INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME						13	12	2024	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del **01 DICIEMBRE** hasta el **31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024**								
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES								
No. CONTRATO	CD-DP-1234-2023								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YURY ANDREINA MALDONADO NIÑO								
C.C. No	37.395.325								
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. El CONTRATISTA se obliga a prestar sus servicios profesionales, en el circuito de Saravena.								
ACTA DE INICIO	**SI**	**X**	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**	1	6	2023	
FECHA DE INICIO	01	06	2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**		31	12	2024	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 98.667.000,00**			**FORMA DE PAGO**	MENSUAL 5.473.000				
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Vigencia 2023 - SIIF No 61623 del 03-02-2023			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	**2440723**				

SUPERVISIÓN	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YOFRE RINCON ALVAREZ
CARGO	Profesional Administrativo y Gestión

Garantía		
Aseguradora	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	
No. de póliza	460 47 994000065070	
Amparo	**Vigencia**	**Valor amparado**
(cumplimiento del contrato) Amparar el pago de los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones, el pago de multas y la cláusula penal pecuniaria convenidas en el desarrollo del contrato.	Cumplimiento desde 1/06/2023 hasta 30/04/2025 Calidad del servicio desde 1/06/2023 hasta 31/12/2026	$30.104.100

MODIFICACIONES CONTRACTUALES			
PRORROGADO HASTA	N/A		
VALOR DE ADICIÓN	**1.680.000**	**VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN**	**100.347.000**
	N/A		

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista de conformidad con la	SI

normatividad vigente dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales, los cuales fueron acreditados ante el supervisor.	
Administradora de Riesgos Laborales – ARL	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales	SI
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Como Supervisor o Interventor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI

Cumplimiento de obligaciones

Obligación Contractual	Actividades realizadas, logros y obstáculos
1	Durante el periodo asistió a todas las audiencias programadas.
2	asistió a las diligencias programadas en control de garantías en casos de captura en flagrancia e interrogatorios.
3	Brindó asesoría Jurídica a los usuarios de Defensoría Pública, a través de medios tecnológicos (Celular y conexiones virtuales), y visito en los centros de reclusión a todos los usuarios que se encuentran privados de la libertad
4	Asistió a la Barra programada.
5	En virtud de la emergencia sanitaria y con las medidas de Bioseguridad, realizó entrevistas y asesorías a los usuarios que se encuentran con medida de aseguramiento, en domiciliaria y en libertad.
6	Durante el periodo reportó y aceptó los procesos asignados a través de la plataforma VISION WEB.
7	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas; dentro de los términos establecidos.

AVANCE ACTIVIDADES

Físico		Presupuestal	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
100%	70%	100%	70%

OBSERVACIONES

(Incluir las observaciones que sean necesarias.
- *Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.*

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la labor de supervisión durante el periodo reportado en el presente informe)*

YOFRE RINCON ALVAREZ
Profesional Administrativo y Gestión