implemetar respecto a los temas de servicio al cliente en los	Con el fin de verificar los conocimientos adquiridos el instructor a través de la presente guía, le pedirá a los aprendices que mediante la información captada en la formación, apliquen los conceptos de Servicio al cliente	1. Se valorarán los productos resultado de la aplicación de conceptos. 2. se formularán preguntas a los grupos de trabajo. 3. Se desarrollaran mesas de trabajo para verificación de

			pequeños y grandes negocios y en las empresas**.**	Se hará la respectiva sesión de Finalización de la Guía y Conocimientos adquiridos**.**	trabajo en equipo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ACTIVIDAD ECONÓMICA,

ESTRUCTURA ORGÁNICO FUNCIONAL.

PLATAFORMA ESTRATÉGICA,

CULTURA ORGANIZACIONAL.

NORMAS DE CALIDAD ISO 9000:

CONCEPTO, LINEAMIENTOS SOBRE SERVICIO

PROCEDIMIENTO,

NORMAS TÉCNICAS,

PORTAFOLIO DE SERVICIOS,

CANALES MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS,

LIBRETA DE CALIFICACIONES,

PORTAFOLIO DE SERVICIOS.

CONCEPTO DE EMPRESA:

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

A través de las siguientes citas bibliográficas podrán consultar e investigar los temas tratados en esta Guia de Aprendizaje

Programas de Asistencia en las unidades financieras y administrativas con repscto al servicio al cliente desde los Archivos, e informes que se presenten en plataformas y documentos de una empresa.

https://www.google.com/search?q=paginas+de+servicio+al+cliente+desde+las+unidades+administrativas+de+la+organizacion&sca_esv=d20ab216d57f1a16&sxsrf=ACQVn0_0nlk0CyLdN7uGlSWHIZ0Myhyf0g%3A1710305360180&ei=UDDxZaHUCuKuwbkP9fe5yAU&ved=0ahUKEwihvM37t_CEAxViVzABHfV7DlkQ4dUDCBA&oq=paginas+de+servicio+al+cliente+desde+las+unidades+administrativas+de+la+organizacion&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNlcnAiVHBhZ2luYXMgZGUgc2VydmljaW8gYWwgY2xpZW50ZSBkZXNkZSBsYXMgdW5pZGFkZXMgYWRtaW5pc3RyYXRpdmFzIGRlIGxhIG9yZ2FuaXphY2lvbkgAUABYAHAAeACQAQCYAQCgAQCqAQC4AQzIAQD4AQGYAgCgAgCYAwCSBwCgBwA&sclient=gws-wiz-ser

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ABELARDO BADEL ROMERO**	**INSTRUCTOR**	**CITS**	**NOVIEMBRE 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL DESDE EL MODELO DE EXTENSIONISMO TECNOLOGICO.
- Código del Programa de Formación: 11220145
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia:Fortalecimiento en Gestion Organizacional.
- Resultados de Aprendizaje: Alcanzar: Fortalecer en las organizaciones las practicas y menejos para hacer y facilitar todas las gestiones en las mismas, teniendo en cuenta el tipo de solicitud, la información registrada y los tiempos de respuesta.
  Controlar la trazabilidad de la información del fortalecimiento en la organización de acuerdo con los procesos establecidos.
  Implementar acciones de mejora en la gestion organizacional de acuerdo con procedimientos establecidos en la empresa.
  Reconocer los requerimientos de una organizacion en la empresa de acuerdo con los procesos y normativa vigentes.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):96 horas

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Impartir una formación requiere, sin duda, mucha preparación y aptitudes específicas. Como formador, tienes que ser capaz de captar la atención de los asistentes, transmitirles los conocimientos con eficacia y ayudarles a alcanzar los objetivos de la formación.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: saludo en el aula de clase

Ambiente requerido: salón de clase

Estrategias o técnicas didácticas activas: conversación directa con los aprendices

Materiales de formación: medios audiovisuales.

Material de apoyo:material de internet

Duración de la actividad: horas: 6 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: impartir formación referente a las competencias trabajadas.

Ambiente requerido: Salón de clase

Estrategias o técnicas didácticas activas: mesas redonda y voz a voz

Materiales de formación: tableros acrílicos, video beam

Material de apoyo:medios adiovisuales

Duración de la actividad: horas. 6 horas

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Exposiciones individuales y grupales

Ambiente requerido: salón de clases

Estrategias o técnicas didácticas activas: comunicación y interacción entre los aprendices

Materiales de formación:Tableros, video Beam.

Material de apoyo:Medios adiovisuales

Evidencias de aprendizaje:talleres individuales y grupales, comprensión de guias de aprendizajes

Instrumentos de evaluación:retroalimentaciones de temas y exposiciones.

Duración de la actividad: horas. 12 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Impartir o trasmitir conocimientos de temas especificos

Ambiente requerido: Salón de Clases

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposiones orales

Materiales de formación: Tableros, video Beam.

Material de apoyo: :Medios adiovisuales

Evidencias de aprendizaje: :talleres individuales y grupales, comprensión de guias de aprendizajes

Instrumentos de evaluación: retroalimentaciones de temas y exposiciones

Duración de la actividad: horas. 8 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
N.A	**N.A**	**Actividades de reflexión inicial.** **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**	**Evidencias de Conocimiento :** El aprendiz identifica conceptos como: Fortalecimiento organizacional **Evidencias de Desempeño :** El aprendiz deberá comprender la importancia fortalecimiento organizacional y las	Con el fin de verificar los conocimientos adquiridos el instructor a través de la presente guía, le pedirá a los aprendices que mediante la información captada en la formación, apliquen los conceptos de fortalcimiento organizacional Se hará la respectiva	1. Se valorarán los productos resultado de la aplicación de conceptos . 2. se formularán preguntas a los grupos de trabajo. 3. Se desarrollaran mesas de trabajo para verificación de trabajo en equipo.

			estratégica a implemetar respecto a los temas de gestion Organizacional en los pequeños y grandes negocios y en las empresas.	sesión de Finalización de la Guía y Conocimientos adquiridos.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

GESTION ORGANIZACIONAL

FORTALECIMIENTO.

MOMENTOS DE VERDAD,

PROTOCOLO,

PROCEDIMIENTO,

NORMAS TÉCNICAS,

PORTAFOLIO DE SERVICIOS,

CANALES MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS,

LIBRETA DE CALIFICACIONES,

PORTAFOLIO DE SERVICIOS.

CONCEPTO DE EMPRESA:

ACTIVIDAD ECONÓMICA,

ESTRUCTURA ORGÁNICO FUNCIONAL.

PLATAFORMA ESTRATÉGICA,

CULTURA ORGANIZACIONAL.

NORMAS DE CALIDAD ISO 9000:

CONCEPTO, LINEAMIENTOS SOBRE SERVICIO

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

A través de las siguientes citas bibliográficas podrán consultar e investigar los temas tratados en esta Guia de Aprendizaje

Programas de Gestion Administrativa y fortalecimiento en gestion organizacional para implementar el Desarrollo y trazabiliddad de precesos que conlleven a la mejora continua en cuanto a la gestion empresarial se refiera.

https://www.google.com/search?q=paginas+Fortalecimiento en gestin organizacional+de+la+organizacion&sca_esv=d20ab216d57f1a16&sxsrf=ACQVn0_0nlk0CyLdN7uGlSWHIZ0Myhyf0g%3A1710305360180&ei=UDDxZaHUCuKuwbkP9fe5yAU&ved=0ahUKEwihvM37t_CEAxViVzABHfV7DlkQ4dUDCBA&oq=paginas+de+servicio+al+cliente+desde+las+unidades+administrativas+de+la+organizacion&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNlcnAiVHBhZ2luYXMgZGUgc2VydmljaW8gYWwgY2xpZW50ZSBkZXNkZSBsYXMgdW5pZGFkZXMgYWRtaW5pc3RyYXRpdmFzIGRlIGxhIG9yZ2FuaXphY2lvbkgAUABYAHAAeACQAQCYAQCgAQCqAQC4AQzIAQD4AQGYAgCgAgCYAwCSBwCgBwA&

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ABELARDO BADEL ROMERO**	**INSTRUCTOR**	**CITS**	**NOVIEMBRE 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/11/2024
Ficha de Caracterización: 3119138
Código: 9220145
Versión: 1
Denominación: DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL DESDE EL MODELO DE EXTENSIONISMO TECNOLOGICO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 28/10/2024
Fecha Fin: 15/11/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL SUCRE
Centro de Formación: 9542 - CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005434888	LAURA VANESSA	ACEVEDO BALDOVINO	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	866043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA A APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	APROBADO	15/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005434888	LAURA VANESSA	ACEVEDO BALDOVINO	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	866044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	15/11/2024 9:35 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005434888	LAURA VANESSA	ACEVEDO BALDOVINO	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	866045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005438897	LUIS FERNANDO	HERRERA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	866043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA A APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	APROBADO	15/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005438897	LUIS FERNANDO	HERRERA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	866044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	15/11/2024 9:35 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005438897	LUIS FERNANDO	HERRERA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	866045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005571483	NATALIA CAROLINA	TORRES VERGARA	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	866043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA A APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	APROBADO	15/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005571483	NATALIA CAROLINA	TORRES VERGARA	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	866044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	15/11/2024 9:35 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005571483	NATALIA CAROLINA	TORRES VERGARA	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	866045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005646961	KEVIN ANDRES	MARTINEZ MORALES	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	866043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA A APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	APROBADO	15/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005646961	KEVIN ANDRES	MARTINEZ MORALES	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	866044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	15/11/2024 9:35 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005646961	KEVIN ANDRES	MARTINEZ MORALES	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	866045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005643962	MEIRA CAMILA	ACOSTA POLO	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	866043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA A APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	APROBADO	15/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005643962	MEIRA CAMILA	ACOSTA POLO	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	866044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	15/11/2024 9:35 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005643962	MEIRA CAMILA	ACOSTA POLO	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	866045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1043678998	ANTONIO DAVID	OLIVA AVILA	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	866043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA A APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	APROBADO	15/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1043678998	ANTONIO DAVID	OLIVA AVILA	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	866044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	15/11/2024 9:35 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1043678998	ANTONIO DAVID	OLIVA AVILA	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	866045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1072254894	NERIS SOFIA	CARE LAZO	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	866043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA A APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	APROBADO	15/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1072254894	NERIS SOFIA	CARE LAZO	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	866044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	15/11/2024 9:35 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1072254894	NERIS SOFIA	CARE LAZO	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	866045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1003332170	MILEIDY	FLOREZ MONTES	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	866043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA A APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	APROBADO	15/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO

A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
CC	1002332170	MILEDY	FLOREZ MONTES	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA ACTUAL	APROBADO	16/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1002332170	MILEDY	FLOREZ MONTES	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	16/11/2024 9:35 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1002332170	MILEDY	FLOREZ MONTES	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA ACTUAL	APROBADO	16/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1002894263	MATEO	DE LA COSSA CANTERO	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA ACTUAL	APROBADO	16/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1002894263	MATEO	DE LA COSSA CANTERO	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	16/11/2024 9:35 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1002894263	MATEO	DE LA COSSA CANTERO	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA ACTUAL	APROBADO	16/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1008249301	MARCOS FIDEL	GUERRA BLANCO	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA ACTUAL	APROBADO	16/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1008249301	MARCOS FIDEL	GUERRA BLANCO	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	16/11/2024 9:35 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1008249301	MARCOS FIDEL	GUERRA BLANCO	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA ACTUAL	APROBADO	16/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
TI	1002149209	GUSTAVO ANDRES	ARROYO CONTRERAS	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA ACTUAL	APROBADO	16/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
TI	1002149209	GUSTAVO ANDRES	ARROYO CONTRERAS	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	16/11/2024 9:35 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
TI	1002149209	GUSTAVO ANDRES	ARROYO CONTRERAS	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA ACTUAL	APROBADO	16/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
TI	1002022870	YESELIS	SALGADO TAPIAS	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA ACTUAL	APROBADO	16/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
TI	1002022870	YESELIS	SALGADO TAPIAS	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	16/11/2024 9:35 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
TI	1002022870	YESELIS	SALGADO TAPIAS	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA ACTUAL	APROBADO	16/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1002899926	LILIANA CAROLINA	FERIA PUCHE	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA ACTUAL	APROBADO	16/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1002899926	LILIANA CAROLINA	FERIA PUCHE	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	16/11/2024 9:35 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1002899926	LILIANA CAROLINA	FERIA PUCHE	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA ACTUAL	APROBADO	16/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1002870258	MARIA ANGELICA	THOMAS DIAZ	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA ACTUAL	APROBADO	16/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1002870258	MARIA ANGELICA	THOMAS DIAZ	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	16/11/2024 9:35 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1002870258	MARIA ANGELICA	THOMAS DIAZ	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA ACTUAL	APROBADO	16/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1002889498	MARYLIN STELLA	MORALES VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA ACTUAL	APROBADO	16/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1002889498	MARYLIN STELLA	MORALES VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	16/11/2024 9:35 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1002889498	MARYLIN STELLA	MORALES VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA ACTUAL	APROBADO	16/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1002889359	PEDRO JOSE	ALVIZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA ACTUAL	APROBADO	16/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1002889359	PEDRO JOSE	ALVIZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	16/11/2024 9:35 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1002889359	PEDRO JOSE	ALVIZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA ACTUAL	APROBADO	16/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1002110467	ALEJANDRA PATRICIA	DIAZ CASTILLO	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA ACTUAL	APROBADO	16/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1002110467	ALEJANDRA PATRICIA	DIAZ CASTILLO	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	16/11/2024 9:35 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1002110467	ALEJANDRA PATRICIA	DIAZ CASTILLO	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA ACTUAL	APROBADO	16/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1004295958	LUZ DANIELA	PEREZ MELES	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA ACTUAL	APROBADO	16/11/2024 9:34 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1004295958	LUZ DANIELA	PEREZ MELES	POR CERTIFICAR	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE	APROBADO	16/11/2024 9:35 a	CC 92556925 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
46	TI	1002482019	GUSTAVO ANDRES	ARROYO CONTRERAS	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/MI/2024 3:34 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
47	TI	1002322670	YESELIS	SALGADO TAPIAS	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2 VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	APROBADO	15/MI/2024 3:34 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
48	TI	1002322670	YESELIS	SALGADO TAPIAS	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3 ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	15/MI/2024 3:35 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
49	TI	1002322670	YESELIS	SALGADO TAPIAS	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/MI/2024 3:34 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
50	CC	1002339826	LILIANA CAROLINA	FERIA PUCHE	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2 VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	APROBADO	15/MI/2024 3:34 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
51	CC	1002339826	LILIANA CAROLINA	FERIA PUCHE	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3 ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	15/MI/2024 3:35 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
52	CC	1002339826	LILIANA CAROLINA	FERIA PUCHE	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/MI/2024 3:34 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
53	CC	1002370238	MARIA ANGELICA	THOMAS DIAZ	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2 VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	APROBADO	15/MI/2024 3:34 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
54	CC	1002370238	MARIA ANGELICA	THOMAS DIAZ	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3 ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	15/MI/2024 3:35 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
55	CC	1002370238	MARIA ANGELICA	THOMAS DIAZ	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/MI/2024 3:34 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
56	CC	1002389498	MARYLIN STELLA	MORALES VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2 VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	APROBADO	15/MI/2024 3:34 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
57	CC	1002389498	MARYLIN STELLA	MORALES VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3 ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	15/MI/2024 3:35 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
58	CC	1002389498	MARYLIN STELLA	MORALES VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/MI/2024 3:34 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
59	CC	1002399139	PEDRO JOSE	ALVIZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2 VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	APROBADO	15/MI/2024 3:34 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
60	CC	1002399139	PEDRO JOSE	ALVIZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3 ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	15/MI/2024 3:35 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
61	CC	1002399139	PEDRO JOSE	ALVIZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/MI/2024 3:34 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
62	CC	1003119467	ALEJANDRA PATRICIA	DIAZ CASTILLO	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2 VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	APROBADO	15/MI/2024 3:34 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
63	CC	1003119467	ALEJANDRA PATRICIA	DIAZ CASTILLO	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3 ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	15/MI/2024 3:35 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
64	CC	1003119467	ALEJANDRA PATRICIA	DIAZ CASTILLO	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/MI/2024 3:34 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
65	CC	1004255158	LUZ DANIELA	PEREZ MELES	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2 VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	APROBADO	15/MI/2024 3:34 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
66	CC	1004255158	LUZ DANIELA	PEREZ MELES	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3 ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	15/MI/2024 3:35 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
67	CC	1004255158	LUZ DANIELA	PEREZ MELES	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/MI/2024 3:34 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
68	CC	1004256390	SARAY JOSE	MARTINEZ ESTRADA	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2 VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	APROBADO	15/MI/2024 3:34 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
69	CC	1004256390	SARAY JOSE	MARTINEZ ESTRADA	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3 ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	15/MI/2024 3:35 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
70	CC	1004256390	SARAY JOSE	MARTINEZ ESTRADA	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/MI/2024 3:34 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
71	CC	1003759276	NICOL DAYANA	YEBEEL PASSOS	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2 VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	APROBADO	15/MI/2024 3:34 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
72	CC	1003759276	NICOL DAYANA	YEBEEL PASSOS	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3 ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	15/MI/2024 3:35 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
73	CC	1003759276	NICOL DAYANA	YEBEEL PASSOS	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/MI/2024 3:34 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
74	PPT	9022267	DAMBSYS CHIQUIQUIRA	GONZALEZ OLIVEROS	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2 VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	APROBADO	15/MI/2024 3:34 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
75	PPT	9022267	DAMBSYS CHIQUIQUIRA	GONZALEZ OLIVEROS	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3 ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	APROBADO	15/MI/2024 3:35 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
76	PPT	9022267	DAMBSYS CHIQUIQUIRA	GONZALEZ OLIVEROS	POR CERTIFICAR	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/MI/2024 3:34 a.		CC 92156325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
77											

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/11/2024
Ficha de Caracterización:	3129032
Código:	11220145
Versión:	1
Denominación:	DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL DESDE EL MODELO DE EXTENSIONISMO TECNOLOGICO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/IV/2024
Fecha Fin:	23/IV/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	70 - REGIONAL SUCRE
Centro de Formación:	9542 - CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1043977143	ISABEL SOFIA	NARVAEZ VERGARA	EN FORMACION	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1043977143	ISABEL SOFIA	NARVAEZ VERGARA	EN FORMACION	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
TI	1043977143	ISABEL SOFIA	NARVAEZ VERGARA	EN FORMACION	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/IV/2024 13:36 a.	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1002807089	HAROLDO ENRIQUE	GARCIA MARTINEZ	EN FORMACION	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1002807089	HAROLDO ENRIQUE	GARCIA MARTINEZ	EN FORMACION	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
CC	1002807089	HAROLDO ENRIQUE	GARCIA MARTINEZ	EN FORMACION	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/IV/2024 13:36 a.	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
TI	1003088948	JULIANA MARCELA	AYENDAÑO CASTILLA	EN FORMACION	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1003088948	JULIANA MARCELA	AYENDAÑO CASTILLA	EN FORMACION	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
TI	1003088948	JULIANA MARCELA	AYENDAÑO CASTILLA	EN FORMACION	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/IV/2024 13:36 a.	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1007398896	JUAN DAVID	NARVAEZ VERGARA	EN FORMACION	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1007398896	JUAN DAVID	NARVAEZ VERGARA	EN FORMACION	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
CC	1007398896	JUAN DAVID	NARVAEZ VERGARA	EN FORMACION	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/IV/2024 13:36 a.	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1007398552	LUIS FERNANDO	MERCADO VILORIA	EN FORMACION	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1007398552	LUIS FERNANDO	MERCADO VILORIA	EN FORMACION	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
CC	1007398552	LUIS FERNANDO	MERCADO VILORIA	EN FORMACION	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/IV/2024 13:36 a.	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
TI	1007472153	ABEL JOSE	PEREZ ORTEGA	EN FORMACION	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1007472153	ABEL JOSE	PEREZ ORTEGA	EN FORMACION	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
TI	1007472153	ABEL JOSE	PEREZ ORTEGA	EN FORMACION	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/IV/2024 13:35 a.	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1003859522	GLEYBIS	PEREZ PEREZ	EN FORMACION	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003859522	GLEYBIS	PEREZ PEREZ	EN FORMACION	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA, CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
CC	1003859522	GLEYBIS	PEREZ PEREZ	EN FORMACION	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1 RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/IV/2024 13:36 a.	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
TI	1078443...	FABIANA	SALGADO ATENCIA	EN FORMACION	39940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE	POR EVALUAR		-

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
35	TI	1107414211	FABIANA	SALGADO ATENCIA	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
36	TI	1107414211	FABIANA	SALGADO ATENCIA	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
37	TI	1107414211	FABIANA	SALGADO ATENCIA	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 10:16 a	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
38	TI	1107414602	MISHELL ADRIANA	PERALTA VERGARA	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
39	TI	1107414602	MISHELL ADRIANA	PERALTA VERGARA	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
40	TI	1107414602	MISHELL ADRIANA	PERALTA VERGARA	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 10:16 a	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
41	CC	19408865	CARLOS JULIO	CAICEDO DIEUELA	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
42	CC	19408865	CARLOS JULIO	CAICEDO DIEUELA	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
43	CC	19408865	CARLOS JULIO	CAICEDO DIEUELA	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 10:16 a	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
44	CC	22868285	ANGELICA JUDITH	PEREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
45	CC	22868285	ANGELICA JUDITH	PEREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
46	CC	22868285	ANGELICA JUDITH	PEREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 10:16 a	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
47	CC	41714153	MARIA MARGARITA	ASCENCIO NARVAEZ	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
48	CC	41714153	MARIA MARGARITA	ASCENCIO NARVAEZ	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
49	CC	41714153	MARIA MARGARITA	ASCENCIO NARVAEZ	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 10:16 a	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
50	CC	53103654	KAREN ANETH	MIRANDA ROMERO	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
51	CC	53103654	KAREN ANETH	MIRANDA ROMERO	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
52	CC	53103654	KAREN ANETH	MIRANDA ROMERO	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 10:16 a	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
53	CC	64742922	SANDRA MARQUEZA	PEREZ OUVERA	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
54	CC	64742922	SANDRA MARQUEZA	PEREZ OUVERA	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
55	CC	64742922	SANDRA MARQUEZA	PEREZ OUVERA	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 10:16 a	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
56	CC	64743990	NORMA PATRICIA	VERGARA ROMERO	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
57	CC	64743990	NORMA PATRICIA	VERGARA ROMERO	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
58	CC	64743990	NORMA PATRICIA	VERGARA ROMERO	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 10:14 a	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
59	CC	91717208	FELIX ANDRES	PATERNINA CRDOÑEZ	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
60	CC	91717208	FELIX ANDRES	PATERNINA CRDOÑEZ	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
61	CC	91717208	FELIX ANDRES	PATERNINA CRDOÑEZ	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 10:16 a	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
62	CC	92276569	ERAULIO ALEJANDRO	GARCIA CARDENAS	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
63	CC	92276569	ERAULIO ALEJANDRO	GARCIA CARDENAS	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
64	CC	92276569	ERAULIO ALEJANDRO	GARCIA CARDENAS	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 10:16 a	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
65	CC	92520861	FILADELFO ENRIQUE	DE LEON TULENA	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
66	CC	92520861	FILADELFO ENRIQUE	DE LEON TULENA	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-

A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
CC	52980295	ANGELICA JUDITH	PEREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 10:36 a. m.	CC 52556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	41744853	MARIA MARGARITA	ASCENCIO NARVAEZ	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
CC	41744853	MARIA MARGARITA	ASCENCIO NARVAEZ	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNOSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA. CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
CC	41744853	MARIA MARGARITA	ASCENCIO NARVAEZ	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 10:36 a. m.	CC 52556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	53139854	KAREN ANETH	MIRANDA ROMERO	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
CC	53139854	KAREN ANETH	MIRANDA ROMERO	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNOSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA. CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
CC	53139854	KAREN ANETH	MIRANDA ROMERO	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 10:36 a. m.	CC 52556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	64742922	SANDRA MARQUEZA	PEREZ OLIVERA	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
CC	64742922	SANDRA MARQUEZA	PEREZ OLIVERA	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNOSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA. CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
CC	64742922	SANDRA MARQUEZA	PEREZ OLIVERA	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 10:36 a. m.	CC 52556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	64743988	NORMA PATRICIA	VERGARA ROMERO	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
CC	64743988	NORMA PATRICIA	VERGARA ROMERO	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNOSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA. CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
CC	64743988	NORMA PATRICIA	VERGARA ROMERO	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 10:34 a. m.	CC 52556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	91777209	FELIX ANDRES	PATERNINA ORDOÑEZ	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
CC	91777209	FELIX ANDRES	PATERNINA ORDOÑEZ	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNOSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA. CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
CC	91777209	FELIX ANDRES	PATERNINA ORDOÑEZ	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 10:36 a. m.	CC 52556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	92275618	BRAULIO ALEJANDRO	GARCIA CARDENAS	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
CC	92275618	BRAULIO ALEJANDRO	GARCIA CARDENAS	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNOSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA. CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
CC	92275618	BRAULIO ALEJANDRO	GARCIA CARDENAS	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 10:36 a. m.	CC 52556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	92521661	FILADELFO ENRIQUE	DE LEON TULENA	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
CC	92521661	FILADELFO ENRIQUE	DE LEON TULENA	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNOSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA. CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
CC	92521661	FILADELFO ENRIQUE	DE LEON TULENA	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 10:36 a. m.	CC 52556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	92521955	CARLOS DANIEL	CHICA ZUCCARDI	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
CC	92521955	CARLOS DANIEL	CHICA ZUCCARDI	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNOSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA. CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
CC	92521955	CARLOS DANIEL	CHICA ZUCCARDI	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 10:36 a. m.	CC 52556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	92531668	LEISVER DE JESUS	MOYA LUNA	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
CC	92531668	LEISVER DE JESUS	MOYA LUNA	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNOSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA. CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
CC	92531668	LEISVER DE JESUS	MOYA LUNA	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 10:36 a. m.	CC 52556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	92556825	GONZALO ANTONIO	PEREZ OLIVERA	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656043 - RA 2. VALORAR LA CONDICIÓN ACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA APLICANDO EL MODELO DE SERVICIO DE EXTENSIÓN	POR EVALUAR		-
CC	92556825	GONZALO ANTONIO	PEREZ OLIVERA	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656044 - RA 3. ELABORAR INFORME DIAGNOSTICO SEGÚN MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA. CRITERIOS TÉCNICOS Y	POR EVALUAR		-
CC	92556825	GONZALO ANTONIO	PEREZ OLIVERA	EN FORMACION	36940 - DIAGNOSTICAR SITUACIÓN/PROBLEMA SEGÚN METODOLOGIAS Y PROCEDIMIENTO TECNICO	656045 - RA 1. RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL MODELO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN TECNOLÓGICA	APROBADO	15/11/2024 10:36 a. m.	CC 52556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5874435 (08/02/2024 - 30/11/2024)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ABELARDO JOSE BADEL ROMERO.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: c.c 92.556.325

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor Técnicos, Tecnólogos o Profesionales para impartir formación complementaria y/o titulada en las diferentes áreas que atiende el Centro de la Innovación, la Tecnología y los Servicios de la Regional Sucre, de acuerdo con las necesidades de la oferta regular del centro.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1. Estar inscrito en el banco de instructores del Sistema Nacional de Recursos Humano del SENA.
2. Cumplir con el objeto contractual pactado, en los programas y lugares que el SENA indique.
3. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia.
4. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social en salud y pensiones.
5. Conocer y cumplir los autos emanados por la Honorable Corte Constitucional, Conpes 3616 de 2009-generación de Ingresos, y estrategias de Gobierno como Red Juntos y Centro de Coordinación de acción Integral — "CCAI" — Programa de retorno interinstitucional.
6. Iniciar la atención a la población en situación de Desplazamiento con la Ruta de Atención Integral Generar beneficios a la población desplazada mediante el diseño, montaje y consolidación de Unidades Productivas viables, pertinentes y sostenibles.
7. Desarrollar las actividades de acuerdo con los programas de trabajo que se elaboraran previamente y con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.

8. Seleccionar estrategias de enseñanza — aprendizaje evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.
9. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programa curriculares vigentes.
10. Programar las actividades de
11. enseñanza—aprendizaje —evaluación de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.
12. Reportar Ia información académica y administrativa, requerida dentro el proceso de formación.
13. Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades, inherentes al objeto contractual.
14. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.
15. Informar a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de Ia Formación Profesional.
16. Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar Ia protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.
17. Reportar en el sistema Sofia Plus en plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Supervisor oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información
18. Apoyar la programación y seguimiento de Ia formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en Ia ejecución del proceso de aprendizaje.
19. Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.

20. Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviviente.
21. Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA.
22. Permanecer identificado con su carnet dentro de las instalaciones del SENA 23) Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial.
23. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
24. Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL -, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.
25. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 del a ley 1150 de 2007 y del articulo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la)contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar.
26. Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario — RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. Con Formulario (mica de declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la informaci6n de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público — SIGEP, siguiendo el procedimiento seria dado por el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro.
27. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: SICELEJO SUCRE. SENA BOSTON

PLAZO DE EJECUCIÓN: 300 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **08 DE FEBRERO DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE NOVIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: 38.000.000 (TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: PEDRO MANUEL SUAREZ MONTES

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 6820878

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Valor total del contrato	$ 38.000.000
Valor Ejecutado	$34.200.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$3.800.000
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Desarrollo de Formación en modalidad titulada y complementaria. GESTION ADMINISTRATIVA.
Pago mes a mes de seguridad social.
Diseño de estrategias de enseñanza — aprendizaje — evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, conforme a la estructura curricular del programa
Informes administrativos y reportes de notas
Evaluación de RAPS y Reportes en Sofia.
Reportes de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicaciones oportunas.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*
Certificado de Inscripción en el banco de instructores del Sistema Nacional de Recursos Humano del SENA.
Cumplimiento con el objeto contractual pactado, en los programas y lugares que el SENA indico.
Prestó los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia.
Pagos efectuados al sistema general de seguridad social integral.
Desarrolló actividades de acuerdo con los programas de trabajo que se elaboraron previamente y con personal que cumplió con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determinó.
Orientó los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.
Programó las actividades de enseñanza—aprendizaje—evaluación de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.
Reportó la información académica y administrativa, requerida dentro el proceso de formación.
Presentó mensualmente los informes estadísticos y de actividades, inherentes al objeto contractual.
Informó a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrolladas dentro de la Formación Profesional.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Reportó en la plataforma de Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes.
Cumplió cabalmente los deberes que le impuso la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales debió conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA.
Atendió oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor del contrato y presentó informes mensuales de la ejecución del mismo.
Presentó Certificado de afiliación al sistema de seguridad social.
Acreditó el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar, a través de la planilla Asistida o por el sistema PILA.

SANCIONES: SI____ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

PEDRO MANUEL SUAREZ MONTES.
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES