	Proceso/Subproceso: Atención y Trámite/Defensoría Pública	**Código: SD-P02-F25**
	Informe Mensual de Supervisión - Contratistas	**Versión:10**
		Vigente desde: 22/04/2021

INFORMACIÓN GENERAL							**Mes: DICIEMBRE**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**PASCUAL RICARDO SUESCÚN PARADA**				**CÉDULA No.**	1,116,795,225	
No CONTRATO VIGENTE	**CD-DP-793 de 2024**	**VALOR HONORARIOS**	**$ 5,011,000**		**VALOR CONTRATO**	**33,285,000**	
REGIONAL	**ARAUCA**	**LUGAR DE EJECUCIÓN**	**ARAUCA**		**RÉGIMEN CONTRIBUTIVO**	**COMÚN**	
						SIMPLIFICADO	**X**
ÁREA	**PENAL GRAL**	**SUB ÁREA**	**PENAL - PROCESADOS - CONDENADOS**		**CATEGORÍA**	**MUNICIPAL**	
VALOR PAGADO A.R.L.	10,500	**VALOR PAGADO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**	**581,900**	**PENSIONADO**	**NO**	**RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN**	

CONTROL DE GARANTÍA						
ASEGURADOR	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	**No. PÓLIZA**	475 47 994000065393	**PORCENTAJE ASEGURADO**	**Cumplimiento**	**10%**
No. APROBACIÓN	**CO1.WRT.11393618**	**FECHA APROBACIÓN**	**6/1/2024**		**Calidad**	**20%**
ACTA DE INICIO						

CONTROL EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL - REPRESENTACIÓN JUDICIAL

No. AUDIENCIAS PROGRAMADAS EN EL MES	**TOTAL AUDIENCIAS REALIZADAS EN EL MES**	**TOTAL AUDIENCIAS NO REALIZADAS EN EL MES**	**No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS ATRIBUIBLES A:**							**No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS POR EL DEFENSOR PÚBLICO**			
			Juez	**Fiscalía**	**Usuario**	**Inpec**	**Víctima**	**ICBF**	**Defensor Confianza**	**Defensor Público**	**Cruce de Audiencia**	**Misión de Trabajo pendiente**	**Caso Fortuito y/o Fuerza Mayor**
16	**13**	**3**								3			3

No. AUDIENCIAS DE GARANTÍAS REALIZADAS	**No. AUDIENCIAS DE CONOCIMIENTO REALIZADAS**	**N. OTRAS AUDIENCIAS**	**No. TURNOS CENTRO DE RECLUSIÓN**	**No. TURNOS URI Y CENTROS DE ATENCIÓN JUDICIAL**
7	6	0		

No. USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD DEL MES ANTERIOR		**No. USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD ASUMIDOS EN EL MES**		**No. DE USUARIOS QUE OBTIENEN LIBERTAD EN EL MES**	**No. VISITAS REALIZADAS POR EL DEFENSOR PÚBLICO A USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD DURANTE EL MES**	**No. COMUNICACIONES REALIZADAS POR EL DEFENSOR PÚBLICO A USUARIOS DURANTE EL MES**	**No DE SOLICITUDES DE BENEFICIOS JURÍDICO ADMINISTRATIVOS**	**TOTAL DE USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD**	
Procesados	**Condenados**	**Procesados**	**Condenados**					**Procesados**	**Condenados**
10	0	0	0	**1**	**1**			**1**	**0**
								TOTAL USUARIOS CON DETENCIÓN DOMICILIARIA	**TOTAL No USUARIOS CON PRISIÓN DOMICILIARIA**
								0	**0**

NOMBRE DEL PROGRAMA	**MATERIA**	**No. Procesos del mes anterior**	**No. Procesos Asignados en el mes**	**No. Procesos Terminados en el mes**	**No. Procesos Sustituidos en el mes**	**No. Procesos a cargo**	**No. Asistencias Técnicas**
PENAL	LEY 906	124	8	12	0	**120**	
	BENEFICIOS JURIDICO ADMINISTRATIVOS	0	0	0	0	**0**	
	RPA	5	0	0	0	**5**	
	PENAL MILITAR	0	0	0	0	**0**	
	LEY 1826/2017	0	0	0	0	**0**	
TOTAL		**129**	**8**	**12**	**0**	**125**	

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	OBJETO	**CUMPLIÓ**	**NO CUMPLIÓ**	**N/A**
1	Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.			
2	Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.			
3	Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.			
4	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes.			
5	Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según el caso.			
6	Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestion defensorial adelantada, dentro los términos definidos en la obligación contractual.			
7	Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales.			
8	Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.			
9	Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.			
10	Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.			
11	Registró las actuaciones en el Sistema de Información Visión Web (Aplica para los programas en que está implementado, más del 90%)			

OBSERVACIONES GENERALES	

CERTIFICA	**REGIONAL**
NOMBRE : YOFRE RINCON ALVAREZ	NOMBRE : ANA NATALIA PUERTA AGUIRRE
FIRMA :	FIRMA :
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN	**Vo Bo - DEFENSOR REGIONAL**