INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							13	12	2024	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 1 de DICIEMBRE de 2024 hasta el 31 de DICIEMBRE de 2024									
TIPO DE CONTRATO	*Prestación de Servicios Profesionales*									
No. CONTRATO	CD-DP-800-2024									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MAURICIO ROJAS BAUTISTA									
C.C.	79857543 DE BOGOTA									
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	X	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**					
FECHA DE INICIO	01	06	2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**			31	12	2024	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 33.285.000				**FORMA DE PAGO**		Mensual			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Vigencia 2024 - SIIF No 26424 del 15-01-2024				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**		**2014924**			
Supervisión										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YOFRE RINCÓN ALVAREZ									
CARGO	Profesional administrativo y de gestión Regional Arauca									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 250.550
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 320.704
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 10.463
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	***SI***
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	***SI***
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**

1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.
2	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público.

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos: *Planilla de seguridad social del mes de JUNIO del 2024 y los informes de gestión que guardan relación con la ejecución del contrato.*



MAURICIO ROJAS BAUTISTA

1.