| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **X** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | | 13 | 12 | 2024 | |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | Del 1 de DICIEMBRE de 2024 hasta el 31 de DICIEMBRE de 2024 | | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | *Prestación de Servicios Profesionales* | | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO** | CD-DP-793 de 2024 | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | PASCUAL RICARDO SUESCÚN PARADA | | | | | | | | | |
| **C.C.** | 1.116.795.225 de Arauca | | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** | | **N/A** | X | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | | | | |
| **FECHA DE INICIO** | 1 | 06 | 2024 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | 31 | 6 | 2024 | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 33.285.000 | | | | **FORMA DE PAGO** | | Mensual | | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | Vigencia 2024 - SIIF No 26424 del 15-01-2024 | | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | | **2014724** | | | |
| **Supervisión** | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | YOFRE RINCÓN ALVAREZ | | | | | | | | | |
| **CARGO** | Profesional administrativo y de gestión Regional Arauca | | | | | | | | | |

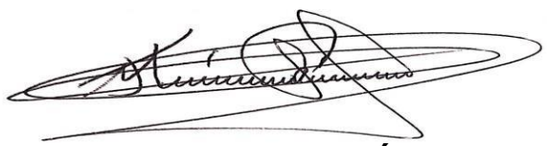
| **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio. | $ 250.600 |
| Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio. | $ 320.800 |
| Pago aporte de ARL obligatorio. | $ 10.500 |
| **Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | ***SI*** |
| **Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)** | |
| CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA). | ***SI*** |
| **Obligaciones del Contratista** | |
| **Obligaciones** | **Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos** |

| | |
|---|---|
| 1 | Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. |
| 2 | Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público. |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| |

**N/A:** No aplica.

Anexos: *Planilla de seguridad social del mes de junio del 2024 y los informes de gestión que guardan relación con la ejecución del contrato.*



**PASCUAL RICARDO SUESCÚN PARADA**

1.